

FÖRVALTNINGSSTADGA FÖR HELSINGFORS STAD

Stadsfullmäktiges beslut XX.XX.XXXX § XX

Avd. I **INLEDNING**

1 kap. **Allmänna bestämmelser**

1 § *Tillämpning av förvaltningsstadgan*

Förvaltningsstadgan innehåller bestämmelser om ordnandet av Helsingfors stads förvaltning och verksamhet, besluts- och förvaltningsförfarandet, frågor som gäller stadsfullmäktiges verksamhet och tillgodoseende av de språkliga rättigheterna.

Avd. II **ORGANISERING AV STADENS FÖRVALTNING OCH VERKSAMHET**

2 kap. **Organ**

1 § *Stadsfullmäktige*

Stadsfullmäktige ansvarar för kommunens verksamhet och ekonomi. Stadsfullmäktige har 85 ledamöter.

2 § *Stadsstyrelsen*

Stadsstyrelsen, som är underställd stadsfullmäktige, leder stadens verksamhet, förvaltning och ekonomi. Stadsstyrelsen svarar också för samordningen av stadens verksamhet, för beredningen och verkställigheten av stadsfullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet. Stadsstyrelsen har 15 ledamöter. Borgmästaren är ordförande för stadsstyrelsen och biträdande borgmästarna är ledamöter i stadsstyrelsen och ordförande för sektornämnderna. Varje ledamot i stadsstyrelsen har en personlig ersättare.

Bestämmelser om valet av borgmästare och biträdande borgmästare och om deras mandattid ingår i 3 kap. i förvaltningsstadgan. Stadsfullmäktige väljer för en mandattid på två år de övriga ledamöterna och ersättarna i stadsstyrelsen bland fullmäktigeledamöterna och -ersättarna. Stadsfullmäktige väljer dessutom en första och en andra vice ordförande i stadsstyrelsen bland dess ordinarie ledamöter.

3 § *Stadsstyrelsens näringslivssektion*

Stadsstyrelsens näringslivssektion styr stadens närings-, konkurrenskrafts-, invandrings- och sysselsättningspolitik.

Sektionen har nio ledamöter. Borgmästaren är ordförande i sektionen. Varje ledamot i stadsstyrelsen har en personlig ersättare.

Stadsfullmäktige väljer ledamöterna och ersättarna i sektionen för en mandattid på två år. Ledamöterna och ersättarna väljs bland ledamöterna och ersättarna i stadsstyrelsen. Stadsfullmäktige väljer dessutom en vice ordförande för sektionen bland dess ordinarie ledamöter.

4 § *Stadsstyrelsens koncernsektion*

Stadsstyrelsens koncernsektion svarar i praktiken för verkställigheten av stadskon-

cernens koncernstyrning och -övervakning och för att dessa fungerar. Koncernsektionen gör framställningar om riktlinjer för ägarpolitiken, om principer för koncernstyrningen, om verksamhetsmål och ekonomiska mål för dottersammanslutningarna och stiftelserna och om andra ärenden som hänför sig till sammanslutningarnas och stiftelsernas verksamhet och ekonomi. Dessutom styr, följer och övervakar koncernsektionen verksamheten i stadens dottersammanslutningar och stiftelser och hur de mål som ställts upp för dessa uppnås.

Sektionen har nio ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Stadsfullmäktige väljer ledamöterna och ersättarna i sektionen för en mandattid på två år. Ledamöterna och ersättarna väljs bland ledamöterna och ersättarna i stadsstyrelsen. Stadsfullmäktige väljer dessutom en vice ordförande för sektionen bland dess ordinarie ledamöter.

5 § *Revisionsnämnden*

Revisionsnämnden är ett lagstadgat organ som är direkt underställt stadsfullmäktige och som ansvarar för organiseringen av granskningen av stadskoncernens förvaltning och ekonomi, för den i kommunallagen avsedda bedömningen av målen, resultaten och ändamålsenligheten i fråga om stadens verksamhet och för övervakningen av att skyldigheten att redogöra för bindningar iakttas. Revisionsnämnden bereder de ärenden som gäller granskningen av förvaltningen och ekonomin som fullmäktige ska fatta beslut om, följer allmänt stadskoncernens förvaltning och ekonomi och förändringar i stadens verksamhet, utvecklar den externa tillsynen och ställer upp mål för denna och följer utfallet. Nämnden följer dessutom att de redovisningskyldiga och de övriga som ansvarar för verksamheten har vidtagit behövliga åtgärder med anledning av de rekommendationer och anmärkningar som revisionen föranlett.

Nämnden har nio ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Stadsfullmäktige väljer ledamöterna och ersättarna i sektionen för sin mandattid. Stadsfullmäktige väljer dessutom en vice ordförande för sektionen bland dess ordinarie ledamöter. Ordföranden och vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.

6 § *Fostrans- och utbildningsnämnden*

Social- och hälsovårdsnämnden är en sektornämnd, som sköter uppgifterna i den i 4 kap. 5 § avsedda social- och hälsovårdssektorn.

Nämnden har tretton ledamöter. Biträdande borgmästaren för stadsmiljösektorn är ordförande för nämnden. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Stadsfullmäktige väljer för sin mandattid ledamöter och ersättare i nämnden så att minst två företräder den finska och två den svenska språkgruppen. Stadsfullmäktige väljer dessutom en vice ordförande för nämnden bland dess ordinarie ledamöter.

7 § *Fostrans- och utbildningsnämndens finska sektion*

Fostrans- och utbildningsnämnden har en finsk sektion.

Sektionen har nio ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Stadsfullmäktige väljer för sin mandattid ledamöter och ersättare i sektionen så att ledamöterna och ersättarna i sektionen företräder den finska språkgruppen. Stadsfullmäktige väljer dessutom en ordförande och en vice ordförande för sektionen

bland nämndens ordinarie ledamöter eller ersättare.

8 § *Fostrans- och utbildningsnämndens svenska sektion*

Fostrans- och utbildningsnämnden har en svensk sektion.

Sektionen har nio ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Stadsfullmäktige väljer för sin mandattid ledamöter och ersättare i sektionen så att ledamöterna och ersättarna i sektionen företräder den svenska språkgruppen. Stadsfullmäktige väljer dessutom en ordförande och en vice ordförande för sektionen bland nämndens ordinarie ledamöter eller ersättare.

9 § *Stadsmiljönämnden*

Stadsmiljönämnden är en sektornämnd, som sköter de uppgifter som enligt 4 kap. 6 § hör till stadsmiljösektorn, fränsett de uppgifter som förordnats för räddningsnämnden och direktionen för trafikaffärsverket.

Nämnden har tretton ledamöter. Biträdande borgmästaren för stadsmiljösektorn är ordförande för nämnden. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Stadsfullmäktige väljer ledamöterna och ersättarna i sektionen för sin mandattid. Stadsfullmäktige väljer dessutom en vice ordförande för nämnden bland dess ordinarie ledamöter.

10 § *Stadsmiljönämndens miljö- och tillståndssektion*

Stadsmiljönämnden har en miljö- och tillståndssektion som ansvarar för stadens miljövård, miljö- och hälsoskydd och veterinärvård och för byggnadstillsynen.

Sektionen är, om något annat inte är föreskrivet, miljövårdsmyndighet, hälsoskyddsmyndighet, myndighet för campingområden och den kommunala myndighet som avses i terrängtrafiklagen och sjötrafiklagen, likaså den myndighet för tillsyn m.m. som avses i livsmedelslagen, tobakslagen och, i fråga om detaljhandeln med nikotinpreparat, läkemedelslagen. Sektionen är dessutom stadens byggnadstillsynsmyndighet.

Sektionen har nio ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Stadsfullmäktige väljer ledamöterna och ersättarna i sektionen för sin mandattid. Stadsfullmäktige väljer dessutom en ordförande och en vice ordförande för sektionen bland nämndens ordinarie ledamöter och ersättare.

11 § *Stadsmiljönämndens sektion för byggnader och allmänna områden*

Stadsmiljönämnden har en sektion för byggnader och allmänna områden, som ansvarar för [...].

Sektionen har nio ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Stadsfullmäktige väljer ledamöterna och ersättarna i sektionen för sin mandattid. Stadsfullmäktige väljer dessutom en ordförande och en vice ordförande för sektionen bland nämndens ordinarie ledamöter och ersättare.

12 § *Räddningsnämnden*

Räddningsnämnden ansvarar för uppgifterna i det i 4 kap. 6 § 4 mom. avsedda verksamhetsområdet för räddningsverket och för de uppgifter som den särskilt blivit förordnad. Räddningsverket hör till stadsmiljösektorn.

Räddningsnämnden, räddningskommendören och andra tjänsteinnehavare som förordnas av räddningskommendören är räddningsmyndigheter för Helsingfors räddningsområde.

Nämnden har nio ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Stadsfullmäktige väljer ledamöterna och ersättarna i sektionen för sin mandattid. Stadsfullmäktige väljer dessutom en ordförande och en vice ordförande för nämnden bland dess ordinarie ledamöter.

13 § *Direktionen för trafikaffärsverket*

Direktionen för trafikaffärsverket ansvarar för uppgifterna i det i 4 kap. 6 § 5 mom. avsedda verksamhetsområdet för trafikaffärsverket. Räddningsverket hör till stadsmiljösektorn.

Direktionen har nio ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Stadsfullmäktige väljer ledamöterna och ersättarna i sektionen för sin mandattid. Stadsfullmäktige väljer dessutom en ordförande och en vice ordförande för direktionen bland dess ordinarie ledamöter.

14 § *Kultur- och fritidsnämnden*

Kultur- och fritidsnämnden är en sektornämnd, som sköter uppgifterna i den i 4 kap. 7 § avsedda social- och hälsovårdssektorn.

Nämnden har tretton ledamöter. Biträdande borgmästaren för kultur- och fritidssektorn är ordförande för nämnden. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Stadsfullmäktige väljer ledamöterna och ersättarna i sektionen för sin mandattid. Stadsfullmäktige väljer dessutom en vice ordförande för nämnden bland dess ordinarie ledamöter.

15 § *Kultur- och fritidsnämndens kultursektion*

Kultur- och fritidsnämnden har en kultursektion, som ansvarar för/sköter [...].

Sektionen har nio ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Stadsfullmäktige väljer ledamöterna och ersättarna i sektionen för sin mandattid. Stadsfullmäktige väljer dessutom en ordförande och en vice ordförande för sektionen bland nämndens ordinarie ledamöter och ersättare.

