



29.05.2013

Kj/13

§ 216

Kj / Den av ledamoten Tuomo Valokainen väckta motionen om bättre information för invånare och klienter

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Beslut

Stadsfullmäktige beslutade i enlighet med stadsstyrelsens förslag anse den av ledamoten Tuomo Valokainen väckta motionen vara slutligt behandlad.

Föredragande

Stadsstyrelsen

Upplysningar

Riitta Lampelto, projektchef, telefon: 310 24443
riitta.lampelto(a)hel.fi

Bilagor

1 Valtuutettu Tuomo Valokaisen aloite

Beslutsförslag

Stadsfullmäktige beslutar anse den av ledamoten Tuomo Valokainen väckta motionen vara slutligt behandlad.

Föredraganden

Ledamoten Tuomo Valokainen och 7 andra ledamöter framför i sin motion att det moderna informationsnätet gör det möjligt för klienterna och stadens invånare att snabbt och lätt söka information, namn på stadens olika myndigheter, deras telefonnummer och e-postadresser.

Invånaren kan skicka in frågor om sitt bostadsområde och dess planering till stadens registratorskontor. Ledamöterna bakom motionen anser dock det som problematiskt att invånaren inte får svar på sina frågor. Enligt dem som väckt motionen svarar man inte på meddelandena utan frågorna försvinner i rymden. De tycker att det dessutom är svårt att per telefon få tag på de personer som är anställda hos staden och sköter arbetsuppgifterna.

Alla stadens förvaltningar har betts om utlåtande om motionen och 27.3.2013 har 24 utlåtanden kommit in. Stadsstyrelsen hänvisar till utlåtandena och konstaterar att utlåtandegivarna anser att ledamöterna har lyft fram en viktig fråga i motionen, frågan om invånarnas och de stadsanställdas smidiga växelverkan. En bra och fungerande kundservice är enligt utlåtandegivarna ett av stadens strategiska mål.



Behandlingen av responsen vid stadens olika förvaltningar och affärsverk har tidigare baserat sig på e-postmeddelanden och på flera andra system. Stadens förvaltning har inte haft något gemensamt system för behandling av kundresponsen. Nu har omständigheterna dock blivit mycket bättre. I början av 2013 har staden tagit i bruk ett nytt responssystem som administreras av kommunikationsavdelningens informationsdisk Virka Info vid förvaltningscentralen.

Det nya responssystemet är nu i pilotfas. I slutet av 2012 togs systemet i bruk vid byggnadstillsynsverket och förvaltningscentralen. I februari–mars följde utbildningsverket, det nya social- och hälsovårdsverket och barnomsorgsverket. Byggnadskontoret har inlett piloten i mars. År 2013 kommer nästan alla stadens förvaltningar att införa det nya responssystemet.

I det nya systemet styrs responsen centraliserat till den förvaltning som sköter frågan. Behandlingen av responsen inom stadens förvaltning kan följas. Den som behandlar frågan får en påminnelse om obehandlade responsmeddelanden inom tre dagar och en ny påminnelse efter sju dagar. Till exempel har en invånare fått svar på sin respons inom 22 timmar från förvaltningscentralen i april 2013.

Hösten 2013 öppnas en ny responssida på stadens webbplats hel.fi. Genom den nya sidan kan invånaren ge respons utan att behöva veta vilken förvaltning eller vilket affärsverk som ska behandla frågan.

Till slutet av mars hade 530 responsmeddelanden kommit in till pilotförvaltningarna genom det nya systemet. Sammanlagt 235 av dessa hade besvarats och 45 meddelanden väntade ännu på svar. I resten av meddelandena hade sändaren inte förutsatt att få något svar. I fortsättningen kommer det nya systemet att föra noggrann statistik över försenade svar.

Eftersom responsmeddelandena i det nya systemet besvaras automatiskt väntas också antalet responsmeddelanden öka. Handläggarna på stadshusets Virka Info svarar på allmänna frågor och styr den mer krävande responsen vidare till sakkunniga inom den aktuella förvaltningen. Det nya responssystemet gör det möjligt att utveckla kundservicen och de egentliga invånarinriktade tjänsterna vid förvaltningarna.

Enligt utlåtandena har stadens förvaltningar som hör under nämnder och direktioner arbetat mycket i syfte att förbättra nåbarheten och kundservicens nivå. I utlåtandena har man dock ännu inte fullständigt kunnat förutse alla de möjligheter som det nya systemet erbjuder.

Helsingfors stad ansvarar för den offentliga servicen för invånarna, som hänför sig till infrastrukturen, utbildningen, boendet, hälsan, kulturen och



fritiden m.m. Invånarna har det ofta svårt att gestalta och få reda på vilken förvaltning eller vilken anställd som har ansvaret för vilka tjänster. Det nya responsystemet kommer för sin del att underlätta problemet.

Helsingfors tillhandahåller många slags personlig rådgivning och handledning för invånarna. Utöver informationsdisken Virka Info vid stadshuset har de förvaltningar som har gett utlåtande om motionen sammanlagt sju informations- och serviceställen i olika delar av staden. Den nyaste tjänsten är informationstjänsten vid barnomsorgsverket som inledde sin verksamhet vid ingången av 2013.

Därutöver ger nästan alla de förvaltningar som har gett utlåtande om motionen telefonrådgivning om sitt eget verksamhetsområde. Också telefonväxeln hjälper och kopplar samtal vidare till kundserviceställen.

Palmia utreder för närvarande i samarbete med stadens centralförvaltning hur stadens talrika informationstelefontjänster kan göras tydligare och enklare, mer kundorienterade än i nuläget, bl.a. genom att minska antalet telefonnummer.

På många verksamhetsställen för stadens förvaltningar, till exempel på bibliotek och ungdomsgårdar, berättar man också vid sidan av sitt eget arbete om stadens tjänster och verksamhet för invånarna.

Åtta av de förvaltningar som har kommit med utlåtande om motionen har bestämt en tid inom vilken invånarna ska få svar. Till exempel på miljöcentralen svarar de anställda på invånarnas frågor inom 2–3 dagar och responsgivaren får svaret inom en vecka.

Det s.k. återuppringningssystemet används på hälsostationer och rådgivningsbyråer, inom mun- och tandvården, inom den centraliserade preventivrådgivningen och vid verksamhetsställena för utdelning av egenvårdsartiklar. Systemet gör att klienterna inte längre behöver köa i telefon. Om ett samtal inte genast kan besvaras, sparas klientens telefonnummer i systemet om klienten så vill och man ringer tillbaka till klienten. Målet är att en professionell inom hälsovården ringer tillbaka till klienten inom 15–20 minuter i genomsnitt, åtminstone under samma dygn.

Invånarna skickar frågor till stadens förvaltningar även med e-post. I utlåtandena tog man upp problemet med att behandla sekretessbelagda uppgifter och privata personuppgifter per e-post. E-posten är ett utmärkt hjälpmedel för rådgivning i allmänna frågor om staden och om stadens tjänster, men den lämpar sig inte för behandling av frågor med sekretessbelagd information utan särskild krypteringsteknologi. Tills vidare är sådana teknologier inte i allmänt bruk.



29.05.2013

Kj/13

Föredragande

Stadsstyrelsen

Upplysningar

Riitta Lampelto, projektchef, telefon: 310 24443
riitta.lampelto(a)hel.fi

Bilagor

1 Valtuutettu Tuomo Valokaisen aloite

Tiedoksi; Muutoksenhakukielto, valmistelu

Hallintokeskus

Beslutshistoria

Stadsfullmäktige 15.05.2013 § 146

Bordlades 15.05.2013

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Beslut

På förslag av ordföranden beslutade stadsfullmäktige bordlägga ärendet.

Föredragande

Stadsstyrelsen

Upplysningar

Riitta Lampelto, projektchef, telefon: 310 24443
riitta.lampelto(a)hel.fi

Kaupunginhallitus 29.04.2013 § 458

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättäisi seuraavaa:

Kaupunginvaltuusto päättäneen katsoa valtuutettu Tuomo Valokaisen ja seitsemän muun valtuutetun aloitteen loppuun käsitellyksi.

Esittelijä

kaupunginjohtaja
Jussi Pajunen

Lisätiedot

Postadress

PB 10
00099 HELSINGINFORS STAD
hallintokeskus@hel.fi

Besöksadress

Norra esplanaden 11-13
Helsingfors 17
<http://www.hel.fi/hallintokeskus>

Telefon

+358 9 310 1641

Telefax

+358 9 655 783

FO-nummer

0201256-6

Kontonr

FI0680001200062637

Moms nr

FI02012566



Riitta Lampelto, projektipäällikkö, puhelin: 310 24443
riitta.lampelto(a)hel.fi

Kiinteistölautakunta 18.04.2013 § 184

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Kiinteistölautakunta päätti antaa kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

Tilakeskuksen ja kuntalaisten välisen viestinnän yleisimmät aiheet koskevat kaupungin rakennusten kuntoa ja käyttöä, sisäilmaongelmia sekä investointihankkeiden kiirehtimistä ja priorisointia alueiden näkökulmasta. Osa viesteistä on aloitteenomaisia kannanottoja. Osa edellyttää selvitys- ja tutkimustyötä sekä juridista asiantuntemusta, jotta vastaus olisi luotettava.

Suurin osa kuntalaisten ja tilakeskuksen välisestä suorasta dialogista tapahtuu sähköpostitse. Myös perinteinen kirje on edelleen erinomainen keino. Asiantuntijatyön edellyttämän jatkuvan kokouksiin osallistumisen vuoksi puhelimitse viestittäminen ei ole tehokasta. Vähemmän suoraa dialogia edellyttävää viestintää, joka on vähintään yhtä tärkeää, tapahtuu mediassa ja palautejärjestelmien kautta. Kaupungin uusi sähköinen palautejärjestelmä otetaan käyttöön tilakeskuksessa vuoden 2013 aikana.

Lisäksi tilakeskus järjestää ja osallistuu keskustelutilaisuuksiin mahdollisuuksien mukaan. Tällaisia ovat esimerkiksi asukasillat, vanhempainillat kouluhankkeiden yhteydessä, tiedotustilaisuudet korjaushankkeissa sekä tapaamiset asukasyhdistysten tai muiden asukkaita edustavien ryhmien kanssa. Korjaus- ja uudisinvestointien kokonaistaloudellisuutta koordinoivien alueellisten tarkasteluiden yhteydessä kuullaan asukkaiden mielipiteitä. Tähän kehitetään uusia, sähköisiä vuorovaikutuskeinoja. Lisäksi hyödynnetään jo käytössä olevia asukasyhteistyön toimintamalleja, kuten asukasfoorumeita.

