

**HELSINGIN KAUPUNGIN JA HELSINGIN JA UUDENMAAN SAIRAANHOITOPUIRIN
VÄLINEN YHTEISTOIMINTASOPIMUS LAITOSHUOLTO- JA SIIVOUSPALVELUJEN
TUOTTAMISESTA**



18.1.2017

1 JOHDANTO

1.1 Sopimuksen osapuolet

1. Helsingin kaupunki (jäljempänä Kaupunki)

Osoite: PL 6000, 00099 Helsingin kaupunki
Y-tunnus: 0201256-6

Sopimuksen
yhteyshenkilö: palvelupäällikkö Ann-Marie Turtiainen
ann-marie.turtiainen@hel.fi
puh. 09 310 42373

Toiminnan
yhteyshenkilö:

2. Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (jäljempänä HUS)

Osoite: HUS-Desiko
PL 760, 00029 HUS
Y-tunnus: 1567535-0

Sopimuksen
yhteyshenkilö: toimitusjohtaja Tuula Karhumäki
tuula.karhumaki@hus.fi
puh. 040 5308339

Toiminnan
yhteyshenkilö: palvelupäällikkö

1.2 Sopimuksen tausta ja tarkoitus

- (1) Tämän yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on sopia liitteessä Palvelukuvaus kuvattujen laitoshuoltopalvelujen ja ostopalvelusopimusten perusteella tuotettavien siivouspalvelujen tuottamisesta yhteistoiminnassa. Sopimus on tehty palvelun järjestämiseksi yhteistyössä horisontaalisena yhteistyönä eikä sopimuksen tarkoituksena ole tuottaa osapuolille taloudellista hyötyä taikka voittoa.
- (2) Yhteistoiminnan tavoitteena on hyödyntää osapuolten resursseja tehokkaalla tavalla ja hyödyntää osapuolten voimavarat mahdollisimman tehokkaasti sekä toiminnallisesti että taloudellisesti. Yhteistyöllä ei ole kaupallista luonnetta ja yhteistyön toteuttamista ohjaavat ainoastaan yleiseen etuun liittyvät näkökohdat.
- (3) Tällä sopimuksella sovitaan liitteen Palvelukuvaus mukaisten laitoshuolto- ja siivouspalvelujen tuottamisesta Kaupungille. Kaupunki on aiemmin tuottanut tämän sopimuksen mukaiset palvelut osin sen omana toimintana ja osin hankkinut palvelut ostopalveluina liitteessä Palvelukuvaus tarkemmin kuvatuksi.



18.1.2017

- (4) Sopimus perustuu osapuolten väliseen toiminnan luovutukseen. Luovutusta koskevan sopimuksen mukaisesti luovutuksen jälkeen HUS jatkaa luovutuksen kohteena olevaa laitoshuolto- ja siivouspalvelutoimintaa. Toiminnan luovutuksen seurauksena HUS tuottaa liitteessä Palvelukuvaus tarkemmin yksilöidyn laitoshuollon ja ostopalvelusopimusten perusteella tuotettavan siivouspalvelun Kaupungille.
- (5) Tämä yhteistoimintasopimus on osa sopimuskokonaisuutta, jolla Kaupunki siirtää tässä sopimuksessa tarkoitetun palvelutuotannon ja tehtävät perussopimuksen nojalla HUS:ille. HUS ottaa siirrettävään palvelutuotantoon liittyvän henkilöstön palvelukseensa. Liikkeenluovutuksesta ja sen ehdoista on laadittu erillinen Liikkeenluovutus sopimus.

1.3 Sopimusasiakirjat

- (1) Sopimusasiakirjat muodostuvat tästä sopimuksesta liitteineen.
- (2) Sopimukseen kuuluvat sen erottamattomina osina seuraavat liitteet:
 1. Palvelukuvaus
 2. Laitoshuollon hinta
 3. Ostopalvelusopimusten hinnoitteluliite
 4. Ostopalveluna hankittavat siivouspalvelut
- (3) Sopimusasiakirjat ja niiden sisältämät ehdot täydentävät toisiaan.
- (4) Mikäli asiakirjat ovat sisällöltään ristiriitaisia, noudatetaan kysymyksessä olevan seikan osalta ensisijaisesti tätä sopimusasiakirjaa ja sen jälkeen sopimuksen liitteitä numerojärjestyksessä pienimmästä suurimpaan.