16 § *Kultur- och fritidsnämndens idrottssektion*

Kultur- och fritidsnämnden har en idrottssektion, som ansvarar för/sköter [...].

Sektionen har nio ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare. Stadsfullmäktige väljer ledamöterna och ersättarna i sektionen för sin mandattid. Stadsfullmäktige väljer dessutom en ordförande och en vice ordförande för sektionen bland nämndens ordinarie ledamöter och ersättare.

17 § *Kultur- och fritidsnämndens ungdomssektion*

Kultur- och fritidsnämnden har en ungdomssektion, som ansvarar för/sköter [...].

Sektionen har nio ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare. Stadsfullmäktige väljer ledamöterna och ersättarna i sektionen för sin mandattid. Stadsfullmäktige väljer dessutom en ordförande och en vice ordförande för sektionen bland nämndens ordinarie ledamöter och ersättare.

18 § *Social- och hälsovårdsnämnden*

Social- och hälsovårdsnämnden är en sektornämnd, som sköter uppgifterna i den i 4 kap. 8 § avsedda social- och hälsovårdssektorn.

Nämnden har tretton ledamöter. Biträdande borgmästaren för social- och hälsovårdssektorn är ordförande för nämnden. Varje ledamot har en personlig ersättare. Minst en ledamot och dennas ersättare i nämnden ska företräda den svenska språkgruppen.

Stadsfullmäktige väljer ledamöterna och ersättarna i sektionen för sin mandattid. Stadsfullmäktige väljer dessutom en vice ordförande för nämnden bland dess ordinarie ledamöter.

19 § *Social- och hälsovårdsnämndens sektion*

Social- och hälsovårdsnämnden har en sektion för vissa ärenden som gäller ändringssökande i social- och hälsovårdssektorn och för andra myndighetsärenden.

Sektionen har nio ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Stadsfullmäktige väljer ledamöterna och ersättarna i sektionen för sin mandattid. Stadsfullmäktige väljer dessutom en ordförande och en vice ordförande för sektionen bland nämndens ordinarie ledamöter och ersättare.

20 § *Direktionen för affärsverket servicecentralen*

Direktionen för affärsverket servicecentralen ansvarar för uppgifterna i det i 4 kap. 3 § 1 mom. avsedda verksamhetsområdet för affärsverket servicecentralen. Affärsverket servicecentralen hör till centralförvaltningen.

Direktionen har fem ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Stadsstyrelsen väljer ledamöterna och ersättarna i direktionen för en mandattid på två år. Stadsstyrelsen väljer dessutom ordförande och vice ordförande för direktionen.

21 § *Direktionen för affärsverket ekonomiförvaltningen*

Direktionen för affärsverket ekonomiförvaltningen ansvarar för uppgifterna i det i 4 kap. 3 § 2 mom. avsedda verksamhetsområdet för affärsverket ekonomiförvaltningen. Affärsverket ekonomiförvaltningen hör till centralförvaltningen.

Direktionen har fem ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Stadsstyrelsen väljer ledamöterna och ersättarna i direktionen för en mandattid på två år. Stadsstyrelsen väljer dessutom ordförande och vice ordförande för direktionen.

22 § *Direktionen för affärsverket företagshälsan*

Direktionen för affärsverket företagshälsan ansvarar för uppgifterna i det i 4 kap. 3 § 3 mom. avsedda verksamhetsområdet för affärsverket företagshälsan. Affärsverket företagshälsan hör till centralförvaltningen.

Direktionen har fem ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare.

Stadsstyrelsen väljer ledamöterna och ersättarna i direktionen för en mandattid på två år. Stadsstyrelsen väljer dessutom ordförande och vice ordförande för direktionen.

3 kap. **Borgmästaren och biträdande borgmästarna**

1 § *Borgmästaren*

Borgmästaren, som är underställd stadsstyrelsen, leder stadens förvaltning,ushållning och övriga verksamhet.

Borgmästaren är ordförande för stadsstyrelsen och leder det politiska samarbete som krävs för att stadsstyrelsens uppgifter ska skötas. Borgmästaren är också ordförande för stadsstyrelsens näringslivssektion.

Borgmästaren är en förtroendevald på heltid.

Stadsfullmäktige väljer borgmästaren bland fullmäktigeledamöterna och -ersättarna för sin mandattid, och mandattiden för borgmästaren fortgår tills en ny borgmästare har blivit vald.

2 § *Biträdande borgmästarna*

Staden har fyra biträdande borgmästare, som är ordförande för sektornämnderna och ledamöter i stadsstyrelsen.

Biträdande borgmästaren är en förtroendevald på heltid.

Stadsfullmäktige väljer biträdande borgmästarna bland fullmäktigeledamöterna och -ersättarna för sin mandattid, och mandattiden för biträdande borgmästaren för varje sektor fortgår tills en ny biträdande borgmästare har blivit vald för sektorn.

3 § *Ställföreträdare för borgmästaren och biträdande borgmästarna*

4 kap. **Centralförvaltningen, revisionskontoret och sektorerna**

1 § *Centralförvaltningen*

Till centralförvaltningen hör stadskansliet, affärsverket servicecentralen, affärsverket ekonomiförvaltningen och affärsverket företagshälsan.

2 § *Stadskansliet*

Stadskansliet har till uppgift att vara allmänt planerings-, berednings- och verkställighetsorgan för stadsfullmäktige och stadsstyrelsen och att ansvara för utvecklingen av staden. Stadskansliet sköter stadens centralförvaltning. Stadskansliet lyder under stadsstyrelsen.

Stadskansliet är indelat i sex avdelningar:

- Näringslivsavdelningen, som sköter stadens närings-, innovations- och konkurrenskraftspolitik med därtill anslutna utvecklingsuppgifter, stadsmarknadsföring och företagsrådgivning. Avdelningen leder arbetet med att sköta stadens sysselsättningsfrågor och tillhandahåller tjänster som stöder sysselsättningen bland helsingforsarna. Avdelningen arbetar för hela stadens bästa i invandrarfrågor, sköter den strategiska planeringen kring arbetskraftsinvandringen och följer utfallet av stadens invandrapolitik. Avdelningen sköter också organiseringen och samordningen av stadens internationella verksamhet, samordningen och styrningen av stadens EU-projektfinansiering och den internationella stadspolitik.
- Förvaltningsavdelningen, som delvis sköter den beredning och verkställighet

som hänför sig till stadsfullmäktiges, stadsstyrelsens, borgmästarens, biträdande borgmästarnas och kanslichefens beslutsfattande, den allmänna styrningen och utvecklingen av stadens förvaltningsförfarande och de praktiska arrangemangen i stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens verksamhet. Avdelningen sköter dessutom ledningen och utvecklingen av stadens dokumenthantering, verksamheten vid centralarkivet och registratorskontoret, de allmänna förvaltningstjänsterna och de centraliserade stödtjänsterna för stadens ledning och stadskansliet och representationsarrangemang. Avdelningen sköter också samordnandet och främjandet av stadens säkerhetsfrågor och styrningen av beredskapsverksamheten och kontinuitetshanteringen.

- Personalavdelningen, som bereder stadens personalpolitik, sköter den centraliserade arbetsgivarverksamheten, utvecklar samarbetssystem, ansvarar för bilden av staden som arbetsgivare och sköter personalinformationen. Avdelningen främjar dessutom för stadens räkning personaltillgång och personalrörlighet, samordnar stadens personalrekrytering och ansvarar för stadens omplaceringsverksamhet. Avdelningen tillhandahåller också rådgivning i personalfrågor för stadens anställda i chefsställning och pensionsrådgivning för stadens personal. Avdelningen stöder utvecklingen av personalens och arbetsgemenskapernas kompetens.
- Rättstjänsten, som sköter juridisk intressebevakning och tillhandahåller juridiska experttjänster.
- Ekonomi- och planeringsavdelningen, som sköter styrningen av stadens ekonomi och förvaltning, beredningen av en strategi för staden och den allmänna förvaltningsutvecklingen, statistik- och forskningsverksamheten och samordningen av stadens forskningsverksamhet, likaså uppgifter i anslutning till koncernstyrning, finansiering, upphandlingsförvaltning, riskhantering och bekämpning av den grå ekonomin. Avdelningen styr planeringen och genomförandet av projekt inom områdesbyggandet och samordnar bostadspolitiken. Avdelningen sköter intressekontorsverksamheten.
- IT- och kommunikationsavdelningen, som styr utnyttjandet av informations- och kommunikationstekniken och utvecklar interoperabiliteten i stadens verksamhet. Avdelningen styr och utvecklar stadens informationsförvaltning, styr utvecklingen av delaktighet och växelverkan för stadens räkning och ordnar stadens allmänna rådgivning. Avdelningen sköter dessutom stadens kommunikation, styr stadens kommunikationsverksamhet och biträder stadens ledning i kommunikationsfrågor.

Till stadskansliet hör dessutom den interna revisionen, som är direkt underställd kanslichefen. Bestämmelser om den interna kontrollen och riskhanteringen finns i 22 kap. i förvaltningsstadgan.

3 §

Affärsverken inom centralförvaltningen

Affärsverket servicecentralen tillhandahåller stödtjänster för staden och för sammanslutningar i stadskoncernen. Affärsverket servicecentralen lyder under direktionen för affärsverket servicecentralen.

Affärsverket ekonomiförvaltningen tillhandahåller ekonomiförvaltnings- och löneadministrationstjänster för staden och för sammanslutningar i stadskoncernen. Affärsverket ekonomiförvaltningen lyder under direktionen för affärsverket ekonomiförvaltningen.

Affärsverket företagshälsan tillhandahåller företagshälsovårdstjänster för staden och för sammanslutningar i stadskoncernen. Affärsverket företagshälsan lyder under direktionen för affärsverket företagshälsan.

4 § *Revisionskontoret*

Revisionskontoret, som lyder direkt under stadsfullmäktige och revisionsnämnden, bedömer huruvida de mål som stadsfullmäktige satt upp för stadskoncernen har nåtts och huruvida verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt och biträder revisorn vid granskningen av stadens förvaltning och ekonomi. Revisionskontoret bereder dessutom de ärenden för revisionsnämnden som gäller övervakningen av skyldigheten att redogöra för bindningar.

Revisionskontoret utarbetar för godkännande i revisionsnämnden en verksamhetsplan för nämndens mandattid och en årlig utvärderingsplan i samråd med nämnden. Revisionskontoret lämnar rapporter till revisionsnämnden och revisorn om resultaten av dess utvärderings- och revisionsarbete.