Etenkin sähköpostitse saapuvien viestien määrä on huomattava. Sähköpostikeskusteluille on tyypillistä useamman henkilön osallistuminen ja tiedoksi saattaminen, mikä kertautuessaan lisää viestien määrää entisestään. Sähköpostin lähettäminen usealle vastaanottajalle selvittämättä vastuullista henkilöä ruuhkauttaa sähköpostilaatikoita. Sähköpostitse tapahtuvan viestinnän toimintamalleja kaupungin organisaatiossa tulisi kehittää siten, että sähköpostien turha ruuhkautuminen vähenisi oleellisesti. Tällöin myös aloitteessa mainittu riski viestien hukkumisesta pienenesi. Uusi palautejärjestelmä helpottanee tilannetta ainakin osittain.



29.05.2013

Kj/13

Lisäksi tilakeskus kehittää mahdollisuuksien mukaan tietojärjestelmien avoimuutta, jotta kuntalaiset voisivat hakea haluamansa tiedon suoraan verkosta. Turhien välikäsien karsimisella resurssit voidaan käyttää tehokkaammin ja tiedon saanti sujuvoituu.

Esittelijä

tilakeskuksen päällikkö
Arto Hiltunen

Lisätiedot

Jarmo Raveala, hankesuunnittelupäällikkö, puhelin: 310 23466
jarmo.raveala(a)hel.fi

Liikuntalautakunta 26.03.2013 § 62

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Liikuntalautakunta päätti antaa asiasta seuraavan lausunnon:

Liikuntavirastossa asiakaspalvelun kehittämiseen ja parantamiseen kiinnitetään jatkuvaa huomiota. Liikuntavirastoon tulee jatkuvasti yhteydenottoja, jotka koskevat liikuntapaikkoja ja –palveluja. Yhteydenotot tapahtuvat puhelimitse, sähköpostitse, Internet-sivujen ja sähköisen palvelukartan kautta. Yhteydenotot ohjataan asian tuntevalle henkilölle, joka vastaa yhteydenottoon kohtuullisessa ajassa sen saapumisesta.

Kuntalaiset voivat olla yhteydessä virkamiehiin myös suoraan puhelimitse tai sähköpostitse. Näihin yhteydenottoihin vastataan ilman aiheetonta viivästystä. Kuntalaisten tasavertainen kohtelu edellyttää, että asiakaspalvelun kehittämiseen kiinnitetään jatkuvaa huomiota, jotta kuntalainen saa palautteensa tai kysymyksensä kohtuullisessa ajassa ja asianmukaisesti käsiteltyä.

Liikuntavirasto kehittää jatkuvasti asiakaspalautejärjestelmäänsä. Tässä kehitystyössä huomioidaan tulossa oleva uusi kaupunkitasoinen asiakaspalautejärjestelmä. Kaupunkitasoisen asiakaspalvelujärjestelmän tavoitteena on, että kunnallisesta vastuutahosta riippumatta kuntalaisella on mahdollisuus saada kysymykseensä vastaus ja antaa palautetta.

Helsingin kaupunki on ollut mukana neljän vuoden välein FCG Oy:n toteumassa Kaupunki- ja kuntapalvelututkimuksessa, jossa selvitetään asteikolla 1-5, kuntalaisten tyytyväisyyttä julkisiin palveluihin. Yhtenä kysymyksenä on ollut tyytyväisyys liikuntapalveluista tiedottamiseen.



Vuonna 2012 helsinkiläiset antoivat liikuntapalveluista tiedottamisesta arvosanan 3,4. Helsinkiläistä 50 prosenttia arvioi että liikuntapalveluista tiedottaminen on hoidettu hyvin ja 26 prosenttia arvio sen huonosti hoidetuksi. Keskiarvo oli hieman parempi kuin neljä vuotta aikaisemmin, jolloin arvosanaksi annettiin 3,29. Samassa tutkimuksessa kysyttiin myös miten hyvin yleensä kunnan palveluista tiedottaminen on hoidettu ja helsinkiläiset antoivat siitä arvosanan 3,37, joka hieman huonompi kuin liikuntapalveluista tiedottaminen.

Liikuntavirastossa ei ole suoritettu tutkimusta, joka yksilöisi tarkasti ongelmat, joita kuntalaisten ja virkamiesten välisessä viestinnässä on. Näihin ongelmiin on saatu valaistusta käytännön toiminnan kautta. Yhtenä kohteena, johon jatkuvasti tulee kiinnittää huomiota, on kuntalaisen kysymyksen tai palautteen vastausaika. Kysymyksiin ja palautteisiin tulee vastata viivytyksettä.

Tiedottamisessa on keskitytty erityisesti verkkopalvelujen kehittämiseen. Paperisten esitteiden määrää on vähennetty. Sanomalehtimainontaa on käytetty maltillisesti ja ilmaisjakelulehtien kautta on julkaistu erillisiä liitteitä, joissa on markkinoitu ohjatun liikunnan toimintaa muutaman kerran vuodessa. Eri viestimet julkaisevat liikuntaviraston tiedotteita hyvin, jolloin myös tätä kautta saadaan tietoja eteenpäin ja myönteistä julkisuutta. Liikuntavirasto seuraa viestinnän määrää ja onnistumista systemaattisesti päivittäin M-Brain Oy:n mediaseurannan kautta.

Liikuntaviraston Internet-sivut ovat kaupungin suosituimpien joukossa. Vuonna 2012 käyntejä sivuilla oli yli 1,2 miljoonaa. Kaupungin Internet-sivuja kehitetään tavoitteena palvelulähtöisyys virastolähtöisyyden sijasta. Myös liikuntavirasto jakaa tavoitteen palvelulähtöisyydestä, sillä Internet-sivujen tavoitteena on nimenomaan liikuntapalveluista ja -paikoista tiedottaminen liikkumisen ja terveyden edistämiseksi.

Lautakunta päätti tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

05.03.2013 Palautettiin

Esittelijä

liikuntajohtaja
Anssi Rauramo

Lisätiedot

Timo Tapani Korhonen, lakimies, puhelin: 310 87761

Ympäristölautakunta 05.03.2013 § 88

HEL 2012-013133 T 00 00 03



Päätös

Ympäristölautakunta päätti antaa kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

Helsingin kaupunki on viime vuosina toteuttanut useita kehityshankkeita, joiden tavoitteena on hyvä tiedottaminen käytössä olevista palveluista. Tällaisia ovat mm. käynnissä oleva verkkosivu-uudistus, jonka tuloksena sivustorakenne muuttuu asialähtöiseksi. Se tarkoittaa, ettei asukkaan tarvitse tuntea virastojen toimintaa löytääkseen tarvitsemansa asian tai palvelun sivustolta. Myös palautejärjestelmä yhtenäistetään koko kaupungissa. Tällä varmistetaan, ettei palautteisiin jää vastaamatta sekä kootaan kysymykset ja vastaukset yhteen tietokantaan, mistä niitä voidaan edelleen hyödyntää kaupunkilaisille tiedottamisessa. Tällä hetkellä ensimmäiset virastot ovat ottamassa palautejärjestelmää käyttöön. Helsinki on myös tiedostanut tarpeen lisätä vuorovaikutusmahdollisuuksia kuntalaisten ja virkamiesten ja sekä kuntalaisten ja luottamushenkilöiden välillä. Virastojen viestintä- ja asiakaspalvelun ammattilaisista koottu ryhmä kokoontuu helmikuun lopussa tutkimaan vuorovaikutuksen edistämisen mahdollisuuksia. Ympäristökeskus osallistuu aktiivisesti palveluiden kehittämiseen ja ottaa käyttöön kaikki edellä kuvatut, kaupungin virastoille yhteiset, asiakasneuvonnan ja -palvelun parantamiseen tähtäävät järjestelmät.

Ympäristökeskukselle voi esittää kysymyksiä soittamalla puhelimella, lähettämällä sähköpostin joko suoraan asiantuntijalle tai viraston yhteiseen postilaatikkoon josta se ohjataan asiantuntijalle, tai varaamalla käyntiajan silloin, kun tarvetta on ilmoituksen tekemiseen tai luvan hakemiseen liittyvään neuvontaan. Myös verkkosivujen kautta voi lähettää kysymyksiä.

Puhelinneuvontaa annetaan keskitetysti elintarvikkeisiin sekä asumisterveyteen liittyen maanantaisin sekä keskiviikosta perjantaihin klo 9–12 sekä tiistaisin klo 9–15. Eläinsuojelueläinlääkäri vastaa kyselyihin arkisin klo 9–10, mutta myös muina aikoina silloin, kun ei ole viranhoitotehtävissä. Vuoden 2013 aikana eläinsuojelueläinlääkärin puhelinaikaa pidennetään. Muissa kuin edellä mainituissa asioissa henkilökuntaan voi olla puhelimella suoraan yhteydessä ja mikäli henkilökunta on estynyt vastaamasta valvontatarkastuksen tai muun työtehtävän takia, hänelle voi jättää soittopyynnön. Yhteydenottoja ympäristövalvonta- ja ympäristöterveysyksikön neuvontanumeroihin ja suoraan tarkastajille vuoden 2012 aikana tehtiin hieman yli 13 000.

Ympäristökeskuksen verkkosivuja muokataan palvelevammiksi: vuoden 2012 aikana selvitettiin, mitkä ovat viraston useimmin käytetyt verkkosivut ja tämän johdosta mm. nostettiin suosittu



hyönteistunnistuksen kuvake etusivulle, jotta sivut olisivat helposti löydettävissä. Hyönteistunnistustoimintaa jatketaan ja tunnustustiedot sekä torjuntaohjeet asiakkaalle luvataan viikon sisällä.

Ympäristökeskus on kehittänyt asiakaspalveluaan tarkastelemalla omia palveluprosessejaan ja niissä tapahtuvaa vuorovaikutusta asiakkaan kanssa. Vuoden 2012 aikana toimintatapoja on uudistettu ja jatkossa asiakkaan tiedottamiseen häntä koskevan asian eri käsittelyvaiheissa kiinnitetään erityistä huomiota.

Sähköisiä lomakkeita ja muita asiointiajankohdasta riippumattomia palveluita kehitetään edelleen. Näiden palveluiden ohessa säilytetään mahdollisuus asioida virastossa puhelimitse tai varaamalla käyntiaika virka-aikana.

Ympäristökeskus selvitti marras-joulukuussa 2012 asiakaskyselyllä, miten kuntalaiset ja toiminnanharjoittajat kokivat ympäristökeskuksesta saamansa palvelun. Asiakkaat arvioivat henkilöstön tavoitettavuudeksi 8,2 (vastausten keskiarvo, käytössä kouluarvosanat 4–10), palvelualltiudeksi ja ystävällisyydeksi 8,6 ja asiantuntemukseksi 8,6. Yleisarvosanaksi palvelustaan ympäristökeskus sai 8,3. Vastauksia saatiin 420, kyselyn vastausprosentti oli 19,5. Luvut ovat samoja tai yhden kymmenyksen parempia kuin edellisenä vuonna.