1.4 Alihankinta

- (1) HUS:lla on kokonaisvastuu tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden täyttämistä siitä riippumatta käyttääkö HUS alihankkijoita.
- (2) Mikäli HUS käyttää alihankkijoita, vastaa HUS alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään ja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita.
- (3) HUS:n on Kaupungin kirjallisesta pyynnöstä ilmoitettava käyttämänsä alihankkijat.

2 SOPIMUKSEN KOHDE

- (1) Sopimuksen kohteena ovat laitoshuoltopalvelut sekä ostopalveluina hankittavat siivouspalvelut liitteessä Palvelukuvaus kuvatusi (myöhemmin Palvelu).
- (2) Palvelun tuotannossa ensiarvoisen tärkeää on luottamuksellisuus, inhimillisuus, toimitusvarmuus ja toimialan erityispiirteiden tuntemus. Palvelun toteuttamisessa tulee noudattaa viraston arvoja ja periaatteita, joita ovat:
 - asiakaslähtöisyys;
 - ekologisuus;
 - oikeudenmukaisuus ja yhdenvertaisuus;



18.1.2017

- taloudellisuus;
 - turvallisuus;
 - osallisuus ja osallistaminen; sekä
 - yrittäjämielisyys.
- (3) Sopimuksen kohteelta vaadittavat ominaisuudet ja sille asetetut vaatimukset on kuvattu tarkemmin liitteessä Palvelukuvaus.
- (4) Palvelun tulee olla tämän sopimuksen ja sen liitteiden mukainen, sovelluttava sovitettuun käyttötarkoitukseen ja toimittava sovitulla tavalla.

3 SOPIJAPUOLTEN YLEISET VELVOLLISUUDET

- (1) Sopijapuolen tulee:
- myötävaikuttaa sopimuksen kohteen toteuttamiseen;
 - avustaa toista sopijapuolta kohtuullisesti tämän sopimusvelvoitteiden täyttämässä; sekä
 - antaa toiselle sopijapuolella oikea-aikaisesti kohtuulliset ja riittävät tiedot sopimuksen kohteen toteuttamiseen vaikuttavista seikoista ja ilmoittaa niiden olennaisista muutoksista.
- (2) HUS vastaa siitä, että palvelu täyttää sopimusasiakirjojen mukaiset vaatimukset.
- (3) Kaupunki vastaa siitä, että Kaupungin vastuulla olevat tehtävät suoritetaan sopimuksenmukaisesti.

4 PALVELUN SEURANTARYHMÄ

- (1) Osapuolten asettama Seurantaryhmä edustaa kumpaakin osapuolta ja siihen kuuluvat tässä sopimuksessa yhteyshenkilöiksi nimetyt henkilöt. Kaupungin edustaja toimii puheenjohtajana.
- (2) Seurantaryhmä ohjaa ja valvoo Palvelua ja sen sopimuksenmukaisuutta sekä kehittää Palvelua ja sen laatua.
- (3) Palvelun aloitusvuonna Seurantaryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa.
- (4) Aloitusvuotta seuraavina vuosina Seurantaryhmä kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa palaute- ja sopimuksen seurantakokouksiin, joissa käsitellään muun muassa palvelun toteutumiseen, kustannustehokkuuteen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita. Osapuolet sitoutuvat kehittämään toimintaa yhteistyössä kokouksessa päätettyjen asioiden pohjalta.
- (5) Palvelua koskeva yhteenveto mukaan lukien selvitys laatupoikkeamista käsitellään seurantaryhmässä säännöllisesti vähintään kaksi kertaa vuodessa. HUS järjestää ja kutsuu yhteenvetoa käsittelevän seurantaryhmän koolle.



18.1.2017

- (6) HUS huolehtii tapaamisten organisoinnista ja kokoon kutsumisesta. Palautekeskustelua varten HUS kerää ja tilastoi tietoa esim. Excel- taulukkoon palvelupoikkeamista ja asiakaspalautteista sekä tehdyistä korjaustoimenpiteistä. HUS kirjaa kokousmuistiot.
- (7) HUS:n ja Kaupungin yhteistyöstä Palvelun tuotannossa on määritelty lisäksi liitteessä Palvelukuvaus.
- (8) Lisäksi Kaupunki tai HUS voi kutsua seurantaryhmän koolle laadun seuraamiseksi tai muusta syystä. Osapuolet sitoutuvat osallistumaan kokoukseen viimeistään kahden viikon kuluessa toisen osapuolen esittämästä aloitteesta.

