

SIIRTOMUISTIO HENKILÖSTÖN SIIRTYMISESTÄ

1 Yleistä

Tässä siirtomuiستiossa on määritelty henkilöstön siirtymistä koskevat periaatteet Kaupunginkanslian digitalisaatioyksikön nettobudjetoidun digitaalinen perusta -tiimin (jäljempänä digitaalinen perusta, Dipe) henkilöstön osalta Helsingin kaupungilta (jatkossa ”Luovuttaja”) liikkeen luovutuksella uudelle perustettavalle yhtiölle (jatkossa ”Luovutuksensaaja”).

Luovuttajan palveluksessa digitaalisessa perustassa työskentelevän henkilöstön siirtyminen Luovutuksensaajan palvelukseen tapahtuu liikkeen luovutuksen periaatteita noudattaen. Liikkeen luovutuksessa luovutettavan palvelukokonaisuuden piiriin kuuluva henkilöstö siirtyy Luovutuksensaajan palvelukseen ns. vanhoina työntekijöinä, jolloin palvelussuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät Luovuttajalta Luovutuksensaajalle.

2 Vastaanottava organisaatio

Luovutuksensaaja on uusi perustettava kaupungin omistama in-house-yhtiö, joka tuottaa kaupungille digitaalisia peruspalveluita.

3 Siirron aikataulu

Liikkeen luovutuksen voimaantulopäivä ja toiminnan ja henkilöstön siirtopäivä on arvion mukaan 1.1.2023.

4 Siirtyvä henkilöstö

Nettobudjetoitu digitaalinen perusta

Kaikki *luovutushetkellä* digitalisaatioyksikön nettobudjetoituun digitaalinen perusta -tiimiin kuuluvat henkilöt siirtyvät Luovutuksensaajan palvelukseen.

Nettobudjetoituun digitaalinen perusta -tiimiin kuuluu digitaalisen perustan henkilöstö sovelluspalvelut poislukien. Sovelluspalveluiden henkilöstö ei kuulu siirtyvään henkilöstöön. Sovelluspalveluihin kuuluu tällä hetkellä yksi palvelupäällikkö, yksi johtava ICT-asiantuntija, kaksi projektipäällikköä ja yksi ICT-asiantuntija.

28.4.2022

Nettobudjetoidussa digitaalisessa perustassa on tämänhetkisten tietojen mukaan yhteensä 143 työsopimussuhteista työntekijää ja yksi viranhaltija.

Tällä hetkellä nettobudjetoidussa digitaalinen perusta -tiimissä on henkilöstöä eri nimikkeillä seuraavasti:

- Asiakkuuspäällikkö 1 kpl
- ATK-suunnittelija 1 kpl
- ICT-asiantuntija 32 kpl
- ICT-hankinta-assistentti 1 kpl
- ICT-palvelujohtaja 1 kpl
- ICT-projektipäällikkö 2 kpl
- ICT-suunnittelija 10 kpl
- ICT-tiimipäällikkö 5 kpl
- ICT-tukihenkilö 65 kpl
- IT-asiantuntija 1 kpl
- IT-suunnittelija 1 kpl
- Johtava ICT-asiantuntija 8 kpl
- Palvelupäällikkö 4 kpl
- Projektipäällikkö 8 kpl
- Tiimipäällikkö 2 kpl
- Toimistosihteerin 1 kpl
- Viestintäasiantuntija 1 kpl

Edellä mainitut lukumäärät kuvaavat nettobudjetoidussa digitaalisessa perustassa tällä hetkellä olevaa henkilöstöä ja nimikkeitä. Liikkeen luovutuksessa siirtyvä henkilöstö määräytyy kuitenkin liikkeen luovutushetkellä nettobudjetoituun digitaaliseen perustaan kuuluvan henkilöstön mukaan.

Controllerin mahdollinen siirtyminen

Lisäksi Kanslian strategiaosastolla työskentelee controller, jonka työpanoksesta suurin osa kohdistuu nettobudjetoidun digitaalisen perustan toimintoihin. Siten myös hänen tehtävänsä voi lukeutua liikkeen luovutuksen kohteena olevaan toiminnalliseen kokonaisuuteen. Koska controllerin tehtäviin kuuluu kuitenkin myös muita tehtäviä, controllerin siirtymistä on vielä selvitettävä. Mikäli controllerin katsotaan kuuluvan liikkeen luovutuksen kohteena olevaan kokonaisuuteen ja hänen tehtävänsä siirtyy liikkeen luovutuksessa Luovutuksensaajalle, controllerin siirtyminen liikkeen luovutuksessa käsitellään vielä yhteistoiminnassa. Mikäli controller siirtyy liikkeen luovutuksessa Luovutuksensaajalle, tässä siirtomuiستiossa esitetyt henkilöstövaikutukset soveltuvat myös häneen.

5

Siirron vaikutukset henkilöstön asemaan

5.1

Virka - ja työehtosopimus

Luovuttaja on kaupunki ja kuuluu kunnallisten virka- ja työehtosopimusten soveltamispiiriin. Uusi perustettava yhtiö päättää myöhemmin järjestäytymisestään ja näin ollen myös sovellettavasta työehtosopimuksesta.

