

# Anvisning om redogörelser för och register över bindningar

Helsingfors 2016



# Innehåll

Definition av bindningar.....	3
Lagstiftning.....	4
Skyldighet att lämna en redogörelse.....	5
Redogörelsens innehåll .....	6
Hur redogörelsen ska lämnas .....	7
Ansvar för registret över bindningar .....	8
Publicering av registret i det allmänna datanätet.....	10
Frivillig redogörelse i större omfattning än vad som föreskrivs i lag.....	10
Rättelse av redogörelser .....	11
Avlägsnande av redogörelser .....	12
Lämnande av uppgifter ur registret .....	12
Övergångsperiod .....	13
Arkivering av redogörelser för bindningar.....	13
Bilaga. Redogörelse för bindningar .....	14
Bilaga. Registerbeskrivning.....	15

ISBN 978-952-293-419-2 (pdf)  
© Finlands Kommunförbund  
Helsingfors 2016

Finlands Kommunförbund  
Andra linjen 14, 00530 Helsingfors  
PB 200, 00101 Helsingfors  
Tfn 09 7711  
[www.kommunerna.net](http://www.kommunerna.net)

---

## Definition av bindningar

Enligt kommunallagen (410/2015) ska vissa kommunala förtroendevalda och tjänsteinnehavare lämna en offentlig redogörelse för sina bindningar. Bestämmelsen tillämpas från den 1 juni 2017.

Ett syfte med politisk representation är att olika intressen kanaliseras till beslutsfattandet. Bindningar till företags- och föreningsverksamhet kan vara nyttiga kontakter utanför kommunalförvaltningen. Bindningarna kan dock vara förknippade med osund intressebevakning om motivet till beslutsfattandet till exempel är någon form av tacksamhetsskuld eller ekonomiskt beroendeförhållande. Bindningar kan också ge upphov till jäv.

Syftet med bestämmelserna om redogörelser för bindningar är att främja öppenhet och transparens i kommunens beslutsfattande. Tanken har varit att man med hjälp av ett register över bindningar på förhand kan förhindra att det uppstår situationer där förtroendet för en tjänsteinnehavare eller förtroendevald kan äventyras. På så sätt kan också tillförlitligheten hos det politiska systemet i kommunerna stärkas på ett allmänt plan. Genom redogörelserna för tjänsteinnehavarnas bindningar och genom publicering av registret på internet strävar man efter att trygga kommuninvånarnas förtroende för att förvaltningen är oberoende och opartisk. Regleringen kring bindningar ökar öppenheten och stöder också bekämpningen av korruption. Växelverkan är normal verksamhet, men förhållanden kan förändras och bli till strukturell korruption om beslutsstrukturerna innehåller brister som möjliggör korruptivt beteende. Offentliggörandet av bindningar har en förebyggande verkan när det gäller missbruk av makt och ställning och missbruk av inflytande. Då bindningarna är offentliga är det möjligt att övervaka att grunderna för god förvaltning iakttas och att beslutsfattandet utgår från det gemensamma intresset.

Enligt kommunallagen ska den som är jävig meddela att han eller hon är jävig. Personen ska dessutom på begäran av organet lägga fram en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig. Bindningen utgör inte nödvändigtvis ett hinder för deltagande i beslutsfattandet. Bedömningen av jäv görs separat för varje enskilt fall och ärende. Redogörelsen för bindningar ersätter inte heller den förtroendevaldes skyldighet att lägga fram en utredning om de uppgifter som krävs för bedömning av valbarhet. I lagen om kandidaters valfinansiering (273/2009) ingår bestämmelser om fullmäktigeledamöters och ersättares skyldighet att redovisa sin valfinansiering. Bestämmelser om tjänsteinnehavares skyldighet att ansöka om bisysslotillstånd och anmäla bisyssla finns i lagen om kommunala tjänsteinnehavare (304/2003).