Kuntalaisten esittämiin kysymyksiin ja yhteydenottopyyntöihin vastataan pääsääntöisesti saman tai seuraavan päivän aikana. Kaikkiin yhteydenottoihin, joissa soittaja on jättänyt yhteystietonsa ja toivoo vastausta, vastataan. Ympäristökeskukselle osoitettuihin palautteisiin vastataan viikon sisällä.

Esittelijä

ympäristöpäällikkö
Pertti Forss

Lisätiedot

Johanna Joutsiniemi, johtava tiedottaja, puhelin: +358 9 310 31565
johanna.joutsiniemi(a)hel.fi

Direktionen för svenska arbetarinstitutet 12.02.2013 § 13

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Beslut

Direktionen avger följande utlåtande:

Föredragande

rektor
Gunborg Gayer



29.05.2013

Kj/13

Uppllysningar

Moa Thors, biträdande rektor, telefon: 310 70077
moa.thors(a)arbis.hel.fi

Asuntolautakunta 20.12.2012 § 139

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Asuntolautakunta päätti antaa valtuutettu Tuomo Valokaisen ym. valtuustoaloitteesta seuraavanlaisen lausunnon:

Kiinteistöviraston asunto-osasto vastaa asumiseen liittyvistä kunnallisista palveluista. Osasto on siirtynyt palvelutuotannossa lähes kokonaisuudessaan sähköiseen asiointiin. Tavoitteena on tarjota palvelun hakijalle helppo ja mahdollisimman vaivaton asiointitapa. Sähköiset järjestelmät ovat tuoneet myös kustannustehokkuutta ja mahdollistaneet suurten hakemuserien käsittelyn pienellä henkilökunnalla.

Kaupungin oma sähköinen asiointipalvelu antaa mahdollisuuden kaksisuuntaiseen asiointiin. Tällä hetkellä vuokra-asuntohakemuksesta syntyy kopio kuluttajan omalle asiointitilille, jolle myös lähetetään automaattisesti tietoja hakemuksen käsittelystä. Ensi vuonna myös asumisoikeusnumeron voi hakea asiointipalvelusta, jolloin annettu jononumero lähetetään sähköisesti kuluttajan asiointitilille.

Edellä mainittujen palvelujen lisäksi hitas-hakemukset ja -hintalaskelmat voidaan toimittaa sähköisesti, samoin asukasvalintaan ja vuokravalvontaan liittyvät prosessit. Korjaus- ja energia-avustusten sähköinen haku on ollut tähän mennessä vähäistä, koska Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen sähköisen lomakkeen käyttö ei ole yleistynyt. Sen vuoksi osasto valmistelee palvelun viemistä kaupungin omaan asiointipalveluun.

Palvelutarjonnan painopiste on siis verkkopalvelussa, joka tarjoaa mahdollisuuden vaivattomaan sähköiseen asiointiin. Henkilökohtaista palvelua ja opastusta on saatavilla puhelinpalvelussa ja sähköpostitse kaikissa edellä mainituissa tuotteissa. Hyvä palvelun laatu ja helppo tavoitettavuus on osaston tärkeä tavoite. Kaikkiin tiedusteluihin, kirjeisiin ja sähköpostikyselyihin vastataan.

Ajoittain puhelinpalvelu ruuhkautuu, varsinkin asunnonvälityksessä, koska vuokra-asuntojen kysyntä on korkealla tasolla ja hakijamäärä on historiallisen korkea. Tällä hetkellä puhelinpalvelun kattavuus asunnonvälityksen asiakaspalvelussa on n. 80 % (vastatuksi tulleet puhelut). Pieni osa soittajista siis luovuttaa johtuen jonotusajasta.



29.05.2013

Kj/13

Palvelupisteeseen ollaan hankkimassa uutta call-center-tekniikkaa, jonka avulla palvelua voidaan parantaa. Sähköistä asiointia laajennetaan ja kehitetään jatkuvasti. Toiminnan keskeisenä tavoitteena on palvelun laadun ja tiedonkulun parantaminen.

Esittelijä

osastopäällikkö
Markku Leijo

Lisätiedot

Matti Pitkänen, toimistopäällikkö, puhelin: 310 34152
matti.pitkanen(a)hel.fi

Asuntotuotantotoimikunta 19.12.2012 § 171

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Asuntotuotantotoimikunta päätti antaa kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

Asuntotuotantotoimikunta pitää Helsingin kaupungin ja asukkaiden välisen tiedonkulun toimivuutta erittäin tärkeänä asiana. Kaupunki on olemassa asukkaitaan varten ja asukkailla on oikeus olla yhteydessä kaupungin virkamiehiin ja henkilöstöön ja saada heiltä asianmukaista palvelua. Asuntotuotantotoimisto on tuonut useissa koulutustilaisuuksissa esille asiakaspalvelun keskeisyyden ja sen parantamiseksi tehdään jatkuvasti kehitystyötä. Asuntotuotantotoimisto noudattaa nollatoleranssia epäasiallisen asiakaspalvelun suhteen.

Asuntotuotantotoimiston henkilöasiakkaita ovat omistus- ja asumisoikeusasuntoja hankkivat kansalaiset. Asuntotuotantotoimistolla ei ole viranomaistehtäviä, vaan se toimii asuntoja markkinoidessaan ja myydessään asuntokauppalaan ja asumisoikeuslain periaatteiden mukaisesti. Luonnollisesti kuntalaki koskee koko laajuudessaan asuntotuotantotoimiston toimintaa.

Asuntotuotantotoimisto käyttää asuntojen markkinointikanavana luomiaan internet-sivustoja. Asuntojen haku- ja varusmenettely ovat pitkälle sähköistettyjä, mikä parantaa palvelujen saatavuutta sellaisten henkilöiden kohdalla, jotka eivät voi tai halua asioida paikan päällä. Kaikki asuntoja koskeva materiaali on saatavissa sähköisessä muodossa, mutta myös perinteisiä paperiversioita asiakirjoista voidaan toimittaa niitä haluaville.

Asuntotuotantotoimisto on teettänyt laajan sähköisen asiakasrekisterin, mikä helpottaa ja nopeuttaa monilla tavoin yhteydenpitoa ATT:n asiakkaisiin.



Palautejärjestelmien osalta ATT on luonut mahdollisuuden antaa palautetta myös sähköisessä muodossa.

Asuntotuotantotoimisto pitää tärkeänä asiana asiakaspalvelua ja sen kehittämistä. Asiakaspalvelua koskevaa palautetta kerätään vuosittain ja saatujen palautteiden avulla pyritään tehostamaan toimia, joilla kaupunkilaisia voidaan palvella entistä paremmin.

Sisäisessä toiminnassa asiakasreklamaatioiden käsittelyohje ohjeistaa, mille tahoille reklamaatiot kussakin tapauksessa osoitetaan. Asuntotuotantotoimiston toimintaohjeena on, että kaikkiin reklamaatioihin vastataan heti ja kuitataan asiakkaalle niiden saapuminen, vaikka lopullista vastausta ei pystyittäisi heti antamaankaan.

Asuntotuotantotoimiston henkilökunnalla on suhteellisen laajasti käytössä mobiiliyhteydet, mikä helpottaa ko. henkilöiden saavutettavuutta ja parantaa asiakaspalvelua.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Sisko Marjamaa

Lisätiedot

Markku Nyysölä, yksikön johtaja, puhelin: 310 32297
markku.nyysola(a)att.hel.fi

Helsingin Satama -liikelaitoksen jk 18.12.2012 § 88

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Johtokunta päätti antaa otsikkoasiasta esityslistan mukaisen lausunnon.

Esittelijä

talousjohtaja
Tauno Sieranoja

Lisätiedot

Tauno Sieranoja, talousjohtaja, puhelin: 310 33560
tauno.sieranoja(a)hel.fi

Kaupunginmuseon johtokunta 18.12.2012 § 88

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Postadress

PB 10
00099 HELSINGINFORS STAD
hallintokeskus@hel.fi

Besöksadress

Norra esplanaden 11-13
Helsingfors 17
<http://www.hel.fi/hallintokeskus>

Telefon

+358 9 310 1641
Telefax
+358 9 655 783

FO-nummer

0201256-6

Kontonr

FI0680001200062637

Moms nr

FI02012566



Kaupunginmuseon johtokunta päätti antaa asiasta seuraavan lausunnon:

Helsingin kaupunki koostuu kymmenistä virastoista ja liikelaitoksista sekä lähes 40 000 työntekijästä. Kaupunki vastaa laajasta kirjosta palveluja, jotka liittyvät helsinkiläisten infrastruktuuriin, koulutukseen, asumiseen, terveyteen, kulttuuriin ja vapaa-aikaan ja niin edelleen. Onkin varsin ymmärrettävää, että kaupunkilaisten on usein vaikeaa hahmottaa tai edes saada selville, mikä virasto tai kuka henkilö palvelusta vastaa.

Kaupunginmuseossa on monen muun viraston tavoin monikanavainen ja nykyaikainen palautejärjestelmä, jonka toimintaohjeita noudatetaan pääsääntöisesti huolella. Palautteisiin pyritään vastaamaan kohtuullisessa ajassa, vaikka yksinomaan kaupunginmuseossa on vuosittain tuhansia asiakaskontakteja myös puhelimitse tai sähköpostitse. Osa työstä tehdään kentällä ja tänä päivänä yhä enemmän monenlaisissa neuvotteluissa, jolloin työntekijöiden välitön tavoitettavuus voi olla heikkoa. Tavoitettavuuden parantamiseksi kaupunki siirtyikin joitakin vuosia sitten matkapuhelimien käyttöön pöytäpuhelimien sijaan.

Kaupunki on parhaillaan parantamassa ja yhtenäistämässä asiakaspalveluaan. Tavoitteena on, että virastosta ja vastuutahosta riippumatta kuntalaisella on samanlainen mahdollisuus antaa palautetta ja saada siihen myös vastaus. Yksi keino ongelman ratkaisemiseksi ja palvelun parantamiseksi on uusi, kaupunkitasoinen asiakaspalautejärjestelmä, jonka kaupunki on ottamassa käyttöön vuonna 2013. Lisäksi kaupunginmuseo on mukana seitsemän eri museon innovatiivisessa yhteishankkeessa, jonka tuloksena on toteutettu Kysy museolta -asiakaspalautesivusto, joka otetaan käyttöön kaupunginmuseon verkkosivuilla jo vuoden 2013 alussa.