5 § *Fostrans- och utbildningssektorn*

Fostrans- och utbildningssektorn sköter stadens småbarnspedagogik, förskoleundervisning, grundläggande utbildning och gymnasieutbildning, den finska yrkesutbildningen och det fria bildningsarbetet. Fostrans- och utbildningssektorn lyder under fostrans- och utbildningsnämnden.

Fostrans- och utbildningssektorn består av fyra serviceenheter:

- Serviceenheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning, som sköter den finska småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever och lekparksverksamheten.
- Serviceenheten grundläggande utbildning, som sköter den finska grundläggande utbildningen och övriga undervisningen i enlighet med lagen om grundläggande utbildning.
- Serviceenheten [gymnasie- och yrkesutbildning], som sköter den finska gymnasieutbildningen och yrkesutbildningen, det finska uppsökande ungdomsarbetet och den finska verkstadsverksamheten för unga. Serviceenheten sköter också det finska fria bildningsarbetet.
- Svenska serviceenheten, som sköter den svenska småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, morgon- och eftermiddagsverksamheten för skolelever, lekparksverksamheten, grundläggande utbildningen och övriga undervisningen i enlighet med lagen om grundläggande utbildning och gymnasieutbildningen, det svenska uppsökande ungdomsarbetet och den svenska verkstadsverksamheten för unga. Serviceenheten sköter också det svenska fria bildningsarbetet.

6 § *Stadsmiljösektorn*

Stadsmiljösektorn sköter planeringen, byggandet och underhållet av stadsmiljön och erbjuder stadsmiljötjänster. Stadsmiljösektorn lyder under stadsmiljönämnden, fränsett räddningsverket och trafikaffärsverket.

Stadsmiljösektorn består av tre serviceenheter:

- Serviceenheten markanvändning och stadsstruktur ansvarar för att skapa och tillhandahålla verksamhetsförutsättningar för att stadsmiljön ska utvecklas och vara trivsamt och för att strukturerna i den ska vara funktionella.

- Servicehelheten byggnader och allmänna områden, som ansvarar för att stadsmiljön blir byggd och är användbar.
- Servicehelheten tjänster och tillstånd, som tillhandahåller stadsmiljötjänster.

Till stadsmiljösektorn hör dessutom räddningsverket, som sköter räddningsväsendet och producerar prehospitalet akutsjukvård i den omfattning som överenskomits med den som organiserar vården. Räddningsverket lyder under räddningsnämnden.

Till stadsmiljösektorn hör också trafikaffärsverket, som sköter metrotrafiken, spår- vägtrafiken, den sjötrafik som hör till kollektivtrafiken och den därtill anslutna infrastrukturen för kollektivtrafik. Trafikaffärsverket lyder under direktionen för trafikaffärsverket.

7 §

Kultur- och fritidssektorn

Kultur- och fritidssektorn upprätthåller och förbättrar möjligheterna för helsingforsare i olika åldrar till mentalt och fysiskt välbefinnande, bildning och aktivt medborgarskap och stöder Helsingfors livskraft. Sektorn är ansvarig för stadens konstsamling och upprätthållandet av kulturarvet. Sektorn sköter de myndighetsuppgifter som gäller skyddet av kulturmiljön. Kultur- och fritidssektorn lyder under kultur- och fritidsnämnden.

Kultur- och fritidssektorn består av tre servicehelheter:

- Kulturservicehelheten, ansvarar för/sköter...[*för fortsatt beredning*]
- Idrottsservicehelheten, som ansvarar för idrotten och idrottspolitiken, för ordnandet av motion och idrott, för idrottsanläggningarna och för campingområdet.
- Ungdomsservicehelheten står för ungdomsarbetet och ungdomspolitiken.

8 §

Social- och hälsovårdssektorn

Social- och hälsovårdssektorn har till uppgift att ordna och tillhandahålla social- och hälsovårdstjänster. Sektorn skapar med hjälp av social- och hälsovårdstjänster förutsättningar att upprätthålla och förbättra hälsan och det sociala välbefinnandet, främjar egen aktivitet och gemensamt ansvar och förebygger och minskar sociala problem och hälsoproblem och bieffekterna av sådana. Sektorn sköter också i de uppgifter som enligt hälso- och sjukvårdslagen ska skötas av hälsovårdscentraler, läkemedelsförsörjningen vid institutionerna inom social- och hälsovårdsväsendet och den övriga läkemedelsförsörjning som ankommer på social- och hälsovårdsväsendet. Social- och hälsovårdssektorn lyder under social- och hälsovårdsnämnden.

Social- och hälsovårdssektorn består av tre servicehelheter:

- Servicehelheten familje- och socialtjänster, som sköter familje-, social- och handikapptjänster och andra tjänster föreskrivna av nämnden.
- Servicehelheten hälsovårds- och missbrukartjänster, som sköter hälsovårds-, missbrukar- och jourtjänster och andra tjänster föreskrivna av nämnden.
- Servicehelheten sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster, som sköter sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster och andra tjänster föreskrivna av nämnden.

9 § *Sektorernas förvaltning*

Varje sektor har utöver servicehelheterna en sektorförvaltning under sektorchefen. Sektorförvaltningen sköter sektorns förvaltnings- och stödtjänster.

5 kap. Ledande tjänsteinnehavare**1 §** *De ledande tjänsteinnehavarnas uppgift*

De ledande tjänsteinnehavare som avses i detta kapitel har till uppgift att planera, följa och övervaka verksamheten i den förvaltningshelhet de leder och att ansvara för att den är resultatrik och för att målen uppnås. De ledande tjänsteinnehavarna har också till uppgift att sköta den strategiska styrningen av den förvaltningshelhet de leder och att utveckla och upprätthålla dess prestationsförmåga och verksamhetsresultat.

2 § *Kanslichefen*

Centralförvaltningen leds av kanslichefen. Kanslichefen är chef för stadskansliet. Kanslichefen är chef för sektordirektörerna. Kanslichefen utför de uppgifter som borgmästaren föreskriver. Kanslichefen utses för högst sju år, och det ingås ett direktörsavtal med kanslichefen.

Kanslichefen är föredragande i stadsstyrelsen och dess sektioner och för borgmästaren.

3 § *Övriga ledande tjänsteinnehavare vid stadskansliet*

Näringslivsavdelningen leds av näringslivsdirektören.

Förvaltningsavdelningen leds av förvaltningsdirektören.

Personalavdelningen leds av personaldirektören.

Rättstjänsten leds av stadsjuristen.

Ekonomi- och planeringsavdelningen leds av finansdirektören.

IT- och kommunikationsavdelningen leds av IT- och kommunikationsdirektören.

De övriga ledande tjänsteinnehavarna vid stadskansliet utför de uppgifter som kanslichefen föreskriver.

4 § *Ledande tjänsteinnehavare vid affärsverken inom centralförvaltningen*

Verksamheten vid affärsverket servicecentralen, affärsverket ekonomiförvaltningen och affärsverket företagshälsan leds av en verkställande direktör under direktionen för affärsverket i fråga.

Verkställande direktören utför de uppgifter som kanslichefen föreskriver.

Verkställande direktören är föredragande i direktionen för affärsverket.

5 § *Ledande tjänsteinnehavare vid revisionskontoret*

Revisionskontoret leds av revisionsdirektören. Revisionsdirektören utför de uppgifter som revisionsnämnden föreskriver. Revisionsdirektören är föredragande i revisionsnämnden. Revisionsdirektören är chef för de övriga ledande tjänsteinnehavarna vid revisionskontoret.

Till de övriga ledande tjänsteinnehavarna vid revisionskontoret hör utvärderings-

chefen, som leder utvärderingsprocessen, och revisionschefen, som leder revisionsprocessen.

6 § Ledande tjänsteinnehavare i fostrans- och utbildningssektorn

Verksamheten och förvaltningen i fostrans- och utbildningssektorn leds av sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn, som är föredragande i fostrans- och utbildningsnämnden och dess sektioner och för biträdande borgmästaren för sektorn. Sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn utses för högst sju år.

Sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn är chef för direktörerna för servicehelheterna och förvaltningsdirektören i sektorn. Sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn utför de uppgifter som kanslichefen föreskriver.

Servicehelheten småbarnspedagogik och förskoleundervisning leds av barnomsorgsdirektören.

Servicehelheten grundläggande utbildning leds av direktören för grundläggande utbildning.

Servicehelheten [gymnasie- och yrkesutbildning] leds av direktören för [gymnasie- och yrkesutbildning].

Svenska servicehelheten leds av direktören för svenska tjänster.

Förvaltningen i fostrans- och utbildningssektorn leds av förvaltningsdirektören.

Direktörerna för servicehelheterna och förvaltningsdirektören utför de uppgifter som sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn föreskriver.

7 § Ledande tjänsteinnehavare i stadsmiljösektorn

Verksamheten och förvaltningen i stadsmiljösektorn leds av sektorchefen i stadsmiljösektorn, som är föredragande i stadsmiljönämnden och i sektionen för byggnader och allmänna områden och för biträdande borgmästaren för sektorn. Sektorchefen i stadsmiljösektorn utses för högst sju år.

Sektorchefen i stadsmiljösektorn är chef för direktörerna för de servicehelheter som hör till sektorn, för förvaltningsdirektören i sektorn och för räddningskommendören. Verkställande direktören utför de uppgifter som kanslichefen föreskriver.

[Den tjänsteinnehavare som leder byggnadstillsynsuppgifterna är föredragande i miljö- och tillståndssektionen i ärenden som gäller byggnadstillsyn och bygglov.]

[Den tjänsteinnehavare som leder miljöövervakningsuppgifterna är föredragande i miljö- och tillståndssektionen i ärenden som gäller miljöövervakning och miljötillstånd.]

Servicehelheten markanvändning och stadsstruktur leds av markanvändningsdirektören.

Servicehelheten byggnader och allmänna områden leds av stadsingenjören.

Servicehelheten tjänster och tillstånd leds av servicedirektören.

Förvaltningen i stadsmiljösektorn leds av förvaltningsdirektören.

Direktörerna för servicehelheterna och förvaltningsdirektören utför de uppgifter som sektorchefen i stadsmiljösektorn föreskriver.

Verksamheten vid räddningsverket leds av räddningskommendören, som är un-

derställd räddningsnämnden. Räddningskommendören är föredragande i räddningsnämnden. Räddningskommendören utför de uppgifter som sektorchefen i stadsmiljösektorn föreskriver.