## Lagstiftning

Enligt 84 § i kommunallagen (401/2015) ska vissa kommunala förtroendevalda och tjänsteinnehavare lämna en redogörelse för sina bindningar till revisionsnämnden som tillkännager redogörelserna för fullmäktige. Redogörelserna publiceras i det allmänna datanätet. Bestämmelsen tillämpas från den 1 juni 2017. Till dess baseras insamlingen av uppgifter om bindningar på frivillighet och utläggandet av uppgifterna i det allmänna datanätet på samtycke.

### **84 § i kommunallagen**

En kommunal förtroendevald och tjänsteinnehavare som avses i 2 mom. ska lämna en redogörelse för sina bindningar när det gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag.

Skyldigheten att redogöra för sina bindningar gäller kommunstyrelsens ledamöter, ledamöter i organ som sköter uppgifter som avses i markanvändnings- och bygglagen (132/1999), ordföranden och vice ordförande i fullmäktige och nämnder, kommundirektören, borgmästaren och biträdande borgmästare samt föredragande i kommunstyrelsen och nämnder. Redogörelsen ska lämnas inom två månader från det att personen har blivit vald till sitt uppdrag. Personen ska också utan dröjsmål anmäla förändringar i bindningarna.

Redogörelsen för bindningar ska lämnas till revisionsnämnden som övervakar att skyldigheten iakttas och tillkännager redogörelserna för fullmäktige. Revisionsnämnden kan vid behov uppmana den redogörelseskyldige att lämna en ny eller kompletterad redogörelse.

Kommunen ska föra ett register över bindningarna i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. När ett förtroendeuppdrag eller annat uppdrag som omfattas av redogörelseplikten upphör ska uppgifterna om personen strykas ur registret och datanätet.

Enligt 64 § 1 mom. i kommunallagen tillämpas bestämmelserna om bindningar också på samkommuner.

---

# Skyldighet att lämna en redogörelse

I 84 § 2 mom. i kommunallagen ingår bestämmelser om vem som omfattas av skyldigheten att lämna en redogörelse. Skyldigheten har begränsats till att gälla kommunens centrala förtroendevalda och ledande tjänsteinnehavare. Också sådana förtroendeuppdrag där öppenhet i verksamheten är av avgörande betydelse omfattas av redogörelseplikten.

Förtroendevalda som är skyldiga att lämna en redogörelse är kommunstyrelsens ledamöter, ordföranden och vice ordförandena i fullmäktige och nämnderna samt borgmästaren och biträdande borgmästaren. Dessutom gäller skyldigheten att lämna en redogörelse ledamöter i organ som sköter uppgifter som avses i markanvändnings- och bygglagen.

Skyldigheten gäller också ersättarna i organen. Skyldigheten tillämpas inte på förtroendevaldas närstående, t.ex. familjemedlemmar.

Enligt 30 § 5 mom. i kommunallagen tillämpas i fråga om kommunstyrelsens, nämnders, utskotts och direktions sektioner vad som föreskrivs om organet i fråga. Skyldigheten att redogöra för bindningar gäller således också kommunstyrelsens sektioner och sektioner inom organ som sköter uppgifter som avses i markanvändnings- och bygglagen samt ordförandena och föredragandena i övriga nämnders sektioner.

I utskottsmodellen gäller skyldigheten att redogöra för bindningar ordföranden och vice ordförandena i samtliga utskott och samtliga ledamöter och ersättare i utskott som sköter uppgifter som avses i markanvändnings- och bygglagen. Skyldigheten gäller också föredragandena i utskotten.

Skyldigheten att redogöra för bindningar gäller också ordföranden och vice ordförandena i kommunens centralvalnämnd samt föredraganden i nämnden. Centralvalnämnden svarar för alla praktiska arrangemang kring offentliga val i kommunen. Utöver centralvalnämnden tillsätts före ett val en valnämnd för varje röstningsområde. Skyldigheten att redogöra för bindningar gäller i och för sig också presidiet och föredraganden i valnämnderna. I praktiken är det dock ytterst osannolikt att valnämndens ordförande eller föredragande skulle ha sådana bindningar med betydelse för skötseln av förtroendeuppdraget som avses i lagen. Valnämndens verksamhet och uppgifter är i regel inte förknippade med sådan beslutanderätt som regleringen om bindningar hänvisar till.