Lisäksi koko kaupungin verkkosivuja ollaan kehittämässä asiakaslähtöisemmiksi. Sivuuudistuksen tavoitteena on niin ikään parantaa asiakaspalvelua helpottamalla palvelun tai sen vastuutahon löytymistä, ilman että palvelun tarvisijalta edellytetään kaupunkikonsernin ja kaupungin organisaation syvällistä tuntemista. Helsingin kaupunginmuseo pitää palvelun parantamista ja selkeyttämistä tärkeänä ja pyrkii omalta osaltaan vaikuttamaan, että tämä tavoite saavutetaan.

Esittelijä

museonjohtaja
Tiina Merisalo

Lisätiedot

Tiina Merisalo, museonjohtaja, puhelin: +358 9 310 36485
tiina.merisalo(a)hel.fi



Helsingin Energian johtokunta 18.12.2012 § 73

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Johtokunta päätti antaa asiasta kaupunginhallitukselle esittelijän ehdotuksen mukaisen lausunnon:

Hyvä asiakaspalvelu on Helsingin Energian keskeinen valinta energiamarkkinoilla kilpailtaessa. Tavoitteena on palvella asiakkaita parhaalla mahdollisella tavalla kustannusraamit huomioon ottaen. Palvelutasolle on asetettu tavoitteet palvelukanavittain ja asiakastytyvääisyyttä seurataan säännöllisesti.

Asiakaspalvelussa on käytössä omat palvelunumerot kotiasiakkaille ja yrityksille (010 802 802, 010 802 803). Puhelinpalvelun palveluaika on klo 8-18. Sähköpostiyhteydenottoja varten on sähköpostiosoite asiakaspalvelu@helen.fi. Asiakkaiden yhteydenotot kanavoidaan työtehtäväksi, joita hoitavat päivittäin Contact Centerin palveluneuvojat. Asiakkaan yhteydenotot eivät siis tule pääsääntöisesti kenenkään henkilökohtaisiin puhelinnumeroihin tai sähköpostiosoitteisiin, jolloin ne eivät myöskään voi jäädä käsittelemättä, vaikka kyseinen henkilö olisi poissa.

Puheluihin pyritään vastaamaan nopeasti. Sähköpostit hoidetaan kahden tai kolmen arkipäivän aikana, useimmiten kuitenkin jo samana päivänä, kun ne ovat saapuneet.

Jos asiakkaan yhteydenotto tulee suoraan Helsingin Energian asiantuntijalle, on toimintamalli vastaava. Puheluihin ja sähköposteihin vastataan mahdollisimman pian. Puhelu siirtyy puhelinvaihteeseen, jos henkilö ei vastaa siihen. Vaihde kirjaa soittopyynnön ylös ja välittää sen kyseessä olevalle henkilölle joko sähköpostiin tai kiireellisissä tapauksissa tekstiviestinä kännykkään. Tavasta päättää asiakas. Puhelinvaihteella on myös tieto, kuka toinen henkilö voi asiassa auttaa, jos tavoiteltu henkilö on pitempään poissa.

Asiakkailla on edelleen mahdollisuus tulla hoitamaan esim. sähkösopimuksiin liittyviä asioita Sähkötalon palvelupisteeseen, joka on avoinna arkisin 8.30-16.00.

Helsingin Energian asiakaspalvelu on saanut HDI Nordic Oy:n myöntämän Asiakaspalvelun laatupalkinnon vuonna 2011 ja Laatukeskuksen Recognized for Excellence –tunnustuksen marraskuussa 2012. Näissä molemmissa palkinnoissa on yhtenä myöntämisperusteena ollut Helsingin Energian asiakaspalvelun



asiakaslähtöinen toimintatapa ja saavutettu korkea asiakastytyväisyys.

Helsingin Energia kerää myös aktiivisesti palautetta asiakkailta. Saadun palautteen avulla toimintaa, palveluita ja tuotteita kehitetään vastaamaan entistä paremmin asiakkaiden ja kaupunkilaisten tarpeita.

Esittelijä

Toimitusjohtaja
Pekka Manninen

Lisätiedot

Jarmo Karjalainen, Johtaja, puhelin: +358 9 617 2510
jarmo.karjalainen(a)helen.fi

Taloushallintopalvelu-liikelaitoksen jk 14.12.2012 § 37

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Taloushallintopalvelu -liikelaitoksen johtokunta päätti antaa seuraavan lausunnon:

Helsingin kaupungin Taloushallintopalvelu -liikelaitoksen (jatkossa Talpa) tehtävänä on tuottaa talous- ja palkkahallinnon palveluja Helsingin kaupunkikonsernille hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti. Talpan asiakkaina ovat pääosin kaupungin sisäiset toimijat: virastot ja liikelaitokset. Talpan kuntalaisasiakkaita palvelee pääsääntöisesti laskutus- ja ostolaskuosastoilla.

Laskutusosasto huolehtii asiakasvirastojen saatavien laskuttamisesta, myyntireskontran hoidosta, perinnästä ja asiakasrekisterin ylläpidosta. Laskutus vastaa myös tuloihin liittyvästä kirjanpidosta, mahdollisiin velkajärjestelyihin liittyvistä selvityksistä, laitoshoidon tulosidonnaisten maksujen valmistelusta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon maksukattoon liittyvien vapaakorttien myöntämisestä. Lisäksi koiraveroasiat hoidetaan laskutuksessa.

Laskutuksen asiakaspalvelupiste sijaitsee osoitteessa Sörnäisten rantatie 27 A, 1. kerros. Asiakaspalvelupiste on avoinna arkipäivisin klo 8.15 - 16.00. Kesäaikana ajalla 1.6. - 31.8. asiakaspalvelupiste palvelee klo 8.15 - 15.00. Asiakaspalvelupisteessä annetaan maksukattoon ja vapaakorttiin liittyvää neuvontaa sekä myönnetään kuntalaisille vapaakortteja. Laskutuksen asiakaspalvelupisteessä ei ole kassatoimintaa eli laskujen maksaminen Sörnäisten rantatie 27 A:ssa ei ole mahdollista. Helsingin kaupungin laskuja voi maksaa Talpan yleisökassaan osoitteessa: Toinen linja 4 A, Kallion virastotalo, avoinna



ma-pe klo 8.15 - 16.00.

Laskutuksella on palvelualuekohtaiset asiakaspalvelunumerot. Osasto seuraa säännöllisesti asiakaspalvelunumeroihin tulleiden puheluiden määriä, puheluiden kestoja, jonotusaikoja yms. sekä mukauttaa toimintaansa tarpeen mukaan. Asiakkailta on myös mahdollisuus ottaa asiakaspalveluun yhteyttä sähköpostitse erillisten yhteydenottolomakkeiden avulla.

Ostolaskuosasto hoitaa asiakasvirastojensa ostolaskut eli kaupungille saapuvat laskut. Lisäksi osasto ylläpitää toimittajarekisteriä, verkkolaskuosoitteita, asiakkaidensa ostoreskontraa ja ostolaskujen käsittelyssä käytettäviä tietojärjestelmiä.

Osaston asiakaspalvelunumeroissa palvellaan arkisin klo 8.15 – 16.00 sekä kesäaikana ajalla 1.6 - 31.8. klo 8.15 - 15.00. Osastolla on käytössä sähköinen yhteydenottolomake. Kaupunki ottaa pääsääntöisesti vastaan vain verkkolaskuja. Ne pienet laskuttajat, joilla ei ole omaa laskutusjärjestelmää, voivat lähettää laskunsa kaupungille internetissä toimivan ilmaisen toimittajaportaalin kautta.

Talpan kuntalaisasiakkaita palvelevat yhteystiedot löytyvät Talpan internet -sivuilta. Yhteisiin sähköpostilaatikoihin tulleita viestejä seurataan ja käsittelyä varten on määritelty osastokohtaiset prosessit ja vastuut. Talpa kehittää jatkuvasti puhelinasiakaspalveluaan yhteistyössä Palmian puhelinpalveluiden kanssa.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Tuula Jäppinen

Lisätiedot

Tuula Jäppinen, toimitusjohtaja, puhelin: +358931025100
tuula.jappinen(a)hel.fi
Päivi I Turpeinen, hallintopäällikkö, puhelin: +358931025220
paivi.i.turpeinen(a)hel.fi

Nuorisolautakunta 13.12.2012 § 111

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Lautakunta päätti antaa kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

Aloitteessa kannetaan huolta siitä, että asukkaiden lähettämiin kysymyksiin ja palautteisiin ei vastata ja virkaa hoitavat henkilöt ovat erittäin vaikeasti tavoitettavissa. Kuntalaisdemokratian ja



asiakaspalvelun näkökulmasta aloitteessa puututaan oleelliseen asiaan. On tärkeää, että kaikkia kaupunkilaisia palvellaan tasavertaisesti ja heidän palautteeseen vastataan riittävän nopeasti.

Nuorisoasiainkeskukseen voi lähettää palautetta sähköpostilla osoitteeseen nuorisoasiainkeskus@hel.fi. Nuorisoasiainkeskuksen internetsivujen kautta voi jättää myös palautetta, joka ohjautuu samaan sähköpostiosoitteeseen. Posti käydään läpi päivittäin ja ohjataan edelleen asiantuntijoille vastattavaksi. Kaikkiin viesteihin vastataan mahdollisimman nopeasti. Nuorisoasiainkeskuksen henkilökuntaan voi ottaa yhteyttä myös puhelimitse. Kaikkien työntekijöiden puhelinnumerot löytyvät nuorisoasiainkeskuksen internetsivuilta.

Nuorisoasiainkeskuksella on omat sivut/profiilit suosituimmissa sosiaalisissa medioissa esim. Facebookissa, Twitterissä, MySpacessa ja IRC-Galleriassa. Sosiaalisen median kautta nuorisoasiainkeskuksella on mahdollisuus herättää keskustelua ja saada vapaamuotoista palautetta esim. tykkäyksiä. Kaikkiin sosiaalisen median kautta tuleviin kysymyksiin pyritään vastaamaan samaan tapaan kuin muuhun palautteeseen. Suurimmalla osalla nuorisotaloista ja toimipisteistä on myös oma Facebook-sivu, myös isoimmille tapahtumille ja hankkeille on tehty omat sivut.

Vuonna 2013 Helsingin kaupungin virastoilla on mahdollisuus liittyä mukaan koko kaupungin yhteiseen palautejärjestelmään, johon kaupunkilaiset voivat lähettää palautteita kaikista aihepiireistä. Palautteet ohjataan oikeaan osoitteeseen järjestelmän kautta.