Verksamheten vid trafikaffärsverket leds av verkställande direktören för trafikaffärsverket, som är underställd dess direktion. Verkställande direktören är föredragande i direktionen för trafikaffärsverket. Räddningskommendören utför de uppgifter som sektorchefen i stadsmiljösektorn föreskriver.

8 § Ledande tjänsteinnehavare i kultur- och fritidssektorn

Verksamheten och förvaltningen i kultur- och fritidssektorn leds av sektorchefen i kultur- och fritidssektorn, som är föredragande i kultur- och fritidsnämnden och dess sektioner och för biträdande borgmästaren för sektorn. Sektorchefen i kultur- och fritidssektorn utses för högst sju år.

Sektorchefen i kultur- och fritidssektorn är chef för direktörerna för de servicehelheter som hör till sektorn och för förvaltningsdirektören i sektorn. Sektorchefen i kultur- och fritidssektorn utför de uppgifter som kanslichefen föreskriver.

Kulturservicehelheten leds av kulturdirektören.

Idrottsservicehelheten leds av idrottsdirektören. Idrottsdirektören ansvarar för genomförandet av sådant samarbete som avses i idrottslagen.

Ungdomsservicehelheten leds av ungdomsdirektören. Ungdomsdirektören ansvarar för det sektorsövergripande samarbete inom tjänster för unga som avses i ungdomslagen.

Förvaltningen i kultur- och fritidssektorn leds av förvaltningsdirektören.

Direktörerna för servicehelheterna och förvaltningsdirektören utför de uppgifter som sektorchefen i kultur- och fritidssektorn föreskriver.

9 § Ledande tjänsteinnehavare i social- och hälsovårdssektorn

Verksamheten och förvaltningen i social- och hälsovårdssektorn leds av sektorchefen i social- och hälsovårdssektorn, som är föredragande i social- och hälsovårdsnämnden och dess sektion och för biträdande borgmästaren för sektorn. Sektorchefen i social- och hälsovårdssektorn utses för högst sju år.

Sektorchefen i social- och hälsovårdssektorn är chef för direktörerna för de servicehelheter som hör till sektorn och för förvaltningsdirektören i sektorn. Sektorchefen i social- och hälsovårdssektorn utför de uppgifter som kanslichefen föreskriver.

Servicehelheten familje- och socialtjänster leds av direktören för familje- och socialtjänster.

Servicehelheten hälsovårds- och missbrukartjänster leds av direktören för hälsovårds- och missbrukartjänster.

Servicehelheten sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster leds av direktören för sjukhus-, rehabiliterings- och omsorgstjänster.

Förvaltningen inom social- och hälsovårdssektorn leds av förvaltningsdirektören.

Direktörerna för servicehelheterna och förvaltningsdirektören utför de uppgifter som sektorchefen i social- och hälsovårdssektorn föreskriver.

10 § Ställföreträdare för de ledande tjänsteinnehavarna

Då kanslichefen eller en annan ledande tjänsteinnehavare vid stadskansliet är förhindrad sköts hans eller hennes uppgifter av en tjänsteinnehavare förordnad av kanslichefen.

Då revisionsdirektören är förhindrad sköts hans eller hennes uppgifter av en tjänsteinnehavare förordnad av revisionsnämnden. Då en annan ledande tjänsteinnehavare vid revisionskontoret är förhindrad sköts hans eller hennes uppgifter av en anställd förordnad av revisionsdirektören.

Då verkställande direktören för ett affärsverk är förhindrad sköts hans eller hennes uppgifter av en tjänsteinnehavare förordnad av direktionen för affärsverket.

Då en sektorchef är förhindrad sköts hans eller hennes uppgifter av en tjänsteinnehavare förordnad av sektornämnden.

Då räddningskommendören är förhindrad sköts hans eller hennes uppgifter av en tjänsteinnehavare förordnad av räddningsnämnden.

Då direktören för en servicehelhet och förvaltningsdirektören är förhindrad sköts hans eller hennes uppgifter av en tjänsteinnehavare förordnad av sektordirektören.

6 kap. Stadskoncernen**1 § Stadskoncernen**

Staden med sina dottersammanslutningar bildar Helsingfors stadskoncern. Dottersammanslutningarna är de sammanslutningar där staden har bestämmande inflytande enligt bokföringslagen. Med dottersammanslutningar jämställs också stiftelser som staden har bestämmande inflytande över.

2 § Koncernledningen

Till stadens koncernledning hör

- stadsfullmäktige
- stadsstyrelsen
- stadsstyrelsens koncernsektion
- borgmästaren och biträdande borgmästarna
- kanslichefen.

Avd. III ORGANENS, DE FÖRTROENDEVALDAS OCH DE LEDANDE TJÄNSTEINNEHAVARNAS BEFOGENHETER**7 kap. Stadsfullmäktiges befogenheter****1 § Stadsfullmäktiges befogenheter**

Stadsfullmäktige beslutar, om inte något annat är föreskrivet,

- 1 om viktiga och ekonomiskt vittgående principer för organiseringen av stadens förvaltning
- 2 om projektplaner för projekt i stadens regi då de kalkylerade kostnaderna överstiger 10 miljoner euro

- 3 om utvecklingsområden avsedda i markanvändnings- och bygglagen
- 4 om köp av fast egendom då priset överstiger 10 miljoner euro och det inte är fråga om inlösningsrätt
- 5 om överlåtelse av fast egendom då priset överstiger 10 miljoner euro
- 6 om utarrendering av mark- och vattenområden i stadens ägo för över trettio år åt gången
- 7 om konstaterande med stöd av 60 § i markanvändnings- och bygglagen att en detaljplan är föråldrad
- 8 om överlåtelse av lös egendom i stadens ägo då värdet på egendomen överstiger 5 miljoner euro
- 9 om införande av ekonomiskt eller principiellt sett viktiga nya klientavgifter inom socialvården och patientavgifter inom hälsovården och om slopande av gällande avgifter av detta slag
- 10 om införande av ekonomiskt eller principiellt sett viktiga sociala understöd eller förmåner som kommunerna har rätt att besluta om själva och om slopande av sådana
- 11 om inledande av produktion av hälsovårdstjänster inom någon sektor av primärvården eller någon specialitet inom den specialiserade sjukvården eller för någon stor befolkningsgrupp i form av verksamhet som staden själv upprätthåller och om nedläggning av sådan produktion
- 12 om anställning av innehavare av tjänsterna som kanslichef, sektorchef och revisionsdirektör och om överföring av dessa tjänster och tjänsteinnehavare från en sektor till en annan eller mellan en sektor och centralförvaltningen, om tjänstgöringsskyldigheten inte ändras.

8 kap. **Stadsstyrelsen och dess sektioners befogenheter**

1 § *Stadsstyrelsens befogenheter*

Stadsstyrelsen, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna,

- 1 följer att stadens organ, centralförvaltning och sektorer verkar i enlighet med de av stadsfullmäktige uppställda målen för verksamheten och ekonomin, ställer upp mål för stadens organ, centralförvaltning och sektorer och följer utfallet av målen
- 2 ansvarar för ordnandet av koncernstyrningen och koncerntillsynen och ställer upp mål för de sammanslutningar och stiftelser där staden har bestämmande inflytande och följer utfallet av målen
- 3 beslutar om inrättande av sammanslutningar och stiftelser
- 4 ansvarar för grunderna för organiseringen av dokumentförvaltningen och förordnar en ansvarig tjänsteinnehavare för dokumentförvaltningen.
- 5 ansvarar för att staden uppfyller skyldigheterna i dataskyddslagstiftningen och övervakar att skyldigheterna genomförs och beslutar om anställning i en tjänst som dataskyddsansvarig
- 6 ansvarar för stadens personalpolitik
- 7 beslutar om anställning i tjänsterna som direktör för en servicehelhet, direktör för ett affärsverk och räddningskommendör och i tjänsterna som ledande

tjänsteinnehavare på organisationsnivån direkt under kanslichefen och om överföring av dessa tjänster och tjänsteinnehavare från en sektor till en annan eller mellan en sektor och centralförvaltningen, om tjänstgöringsskyldigheten inte ändras.

- 8 beslutar om kanslichefens och revisionsdirektörens lön och om grunderna för bestämmandet av lönen och om justering av lönen efter prövning och om andra premieringar
- 9 godkänner ekonomiskt viktiga lokala tjänste- och arbetskollektivavtal
- 10 fastställer de i förvaltningsstadgan föreskrivna gränserna för beslutsfattandet i övriga organ.

Stadsstyrelsen, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, beslutar om eller godkänner grunder och gränser enligt vilka ett annat organ eller en tjänsteinnehavare beslutar om

- 1 partiell eller fullständig befrielse från kommunalskatt, fastighetsskatt och sjukförsäkringspremie
- 2 reservering av stadsägda mark- och vattenområden för byggande
- 3 förutsättningar för bygglov inom områden i behov av planering med stöd av markanvändnings- och bygglagen och undantag som hör till kommunens behörighet med stöd av samma lag då ett markanvändningsavtal ansluter sig till ärendet
- 4 förvärv och överlåtelse av aktier och andelar
- 5 principerna för tjänstebostäder.

Stadsstyrelsen har dessutom till uppgift att besluta om sådant som inte har föreskrivits för andra av stadens organ, tjänsteinnehavare eller förtroendevalda.

2 § *Stadsstyrelsens näringslivssektions befogenheter*

Revisionsdirektören beslutar, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, om

- 1 de principer som gäller näringspolitiken och konkurrenskraften och följer utfallet
- 2 principerna för sysselsättningsåtgärderna och följer utfallet
- 3 principerna för invandringen och följer utfallet
- 4 principerna för internationella ärenden och stadsmarknadsföring och följer utfallet
- 5 principerna för samarbetet med högskolor och följer utfallet
- 6 användningen av innovationsfonden
- 7 reservering av stadsägda företags- och industritomter för näringslivets behov.

3 § *Stadsstyrelsens koncernsektions befogenheter*

Revisionsdirektören beslutar, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, om

- 1 företrädare för staden och kandidater till ledamöter i sammanslutningars och stiftelsers organ

- 2 anvisningar till dem som företräder staden i olika sammanslutningar och stiftelser om hur staden ska ställa sig till de frågor som behandlas, om det gäller något ekonomiskt viktigt eller principiellt vittgående
- 3 utövande av den till aktieägarna hörande beslutanderätten, om beslut fattas utan bolagsstämma och om det gäller något ekonomiskt viktigt eller principiellt vittgående
- 4 krav att en extra bolagsstämma eller liknande ska sammankallas
- 5 godkännande av aktieägaravtal och övriga motsvarande handlingar och ändringar i dessa.