5.2

Palvelussuhde

Liikkeen luovutuksessa Luovuttajan luovutushetkellä voimassa olevista liikkeen luovutuksen piiriin kuuluvista palvelussuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet sekä niihin liittyvät palvelussuhde-etuudet siirtyvät Luovutuksensaajalle. Näin ollen esimerkiksi yhdenjaksoiseen palvelusajkaan perustuvia palvelussuhteen ehtoja määriteltäessä palvelussuhteen alkamispäivänä pidetään Luovutuksensaajalla samaa päivämäärää, jona yhdenjaksoinen palvelussuhde alkoi Luovuttajan palveluksessa (vaikutukset mm. vuosilomiin, työkokemuslisiin, irtisanomisaikaan).

5.3

Työtehtävät

Henkilöt siirtyvät luovutushetkellä heidän aikaisempia tehtäviään vastaaviin tai saman tasoihin tehtäviin.

5.4

Työaika

Luovuttaja ohjeistaa liikkeen luovutuksen piiriin kuuluvaa henkilöstöä pitämään mahdollisuuksien mukaan pois mahdolliset lisä- ja ylityöt ja liukuvan työajan mukaiset saldot.

5.5

Vuosilomat

Luovuttajan palveluksessa kertyneet, vielä pitämättä olevat vuosilomapäivät sekä mahdolliset kertyneet pitämättömät säästövapaat siirtyvät pidettäväksi Luovutuksensaajan palveluksessa.

5.6

Työvapaat

Luovuttajan palveluksessa myönnettyt työvapaat (esim. perhe-, vuorotelu- ja opintovapaat), jotka kohdistuvat siirron jälkeiseen aikaan siirtyvät pidettäväksi Luovutuksensaajan palveluksessa.

5.7

Palkka

Työntekijät siirtyvät luovutushetkellä voimassa olevine, euromääräisine varsinaisine palkkoineen, johon kuuluu tehtäväkohtainen palkka sekä mm. työkokemuslisät ja henkilökohtaiset lisät.

5.8

Paikalliset sopimukset

Liikkeen luovutuksen kohteena olevassa kokonaisuudessa on sovellettavana yksi paikallinen sopimus:

- Varaollojärjestelmän käyttöönotto kaupunginkansliassa 1.2.2021 lukien

Paikallinen sopimus on voimassa toistaiseksi.

6

Eläkeasiat

Konserniohjeen (17.5.2017) mukaan kaupungin tytäryhteisöt ovat Kevan jäseniä, ellei tästä poikkeamiseen ole yksittäisessä tytäryhteisössä erityinen syy.

7

Henkilöstöetuudet

Luovuttajan henkilöstöetuudet (mm. työterveyshuolto, työmatkaseteli, asiointilippu, työpaikkaruokailu ja merkkipäivälahjoihin liittyvät henkilöstöedut) päättyvät henkilöstön siirtyessä Luovutuksensaajan palvelukseen. Liikkeen luovutuksen jälkeen siirtyvän henkilöstön henkilöstöedut määräytyvät Luovutuksensaajan kulloinkin noudattamien käytäntöjen mukaisesti.

Digitaalisen perustan henkilöstöstä ainakin yhdellä on käytössä palvelussuhdeasunto. Palvelussuhdeasunnon vuokralaisten asuminen pyritään turvaamaan kaupungin vuokra-asunnossa. Asunnon vuokra määrätään uudelleen.

Helsingin kaupungin henkilöstökassan jäsenyys päättyy siirtyvältä henkilöstöltä siirtohetkellä. Henkilöstökassan kanssa sovittaessa:

- vakuudelliset henkilöstökassalainat (asuntolainat, kulutusluotot) saa pitää alkuperäisin lainaehdoin
 - käyttötilit pidetään voimassa lainojen hoitoa varten (maksupalvelu lakkaa)
-

28.4.2022

- määräaikaistalletukset säilyvät alkuperäisin ehdoin seuraavaan eräpäivään asti
- käyttötilivelat (ns. kuukauden nettopalkkaan rajattu, vakuudeton luotto) on maksettava pois mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään vuoden kuluessa yhtiöittämisestä

8

Osallistumis- ja yhteistoimintajärjestelmät

Siirtyvä henkilöstö kuuluu siirtoon saakka Luovuttajan luottamusmiesjärjestelmän, työsuojeluorganisaation ja yhteistoimintajärjestelmän piiriin.

Mikäli yhtiöittämisen ajankohta on 1.1.2023, osallistamis- ja yhteistoiminta-asioiden valmistelu tulee käynnistää syksyllä 2022. Valmistelussa huomioidaan niin yhtiön organisaatorakenne sekä työsuojelu- ja luottamusmiesorganisaatio. Lähtökohtana on se, että Luovutuksensaajan osallistumis- ja yhteistoimintajärjestelmästä neuvotellaan ennen henkilöstön siirtymistä uuteen yhtiöön.