Nuorisoasiainkeskus pitää myönteisenä yhteisen palautejärjestelmän käyttöönottoa. Tällä hetkellä palautekanavat ovat organisaatiokohtaisia. Asukkaat joutuvat nyt miettimään, mille virastolle asia mahdollisesti kuuluu. Myös käsittelytavat ja -ajat ovat olleet epäyhtenäisiä. Yhteisessä palautejärjestelmässä tulee olemaan mahdollisuus seurata missä vaiheessa asian käsittely on ja mitä sille on tehty. Tämä lisää hallinnon avoimuutta. Uusi järjestelmä mahdollistaa myös erilaiset raportit, jolloin virastoilla on mahdollisuus saada kokonaiskuva palautteista.

Esittelijä

nuorisotoimenjohtaja
Tommi Laitio

Lisätiedot

Pekka Sihvonen, kehittämisspällikkö, puhelin: 310 89034
[pekka.sihvonen\(a\)hel.fi](mailto:pekka.sihvonen(a)hel.fi)

Teknisen palvelun lautakunta 13.12.2012 § 199



HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Teknisen palvelun lautakunta päätti antaa kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

Valtuustoaloitteessa esiin nostettu kysymys asiakaspalvelun parantamisesta ja palautteen seurattavuudesta on erittäin tärkeä.

Stara tuottaa rakennusalan, ympäristönhoidon ja logistiikan palveluja ensisijaisesti Helsingin kaupungin muille virastoille, jotka puolestaan tarjoavat palveluja suoraan kuntalaisille. Työnjaon mukaan Staran tilaajavirastot myös neuvovat ja vastaavat kuntalaisten kysymyksiin, ja Stara tuottaa virastoille tietoa töiden etenemisestä esimerkiksi katujen kunnossapitoa koskevissa asioissa.

Kaupungin virastojen työnjako sekä tilaaja-tuottajamalli on monille asukkaille vieras, eikä sitä toki ole edes tarpeen tuntea. Nykyisessä palautejärjestelmässä asukkaan on kuitenkin pitänyt tuntea virastojen työjako saadakseen neuvoja ja vastauksia. Tähän on tulossa odotettu muutos.

Vuoden 2013 aikana avataan kaupungin verkkosivuilla uusittu palauteosio, jossa kuntalainen voi lähettää kaupungille palautetta ilman, että hänen täytyy tietää mille virastolle asia kuuluu. Palaute käsitellään keskitetysti ja ohjataan palautejärjestelmän kautta oikealle taholle vastattavaksi. Palautteita ja niiden vastauksia tullaan julkaisemaan kaupungin sivuilla avoimella palautepalstalla. Kuntalainen voi myös saada halutessaan tietoa palautteensa käsittelytilasta.

Kaupungin uuden palautejärjestelmän avulla eri kanavien kautta saapuneisiin kuntalaisten palautteisiin ja kysymyksiin vastataan jatkossa yhden järjestelmän sisällä. Palautteen käsittelytilaa voi seurata, ja järjestelmä hälyttää mikäli vastaus on myöhässä. Tarkoituksena on näin varmistaa, että palautteisiin lähetetään aina vastaus tai välitiedote palautteen käsittelystä kohtuajassa.

Kaupungin eri virastot voivat tallentaa järjestelmään myös puhelimitse tulleita tai paikan päällä asiakaspalvelupisteissä esitettyjä palautteita ja kysymyksiä, jolloin ne käsitellään samalla tavalla kuin verkkosivuilla tai sähköpostilla jätetyt palautteet.

Uusi keskitetty palautejärjestelmä vakiintuessaan varmasti parantaa kaupungin asiakaspalvelua, ja myös vähentää Staran työnjohdon saamaa suoran asukaspalautteen määrää.

Lisäksi lautakunta toivoo, että kaupunki ryhtyy seuraavan valtuustokauden aikana toimenpiteisiin, jotka tähtäävät yhden



29.05.2013

Kj/13

keskitetyn asiakaspalvelupisteen järjestämiseen koskien kaupungin kaikkia toimialoja.

Käsittely

13.12.2012 Esittelijän muutetun ehdotuksen mukaan

Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että lisäsi ehdotetun lausunnon loppuun seuraavan lauseen:

Lisäksi lautakunta toivoo, että kaupunki ryhtyy seuraavan valtuustokauden aikana toimenpiteisiin, jotka tähtäävät yhden keskitetyn asiakaspalvelupisteen järjestämiseen koskien kaupungin kaikkia toimialoja.

toimitusjohtaja
Timo Martiskainen

Lisätiedot

Päivi Seikkula, viestintäpäällikkö, puhelin: 310 38610
paivi.seikkula(a)hel.fi

Palmia-liikelaitoksen jk 13.12.2012 § 70

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Palmia-liikelaitoksen johtokunta päätti antaa kaupunginhallitukselle esittelijän esityksen mukaisen lausunnon:

Valtuustoaloitteessa esitetään ongelma, jonka mukaan kaupungin virkamiehet eivät vastaa kaupunkilaisten sähköpostiviesteihin tai soittoihin ja toivotaan tässä suhteessa tiedonkulun parantamista. Asiakaspalvelun parantaminen niin Palmian omassa toiminnassa kuin myös virastoille myytävien palveluiden osalta on ollut Palmian keskeisiä menestystekijöitä jo vuosia.

Sujuvan yhteydenpidon ja asiakaspalvelun laadun varmistamiseksi erityisesti liikkuvassa työssä esimiehillämme ja asiantuntijoillamme on ollut pitkään käytössään matkapuhelimet ja vastaajat. Palmian ohjeiston mukaisesti sähköposteihin vastataan pääsääntöisesti 24 tunnin kuluessa ja poissaolo ilmaistaan poissaoloviestillä.

Palmian virastoille ja laitoksille myymiin palveluihin kuuluu asiakaspalvelukeskuksen palvelut. Keskukseen on keskitetty useita kaupungin palveluja, esimerkiksi vanhusten ja vammaisten kuljetuspalvelut sekä HKR:n pysäköinninvalvontapalvelut. Asiakaspalvelukeskus toimii kaikkina päivinä 24 tuntia vuorokaudessa.



Palmia myös etsii ja kehittää jatkuvasti uusia kontaktitapoja kaupunkilaisten ja kaupungin toimintojen välille. Vuoden 2013 alussa kokeillaan chatin käyttöä ja uusia älypuhelininteraktiivisia sovelluksia virkamiesten tavoittamiseksi. Palmia on kehittänyt myös ratkaisukeskeisen asiakaspalvelukeskusmallin, jossa keskus voisi käsitellä suurimman osan kaupunkilaisten yhteydenotoista ja virastojen asiantuntijat voisivat tällöin keskittyä vain vaikeimpiin kysymyksiin. Kehitetyn mallin tavoitteena on tehostaa kaupungin virastojen toimintaa ja yhteydenpitoa kaupunkilaisiin.

Mikäli virastot ja liikelaitokset ottaisivat enenevässä määrin käyttöönsä Palmian kehittämiä uusia palveluita, aloitteessa esiin nostettu ongelma saataisiin olennaisesti pienemmäksi. Johtokunta korostanee, että valtuustostrategian mukaisesti tulisi tukitoimintoja keskittää Palmian tuottamaksi, jolloin Palmian kehittämiä palveluja voitaisiin paremmin ottaa laajemminkin käyttöön eri hallintokunnissa. Tällöin saataisiin aikaan paitsi asiakaspalvelun laadun kohoamista, myös työn tuottavuuden kasvua.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Antti Värtelä

Lisätiedot

Sinikka Hukari, vs. yksikönjohtaja, puhelin: 310 27210
sinikka.hukari(a)palmia.fi

Henkilöstön kehittämisspalvelut-liikelaitoksen jk 13.12.2012 § 32

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Henkilöstön kehittämisspalvelut -liikelaitoksen johtokunta päätti antaa kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

Henkilöstön kehittämisspalvelut -liikelaitos on kaupungin sisäinen toimija, joten Oiva Akatemia ei ole suorassa kontaktissa kaupunkilaisten kanssa. Oiva Akatemian palvelutarjonta kohdistuu Helsingin kaupungin johtoon, esimiehiin ja henkilöstöön koulutus- ja kehittämissasioissa.

Valtuustoaloitteessa puututaan tärkeään asiaan. Oiva Akatemia pyrkii omalta osaltaan vaikuttamaan eri virastojen asiakaspalvelun parantamiseen järjestämällä henkilöstölle suunnattua asiakaspalvelukoulutusta. Jotta asiakaspalvelu koko kaupungissa on tasalaatuista riippumatta siitä mistä virastosta palvelu tarjotaan, tulisi virastojen järjestää henkilöstölleen säännöllisesti asiakaspalvelukoulutusta. Oiva Akatemialla on valmiudet toteuttaa



29.05.2013

Kj/13

myös kohdennetusti virastoille ja niiden yksiköille asiakaspalvelun laadun parantamiseen liittyvää koulutusta.

Nykyisellään yhteinen kirjaamo jo toimiikin hienosti keskitettyjen asioiden kirjaamisessa ym. yli hallintokuntarajojen käsittävässä asioissa. Ahjo -asianhallintajärjestelmän avulla tiedonsiirto on saatu etenemään kattavasti.

On tärkeää, että kaupunkilaisia palvellaan tasaveroisesti ja heidän palautteisiinsa reagoidaan ajallaan. Tämän mahdollistaa kaupungin yhteinen palautejärjestelmä, jota kaupunki on ottamassa asteittain käyttöön ensi vuonna.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Mirja Heiskari

Lisätiedot

Mirja Heiskari, toimitusjohtaja, puhelin: 310 43350
mirja.heiskari(a)hel.fi

Opetuslautakunta 11.12.2012 § 210

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Opetuslautakunta päätti antaa kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

Opetusvirastossa kiinnitetään huomiota sekä asioinnin vaivattomuuteen että palveluiden kehittämiseen. Kehittämistä tehdään oppilaiden ja opiskelijoiden, huoltajien ja asukkaiden tiedonkulun sekä osallistumisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksien parantamiseksi.

Opetusvirastossa on käytössä osallistumista ja vaikuttamista tukevia vuorovaikutteisia sähköisiä opintohallinnon palveluita (Wilma, WinhaWille, WinhaWilho) sekä palautejärjestelmiä, kuten opetusviraston kotisivujen palautejärjestelmä ja kaupungin Palvelukartta. Opetusvirasto tiedottaa asukkaisiin vaikuttavista suunnitelmista tarvittaessa lehti-ilmoituksilla sekä avaa sähköisiä palautekanavia esim. palveluverkkopäätösten valmistelun yhteydessä. Opetustoimen kotisivuilla on yleisen tiedon lisäksi myös mm. Koulu-Helsinki Uutiset verkkolehti, jossa esitellään ajankohtaisia asioita.