9 kap. **Borgmästarens och biträdande borgmästarnas befogenheter**

1 § *Borgmästarens befogenheter*

Borgmästaren, om inte något annat är föreskrivet,

- 1 följer verksamheten vid centralförvaltningen och affärsverken inom denna
- 2 ansvarar för att kommuninvånarnas delaktighet och växelverkan tillgodoses
- 3 ansvarar för stadens internationella, nationella och regionala intressebevakning och representation
- 4 ger dem som företräder staden i olika sammanslutningar och stiftelser anvisningar om hur staden ska ställa sig till de frågor som behandlas, om det inte gäller något ekonomiskt viktigt eller principiellt vittgående
- 5 ansvarar för sin del för att stadens intresse bevakas i de sammanslutningar och stiftelser där staden har bestämmande inflytande
- 6 tar vid behov ett ärende som vederbörande myndighet fattat beslut om till behandling i stadsstyrelsen
- 7 gör framställningar, avger utlåtanden då sådana begärts hos stadsstyrelsen och sköter andra därmed jämförbara ärenden, frånsett de fall då ärendet har principiell eller ekonomisk betydelse och därför måste föreläggas stadsstyrelsen
- 8 meddelar med stöd av 144 § i miljöskyddslagen föreskrifter om att trafiken ska begränsas, dammbindningsåtgärder vidtas och kollektivtrafiken vara avgiftsfri
- 9 beslutar om användningen av anslag som ställts till stadsstyrelsens disposition inom gränser fastställda av stadsstyrelsen

Räddningsnämnden, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, beslutar om eller godkänner grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om

- 1 ärenden som gäller stadens kommunikation och PR- och informationsverksamhet
- 2 användningen av stadshuset med tillhörande representationslokaler.

2 § *Biträdande borgmästarnas befogenheter*

Biträdande borgmästarna, om inte något annat är föreskrivet,

- 1 följer verksamheten i sektorn och affärsverken inom denna

- 2 ansvarar för att kommuninvånarnas delaktighet och växelverkan tillgodoses
- 3 ansvarar för stadens internationella, nationella och regionala intressebevakning och representation
- 4 ger dem som företräder staden i olika sammanslutningar och stiftelser anvisningar om hur staden ska ställa sig till de frågor som behandlas, om det inte gäller något ekonomiskt viktigt eller principiellt vittgående
- 5 ansvarar i sin sektor för sin del för att stadens intresse bevakas i de sammanslutningar och stiftelser där staden har bestämmande inflytande.

10 kap. **Sektornämndernas allmänna befogenheter**

1 § Sektornämndernas allmänna befogenheter

Räddningsnämnden övervakar att verksamheten vid räddningsverket följer stadsstrategin och budgeten och de av stadsfullmäktige och revisionsnämnden uppställda målen.

Sektornämnderna beslutar, om inte något annat är föreskrivet, om

- 1 målen för sektorn och uppföljningen av utfallet
- 2 sektorns organisation på nivån under servicehelheterna
- 3 anställningen för tjänsten som förvaltningsdirektör i sektorn och för tjänsterna direkt under direktörerna för servicehelheterna

Sektornämnderna, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, beslutar om eller godkänner grunder och gränser i sin egen sektor enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om

- 1 priser, avgifter, hyror och ersättningar, liksom också befrielse från en avgift, ersättning eller annan fordran som ska betalas till sektorn
- 2 överlåtelse av lös egendom i sektorns besittning, med undantag för aktier, inom gränser fastställda av stadsstyrelsen
- 3 upphandlingar, fränsett aktier
- 4 godkännande av behovsutredningar för lokalprojekt
- 5 godkännande av planer och ritningar för andra projekt än lokalprojekt, inom gränser fastställda av stadsstyrelsen
- 6 uthyrning och annan upplåtelse av markområden, lokaler och anordningar inom ramen för sin besittningsrätt för längst tio år åt gången, eller tills vidare och hyresförhållandet enligt avtal upphör senast sex månader efter uppsägning
- 7 förhyrning av lokaler inom gränser fastställda av stadsstyrelsen
- 8 befrielse av en anställd i sektorn som vållat skada i tjänsten eller arbetet helt eller delvis från skyldigheten att betala ersättning, om inte skadan har vållats avsiktligt eller genom grov oaktsamhet.

11 kap. **Allmänna befogenheter för direktionerna och direktörerna för affärsverken**

1 § Allmänna befogenheter för direktionerna för affärsverken

Direktionerna för affärsverken, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna,

- 1 beslutar om den högsta nivån i affärsverkets organisation
- 2 anställer dem som är direkt underställda direktören för affärsverket.

Direktionen för affärsverket, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, beslutar om eller godkänner grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om

- 1 godkännande av behovsutredningar för lokalprojekt
- 2 godkännande av planer och ritningar för andra projekt än lokalprojekt, inom gränser fastställda av stadsstyrelsen
- 3 upphandlingar, frånsatt aktier
- 4 investeringar vid affärsverket och andra utgifter med lång verkningstid, inom gränser fastställda av stadsstyrelsen
- 5 upplåning, inom de av stadsfullmäktige årligen fastställda gränserna för upplåningsbefogenheter
- 6 uthyrning och annan upplåtelse av markområden, lokaler och anordningar inom ramen för sin besittningsrätt för längst tio år år gången, eller tills vidare och hyresförhållandet enligt avtal upphör senast sex månader efter uppsägning
- 7 förhyrning av lokaler inom gränser fastställda av stadsstyrelsen
- 8 prissättning av affärsverkets tjänster och avtal som gäller försäljning av tjänster.

2 § *Allmänna befogenheter för direktörerna för affärsverken*

Direktörerna för affärsverken, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna eller de har förordnat någon annan tjänsteinnehavare detta,

- 1 beslutar om sådant som gäller affärsverket och sköter också i övrigt den löpande förvaltningen
- 2 anställer affärsverkets tjänsteinnehavare och arbetstagare.

12 kap. **Befogenheter i centralförvaltningen**

1 § *Kanslichefens befogenheter*

Kanslichefen, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna,

- 1 ger vid behov sektorcheferna, direktörerna för affärsverken och andra ansvariga riktlinjer och föreskrifter och meddelar föreskrifter och anvisningar om förvaltningen
- 2 ansvarar för att stadskoncernens fördel som helhet blir beaktad i de sammanlutningar, affärsverk och stiftelser där staden har bestämmande inflytande.
- 3 beslutar om organiseringen och verkställigheten av beredskapsverksamhet och kontinuitetshantering
- 4 tillsätter arbetsgrupper som gäller två eller fler sektorer
- 5 godkänner en verksamhetsstadga för stadskansliet
- 6 beslutar om lönerna för sektorcheferna, direktörerna för servicehelheterna och direktörerna för affärsverken, justering av grunderna för bestämmandet av lönen, justering av lönen efter prövning och andra premieringar och om

placeringen av uppgifter i kravnivåer och lönen utifrån placeringen

- 7 beslutar om överföring av tjänster och tjänsteinnehavare från en sektor till en annan eller mellan en sektor och centralförvaltningen, om tjänstgöringsskyldigheten inte ändras
- 8 befrielse av en anställd i sektorn som vållat skada i tjänsten eller arbetet helt eller delvis från skyldigheten att betala ersättning, om inte skadan har vållats avsiktligt eller genom grov oaktsamhet.

Kanslichefen, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, beslutar om eller godkänner grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om

- 1 ansökan om medel från Europeiska unionen på stadens vägnar
- 2 upphandlingar, frånsatt aktier
- 3 förhyrning av lokaler inom gränser fastställda av stadsstyrelsen
- 4 godkännande av behovsutredningar för lokalprojekt
- 5 godkännande av planer och ritningar för andra projekt än lokalprojekt, inom gränser fastställda av stadsstyrelsen
- 6 uthyrning och annan upplåtelse av lokaler och anordningar för längst fem år åt gången, eller tills vidare om hyresförhållandet enligt avtal upphör senast sex månader efter uppsägning
- 7 överlåtelse av lös egendom i räddningsverkets besittning, med undantag för aktier, inom gränser fastställda av stadsstyrelsen
- 8 godkännande av betalningar som grundar sig på beslut av stadsfullmäktige, stadsstyrelsen och borgmästaren och som görs med stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens dispositionsmedel.

2 § *Personaldirektörens befogenheter*

Personaldirektören, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna eller personaldirektören har förordnat någon annan tjänsteinnehavare detta,

- 1 sköter de lokala förhandlingar som avses i det kommunala huvudavtalet och motsvarande lokala förhandlingar
- 2 beslutar om verkställigheten av tjänste- och arbetskollektivavtal
- 3 beslutar om placeringen av uppgifter i kravnivåer och om lönen utifrån placeringen
- 4 godkänner på stadens vägnar sådana lokala tjänste- och arbetskollektivavtal som inte har ekonomiskt stor betydelse
- 5 verkställer årliga hyresjusteringar för tjänstebostäderna i enlighet med principer fastställda av stadsstyrelsen för tjänstebostäder
- 6 beviljar pensioner i enlighet med stadens egna pensionsstadgor, likaså uppfostringsbidrag och extra pensioner, i enlighet med principer fastställda av stadsstyrelsen.

3 § *Stadsjuristens befogenheter*

Stadsjuristen, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, stadsstyrelsen i ett enskilt fall beslutar något annat eller stadsjuristen har förordnat någon annan tjänsteinnehavare detta,

- 1 för stadens talan i domstolar och där stadens intressen annars ska bevakas
- 2 för stadens talan då ändring sökts i ett ärende som gäller förvaltningen, om han eller hon omfattar det beslut av någon av stadens myndigheter som sökandet av ändring gäller
- 3 beslutar om rättshjälp till en stadsanställd med anledning av sådant som inträffat i tjänsteutövningen eller arbetet
- 4 beslutar om åtgärder för indrivning av skadestånd hos en stadsanställd som vållat skada
- 5 beslutar om skadestånd då staden är skadeståndsskyldig, då saken inte kan hänföras till en viss sektor eller då det anses vara skäligt att ersättning betalas
- 6 ansöker om egendom som staten fått som arv och tar emot sådan egendom på stadens vägnar, tar likaså emot egendom som donerats eller testamentarats till staden, om dess värde överstiger 100 000 euro eller om inte donatorn eller testatorn har anvisat egendomen till en viss sektor.