Av tjänsteinnehavarna omfattas kommundirektören och föredragandena i kommunstyrelsen och nämnderna av redogörelseplikten. Tjänsteinnehavarna ska dessutom redogöra för sina bisysslor i enlighet med 18 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare.

Enligt 64 § 1 mom. i kommunallagen tillämpas vad som föreskrivs om bindningar också på samkommuner. Det innebär att ledamöterna i samkommunsstyrelsen, ordföranden och vice ordförandena i samkommunsfullmäktige och nämnderna också är skyldiga att lämna en redogörelse över sina bindningar. Skyldigheten gäller också ersättarna i organen. Av tjänsteinnehavarna i en samkommun omfattas samkommunens direktör/verkställande direktör samt föredragandena i styrelsen och nämnderna av redogörelseplikten.

## Redogörelsens innehåll

Förtroendevalda och tjänsteinnehavare ska lämna en redogörelse för bindningar när det gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, likaså när det gäller betydande förmögenhet och andra bindningar som kan ha betydelse vid skötseln av ett förtroende- eller tjänsteuppdrag. Alla bindningar har inte relevans för skötseln av ett förtroendeuppdrag eller tjänsteuppdrag. Varje fall avgörs skilt för sig. Exempelvis uppgifter om fritidssysselsättningar kan vara sådana som inte har relevans för skötseln av uppdraget.

Med näringsverksamhet avses i detta sammanhang affärsverksamhet och yrkesutövning. Skyldigheten att redogöra för bindningar omfattar ledningsuppgifter i ett företag eller en annan sammanslutning, dvs. åtminstone verkställande direktörens och vice verkställande direktörens uppgifter. Med förtroendeuppdrag avses medlemskap i ett organ för en sammanslutning eller ett företag, dvs. huvudsakligen ett företags styrelse, förvaltningsråd eller ett därmed jämförbart organ.

I riksdagsbehandlingen av kommunallagen infördes en skyldighet att också redogöra för betydande förmögenhet. Betydande förmögenhet kan anses avse bland annat betydande innehav av fastigheter eller bostadsaktier. Tolkningsanvisningen är att förmögenheten ska ha anknytning till näringsverksamhet eller placeringsverksamhet, vilket betyder att exempelvis aktieinnehav i den egna bostaden inte omfattas av redogörelseplikten. Utgångspunkten är att innehav av sådana fastigheter som finns i den egna kommunen eller på ett sådant område som omfattas av beslut kan ha betydelse. I vissa fall kan innehav av mark och skog i den egna kommunen ha betydelse vid skötseln av ett förtroende- eller tjänsteuppdrag. I vissa fall kan aktieinnehav i fastighetsbolag eller annat aktieinnehav anses ha betydelse vid skötseln av ett förtroendeuppdrag. Delägarskap och innehav i anslutning till yrket kan ha betydelse vid skötseln av ett förtroende- eller tjänsteuppdrag. I vissa fall kan även avsevärda skulder eller förbindelser som getts för tredje part (t.ex. borgen eller säkerhet) ha betydelse för skötseln av ett förtroende- eller tjänsteuppdrag, i synnerhet om skulderna har samband med näringsverksamhet.

---

Också personens medverkan i förenings- och stiftelseverksamhet kan ha betydelse vid bedömningen av opartiskhet i det kommunala beslutsfattandet. Skyldigheten att lämna redogörelse gäller de uppgifter som objektivt kan bedömas ha betydelse för skötseln av ett förtroende- eller tjänsteuppdrag.

Skyldigheten att lämna redogörelse gäller endast den förtroendevaldes eller tjänsteinnehavarens egna bindningar, och således inte närståendes medlemskap eller ägande.