29.05.2013

Kj/13

Opetusviraston neuvonta palvelee päivittäin virastotalossa Hämeentiellä sähköpostilla ja puhelimitse. Opetusviraston sähköposti/palautevastauksille on suositusaika.

Lisäksi on käytössä tai kehitteillä useita sähköisiä palveluita tai järjestelmiä (mm. Fronter, Hyrrä, Ruuti, Inka, Mobiilisti maailmaan, Sormet), joilla edistetään erityisesti koulutyön yhteisöllisyyttä ja vuorovaikutteisuutta.

Opetusvirasto osallistuu aktiivisesti kaupunkiyhteiseen kehittämiseen. Tiedonsaannin mahdollisuuksia parantaa lisäksi opetustoimen Optiohanke.

Käsittely

11.12.2012 Ehdotuksen mukaan

Keskustelu.

Hyväksyttiin esittelijän ehdotus.

Esittelijä

opetustoimen johtaja
Rauno Jarnila

Lisätiedot

Inari Salonen, palvelupäällikkö, puhelin: 310 86777
inari.salonen(a)hel.fi

Kulttuuri- ja kirjastolautakunta 11.12.2012 § 168

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Kulttuuri- ja kirjastolautakunta päätti antaa asiasta seuraavan lausunnon:

Helsingin kaupunki koostuu 35 itsenäisestä virastosta tai liikelaitoksesta ja lähes 40 000 työntekijästä. Kaupunki vastaa laajasta kirjosta palveluja, jotka liittyvät helsinkiläisten infrastruktuuriin, koulutukseen, asumiseen, terveyteen, kulttuuriin ja vapaa-aikaan ja niin edelleen.

Kaupunkilaisten on usein vaikeaa hahmottaa tai edes saada selville, mikä virasto tai kuka henkilö palvelusta vastaa. Tämä on ollut sekä yleisesti kaupungin että myös kulttuurikeskuksen ja kaupunginkirjaston tiedossa.



Kaupunki on parhaillaan parantamassa ja yhtenäistämässä asiakaspalveluaan. Tavoitteena on, että virastosta ja vastuutahosta riippumatta kuntalaisella on samanlainen mahdollisuus antaa palautetta ja saada siihen myös vastaus. Yksi keino ongelman ratkaisemiseksi ja palvelun parantamiseksi on uusi, kaupunkitasoinen asiakaspalautejärjestelmä, jonka kaupunki ja siten myös kulttuurikeskus ja kaupunginkirjasto ovat ottamassa käyttöön vuonna 2013.

Lisäksi kaupunki on kehittämässä internetsivujaan asiakaslähtöisemmiksi. Sivu-uudistuksen tavoitteena on niin ikään parantaa asiakaspalvelua helpottamalla palvelun tai sen vastuutahon löytymistä, ilman että palvelun tarvisijalta edellytetään kaupunkikonsernin ja kaupungin organisaation syvällistä tuntemista. Helsingin kulttuurikeskus ja kaupunginkirjasto pyrkivät osaltaan vaikuttamaan, että tämä tavoite saavutetaan.

Esittelijä

vs. kulttuurijohtaja
Veikko Kunnas

Lisätiedot

Terttu Sopanen, viestintäpäällikkö, puhelin: 310 29870
terttu.sopanen(a)hel.fi
Sari Lehikoinen, viestintäpäällikkö, puhelin: 310 85504
sari.lehikoinen(a)hel.fi

Yleisten töiden lautakunta 11.12.2012 § 561

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Yleisten töiden lautakunta päätti antaa kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

Helsingin kaupunki ottaa vuoden 2013 aikana asteittain käyttöön palautejärjestelmän, jonka avulla eri kanavien kautta saapuneisiin kuntalaisten palautteisiin ja kysymyksiin vastataan yhden järjestelmän sisällä. Palautteen käsittelytilaa voi seurata, ja järjestelmä hälyttää, mikäli vastaus on myöhässä. Tarkoituksena on näin varmistaa, että palautteisiin lähetetään aina vastaus tai välitiedote palautteen käsittelystä kohtuujassa. Kaupungin eri virastot voivat viedä järjestelmään myös puhelimitse tulleita tai paikan päällä asiakaspalvelupisteissä esitettyjä palautteita ja kysymyksiä, jolloin ne käsitellään samalla tavalla kuin verkkosivuilla tai sähköpostilla jätetyt palautteet.



Vuoden 2013 aikana avataan kaupungin verkkosivuilla uusittu palauteosio, jossa kuntalainen voi lähettää kaupungille palautetta ilman, että hänen täytyy tietää mille virastolle asia kuuluu. Palaute käsitellään keskitetysti ja ohjataan palautejärjestelmän kautta oikealle taholle vastattavaksi. Palautteita ja niiden vastauksia tullaan julkaisemaan kaupungin sivuilla avoimella palautepalstalla. Kuntalainen voi myös saada halutessaan tietoa palautteensa käsittelytilasta.

Rakennusvirasto ottaa ensimmäisten joukossa käyttöön kaupunkitasoisen järjestelmän, johon rakennetaan integraatio rakennusviraston omaan asiakaspalvelusovellukseen.

Asiakaspalvelusovellukseen kirjataan virastolle tulleet toimenpiteitä vaativat palautteet, jotka ohjautuvat suoraan työn toteuttajille (Stara, yksityiset urakoitsijat, valvojat ja seuranta tapahtuu rakennusvirastossa.) Viraston asiantuntijoille tulleet kyselyt välitetään vastattavaksi kaupunkitasoisen järjestelmän kautta. Kaupunkilainen voi tiedustella asian etenemistä asiakaspalvelusta ja/tai käyttämällä samaansa seurantakoodia.

Rakennusvirastossa palautteiden käsittelijöinä toimivat asiakaspalveluyksikön sihteerit. Kaupunkitasoinen kehitteillä oleva asiakaspalveluydin ja toivottavasti tulevaisuudessa yleisten töiden lautakunnassa päätettävät tuote- ja palvelulinjaukset auttavat sekä asiakasta että rakennusviraston omaa henkilöstöä selkeyttämällä jo päätettyjen asioiden julkisuutta sekä vähentävät palautteiden määrää, kun asioihin voi itse hakea ratkaisun.

Rakennusviraston katu- ja puisto-osaston kokemusten mukaan keskitetty asiakaspalvelu on auttanut yhteydenottopyyntöjen hoitamiseen. Osastolle tulee runsaasti palautteita esimerkiksi pahimpaan lumiaikaan. Henkilökohtaisiin yhteydenottovälineisiin tulevat asiat ovat kokemusten mukaan hidastaneet normaaleja vastuutoimintoja. Esimerkiksi talven pahimpaan aikaan yksittäiselle asiantuntijalle saattaa tulla yhden vuorokauden aikana 248 puhelua ja kymmeniä sähköposteja. Osastolla on akuutteihin ongelmiin olemassa oma tietojärjestelmä, jossa asioita seurataan. Tietojärjestelmän avulla voidaan havaita vahvemmin ja tilastoida ongelmia, mitä suorilla yhteydenotoilla ei voida tehdä ja asukkaan/asiakkaan asian käsittely on sujuvampaa ja nopeampaa.

Rakennusvirasto pyrkii koko ajan parantamaan asiakaspalveluaan, tiedon kulkua ja palautteen käsittelyä. Tästä esimerkkinä teknisten virastojen yhteisessä tilahankkeessa tutkitaan asiakaspalvelun parantamista sijoittamalla eri tekniset virastot ja niiden asiakaspalvelut saman katon alle ja yhtenäistämällä niiden toimintatapoja.



Ratkaisuna tiedonkulun parantamiseen voisi olla se, ettei kenelläkään olisi suoraa numeroa tai sähköpostia, vaan kaikki yhteydenottopyynnöt hoidetaan keskitetyn järjestelmän kautta. Huolehditaan myös, että paikalla on aina henkilöitä, jotka voivat viedä asiaa eteenpäin. Tällä tavoin voidaan varmistaa se, että asia voidaan ohjata suoraan paikalla olevalle virkamiehelle/asiiantuntijalle, eikä se jää roikkumaan.

Esittelijä

kaupungininsinööri
Raimo K Saarinen

Lisätiedot

Maria von Knorring, viestintäpäällikkö, puhelin: 310 38395
maria.vonknorring(a)hel.fi

Taidemuseon johtokunta 11.12.2012 § 68

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Johtokunta päätti antaa asiasta esityksen mukaisen lausunnon:

Taidemuseon henkilökunta pyrkii vastaamaan Helsingin kaupungin asukkailta tulleisiin kyselyihin ja palautteeseen aina mahdollisimman pian ja viipymättä. Asiakkaat ja heidän palvelemisensa on tärkeä osa taidemuseon työtä. Taidemuseolle asukkailta saatu palaute on tärkeää, koska mm. sen perusteella kehitetään museon palveluita ja ohjelmaa.

Henkilökunnan saavutettavuuteen on panostettu taidemuseossa. Henkilökunnan yhteystiedot löytyvät taidemuseon nettisivuilta. Taidemuseon nettisivut tarjoavat myös tietoa helposti saavutettavassa muodossa. Esimerkiksi veistosivuilta Helsingin asukkaat löytävät tietoa kaupungin veistoksista.

Taidemuseo kerää myös aktiivisesti palautetta yleisöltään. Palautetta voi lähettää mm. museon nettisivuilla olevan palautelomakkeen kautta. Nämä palautteet lukee museon tiedottaja, joka toimittaa palautteen tai kysymyksen eteenpäin talon sisällä viestin sisällön mukaisesti. Palautteisiin vastataan yleensä viipymättä.

Näyttelytiloissa voi kävijä jättää kysymyksiä ja palautetta lomakkeella. Palautteen voi jättää halutessaan nimettömänä, mutta jos asiakas jättää yhteystietonsa, vastataan hänen kysymykseensä yleensä noin viikon sisällä. Yleisöpalautteen näyttelystä kerää ja tallentaa museopedagoginen toiminto. Asiakaspalveluhenkilökunta toimittaa myös yleisön kysymyksiä liittyen avoinna olevaan näyttelyyn



museolehtoreille, jotka vastaavat näihin sähköpostitse tai toimittavat kysymyksen eteenpäin vastattavaksi toiselle asiantuntijalle museon sisällä. Taidemuseo tarjoaa ilmaisia opastuksia lauantaisin ja sunnuntaisin, jolloin kysymyksiä näyttelyiden sisällöstä voi esittää suoraan asiantuntijalle, oppaalle.

Taidemuseo tiedottaa toiminnastaan jatkuvasti sosiaalisessa mediassa.