Stadsjuristen för stadens talan vid bolags-, koncern- och årsstämmor och om beslut fattas utan bolagsstämma i ett ärende som inte är ekonomiskt viktigt eller principiellt vittgående, om inte stadsstyrelsens koncernsektion beslutar något annat eller stadsjuristen har ålagt någon annan tjänsteinnehavare detta.

4 § *Finansdirektörens befogenheter*

Finansdirektören, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna eller finansdirektören har förordnat någon annan tjänsteinnehavare detta,

- 1 beslutar om placering av stadens medel enligt principer godkända av stadsstyrelsen
- 2 beslutar inom gränser godkända av stadsfullmäktige om upptagande av budgetlån och tillfälliga lån, om återbetalning av lån och om ändring av lånevillkoren
- 3 beslutar om ändring av prioriteringsordningen i fråga om inteckningar fastställda som säkerhet för fordringar som staden har utestående och om återlämning av säkerheter som utgör överhypotek för lån beviljade eller borgensförbindelser ingångna av staden
- 4 sköter stadens försäkringsärenden
- 5 beslutar för centralförvaltningens del om priser, avgifter, hyror och ersättningar, liksom också om befrielse från en avgift, ersättning eller annan fordran som ska betalas till centralförvaltningen och om befrielse i fall där uppgiften inte har hänförts till en viss sektor
- 6 beslutar om överföring av lös egendom till en annan sektor och till ett annat affärsverk
- 7 ansöker på stadens vägnar om statsandelar och -understöd och därmed jämförliga förmåner.

5 § *Särskilda befogenheter för verkställande direktören för affärsverket ekonomiförvaltningen*

Verkställande direktören för affärsverket ekonomiförvaltningen, utöver det som är föreskrivet om de allmänna befogenheterna för verkställande direktören för affärs-

verket och om verkställande direktören inte har förordnat någon annan tjänsteinnehavare detta, sköter myndighetsuppgifterna i anslutning till tillämpningen av lagen om hundskatt, frånsatt sådana som på basis av lagen om hundskatt ska skötas av stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen.

13 kap. **Revisionsnämndens och revisionskontorets befogenheter**

1 § *Revisionsnämndens befogenheter*

Revisionsnämnden övervakar att verksamheten vid revisionskontoret följer stadsstrategin och budgeten och de av stadsfullmäktige och revisionsnämnden uppställda målen.

Revisionsnämnden beslutar, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, om

- 1 målen för revisionsnämnden och uppföljningen av utfallet
- 2 anställningen för tjänsten som utvärderingschef och revisionschef
- 3 verkställigheten av tjänste- och arbetskollektivavtal och av andra avtal i fråga om revisionsdirektören.

Revisionsnämnden, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, beslutar om eller godkänner grunder och gränser enligt vilka revisionsdirektören beslutar om

- 1 priser, avgifter, hyror och ersättningar, liksom också befrielse från en avgift, ersättning eller annan fordran som ska betalas till sektorn
- 2 godkännande av behovsutredningar för lokalprojekt
- 3 upphandlingar, frånsatt aktier
- 4 förhyrning av lokaler
- 5 överlåtelse av lös egendom i revisionskontorets besittning, med undantag för aktier
- 6 befrielse av en anställd i sektorn som vållat skada i tjänsten eller arbetet helt eller delvis från skyldigheten att betala ersättning, om inte skadan har vållats avsiktligt eller genom grov oaktsamhet.

Revisionsnämnden

- 1 bereder dessutom för stadsfullmäktige ett förslag till val av revisor, ingår ett revisionsavtal och övervakar att avtalet följs. I anslutning till beredningen av valet bestämmer nämnden längden på revisorns mandattid, som kan vara högst sex år
- 2 godkänner en plan och för varje räkenskapsperiod ett arbetsprogram om hur revisionen ska organiseras för sammanslutningar och stiftelser som hör till stadskoncernen och utser kandidater till revisorer för dessa, om den inte av särskilda skäl gett nämndens ordförande rätt att utse kandidater. Revisorn för en dottersammanslutning kan vara en annan än stadens revisor
- 3 är registerförare för det i 84 § i kommunallagen avsedda registret över bindningarna och tillkännager redogörelserna för bindningarna för fullmäktige minst två gånger om året
- 4 tillsätter inom sig behövliga kommittéer för beredning av utvärderingen
- 5 framställer förslag hos stadsfullmäktige om valet revisionsdirektör, sedan

stadsstyrelsen gett utlåtande om de sökande.

2 § *Revisionsdirektörens befogenheter*

Revisionsdirektören beslutar, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, om

- 1 en verksamhetsstadga för revisionskontoret
- 2 skadestånd då staden är skadeståndsskyldig i sådant som gäller revisionskontoret, då det anses vara skäligt att ersättning betalas
- 3 premiering av personalen vid revisionskontoret
- 4 verkställighet av bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtal i sektorn i enlighet med stadens beslut
- 5 anställning av övrig personal.

Revisionsdirektören ansvarar dessutom för

- 1 genomförandet av de utvärderingar och utredningar som nämnden förordnat
- 2 de med revisorn överenskomna revisionsuppgifterna vid revisionskontoret
- 3 den granskning av förvaltningen och ekonomin som hänför sig till försörjningsberedskapen
- 4 övriga uppgifter föreskrivna av revisionsnämnden.

14 kap. **Allmänna befogenheter för de ledande tjänsteinnehavarna i sektorerna**

1 § *Sektorchefernas allmänna befogenheter*

Sektorcheferna, om inte något annat är föreskrivet,

- 1 godkänner en verksamhetsstadga för sektorn
- 2 ger direktörerna för servicehelheterna och andra ansvariga vid behov riktlinjer och föreskrifter.

Sektorcheferna, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, beslutar om eller godkänner grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om

- 1 ansökan om myndighetstillstånd som hör till sektorn
- 2 mottagande av egendom som donerats eller testamenterats till sektorn, om dess värde är högst 100 000 euro
- 3 skadestånd då staden är skadeståndsskyldig i sådant som gäller sektorn, eller då det anses vara skäligt att ersättning betalas
- 4 premiering av personalen i sektorn
- 5 verkställighet av bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtal i sektorn i enlighet med stadens beslut
- 6 överföring av en tjänsteinnehavare i sektorn till ett annat tjänsteförhållande
- 7 anställning av andra tjänsteinnehavare och arbetstagare i sektorn
- 8 för stadens talan då ändring söktes i ett ärende som gäller beslut fattade av sektornämnden och tjänsteinnehavare i sektorn, om de omfattar det beslut

som sökandet av ändring gäller och om inte sektornämnden i ett enskilt fall beslutar något annat.

15 kap. **Särskilda befogenheter i fostrans- och utbildningssektorn**

1 § *Fostrans- och utbildningsnämndens särskilda befogenheter*

Fostrans- och utbildningsnämnden beslutar, om inte något annat är föreskrivet, om

- 1 principerna för användning av servicesedlar och fastställer värdet på dessa
- 2 ett kommuntillägg till stadens stöd för privat vård och stöd för hemvård
- 3 beviljande av startstöd för verksamhet på privata daghem och på privata lägenhetsdaghem med två skötare
- 4 inrättande och indragning av finska daghem, skolor och läroanstalter och på förslag av svenska sektionen inrättande och indragning av svenska daghem, skolor och läroanstalter
- 5 andra uppgifter föreskrivna för utbildningsanordnare och godkännande av grunder enligt vilka en annan myndighet kan göra detta.

Social- och hälsovårdsnämnden, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, beslutar om eller godkänner grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om

- 1 beviljande av förmåner till elever och studerande när det gäller vård vid olycksfall
- 2 fördelning av understödsanslag som står till räddningsnämndens disposition och övervakning av användningen av understöden

2 § *Fostrans- och utbildningsnämndens finska och svenska sektioners befogenheter*

Fostrans- och utbildningsnämndens finska sektion och svenska sektion beslutar för sin egen språkgrupps del, om inte något annat är föreskrivet, om

- 1 namn på och verksamhetsställen för skolor och läroanstalter och verksamhetsställen i fråga om förskoleundervisningen
- 2 ordnandet och dimensioneringen av undervisningen vid enskilda skolor i enlighet med lagen om grundläggande utbildning och av gymnasie- och yrkesutbildningen vid enskilda läroanstalter
- 3 grundläggande konstundervisning vid de läroanstalter som lyder under sektionen
- 4 avstängning av en elev vid en grundskola för mer än en månad och högst tre månader och av en studerande vid ett gymnasium för mer än en månad och högst ett år och att avstängningen får verkställas innan beslutet har vunnit laga kraft.

Fostrans- och utbildningsnämndens svenska och finska sektion, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, beslutar om eller godkänner grunder och gränser för sin egen språkgrupps del enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om

- 1 godkännande av en plan för småbarnspedagogik, läroplan för förskoleundervisningen, verksamhetsplan på stadsnivå för morgon- och eftermiddagsverksamheten, läroplaner och andra planer som hänför sig till ordnandet av undervisningen

- 2 grunder för antagning av elever och studerande och för antagning och placering i fråga om morgon- och eftermiddagsverksamhet
- 3 förmåner för resor i fråga om förskoleundervisningen och för elevernas skolresor och studiesociala förmåner som elever och studerande beviljas efter prövning
- 4 tidpunkten för inledningen av arbetet inom förskoleundervisningen, vid skolorna och vid läroanstalterna, tidpunkten för lov och lediga dagar
- 5 en läroplan för arbetarinstitutet och prioriteringar för undervisningen
- 6 grunder för antagning av studerande till arbetarinstitutet

Svenska sektionen framställer dessutom förslag hos nämnden om

- 1 inrättande eller indragning av svenska daghem, skolor eller läroinrättningar
- 2 godkännande av sådana behovsutredningar för lokalprojekt för svenska daghem, skolor och läroinrättningar som fostrans- och utbildningsnämnden fattar beslut om.

3 § Särskilda befogenheter för sektorchefen i fostrans- och utbildningssektorn

4 § Barnomsorgsdirektörens befogenheter

5 § Befogenheter för direktören för grundläggande utbildning

6 § Befogenheter för direktören för gymnasie- och yrkesutbildning

7 § Befogenheter för direktören för svenska tjänster

16 kap. Särskilda befogenheter i stadsmiljösektorn

1 § Stadsmiljönämndens särskilda befogenheter

[Bestämmelserna om befogenheterna för stadsmiljönämnden, sektionen för byggnader och allmänna områden och tjänsteinnehavarna preciseras vid den fortsatta beredningen.]