## Hur redogörelsen ska lämnas

Redogörelserna för bindningar ska lämnas till kommunens revisionsnämnd som övervakar att skyldigheten iakttas och tillkännager redogörelserna för fullmäktige (KomL 121 §). Utgångspunkten är att den redogörelseskyldige själv ansvarar för inlämnandet av redogörelsen för bindningar, men revisionsnämnden har i samband med sin övervakningsskyldighet möjlighet att uppmana personen att lämna en ny redogörelse eller komplettera den inlämnade redogörelsen. Begäran om komplettering kan bli aktuell om revisionsnämnden får vetskap om bindningar för vilka det inte lämnats in någon redogörelse.

Kommunen har med stöd av personuppgiftslagen rätt att i registret över bindningar endast behandla sådana uppgifter som är relevanta enligt bestämmelserna om bindningar. Kommunen får således inte i registret över bindningar ta in uppgifter om sådana omständigheter som inte har relevans med tanke på bindningar, även om sådana omständigheter skulle ha uppgetts. Kommunen måste alltså bedöma till vilka delar de omständigheter som uppgetts är sådana bindningar som avses i lagen.

Redogörelsen ska lämnas inom två månader från det att personen har blivit vald till sitt förtroendeuppdrag eller sin uppgift. Det här betyder att redogörelserna för bindningar i regel ges då fullmäktigeperioden inleds. Under fullmäktigeperioden lämnas enskilda redogörelser, främst då ledamöter eller föredragande i organen byts ut. Dessutom är personen givetvis skyldig att meddela om ändringar och rätta till felaktiga uppgifter.

Revisionsnämnden tillkännager redogörelserna för fullmäktige regelbundet. Vi rekommenderar att revisionsnämnden gör detta årligen (1-2 gånger om året). Redogörelserna kan offentliggöras i det allmänna datanätet innan de tillkännages för fullmäktige. Det viktiga är att registret är uppdaterat.

I undantagsfall kan redogörelserna för bindningar innehålla sekretessbelagda uppgifter. Sekretessbelagda uppgifter läggs inte ut på det allmänna datanätet. Revisionsnämndens uppgift är att övervaka att redogörelserna innehåller endast de uppgifter som krävs enligt lag, och att sekretessbelagd information eller obehövliga personuppgifter inte läggs ut på internet. Redogörelser som innehåller sekretessbelagd information behandlas vid ett slutet fullmäktigesammanträde.

Ändringar och kompletteringar införs utan dröjsmål i registret och det allmänna datanätet. Ändringarna och kompletteringarna tillkännages för fullmäktige samtidigt som de nya redogörelserna, dvs. exempelvis årligen.

När revisionsnämnden tar emot registeruppgifterna ska nämnden informera om de registrerades förbuds rätt. De registrerade har rätt att med stöd av personuppgiftslagen förbjuda att de egna uppgifterna överläts från registret till direktmarknadsföring, marknads- och opinionsundersökningar, personmatrikeln eller släktforskning. Kommunen kan som registeransvarig också besluta och i registerbeskrivningen särskilt nämna att uppgifter för sådana ändamål i princip inte överläts ur registret.

## Ansvar för registret över bindningar

Redogörelserna för bindningar utgör i kommunen ett personregister på vilket personuppgiftslagen (523/1999) tillämpas. Enligt personuppgiftslagen tillämpas följande allmänna skyldigheter på registerverksamheten och i behandlingen av personuppgifter:

### *Aktsamhetsplikt (PersUppgL 5 §)*

Enligt personuppgiftslagen ska den registeransvarige behandla personuppgifterna i enlighet med lag samt iaktta aktsamhet och god informationshantering och även i övrigt förfara så att skyddet av den registrerades privatliv och andra grundläggande fri- och rättigheter som tryggar skyddet för den personliga integriteten inte begränsas utan en i lag angiven grund.

### *Planering av behandlingen av personuppgifter (PersUppgL 6 §)*

Behandlingen av personuppgifter ska vara sakligt motiverad med hänsyn till den registeransvariges verksamhet. De ändamål för vilka personuppgifter behandlas samt varifrån personuppgifter i regel samlas in och vart personuppgifter i regel lämnas ut, ska anges innan personuppgifter börjar insamlas eller ordnas som ett personregister. Ändamålet med behandlingen ska preciseras så att av det framgår för vilka av den registeransvariges funktioner personuppgifter behandlas.