5 PALVELUTUOTANNON KÄYNNISTÄMINEN

- (1) Tämän sopimuksen mukainen Palvelu käynnistetään 1.6.2017. HUS vastaa siitä lähtien siitä, että Palvelun laatu vastaa tässä sopimuksessa ja sen liitteissä määritettyä laatutasoa.

6 PALVELUN TUOTANTO

6.1 Palvelun kieli

- (1) Palvelu tuotetaan suomen kielellä.
- (2) Palveluun liittyvien materiaalien, dokumentaatioiden ja muun aineiston sekä siihen liittyvän koulutuksen, palveluseurannan, raportoinnin, yhteydenpidon ja muun viestinnän tulee, jollei erikseen muuta sovita, olla suomenkielistä.

6.2 Palvelun laadun valvonta

- (1) HUS toimittaa Palvelun tämän sopimusasiakirjan ja määriteltyjen palvelutavoitteiden ja laatukriteerien mukaisesti. Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu. Palvelun on myös vastattava palvelun sisällöstä ja palvelun laatuun liittyvistä seikoista Kaupungille annettuja tietoja.
- (2) Kaupunki ja HUS seuraavat yhteistyössä jatkuvasti ja suunnitelmallisesti palvelun laatua.
- (3) HUS toimittaa Kaupungille pyynnöstä 1 x vuodessa ilman eri veloitusta raportin, jonka tulee sisältää seuraavat tiedot:
 - asiakastytyväisyyskyselyn tulokset yhdessä sovitusta kohteista
 - laatukatselmuksen tulokset (**sovitut puhtaustasot**) yhdessä sovitusta kohteista toimintayksiköittäin
 - muut Palvelukuvauksessa (liite 1) laatua kuvaavat tiedot.
- (4) Kaupunki suorittaa laadunseurantaa omien tarpeidensa mukaisesti. HUS:n on toimitettava Kaupungin laadunseurantaa varten pyytämät tiedot sovittuun määräaikaan mennessä.



18.1.2017

- (5) Lisäksi HUS toimittaa Kaupungin erikseen niin pyytäessä muita raportteja erikseen sovitun mukaisesti.

6.3 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

- (1) HUS vastaa sitä, että sillä on Palvelun tuottamiseen riittävästi ammattitaitoista ja kyseisiin tehtäviin soveltuvaa henkilöstöä.
- (2) Palvelun tuottamisessa käytettävää henkilökuntaa koskevia vaatimuksia on määriteltävä liitteessä Palvelukuvaus.

7 HINTA JA HINNAN MÄÄRÄYTYMISPERUSTEET

- (1) HUS:n jäsenkunnille toimittamat palvelut perustuvat omakustannushinnoitteluun kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti ja jäsenkuntien palveluhinnat määräytyvät yhdenmukaisin perustein. HUS veloittaa sopimuksen mukaisesta Palvelusta kulloinkin voimassa olevat omakustannushinnat ja veloitukset.
- (2) Vuoden 2017 hinnat ovat tämän sopimuksen liitteenä 2. HUS ja Helsinki käsittelevät seuraavan vuoden hinnat syksyn aikana. Ostopalvelukohteen hinta on liitteessä 4 lueteltujen sopimusten kunkin ostopalvelusopimuksen mukainen hinta.
- (3) Hintalomakkeen mukainen hinta pitää sisällään kaikki tämän sopimuksen mukaisen palvelun tuottamisesta syntyvät kulut.
- (4) Mikäli toimintayksikön palveluun tulee tilaajan puolelta yhtäjaksoinen yli neljä viikkoa kestävä katko (esim. kesäsulku), palvelumaksua ei peritä. Tämä edellyttää, että tieto katkosta on toimitettu palveluntuottajalle 2 kk ennen katkon toteutumista.

8 MAKSUEHDOT

- (1) HUS laskuttaa tuottamastaan Palvelusta kuukausittain jälkikäteen.
- (2) Liitteen 4 mukaisten ostopalvelukohteen osalta sopimuksen mukainen palveluntuottaja laskuttaa suoraan Kaupunkia kunkin ostopalvelusopimuksen sopimuskauden päättymiseen saakka.
- (3) Maksuehto on 21 päivää netto.
- (4) Viivästyskorko on korkolain mukainen.
- (5) Laskutustiedoissa tulee ilmetä laskun perusteet ja muut tarpeelliset tiedot.
- (6) Laskutus toteutetaan sähköisenä ja lasku lähetetään osoitteella:

