

INSTRUKTION FÖR AFFÄRSVERKET HELSINGFORS STADS FÖRETAGSHÄLSA

1 §

Affärsverkets namn Affärsverkets namn är affärsverket Helsingfors stads företags-
hälsa. Affärsverket använder namnet Företagshälsan Helsingfors i
sin verksamhet.

2 §

Verksamhetsområde Affärsverket tillhandahåller företagshälsovårdstjänster för stadens
förvaltningar och affärsverk och för sammanslutningar i stadskon-
cernen med tanke på dessas anställda, i enlighet med de god-
kända målen.

3 §

Direktionen Direktionen har fem ledamöter. Varje ledamot har en personlig
ersättare. Ledamöterna och ersättarna väljs av stadsstyrelsen för
dess mandattid.

4 §

Föredragning Ärendena vid direktionens sammanträden föredras av direktören
för affärsverket, fränsett de fall då direktören har ålagt en under-
ställd tjänsteinnehavare att föredra ett visst ärende eller en viss
grupp av ärenden.

5 §

Direktionens uppgifter Direktionens uppgifter är föreskrivna i kommunallagen.

Direktionen har dessutom, med beaktande av det som är föreskri-
vet i instruktionen för stadsstyrelsen och av övriga bestämmelser,
till uppgift

- 1 att besluta om indelning av affärsverket i enheter på avdel-
ningsnivå
- 2 att anställa chefer för enheterna på avdelningsnivå och över-
läkare
- 3 att godkänna beskrivningar av affärsverkets interna kontroll
och riskhantering
- 4 att godkänna behovsutredningar för lokalprojekt och att fast-
ställa gränser inom vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta
- 5 att inom gränser fastställda av stadsstyrelsen godkänna planer
och ritningar för andra projekt än lokalprojekt och att fastställa
gränser inom vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta

- 6 att besluta om upphandlingar, med undantag för aktier, och att fastställa gränser inom vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta
- 7 att inom gränser fastställda av stadsstyrelsen besluta om investeringar vid affärsverket och om andra utgifter med lång verkningstid och att fastställa gränser inom vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta
- 8 att besluta om upplåning inom de av stadsfullmäktige årligen fastställda gränserna för upplåningsbefogenheter
- 9 att inom ramen för sin besittningsrätt besluta om uthyrning och annan upplåtelse av markområden, lokaler och anordningar för längst tio år åt gången, eller tills vidare om hyresförhållandet enligt avtal upphör senast sex månader efter uppsägning, och att godkänna grunder enligt vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta
- 10 att inom gränser fastställda av stadsstyrelsen besluta om förhyrning av lokaler och att godkänna grunder enligt vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta
- 11 att besluta om grunder för prissättning av tjänster.

6 §

Direktören

Affärsverket leds av verkställande direktören.

7 §

Direktörens uppgifter

Direktörens uppgifter är föreskrivna i kommunallagen.

Direktören har också, med beaktande av det som är föreskrivet i instruktionen för stadsstyrelsen och av övriga bestämmelser, till uppgift att besluta om sådant som gäller affärsverket och att i övrigt sköta den löpande förvaltningen. Direktören kan delegera beslutanderätt till en underställd tjänsteinnehavare, dock inte beslutanderätt för sådant som är föreskrivet för direktören i kommunallagen.

Direktören ska dessutom utföra övriga uppgifter föreskrivna av stadsdirektören, biträdande stadsdirektören i fråga och direktionen.

8 §

Förhinder

Då direktören är förhindrad sköts uppgifterna av en tjänsteinnehavare förordnad av direktionen.

9 §

Behörighetsvillkor

Behörighetsvillkor för direktören är högre högskoleexamen och erfarenhet av administration och ledarskap.

Behörighetsvillkoren för den övriga personalen bestäms av den som verkställer valet, med beaktande av det som är särskilt föreskrivet.

10 §

Val av direktör

Stadsfullmäktige väljer direktör sedan direktionen avgett utlåtande om de sökande och avslutar direktörens tjänsteförhållande.

11 §

Framställningar och utlåtanden till utomstående, talan

Framställningar och utlåtanden från direktionen och affärsverket till sådana som inte hör till staden ska gå via stadsstyrelsen, frånsett de fall då detta på grund av att ärendet har ringa principiell och ekonomisk betydelse måste anses vara onödigt eller då något annat är föreskrivet.

Stadsstyrelsen och stadsjuristen för affärsverkets talan i enlighet med det som är särskilt föreskrivet i instruktionerna för stadsstyrelsen och stadskansliet.

Med beaktande av det som är föreskrivet ovan har direktören eller den tjänsteinnehavare som direktören förordnat rätt att föra affärsverkets talan i tillsyns- och utlåtandeärenden som gäller privat hälso- och sjukvård, patientvård och -bemötande, patientskador, yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården och patientavgifter.