---

*Ändamålsbundenhet (PersUppgL 7 §)*

Personuppgifter får användas eller i övrigt behandlas endast på ett sätt som inte strider mot de ändamål med behandlingen som avses i 6 §. Senare behandling av personuppgifter för historisk forskning eller för vetenskapliga eller statistiska syften anses inte stå i strid med de ursprungliga ändamålen.

*Relevanskrav (PersUppgL 9 §)*

De personuppgifter som behandlas ska vara behövliga med hänsyn till det angivna ändamålet med behandlingen av personuppgifter.

*Felfrihetskrav (PersUppgL 9 §)*

Den registeransvarige ska se till att oriktiga, ofullständiga eller föråldrade personuppgifter inte behandlas.

*Skyldigheten att göra upp en registerbeskrivning och hålla den tillgänglig (PersUppgL 10 §)*

Enligt 3 § 1 mom. 4 punkten i personuppgiftslagen avses med registeransvarig en sammanslutning för vars bruk ett personregister inrättas och som har rätt att förfoga över registret eller som enligt lag ålagts skyldighet att föra register. Med behandling av personuppgifter avses i samma lag insamling, registrering, organisering, användning, översändande, utlämnande, lagring, ändring, samkörning, blockering, utplåning och förstöring av personuppgifter samt andra åtgärder som gäller personuppgifterna.

Den registeransvarige ansvarar för att behandlingen av personuppgifter i registret över bindningar motsvarar kraven enligt lag. Den registeransvarige ansvarar också för att uppgifterna är blockerade på ett riktigt sätt. Handläggaren ansvarar å sin sida för enskilda åtgärder.

Det är ändamålsenligt att revisionsnämnden är den registeransvarige för registret över bindningar i kommunen. Det bör observeras att registerföringen och beslutsfattandet i anslutning till registret är en förvaltningsuppgift som kan anförtros andra än myndigheter endast genom lag eller med stöd av lag (GrundL 124 §).

Det är möjligt att låta en extern leverantör sköta det tekniska i registret över bindningar, exempelvis det som gäller publiceringen på nätet. Beroende på avtalets och tjänstens innehåll kan avtalsparten, dvs. service- eller systemleverantören, ha rollen av handläggare av personuppgifter i förhållande till registret över bindningar. Kommunen kan ändå inte överföra sitt ansvar för sin egen förvaltningsuppgift på en serviceproducent, vilket betyder att även om det tekniska utförandet är utkontrakterat, måste en kommunal myndighet i sista hand besluta om registrets innehåll. Det är alltid en myndighet som ska besluta om införandet av uppgifter i registret, publiceringen av uppgifterna och tillkännagivandet av dem för fullmäktige.

## Publicering av registret i det allmänna datanätet

*Med tanke på öppenheten är det viktigt att registret över bindningar offentliggörs i det allmänna datanätet så att vem som helst ska kunna ta del av uppgifterna. Uppgifter som gäller redogörelser för bindningar ska finnas tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.*

Sekretessbelagda uppgifter som avses i 24 § i offentlighetslagen får inte läggas ut på det allmänna datanätet. Enligt 24 § 1 mom. 32 punkten i offentlighetslagen (skyddande av privatlivet) är bl.a. sådana uppgifter sekretessbelagda som gäller personens levnadssätt, deltagande i föreningsverksamhet eller fritidssysselsättningar, familjeliv eller andra med dem jämförbara personliga förhållanden. Enligt samma bestämmelse är uppgifter om en persons politiska övertygelse sekretessbelagda. Offentliga uppgifter är dock uppgifter om en persons politiska eller något annat förtroendeuppdrag eller kandidatur för ett sådant uppdrag samt uppgifter om en persons deltagande i grundandet och registreringen av ett politiskt parti eller bildandet av en valmansförening för val. Medlemskap i en registrerad förenings eller stiftelses styrelse är en offentlig uppgift, då den ska antecknas i föreningsregistret. Däremot är medlemskap i en förening inte en offentlig uppgift. Enligt 24 § 1 mom. 23 punkten i offentlighetslagen är bland annat handlingar som innehåller uppgifter om en persons totala förmögenhet sekretessbelagda.