Verkkolaskuosoite: 003702012566407
Operaattori: Basware Oyj
Välittäjä-tunnus: BAWCFI22



18.1.2017

9 HYVITYSMAKSU

- (1) Sopijapuolilla on oikeus saada hyvitystä toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneista välittömistä vahingoista.
- (2) Palvelussa olevan virheen osalta hyvityksen enimmäismäärä yhden virhetapahtuman osalta on rajattu tämän sopimuksen liitteenä olevien laitoshuollon palvelukohteiden kohdekohtaiseen kokonaishintaan vuodessa jaettuna kuudella (6) kuitenkin siten, että minimikorvaus on vähintään 300 euroa. Palvelun viivästyksen osalta hyvityksen enimmäismäärä on rajattu viivästyneen palvelun arvoon.
- (3) Vastuunrajoitukset eivät koske tapausta, jossa sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella tai rikkonut salassapitovelvoitetta.
- (4) Välillisiä vahinkoja ei korvata.
- (5) Sopijapuolen on ilmoitettava vaatimuksensa hyvitysmaksusta kirjallisesti toiselle sopijapuolelle viipymättä viimeistään 14 päivän kuluessa sopimusrikkomuksen perusteen tiedoksisaannista.

10 KOLMANNELLE AIHEUTUNEIDEN VAHINKOJEN KORVAAMINEN SOPIJAPUOLEN SOPIMUSRIKKOMUKSEN JOHDOSTA

- (1) Jos sopijapuoli aiheuttaa vahinkoa kolmannelle taholle tämän sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään, ja jos toinen sopijapuoli on jollain perusteella ensisijaisesti vastuussa edellä kerrotusta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus saada toiselta sopijapuolelta vastaavan suuruinen vahingonkorvaus kuin mistä sopijapuoli on ensisijaisessa vastuussa kolmannelle. Tämän kohdan mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta kohdan 12 mukaisia vastuunrajoituksia.

11 YLIVOIMAINEN ESTE

- (1) Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen sopimuksen täyttämisen estävä ja sopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota osapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon sopimusta tehdessään, joka on osapuolista riippumaton ja jonka seuraamuksia ei voida estää ilman kohtuuttomia lisäkustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energijakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkäus, tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy. Vapauttamisperustetta arvioitaessa on otettava huomioon HUS:n valmiussuunnitelma. Vapauttamisperusteeksi ei voida katsoa tapahtumaa, johon valmiussuunnitelman perusteella on tullut varautua siinä laajuudessa kuin valmiussuunnitelma on edellyttänyt varautumista.
- (2) Alihankkijan viivästyminen katsotaan vapauttamisperusteeksi vain silloin, kun viivästyminen johtuu edellä kohdassa (1) tarkoitetusta ylivoimaisesta esteestä,



18.1.2017

eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.

- (3) Osapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle osapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta.
- (4) Jos sopimusvelvoitteen viivästyminen johtuu tällaisesta ylivoimaisesta esteestä, sopimusvelvoitteen täyttämisaikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena. Sopijapuoli saa irtisanoa sopimuksen päättymään välittömästi, jos sopimuksen täyttäminen todetun ylivoimaisen esteen jatkumisen vuoksi viivästyy yli neljä kuukautta.

12 SOPIMUKSEN PURKAMINEN

- (1) Sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan. Jos sopimusrikkomus on korjattavissa, osapuolen tulee ennen purkamista huomauttaa kirjallisesti sopimusrikkomuksesta siihen syyllistyneelle osapuolelle, ilmoittaa aikeista purkaa sopimus ja antaa kohtuullinen määräaika sopimusrikkomuksen korjaamiseksi.

13 VAKUUTUKSET

- (1) HUS:lla tulee olla palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset ja vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.
- (2) HUS:lla tulee olla palvelun tuottamiseen liittyvät riskit huomioiden riittävä vastuuvakuutus.