Esittelijä

taidemuseon johtaja
Janne Gallen-Kalella-Sirén

Lisätiedot

Erja Pusa, intendentti, puhelin: 310 87006
erja.pusa(a)hel.fi

Suomenkielisen työväenopiston jk 11.12.2012 § 94

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Johtokunta päätti antaa kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

Työväenopiston perustehtävänä on tarjota kuntalaisille heidän tarvitsemiaan vapaan sivistystyön opetuspalveluja. Toiminnan keskeisenä periaatteena on kuntalaisten koulutustarpeiden tunnistaminen. Opisto toimii aktiivisesti vuorovaikutuksessa kuntalaisten, erilaisten yhteisöjen sekä kaupungin muiden virastojen kanssa. Työväenopisto kerää säännöllisesti palautetta opetuksesta ja tukipalveluista mm. asiakaspalvelusta.

Työväenopistoon tulee paljon yhteydenottoja, jotka liittyvät opinto-ohjelmaan ja opintopalveluihin. Suurin osa tiedusteluista ja palautteesta tulee puhelimitse, sähköpostilla tai Internet-sivujen kautta. Mikäli soittaja on jättänyt soittopyynnön, niin siihen vastataan mahdollisimman pian. Sähköpostilla tai Internetin kautta tulleisiin palautteisiin pyritään vastaamaan viikon sisällä viestin saapumisesta. Opiston asiakaspalveluun tulee satoja soittoja päivittäin ja varsinkin ilmoittautumisaikoina puhelin saattaa olla ruuhkautunut.

Työväenopistolla on toimintaa lukukausien aikana aamusta iltaan noin klo 21 asti ja opetusta tarjotaan myös viikonloppuisin. Asiakaspalvelutoimistoja on seitsemän eri puolilla Helsinkiä. Toimistot ovat avoinna ma-to kello 9.00–17.00. Perjantaisin toimistojen ollessa suljettuina opintopalveluja saa paikan päällä opistoisänniltä.

Ennen opetuskausien alkua, ilmoittautumisten aikaan johtavat ja suunnittelevat opettajat sekä aluerehtorit tarjoavat tehostettua



opintoneuvontaa. Kaikki ainealat antavat säännöllistä opintoneuvontaa myös opetuskaudella.

Opisto on kehittänyt opinto-ohjelmaa ja tiedotusmateriaalia niin, että mahdollisimman monet opiskelun kannalta tärkeät asiat olisivat selkeästi ilmaistu ja hahmotettavissa. Vastaavat tiedot ovat myös opiston Internet-sivuilla.

Työväenopiston asiakkaat puhuvat noin 60 eri äidinkieltä, mikä tekee asiakaspalvelusta ja tiedottamisesta haastavaa.

Esittelijä

johtava rehtori
Taina Törmä

Liikennelaitos -liikelaitoksen johtokunta (HKL) 05.12.2012 § 203

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Liikennelaitos -liikelaitoksen johtokunta päätti antaa Tuomo Valokaisen aloitteesta liittyen Helsingin kaupungin asiakaspalvelun parantamiseen kaupunginvaltuustolle seuraavan lausunnon:

Joukkoliikenteen palautteet, niin puhelimitse kuin internetin kautta tulleet, on HKL:llä kirjattu ja käsitelty järjestelmällisesti sähköisen palautejärjestelmän kautta jo noin kymmenen vuoden ajan. Järjestelmä varmistaa sen, että asiakkaat myös saavat vastauksen esittämänsä kysymykseen, ehdotukseen tai moitteeseen. Palautejärjestelmä mahdollistaa palautteiden seurannan ja muistuttaa, mikäli vastuuhenkilöksi merkitty viran- tai toimenhaltija ei ole hänelle osoitettuun palautteeseen vastannut. Vuodesta 2010 lähtien järjestelmä on toiminut HKL:n, liikenteen tilaajan HSL:n sekä bussiliikennöitsijöiden yhteisenä. Kaikki kirjatut palautteet ohjataan oikealle vastuuhenkilölle HSL:n palautesihteereiden kautta.

Samantyyppistä palautejärjestelmää ollaan tulevan vuoden aikana ottamassa käyttöön koko kaupungin tasolla. Myös HKL ottaa järjestelmän käyttöön niiltä osin, kuin se täydentää joukkoliikenteen jo olemassa olevaa palautejärjestelmää. Kaupungin yhteinen järjestelmä parantanee palautteisiin vastaamista myös koko kaupungin tasolla.

HKL:llä on periaatteena, että viranhaltijoille jätettyihin soittopyyntöihin vastataan mahdollisimman pian. Asian toteutuminen on kuitenkin kunkin yksittäisen viranhaltijan omalla vastuulla.



29.05.2013

Kj/13

HKL on viimeisen vuoden aikana parantanut kaupunkilaisten yhteydenottomahdollisuuksia myös avaamalla oman profiilin sosiaaliseen mediaan. Facebookin kautta HKL:lle tullessiin kysymyksiin vastataan mahdollisimman pian, usein jo saman päivän aikana.

Esittelijä

hallintojohtaja
Yrjö Judström

Lisätiedot

Elina Maunuksela, viestintäpäällikkö, puhelin: 310 35104
elina.maunuksela(a)hel.fi

Sosiaalilautakunta 04.12.2012 § 390

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Sosiaalilautakunta päätti antaa asiasta kaupunginhallitukselle seuraavan sisältöisen lausunnon.

Sosiaalivirastossa hyvä asiakaspalvelu on keskeisin toiminnan lähtökohta. Kaikkia työntekijöitä perehdytetään asiakaspalveluun ja puhelintavoitettavuuteen. Jokaisella tulee olla puhelimesta vastaaja, johon asiakas voi puhelinajan ulkopuolella jättää soittopyynnön ja soittopyyntöön tulee vastata mahdollisimman pian. Myös sisäisen puhelintietojen on oltava kunnossa puhelinvaihdetta varten. S-info (sosiaalipalvelujen neuvonta) on hyvin tavoitettavissa arkisin sekä puhelimitse, paikan päällä Kallion virastotalossa ja online-verkkoneuvontana.

Asiakkaat lähettävät yhä enemmän viestejä sähköpostilla ja toivovat mahdollisuutta asioida sähköisesti. Tämä asiointitarve on myös tunnistettu sosiaalivirastossa. Sosiaalihuollon asiakkuuteen liittyviä kysymyksiä ei voi kuitenkaan käsitellä sähköpostitse, koska tällä hetkellä käytössä oleva sähköpostijärjestelmä ei ole riittävän tietoturvallinen. Yksilöhuoltoa koskevaa sähköpostia lähettäneeseen asiakkaaseen tulisikin ottaa yhteyttä muulla tavalla, koska viestiin ei saa sähköpostitse tietosuojasyistä vastata.

Palvelujen hakuprosesseja sähköistetään parhaillaan ja sähköistä asiointia vahvalla tunnistautumisella kehitetään jatkuvasti. Tavoitteena on myös kehittää viestijärjestelmä, joka olisi riittävän suojattu asiakkaiden kanssa käytävää salassa pidettävää keskustelua varten.

Ensi vuoden aikana sosiaali- ja terveystieteiden virasto siirtyy uuteen asiakaspalautejärjestelmään, joka tulee olemaan käytössä kaikilla virastoilla. Palautejärjestelmä on osa uusia kaupunkiyhteisiä



vuorovaikutusjärjestelmiä. Kuntalaisen palaute voi olla myös idea tai kysymys. Palautejärjestelmään voidaan lisäksi kirjata puhelimitse tai asiakaskäynnillä saatua palautetta. Kaikkia viestejä ja niiden käsittelyä seurataan keskitetysti sosiaali- ja terveystalvelujen neuvonnassa, joten ne käsitellään asianmukaisesti ja sovitussa määräajassa. Järjestelmästä voidaan siirtää mm. muutoksenhakuja ja muistutuksia koskevat asiat Ahjo-asianhallintajärjestelmään, jota kautta ne tulevat virallisesti vireille tai vastatuiksi. Lisäksi raportit avaavat asiakaskokemusta esimiehille toiminnan kehittämisen tueksi.

Parhailaan selvitetään, mitä muita välineitä voidaan ottaa käyttöön asiakaspalvelun parantamiseksi, kuten esimerkiksi puhelujen takaisinsoittopalvelu ja neuvontapalvelun lisääminen sekä keskittäminen siten, että asiakkaiden ja kuntalaisten on mahdollisimman helppo ottaa yhteyttä.

Esittelijä

sosiaalijohtaja
Paavo Voutilainen

Lisätiedot

Pirkko Excell, johtava neuvoja, puhelin: 310 73867
pirkko.excell(a)hel.fi

Terveyslautakunta 04.12.2012 § 289

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Terveyslautakunta päätti antaa kaupunginvaltuustolle seuraavan esittelijän ehdotuksen mukaisen lausunnon:

"Valtuutettu Tuomo Valokainen ja 7 muuta valtuutettua ovat tehneet aloitteen asukkaiden ja kaupungin virkamiesten välisen tiedonkulun parantamisesta. Valtuutetut kiinnittävät aloitteessaan huomiota tärkeään asiaan. Terveystalvelujärjestelmän toiminnan kannalta on keskeistä, että asukkaat saavat halutessaan yhteyden toimipisteisiin ja terveystalvelun asiantuntijoihin yhteydenottotavasta riippumatta.

Terveystalvelukeskuksen vuoden 2010 asiakastytyväisyys- ja väestökyselyn tulosten perusteella kehittämiskohteeksi nousi yhteydensaannin parantaminen. Tämän vuoksi terveystalvelukeskus päätti hankkia takaisinsoittopalvelun yhteistyössä Palmian hyvinvointi- ja puhelintalvelut -yksikön kanssa. Takaisinsoittopalvelu vapauttaa asiakkaat puhelimesta jonottamiselta. Jos puheluun ei pystytä vastaamaan välittömästi, asiakkaan numero tallentuu hänen halutessaan järjestelmään ja asiakkaalle soitetaan takaisin.



Takaisinsoittopalvelu on tällä hetkellä käytössä Koskelaa lukuun ottamatta kaikilla terveysasemilla, neuvoloissa, suun terveydenhuollossa, keskitetyssä ehkäisyneuvonnassa sekä omahoitotarvikejakelupisteissä. Koskelan terveysasemalla järjestelmä otetaan käyttöön siinä vaiheessa, kun toiminta siirretään keväällä 2013 Oulunkylän terveysasemalle.

Takaisinsoittopalvelu toimii nyt alun teknisten ongelmien jälkeen hyvin ja asiakkaat ovat olleet palveluun pääosin tyytyväisiä. Takaisinsoittopalvelu varmistaa asiakkaiden virka-aikaisen välittömän yhteydenaannin arkisin yhdessä ympäri vuorokauden toimivan terveysneuvonnan (puh. 09 10023) kanssa.