Andra personuppgifter än de som krävs enligt lag i fråga om redogörelse för bindningar får inte läggas ut på det allmänna datanätet utan personens samtycke. Man får till exempel inte lägga ut sådana uppgifter som inte har relevans för skötseln av ett förtroendeuppdrag eller till exempel uppgifter om personens familjemedlemmars fritidssysselsättningar.

## Frivillig redogörelse i större omfattning än vad som föreskrivs i lag

Om man i kommunen vill lägga ut uppgifter om bindningar på nätet i större omfattning än vad som föreskrivs i lag, till exempel om förtroendevalda och tjänsteinnehavare som inte omfattas av 84 § i kommunallagen frivilligt lämnar en redogörelse för sina bindningar, bör behandlingen av redogörelserna i kommunen grunda

---

sig på den förtroendevaldes eller tjänsteinnehavarens samtycke. Också då innehållet i redogörelserna breddas på ett sätt som avviker från lagen, bör detta basera sig på samtycke. Det är inte möjligt att lägga ut ett frivilligt register på internet utan den registrerades samtycke.

Också frivilliga redogörelser bildar ett personregister som omfattas av personuppgiftslagen och de skyldigheter som föreskrivs i lagen, så som skyldigheten att göra upp en registerbeskrivning. Ett frivilligt register är ett personregister fristående från det register som avses i 84 § i kommunallagen. Även om uppgifterna meddelas till kommunen frivilligt och läggs ut på kommunens webbplats, är det fråga om ett myndighetsregister, dvs. kommunens register. Kommunen är ansvarig för innehållet också i ett sådant register. Kommunen är med andra ord också registeransvarig för ett frivilligt register, och registrets datainnehåll baserar sig alltid på kommunens plan och definition av användningsändamål enligt personuppgiftslagen. Den som lämnar en redogörelse kan inte själv besluta vilka uppgifter som förs in i registret.

## Rättelse av redogörelser

Den registeransvarige ansvarar för att registret över bindningar är uppdaterat och att uppgifterna i registret är korrekta.

Den registeransvarige ska enligt 29 § i personuppgiftslagen utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, utplåna eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. Den registeransvarige ska även förhindra att en sådan uppgift sprids, om uppgiften kan äventyra den registrerades integritetsskydd eller rättigheter.

Detta innebär att nya redogörelser, ändringar och kompletteringar ska föras in i registret utan dröjsmål. Med beaktande av syftet med och betydelsen av registret över bindningar som publicerats på det allmänna datanätet, ska tillägg, ändringar och kompletteringar också göras i detta register utan dröjsmål.

Om den registeransvarige inte godkänner den registrerades yrkande på rättelse av en uppgift, ska den registeransvarige ge ett skriftligt intyg om detta. I intyget ska också nämnas skälen till att yrkandet inte har godkänts.

Om den registeransvarige har lämnat ut eller tagit emot en oriktig uppgift, ska den registeransvarige rätta till uppgiften och underrätta de berörda om saken. Den registeransvarige är dock inte skyldig att underrätta de berörda, om anmälan är omöjlig att göra eller kräver oskäligt besvär.

## Avlägsnande av redogörelser

Då ett förtroendeuppdrag eller en uppgift har avslutats, stryks personens uppgifter från registret och datanätet. Föråldrade uppgifter får inte bli kvar i registret.

## Lämnande av uppgifter ur registret

Registret över bindningar är myndighetens personregister och omfattas av offentlighetslagen. Offentlighetslagen tillämpas på överlåtande och utlämnande av uppgifter ur myndighetens personregister.

Registret över bindningar kan innehålla både offentliga och sekretessbelagda uppgifter.