14 MUUTTUNEET OLOSUHTEET

- (1) Jos tämän sopimuksen mukaisen toiminnan järjestämis- tai tuottamisvastuu siirtyy lainsäädäntö-, organisaatio- tai sopimusmuutosten johdosta sopimuksen voimassaoloaikana osapuolelta muulle taholle tai sopimuksen kohdetta koskevassa lainsäädännössä, muussa ohjauksessa tai kuntien organisaatiossa tapahtuu sopimuksen voimassa ollessa tämän sopimuksen kohdetta koskevia olennaisia muutoksia, voivat osapuolet yhteisesti sopia sopimuksen lakkaamisesta tai osapuoli voi irtisanoa tämän sopimuksen kyseisen vastuunsiirron tai muutoksen ajankohdasta lukien.
- (2) Mikäli lainsäädännöstä seuraa jotakin mikä estää tai olennaisesti haittaa sopimuksen toteuttamista tai toimeenpanoa, sitoutuvat osapuolet myötävaikuttamaan siihen, että sopimusta muutetaan lain edellyttämällä tavalla tai sopimus voidaan irtisanoa päättymään kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla.
- (3) Sopimuksen muuttamiseen tai irtisanomiseen liittyen osapuolilla ei ole vaateita toisiaan kohtaan.



18.1.2017

15 SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

- (1) Sopijapuolten tulee noudattaa toiminnassaan julkisuuslakia (621/1999) ja muuta viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä.
- (2) Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot siltä osin kuin ne ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.
- (3) Sopijapuolen on huolehdittava sellaisten tietojen salassapidosta, jotka osapuoli tai sen henkilökunta on saanut tietoonsa millä tahansa tavalla, niin salassa pidettäviksi merkittyjen kuin myös sellaisten, jotka olisi tullut asian luonteen vuoksi ymmärtää salassa pidettäviksi.
- (4) Sopijapuolet noudattavat julkisuuslaissa (621/1999) tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa, henkilötietolaissa (523/1999) tarkoitettua hyvää tietojenkäsittelytapaa, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2016/679 sekä osapuolten mahdollisesti sopimia muita tietoturvajärjestelyjä tietoturvallisuudesta ja tietosuojasta huolehtimiseksi.
- (5) HUS vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.
- (6) HUS:n on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.

16 SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN

- (1) Sopimusta ja sen liitteenä olevaa Palvelukuvausta voidaan muuttaa vain kirjallisesti. Muutokset sopimukseen ja palvelukuvaukseen tulevat voimaan, kun molemmat osapuolet ovat ne asianmukaisesti toimivaltaisten edustajiensa allekirjoituksilla hyväksyneet. Muutokset yhteyshenkilöihin tulevat voimaan ilmoituksella.
- (2) Tätä sopimusta tai siihen perustuvia oikeuksia tai velvoitteita ei voida ilman molempien sopimusosapuolten suostumusta siirtää kolmannelle osapuolelle.
- (3) Mikäli sopijapuolen tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain kolmannelle julkisoikeudelliselle taholle, sitoutuvat sopijapuolet neuvottelemaan sopimuksen mahdollisesta siirtämisestä.

17 AVUSTAMISVELVOLLISUUS

- (1) Osapuoli pyrkii avustamaan toista osapuolta kohtuullisesti yhteistyön päättämiseen liittyvissä käytännön toimenpiteissä.

18 ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI

- (1) Sopimuksen osapuolet pyrkivät ratkaisemaan kaikki sopimuksen pätevyyttä, tulkintaa ja soveltamista koskevat mahdolliset erimielisyydet ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.



18.1.2017

- (2) Mikäli neuvotteluissa ei löydetä ratkaisua, ratkaistaan sopimuksesta aiheutuneet yksityisoikeudelliset erimielisyydet Helsingin käräjäoikeudessa. Siltä osin kuin kysymys on julkisoikeudellinen, jätetään riita Helsingin hallinto-oikeuden ratkaistavaksi.
- (3) Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

19 SOPIMUSKAUSI

- (1) Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi voimassa olevana.
- (2) Toistaiseksi voimassa oleva sopimus voidaan irtisanoa kirjallisesti päättymään kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanomisaika lasketaan sen kuukauden viimeisestä päivästä, jonka aikana sopimus on irtisanottu.
- (3) Sopimusmääräykset, jotka on tarkoitettu sovellettaviksi myös sopimuksen päättymisen jälkeen, pysyvät voimassa sopimussuhteen lakkaamisesta huolimatta.

20 ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on laadittu kahtena (2) samasanaisena kappaleena, yksi (1) kummallekin osapuolelle.

Helsingissä ...pnäkuuta 2016

Helsingissä ...pnä ...kuuta 2016

Helsingin kaupunki

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri

Liitteet

Liite 1	Palvelukuvaus
Liite 2	Laitoshuollon hinta
Liite 3	Ostopalvelusopimusten hinnoitteluliite
Liite 4	Ostopalveluna hankittavat siivouspalvelut