Asukkaat ovat kasvavassa määrin yhteydessä terveydenhuoltoon myös sähköpostilla ja he toivovat, että he voisivat asioida myös sähköisesti. Terveydenhuollon asiakkuuteen liittyviä kysymyksiä ei kuitenkaan voi käsitellä tavallisella sähköpostilla, koska sen tietoturva ei ole riittävä. Terveyskeskus ohjaa sen vuoksi asiakkaat käyttämään sähköistä asiointia, jos se soveltuu asiakkaan tilanteeseen. Sähköistä asiointia käytetään terveyskeskuksessa tällä hetkellä suun terveydenhuollossa, koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa, neuvolassa ja tietyn rajoituksen myös terveysasemilla. Terveyskeskuksen strategisena tavoitteena on kaupungin tietotekniikkaohjelman tavoitteiden mukaisesti asteittain lisätä sähköisen asioinnin mahdollisuuksia. Terveyskeskuksen tarjoamat sähköisen asioinnin palvelut on koottu kaupunkiyhteiselle asiointi.hel.fi-alustalle, jotta asukkaat löytävät nämä palvelut yhdestä paikasta.

Helsingkiläisille tullaan jatkossa tarjoamaan myös yhdenvertainen ja kattava aloite-, palaute- ja vaikuttamisjärjestelmä, kun kaupunki ottaa käyttöön ensi vuoden alusta alkaen asteittain kaupunkiyhteisen asiakaspalautejärjestelmän. Vuoden vaihteessa aloittava sosiaali- ja terveysvirasto ottaa tämän uuden järjestelmän käyttöön heti vuoden 2013 alkupuolella, kun se on teknisesti mahdollista.

Sosiaali- ja terveysviraston kotisivujen kautta annettava palaute ohjataan tähän sähköiseen palautejärjestelmään. Järjestelmään voidaan myös kirjata sähköpostin ja puhelimen kautta tai asiakaskäynnin yhteydessä annettu palaute. Palaute voi olla kysymys, palvelua koskeva palaute, idea, ehdotus tai muu mielenilmaus.

Järjestelmään ei kuitenkaan viedä salassa pidettäviä asioita, muutoksenhakuja, muistutuksia ja valituksia. Ne ohjataan palautejärjestelmästä kaupungin asianhallintajärjestelmään (Ahjo), jota kautta ne tulevat virallisesti vireille ja vastatuksi.

Valtuutetut toteavat aloitteessaan ettei hallintokuntiin lähetettyihin sähköposteihin vastata. Uuden sosiaali- ja terveysviraston



asiakaspalauteprosessi on suunniteltu siten, että keskitetyt käsittelijät sosiaali- ja terveystalouksien neuvonnassa seuraavat järjestelmään tulleita palautteita ja ohjaavat ne esimiehille tai asiantuntijoille vastattavaksi. Keskitetyt käsittelijät myös seuraavat, että palautteisiin vastataan sovituissa määräajassa.

Terveyslautakunta pitää tärkeänä, että uudessa sosiaali- ja terveystalouksissa kehitetään edelleen palveluneuvontaa ja varmistetaan asukkaiden yhteydenpäänti yhteydenottotavasta riippumatta. ”

Terveystalouksien arviointi

Hyvin toimiva palveluneuvonta parantaa tiedon kulkua, lisää hoidon laatua ja potilasturvallisuutta sekä asiakastytyvyyttä. Kaupunkiyhteinen palautejärjestelmä tulee parantamaan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia, ja se varmistaa, että asukkaat saavat esittämiinsä kysymyksiin vastauksen sovituissa määräajassa. Palautteiden systemaattinen tilastointi myös mahdollistaa niiden hyödyntämisen palvelujen kehittämisessä.

Esittelijä

toimitusjohtaja
Matti Toivola

Lisätiedot

Jaana Juutilainen-Saari, viestintäpäällikkö, puhelin: 310 42240
jaana.juutilainen-saari(a)hel.fi

Kaupunkisuunnittelulautakunta 27.11.2012 § 424

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Kaupunkisuunnittelulautakunta päätti antaa kaupunginhallitukselle seuraavan lausunnon:

Valtuustoaloitteessa puututaan tärkeään asiaan eli kaupungin virastojen asiakaspalvelun parantamiseen. Kaupunki on jo eri tavoin pyrkinyt asiakaspalvelunsa parantamiseen. Yksi merkittävä askel tulee olemaan vuonna 2013 käyttöön otettava kaupunkitasoinen sähköinen palautejärjestelmä, joka mahdollistaa aikaisempaa tasalaatuisemman asiakaspalvelun sekä palvelun laadun seurannan. Palautejärjestelmä otetaan käyttöön myös kaupunkisuunnitteluvirastossa. Sitä käyttämällä viraston asiakkaat saavat varmuuden, että heidän lähettämänsä palautteeseen tai heidän esittämiinsä kysymyksiin vastataan. Tämä on merkittävä uudistus, sillä koskaan aikaisemmin Helsingin kaupungilla ei ole ollut tarjota vastaavaa palvelua. Palautejärjestelmä otetaan



käyttöön vaiheittain eri virastoissa. Kaupunkisuunnitteluviraston osalta palautejärjestelmä otetaan käyttöön vuoden 2013 alkupuolella.

On tärkeää, että kaikkia kaupunkilaisia palvellaan tasaveroisesti, heidän palautteeseensa reagoidaan kohtuujassa ja he saavat kysymyksen vastauksiinsa. Asiakkaan pitää voida myös itse seurata oman palautteensa käsittelyä. Olisi myös perusteltua, että kaupunkitasoisesti määriteltäisiin palvelulupaus asiakaspalautteen käsittelystä, jotta eri virastojen asiakkaat voisivat saada samanveroista palvelua.

Palautejärjestelmä ei palvele ainoastaan verkkosivujen käyttäjiä, sillä virastot voivat vielä järjestelmään myös puhelimitse tulleet kysymykset tai paikan päällä virastoissa esitetyt kysymykset ja näihin reagoidaan samalla tavoin kuin verkossa jätettyyn palautteeseen. Jatkossa järjestelmä tuottaa myös arvokasta seurantatietoa, jonka tuloksia käyttämällä virastot voivat suunnitella oman asiakaspalvelunsa parantamista.

Kaupunkisuunnitteluvirasto kehittää muiltakin osin omaa asiakaspalveluaan vuoden 2013 kuluessa. Infopiste Laiturista tulee viraston asiakaspalvelupiste. Tämä tarkoittaa sitä, että Laiturille tulevien asiakkaiden palvelutaso nousee eikä heidän tarvitse kaavoitukseen liittyvissä kysymyksissä enää lähteä erikseen viraston tiloihin Kansakoulukadulle. Kaikki kaavat ovat jatkossa nähtävillä Laiturilla digitaalisessa muodossa ja henkilöstö opastaa ihmisiä aineiston käyttöön. Omatoimisen asioihin tutustumisen lisäksi on näin siis aina tarjolla myös henkilökohtaista asiakaspalvelua.

Esittelijä

hallintopäällikkö
Outi Karsimus

Lisätiedot

Heikki Mäntymäki, viestintäpäällikkö, puhelin: 310 37368
heikki.mantymaki(a)hel.fi

Pelastuslautakunta 27.11.2012 § 145

HEL 2012-013133 T 00 00 03

Päätös

Pelastuslautakunta päätti antaa seuraavan lausunnon:

Pelastuslaitoksen kuntalaisia koskevat palvelut ovat moninaisia. Pelastuslaitoksen yleisen sähköpostiosoitteen ja puhelinvaihteen lisäksi kuntalaiset voivat ottaa yhteyttä virkamiesten suoriin puhelinnumeroihin ja sähköpostiosoitteisiin, jotka ovat saatavilla pelastuslaitoksen



internet-sivuilla. Pelastuslaitoksen yleisten yhteydenottokanavien osalta niihin tulleisiin viesteihin pyritään vastaamaan välittömästi tai ne ohjataan eteenpäin sopivan asiantuntijan vastattavaksi viivytyksettä. Tässä prosessissa on mahdollista, että viestejä tahattomasti unohtuu tai niihin ei ehditä vastaamaan kohtuullisessa ajassa.

Käytössä oleva teknologia ei nykyisellään mahdollista sähköposteihin tai puhelimella tulleiden yhteydenottojen ja niiden vastausprosessin systemaattista seuranta. Sen sijaan kirjaamon kautta vireille tulleita asioita ja muita päätöasioita seurataan Ahjon asiantuntijaprozessissa rutiininomaisesti.

Kuntalaisten palvelun kehittämiseksi aloitteen kannalta pelastuslaitos ei pidä poissuljettuna, että otettaisiin käyttöön kaupunkiyhteinen kuntalaisyhteydenottojen seurantajärjestelmä, johon kerätään kaikki kuntalaisten yhteydenotot niiden saapumiskanavasta riippumatta. Valmis alusta tällaiseen on jo käytössä kaupungin sisäisen innovaatiojärjestelmä Helinän myötä. Kyseinen alusta mahdollistaisi eri kanavien kautta tulevien yhteydenottojen kirjaamisen sekä vastausprosessin seuraamisen virastokohtaisten moderaattoreiden avulla.

Mahdollista järjestelmää harkittaessa on kuitenkin huomioitava, että merkittävä osa kuntalaisten ja viranomaisten välisestä viestinnästä on yleistä neuvontaa ja konsultaatiota, joka ei sellaisenaan johda viranomaisen päätöksentekoon. Yleisesti on vaikea määrittää, mikä osa tällaisesta viestinnästä on luonteeltaan sellaista, että sen kirjaaminen seurantajärjestelmään olisi järjestelmän aiheuttamat kustannukset ja kirjaamisesta aiheutuvat työ huomioiden tarkoituksenmukaista. Tämä koskee erityisesti yhteydenottoja, jotka tulevat sähköpostilla tai puhelimella ja jotka sitten olisi erikseen kirjattava järjestelmään. Lisätyötä voi myös aiheutua siitä, että esim. kirjaamoon tulleet yleisluontoiset tiedustelut täytyy kyetä kohdentamaan oikealle virastolle ja virkamiehelle.

Mikäli uuden seurantajärjestelmän käyttöönottoon päädytään, on sitä ennen huolellisesti selvitettävä sellaisen järjestelmän ylläpidon vaatimat resurssit ja analysoitava järjestelmän tuottama hyöty ja kustannukset.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska asia koskee valmistelua (KL 91§).

Esittelijä

pelastuskomentaja
Simo Wecksten

Lisätiedot

Henri Nordenswan, hallintopäällikkö, puhelin: 310 30010
henri.nordenswan(a)hel.fi