Om offentliga uppgifter begärs muntligt, till påseende eller för kopiering ska uppgifterna lämnas på det sätt som begärts om det inte medför oskäligen olägenhet för tjänsteverksamheten. I dessa fall behöver man i regel inte utreda identiteten hos den som begär en handling eller användningsändamålet för uppgifterna. Det bör dock observeras att den registrerade har förbuds rätt enligt personuppgiftslagen och kan ha förbjudits att de egna uppgifterna överläts från registret till direktmarknadsföring, marknads- och opinionsundersökningar, personmatrikeln eller släktforskning.

Registret över bindningar publiceras på internet med undantag av eventuella sekretessbelagda uppgifter. I sådana fall tillämpas 16 § 3 mom. i offentlighetslagen. Kommunens rätt att behandla uppgifter på internet baseras då på 84 § i kommunallagen.

Offentlighetslagens bestämmelse tillämpas då uppgifter begärs i form av kopia, utskrift eller elektroniskt, till exempel per e-post. I dessa fall ska den registeransvarige utreda mottagarens rätt att behandla de begärda personuppgifterna och användningsändamålet för uppgifterna. Uppgifter får lämnas ut endast om mottagarens rätt att behandla personuppgifter överensstämmer med kraven i 8 § i personuppgiftslagen. Enligt paragrafen får personuppgifter behandlas med den registrerades samtycke, på uppdrag av den registrerade eller för att fullgöra ett avtal eller om det bestämts om behandlingen i lag eller om behandlingen föranleds av en uppgift eller förpliktelse som påförts med stöd av lag. Enligt samma paragraf är behandling också tillåten på grund av ett kund- eller tjänstgöringsförhållande, ett medlemskap eller något annat därmed jämförbart förhållande.

---

Trots offentlighetslagens 16 § 3 mom. kan uppgifter alltid lämnas ut i form av kopia, utskrift eller elektroniskt till en privat person för sedvanliga privata syften, till redaktörer för redaktionella syften eller för konstnärliga eller litterära syften.

Sekretessbelagda uppgifter får emellertid inte lämnas ut ur registret till tredje part. Enligt 11 § och 12 § i offentlighetslagen har den registrerade rätt att ta del av de uppgifter som gäller honom eller henne själv, också sekretessbelagda uppgifter. Också en person i partsställning har i princip rätt att ta del av sekretessbelagda uppgifter ur registret.

## Övergångsperiod

Bestämmelsen i den nya kommunallagen om registret över bindningar tillämpas från början av mandattiden för det fullmäktige som väljs 2017, dvs. från den 1 juni 2017. Redogörelser för bindningar samlas in hos de förtroendevalda som avses i 84 § i kommunallagen och som väljs i juni 2017, trots att det då lagen träder i kraft fortfarande är de förtroendevalda från föregående fullmäktigeperiod som sköter sina förtroendeuppdrag tills de nya förtroendevalda har valts. Till dess baseras insamlingen av uppgifter om bindningar på frivillighet och utläggandet av uppgifterna i det allmänna datanätet på samtycke.

Revisionsnämnden ansvarar från den 1 juni 2017 för mottagandet av redogörelser för bindningar, för att uppgifterna i registret är korrekta och för att det inte tas in uppgifter som är överflödiga eller onödiga med tanke på regleringen. Revisionsnämnden ska granska redogörelserna innan uppgifterna tas in i registret och läggs ut på det allmänna datanätet. Därför är till exempel ett system där de förtroendevalda själva loggar in i systemet och själva lämnar uppgifter direkt till registret utan myndigheternas medverkan inte i linje med den nya kommunallagen.

## Arkivering av redogörelser för bindningar

Arkiverket tar under år 2016 ställning till hur länge redogörelserna för bindningar ska förvaras.

I fråga om registret över bindningar bör det fästas vikt vid att innehållet i varje redogörelse förvaras för arkivering.

## Bilaga. Redogörelse för bindningar

Redogörelsen för bindningar enligt 84 § i kommunallagen görs med denna blankett som sedan lämnas till revisionsnämnden. Revisionsnämnden övervakar att skyldigheten att lämna redogörelse iakttas och tillkännager redogörelserna för fullmäktige. Registret över bindningar publiceras i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.