Revisionsdirektören beslutar, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, om

- 1 styrningen och övervakningen av översiktsplaneringen och detaljplaneläggningen och trafikplaneringen med beaktande av de riksomfattande målen för områdesanvändningen, planeringen på högre nivå och det regionala samarbetet
- 2 principerna för och genomförandet av trafikarrangemang i gatuområden och andra områden som är avsedda för allmän trafik eller som allmänt används för trafik, inom gränser fastställda av stadsstyrelsen

- 3 detaljplaneändringar som inte har stor betydelse, då
 - a namnet på en gata, ett torg, en park eller något annat område ändras eller namnet eller numret på en stadsdel eller ett kvarter ändras
 - b byggrätten ändras på så sätt att
 - i byggrätten på en enligt detaljplanen bebyggd tomt för bostadshus ökas med tanke på tillbyggnad på tomten
 - ii byggrätt överförs inom ett kvarter med markägarens samtycke utan att den tillåtna byggrätten i kvarteret ökas
 - iii byggrätten för ett kvartersområde för småhus ökas så att den motsvarar högst exploateringsstalet 0,3 eller ökas med högst 10 procent (exklusive biutrymmen) i förhållande till vad som är angivet i den gällande detaljplanen
 - iv att byggrätten för andra slag av kvartersområden ökas med högst 10 procent, dock med högst 1 000 kvadratmeter våningsyta, i förhållande till den byggrätt och våningsyta som stadsfullmäktige godkänt
 - v ändamålet med en vindlokal i ett befintligt bostadshus ändras
 - c ändringar görs i detaljplanebeteckningar eller -bestämmelser som gäller fasaderna, byggnadsmaterialen, byggsättet, byggnadsytorna, maximumantalet bostäder, den genomsnittliga bostadsytan, antalet bilplatser, läget för bilplatserna, körförbindelserna, planteringarna eller läget för avloppsledningar eller andra ledningar
 - d det största tillåtna antalet våningar i en byggnad ändras med högst två våningar eller byggnadshöjden ändras på motsvarande sätt i en detaljplan godkänd av stadsfullmäktige
 - e hustypen ändras för en byggnad som får uppföras inom ett kvartersområde för byggnader i högst två våningar
 - f ändamålet med ett område ändras
 - g det i detaljplanen görs en justering som kan jämföras med ändringarna ovan.
- 4 underrättande av dem som gjort en anmärkning mot ett detaljplaneförslag om kommunens motiverade ställningstagande i enlighet med 65 § i markanvändnings- och bygglagen
- 5 byggförbud i enlighet med 38 § och åtgärdsbegränsning i enlighet med 128 § i markanvändnings- och bygglagen för sådana områden för vilka en generalplan ska utarbetas eller generalplanen ändras och förlängning av ett förbud och en begränsning
- 6 byggförbud i enlighet med 53 § i markanvändnings- och bygglagen för områden för vilka en detaljplan ska utarbetas eller detaljplanen ändras och förlängning av ett förbud
- 7 förlängning i enlighet med 58 § i markanvändnings- och bygglagen av ett byggförbud för uppförande av en nybyggnad som finns i detaljplanen
- 8 offentlig framläggning av ett detaljplaneförslag i enlighet med 65 § i markanvändnings- och bygglagen

- 9 dagvattenfrågor som hör till ett i 13a kap. i markanvändnings- och bygglagen avsett kommunalt organ.

Sektorcheferna, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, beslutar om eller godkänner grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om

- 1 utarrendering av tomter och mark- och vattenområden som förvaltas av sektorn med arrendeavtal för längst trettio år eller avtal som gäller tills vidare med en uppsägningstid på högst ett år
- 2 utarrendering av tomter och mark- och vattenområden som förvaltas av sektorn med arrendeavtal för mer än trettio år eller avtal som gäller tills vidare med en uppsägningstid på mer än ett år om stadsfullmäktige har fastställt arrendegrunder
- 3 arrendering av mark- och vattenområden för längst trettio år
- 4 köp, inlösen och byte genom förvärv av mark- och vattenområden, byggnader och andra aktier med anknytning till sektorn än sådana som berättigar till innehav av bostadslägenheter och betalning av ersättning för omak inom gränser fastställda av stadsstyrelsen
- 5 överlåtelse av mark- och vattenområden, byggnader och aktier som berättigar till innehav av bostadslägenheter inom gränser fastställda av stadsstyrelsen
- 6 förvärv av verksamhetslokaler för stadens bruk
- 7 godkännande av projektplaner, andra planer och skissritningar för lokalprojekt på basis av en behovsutredning godkänd av brukaren inom gränser fastställda av stadsstyrelsen
- 8 rätten att under en viss tid använda markområden i sektorns förvaltning för affärsverksamhet eller annan verksamhet
- 9 reservering av tomter och områden enligt följande:
 - a beslutar om reservering av bostadstomter, om tomten i fråga har utlysts att sökas eller tävlas om och det inte har hittats någon som vill reservera tomten, eller om tomten har varit reserverad men den som reserverat tomten har avstått från reserveringen, då projektstorleken överstiger 3 000 kvadratmeter våningsyta
 - b beslutar om förlängning av reserveringar för bostadstomter, om förlängningen görs för en längre tid än ett år
 - c beslutar om justering av tomtreserveringsvillkor bestämda av stadsstyrelsen
- 10 godkännande av markanvändningsavtal inom gränser fastställda av stadsstyrelsen
- 11 en tjänsteinnehavare som ansvarar för de uppgifter som enligt bestämmelserna om statliga former av boendestöd ankommer på kommunen och för andra uppgifter som hör till stadens bostadsförvaltning
- 12 fastställande av valet av boende till bostäder som är i stadens ägo eller i fråga om vilka staden har bestämmande inflytande och anvisande av kommunala hyresbostäder för andra sektorers bruk
- 13 undantagslov på basis av vilka bostäder med statligt stöd och andra bostäder

som är i stadens ägo eller i fråga om vilka staden har bestämmande inflytande får anvisas boende som väljs på något annat sätt än enligt grunder som fastställt tidigare

- 14 skötseln av de uppgifter som enligt lagen och förordningen om enskilda vägar ska behandlas vid vägnämndens förrättningar
- 15 ändring av namnet på en gata, ett torg, en park eller något annat område eller av namnet eller numret på en stadsdel eller ett kvarter i enlighet med 55 § i markanvändnings- och bygglagen
- 16 förutsättningar för bygglov inom områden i behov av planering med stöd av markanvändnings- och bygglagen, då det är fråga om omfattande byggande med beaktande av byggnadens volym och disposition
- 17 områdesvist undantag i enlighet med markanvändnings- och bygglagen
- 18 undantag i enlighet med markanvändnings- och bygglagen, då det är fråga om
 - a principiellt betydande avvikelse med beaktande av projektstorleken och dispositionen från bestämmelser, föreskrifter, förbud och andra begränsningar som gäller byggande eller andra åtgärder angivna i markanvändnings- och bygglagen eller utfärdade med stöd av denna
 - b avvikelse från den i detaljplanen anvisade bygggrätten för en tomt eller byggplats med mer än 20 procent
 - c utsträckning av byggandet till ett område för vilket bygggrätt inte har anvisats, då byggåtgärden inte följer principerna i detaljplanen
 - d en höjning av tomtexploateringsstalet i en detaljplan för småhustomter motsvarande mer än exploateringsstalet 0,05 och av tomtexploateringsstalet 0,25 till 0,30, då det för området inte finns lokala planeringsprinciper godkända av nämnden
 - e en betydande avvikelse från behovet av planering i strandområde i enlighet med 72 § i markanvändnings- och bygglagen med beaktande av byggnadens volym och disposition
- 19 avvikelser i enlighet med markanvändnings- och bygglagen, då en ansökan omfattar flera avvikelser i fråga om vilka en del hör till nämndens beslutanderätt och en del till andra organs eller en tjänsteinnehavares beslutanderätt
- 20 utlåtanden till andra kommuner i detaljplaneärenden, om det inte är fråga om ett principiellt viktigt eller ekonomiskt vittgående ärende
- 21 fördelning av understödsanslag som står till räddningsnämndens disposition och övervakning av användningen av understöden
- 22 dagvattenfrågor som enligt 13 a kap. i markanvändnings- och bygglagen ska skötas av kommunen.

2 §

Stadsmiljönämndens miljö- och tillståndssektions befogenheter

Stadsmiljönämndens miljö- och tillståndssektion, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna,

- 1 beslutar om ärenden rörande naturminnesmärken som avses i naturvårdslagen
- 2 ser till att djurskyddstillsynen, de uppgifter som enligt veterinärvårdslagen

ska skötas av kommunen och den skötsel av herrelösa djur som avses i djurskyddslagen blir organiserade

- 3 ser till att kommunala tillsynsplaner utarbetas för miljö- och hälsoskyddet och miljövärden och att utfallet utvärderas
- 4 ser till att program eller planer utarbetas i enlighet med miljöskyddslagen och statsrådets förordning om luftkvaliteten och att genomförandet samordnas och följs
- 5 ser till att en sådan bullerutredning och en sådan handlingsplan för bullerbekämpning som avses i miljöskyddslagen utarbetas, att dessa ses över och att genomförandet samordnas och följs
- 6 beslutar om avvikelse i enlighet med miljöskyddslagen från de lagstadgade krav som gäller behandlingen av hushållsvatten
- 7 utgör den i 13 a kap. 103 f § och 103 k § avsedda kommunala myndigheten
- 8 ger byggsättsanvisningar lokalt eller för hela staden
- 9 beslutar om i markanvändnings- och bygglagen avsedda ärenden som gäller placeringen av en vattenledning, mindre anordningar och konstruktioner som hör till ledningen, skyddsvallar eller pumpstationer
- 10 beslutar om bygglov, om den sammanlagda våningsytan för nybyggnaderna i en ansökan är eller överstiger 3 000 kvadratmeter våningsyta
- 11 beslutar om ärenden som gäller förvaltningstvång och begäran om omprövning avsedda i 21 § 4 mom. i markanvändnings- och bygglagen
- 12 beslutar om byggnadstillsyns- och miljöövervakningstaxorna.