Läs registerbeskrivningen för registret över bindningar: xxx

### Personuppgifter om den som lämnar redogörelse

Efternamn:

Förnamn:

Förtroendeuppdrag eller tjänsteuppdrag:

### Uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet (Sammanslutningens namn, verksamhetsområde, uppgift)

Kommunens utsedda företrädare:

Övriga uppgifter:

### Betydande förmögenhet

### Andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag

### Datum och underskrift

Mottagen:

Publicerad i det allmänna datanätet:

Tillkännagiven till kommunfullmäktige:

## Bilaga. Registerbeskrivning

### REGISTERBESKRIVNING Personuppgiftslagen (523/1999) 10 §

Läs ifyllningsanvisningarna före du fyller i registerbeskrivningen. Använd vid behov bilagor.

Datum för uppgörande

<b>1a</b> Den register-ansvarige	Namn Kommunens revisionsnämnd
	Adress
	Övriga kontaktsuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress) Kontaktperson
<b>2</b> Kontaktperson i ärenden angående registret	Namn Kontaktperson
	Adress
	Övriga kontaktsuppgifter (t.ex. telefonnummer under arbetstid, e-postadress)
<b>3</b> Registrets namn	X kommuns register över bindningar enligt 84 § i kommunallagen
<b>4</b> Ändamålet med behandlingen av personuppgifter	Personuppgifterna behandlas enligt 84 § i kommunallagen. En kommunal förtroendevald och tjänsteinnehavare ska lämna en redogörelse för sina bindningar när det gäller uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, för betydande förmögenhet och för andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag. Redogörelsen för bindningarna ska lämnas till revisionsnämnden som övervakar att skyldigheten iakttas och tillkännager redogörelserna för fullmäktige. Kommunen ska föra ett register över bindningarna i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.
<b>5</b> Registrets datainnehåll	Personer: Skyldigheten att redogöra för sina bindningar gäller ledamöterna och ersättarna i kommunstyrelsen och i organ som sköter uppgifter som avses i markanvändnings- och bygglagen (132/1999), ordföranden och vice ordförandena i fullmäktige och nämnder, kommundirektören, borgmästaren och biträdande borgmästaren samt föredragandena i kommunstyrelsen, nämnder och sektioner.  Ledamöterna och ersättarna i kommunstyrelsen och i sektioner i organ som sköter uppgifter som avses i markanvändnings- och bygglagen (132/1999), ordföranden och vice ordförandena i sektioner i övriga nämnder.  Datainnehåll: De bindningar som enligt 84 § i kommunallagen har betydelse för skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag: uppgifter i ledningen för eller förtroendeuppdrag i företag och andra sammanslutningar som bedriver näringsverksamhet, betydande förmögenhet och andra bindningar som kan vara av betydelse vid skötseln av förtroende- och tjänsteuppdrag.
<b>6</b> Regelmässiga uppgiftskällor	De redogörelseskyldigas redogörelser för bindningar.

REGISTERBESKRIVNING

2

<p><b>7</b> <b>Regelmässigt utlämnande av uppgifter</b></p>	<p>Enligt 84 § i kommunallagen ska redogörelsen för bindningar lämnas till revisionsnämnden, som övervakar att skyldigheten iakttas och tillkännager redogörelserna för fullmäktige. Enligt kommunallagen ska kommunen föra ett register över bindningarna i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna.</p>
<p><b>8</b> <b>Översändande av uppgifter utanför EU eller EES</b></p>	<p>Uppgifterna hålls tillgängliga i det allmänna datanätet. Inga andra överföringar utanför EU eller EES</p>
<p><b>9</b> <b>Principerna för skyddet av registret</b></p>	<p>A Manuellt material Eventuellt manuellt material förvaras i ett låst skåp eller på någon annan plats med åtkomst som bestäms enligt tjänsteuppgift.</p> <p>B ADB-register Uppgifter i elektronisk form förvaras på kommunens egen server / på en extern hårddisk som förvaras i ett låst skåp / på någon annan sluten plats / på kommunens intranet.</p>