Sektorcheferna, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, beslutar om eller godkänner grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om

- 1 utlåtanden om miljövärden och miljö- och hälsoskyddet
- 2 [samordning av styrning, rådgivning och information som hänför sig till energieffektivitet och dämpande av och anpassning till klimatförändringen]
- 3 uppgifter som ankommer på kommunen på basis av miljöskyddslagen, avfallslagen, lagen om vattentjänster, hälsoskyddslagen, terrängtrafiklagen, sjötrafiklagen, lagen om friluftsliv, miljöskyddslagen för sjöfarten, livsmedelslagen, tobakslagen, läkemedelslagen, marktäktslagen eller en förordning eller ett beslut som utfärdats med stöd av någon av dessa
- 4 [rätten att avbryta ett byggnadsarbete i sådana fall som avses i 180 § i markanvändnings- och bygglagen]
- 5 [givande av samtycke i enlighet med 150 b § i markanvändnings- och bygglagen]
- 6 [extern granskning i enlighet med 150 c § i markanvändnings- och bygglagen och särskilt förfarande i enlighet med 150 d § i markanvändnings- och bygglagen, varutöver byggherreövervakning i enlighet med 151 § i markanvändnings- och bygglagen sköts utom av sektionen också av den ledande tjänsteinnehavare med byggnadstillsynsuppgifter som övervakar byggnadsarbetet i fråga. Detsamma gäller sådan avvikelse från planer som avses i markanvändnings- och bygglagen]

- 7 användningsförbud för en byggnad som är till uppenbar fara för säkerheten
- 8 de uppgifter som i markanvändnings- och bygglagen och med stöd av denna utfärdade förordningar eller beslut ankommer på byggnadstillsynsmyndigheten.

3 § *Stadsmiljönämndens sektion för byggnader och allmänna områden*

[Bestämmelserna om befogenheterna för stadsmiljönämnden, sektionen för byggnader och allmänna områden och tjänsteinnehavarna preciseras vid den fortsatta beredningen.]

4 § *Särskilda befogenheter för sektorchefen i stadsmiljösektorn*

5 § *Markanvändningsdirektörens befogenheter*

6 § *Stadsingenjörens befogenheter*

7 § *Servicedirektörens befogenheter*

8 § *Revisionsnämndens befogenheter*

Räddningsnämnden övervakar att verksamheten vid räddningsverket följer stadsstrategin och budgeten och de av stadsfullmäktige och revisionsnämnden uppställda målen.

Räddningsnämnden, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna,

- 1 uppställer för sin del mål för verket och följer utfallet
- 2 beslutar om räddningsverkets högsta organisationsnivå
- 3 anställer dem som är direkt underställda räddningskommendören
- 4 godkänner skyddsplaner för staden enligt grunder fastställda av stadsstyrelsen
- 5 beslutar om indelning av staden i befolkningskyddsområden
- 6 beslutar om organisering av sotningstjänsterna

Räddningsnämnden, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, beslutar om eller godkänner grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om

- 1 priser, avgifter, hyror och ersättningar, liksom också befrielse från en avgift, ersättning eller annan fordran som ska betalas till sektorn
- 2 fördelning av understödsanslag som står till räddningsnämndens disposition och övervakning av användningen av understöden
- 3 överlåtelse av lös egendom i räddningsverkets besittning, med undantag för aktier, inom gränser fastställda av stadsstyrelsen
- 4 upphandlingar, frånsatt aktier

- 5 godkännande av behovsutredningar för lokalprojekt
- 6 godkännande av planer och ritningar för andra projekt än lokalprojekt, inom gränser fastställda av stadsstyrelsen
- 7 uthyrning och annan upplåtelse av markområden, lokaler och anordningar inom ramen för sin besittningsrätt för längst tio år åt gången, eller tills vidare om hyresförhållandet enligt avtal upphör senast sex månader efter uppsägning
- 8 förhyrning av lokaler inom gränser fastställda av stadsstyrelsen
- 9 befrielse av en anställd i sektorn som vållat skada i tjänsten eller arbetet helt eller delvis från skyldigheten att betala ersättning, om inte skadan har vållats avsiktligt eller genom grov oaktsamhet.
- 10 givande av utlåtanden och framställningar, då det har begärts att räddningsverket ska ge sådana.

9 § *Räddningskommendörens befogenheter*

10 § *Särskilda befogenheter för direktören för trafikaffärsverket*

17 kap. **Särskilda befogenheter i kultur- och fritidssektorn**

1 § *Kultur- och fritidsnämndens särskilda befogenheter*

[Bestämmelserna om kultur- och fritidsnämndens och dess sektioners befogenheter behandlas vid den fortsatta beredningen.]

2 § *Befogenheter för kultur- och fritidsnämndens kultursektion*

[Bestämmelserna om kultur- och fritidsnämndens och dess sektioners befogenheter behandlas vid den fortsatta beredningen.]

3 § *Befogenheter för kultur- och fritidsnämndens idrottssektion*

[Bestämmelserna om kultur- och fritidsnämndens och dess sektioners befogenheter behandlas vid den fortsatta beredningen.]

4 § *Befogenheter för kultur- och fritidsnämndens ungdomssektion*

[Bestämmelserna om kultur- och fritidsnämndens och dess sektioners befogenheter behandlas vid den fortsatta beredningen.]

5 § *Särskilda befogenheter för sektorchefen i kultur- och fritidssektorn*

6 § *Kulturdirektörens befogenheter*

7 § *Idrottsdirektörens befogenheter*

8 § *Ungdomsdirektörens befogenheter*

18 kap. **Särskilda befogenheter i social- och hälsovårdssektorn**

1 § *Social- och hälsovårdsnämndens särskilda befogenheter*

Social- och hälsovårdsnämnden, om inte något annat är föreskrivet om befogenheterna, beslutar om eller godkänner grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare beslutar om

- 1 användning av servicesedlar och fastställandet av värdet på dessa
- 2 användning av egendom som tillfallit staten som arv och som överlåtits till staden
- 3 fördelning av understödsanslag som står till räddningsnämndens disposition och övervakning av användningen av understöden

2 § *Befogenheter för social- och hälsovårdsnämndens sektion*

Social- och hälsovårdssektionens sektion beslutar, om inte något annat är föreskrivet, om

- 1 fall då den som saken gäller krävt att ett beslut som fattats av en tjänsteinnehavare ska föreläggas det kollegiala organ som förordnats av kommunen, dock inte då det är fråga om en begäran om omprövning som baserar sig på kommunallagen
- 2 en i lagen om missbrukarvård avsedd framställning hos förvaltningsdomstolen om att en person på grund av våldsamhet ska förordnas till vård oberoende av sin vilja
- 3 att en person ska isoleras eller förordnas att utebli från sitt förvärvsarbete, sin dagvårdsplats eller sin läroanstalt och beslutar vid behov om en framställning om förlängning av isoleringen, i egenskap av det kommunala organ som ansvarar för bekämpningen av smittsamma sjukdomar.

3 § *Särskilda befogenheter för sektorchefen i social- och hälsovårdssektorn*

4 § *Särskilda befogenheter för direktörerna för servicehelheterna i social- och hälsovårdssektorn*

19 kap. **Bestämmelser om beslutsfattandet och fördelningen av befogenheterna**

1 § *Föredragning*

En tjänsteinnehavare, som enligt förvaltningsstadgan är föredragande, kan överföra en föredragningsuppgift på en underställd tjänsteinnehavare.

Biträdande borgmästarna kan i ärenden som hör till deras sektor och till stadsstyrelsens eller dess sektioners befogenheter på motiverade grunder förordna en sektorchef till föredragande. Borgmästaren kan alltid överta föredragningen av ett ärende som hör till stadsstyrelsens eller dess sektioners befogenheter eller förordna en tjänsteinnehavare till föredragande.

Borgmästaren och biträdande borgmästarna fattar sina beslut på föredragning i andra ärenden än de som avses i 2 mom. och sådana som gäller användning av rätten att överta föredragningen.

Tjänsteinnehavare fattar inte beslut på föredragning.

2 § *Överföring av befogenheter*

3 § *Tolkning av bestämmelserna om befogenheter*

Bestämmelserna om befogenheter i denna förvaltningsstadga ska vid behov tolkas så att bestämmelserna om allmänna befogenheter är sekundära i förhållande till bestämmelserna om särskilda befogenheter.

4 § *Övertagning av ett ärende för behandling i ett högre organ (övertagningsrätt)*

5 § *Talan och utlåtanden till utomstående*

Avd. IV **EKONOMI OCH ÖVERVAKNING**

20 kap. **Ekonomiförvaltning**

21 kap. **Granskning av förvaltning och ekonomi**

[Enligt revisionsnämndens förslag.]

22 kap. **Intern kontroll och riskhantering**

Avd. V **PERSONAL**

23 kap. **Personal**

1 § *Behörighetsvillkor*

Behörighetsvillkor för kanslichefen och sektorcheferna är högre högskoleexamen, erfarenhet av ledarskap och utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska.

Behörighetsvillkor för revisionsdirektören är högre högskoleexamen, erfarenhet av ledarskap och revisionsuppgifter och utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska.

Behörighetsvillkor för direktörerna för servicehelheterna, direktörerna för affärsverken och räddningskommendören är högre högskoleexamen, erfarenhet av ledarskap och utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i finska och nöjaktiga muntliga och skriftliga kunskaper i svenska. Om ärendena inom en servicehelhet behandlas i ett organ med svenska som protokollspråk, är språkkunskapskravet utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i svenska och nöjaktiga muntliga och

skriftliga kunskaper i finska. Dessutom ska det som särskilt är bestämt eller föreskrivet om behörighetsvillkoren beaktas.

Behörigheten för den övriga personalen bestäms av den som gör anställningen, med beaktande av det som särskilt är föreskrivet.

- Avd. VI FÖRVALTNING**
- 24 kap. **Förvaltningsförfarande och beslutsfattande**
- 25 kap. **Språkfrågor**
- Avd. VII DELTAGANDE OCH KOMMUNIKATION**
- 26 kap. **Initiativrätt och behandling av initiativ**
- 27 kap. **Stadsbornas och serviceanvändarnas rätt att delta**
- 28 kap. **Stadens kommunikation**
- Avd. VIII MÖTESFÖRFARANDE**
- 29 kap. **Mötesförfarande**
- Avd. IX BESTÄMMELSER OM FULLMÄKTIGE**
- 30 kap. **Fullmäktiges verksamhet**
- 31 kap. **Fullmäktigeledamöternas motionsrätt och frågor**
- 32 kap. **Proportionellt val**
- Avd. X GRUNDER FÖR DE FÖRTROENDEVALDAS FÖRMÅNER**
- 33 kap. **Grunder för de förtroendevaldas förmåner**
- Avd. XI ÖVRIGA BESTÄMMELSER**
- 34 kap. **Övriga bestämmelser**