

## INSTRUKTION FÖR HELSINGFORS STADS UNGDOMSVÄSEN

### 1 §

Verksamhetsområde Helsingfors stads ungdomsnämnd ansvarar tillsammans med Helsingfors stads ungdomscentral, som lyder under nämnden, för stadens ungdomsväsen i enlighet med det av stadsfullmäktige godkända strategiprogrammet och de av stadsfullmäktige och stadsstyrelsen godkända målen.

### 2 §

Nämnden har nio ledamöter. Varje ledamot har en personlig ersättare.

### 3 §

Föredragning De ärenden vid nämndens sammanträden som gäller hela verket föredras av verkschefen.

De ärenden som gäller en avdelnings verksamhetsområde föredras av avdelningschefen.

Verkschefen kan besluta föredra ett ärende som ankommer på en underställd.

### 4 §

Nämndens uppgifter Nämnden har, om något annat inte är föreskrivet, till uppgift

1 att övervaka att verket arbetar inom ramen för den fastställda budgeten och i enlighet med de av stadsfullmäktige och stadsstyrelsen godkända målen

2 att godkänna mål för verket och att följa utfallet

3 att ansvara för att verkets interna kontroll och riskhantering ordnas på behörigt sätt och att godkänna beskrivningar av verkets interna kontroll och riskhantering

4 att besluta om priser, avgifter, hyror och ersättningar och att godkänna grunder enligt vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta

5 att besluta om fördelning av understödsanslag som står till nämndens disposition, att övervaka användningen av understöden och att godkänna grunder enligt vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta

- 6 att godkänna behovsutredningar för lokalprojekt och att fastställa gränser inom vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta
- 7 att inom gränser fastställda av stadsstyrelsen godkänna planer och ritningar för andra projekt än lokalprojekt och att fastställa gränser inom vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta
- 8 att besluta om upphandlingar, med undantag för aktier, och att fastställa gränser inom vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta
- 9 att inom ramen för sin besittningsrätt besluta om uthyrning och annan upplåtelse av markområden, lokaler och anordningar för längst fem år åt gången, eller tills vidare om hyresförhållandet enligt avtal upphör senast sex månader efter uppsägning, och att godkänna grunder enligt vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta
- 10 att inom gränser fastställda av stadsstyrelsen besluta om förhyrning av lokaler och att godkänna grunder enligt vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta
- 11 att besluta om överlåtelse av lös egendom i verkets besittning till verkligt värde, med undantag för aktier, och att fastställa gränser inom vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta
- 12 att inom gränser fastställda av stadsstyrelsen besluta om överlåtelse av lös egendom i verkets besittning utan vederlag eller under det verkliga värdet
- 13 att bevilja skadestånd i ärenden rörande verket då staden är ersättningsskyldig eller skadestånd anses skäligt och att fastställa gränser inom vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta
- 14 att helt eller delvis bevilja en anställd vid verket som vållat skada i tjänsten eller arbetet befrielse från skyldigheten att betala ersättning, såvida inte skadan har vållats avsiktligt eller genom grov oaktsamhet, och att fastställa gränser inom vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta
- 15 att bevilja befrielse från avgifter och ersättningar som ska betalas till verket och från andra fordringar som verket har och att godkänna grunder enligt vilka en tjänsteinnehavare kan göra detta

- 16 att tillsätta en tillfällig sektion med uppgift att bereda ett bestämt ärende om ärendets natur särskilt kräver detta, varvid det som är föreskrivet om nämnden gäller för sektionen i tillämpliga delar.

## 5 §

### Organisation

Vid verket finns följande avdelningar:

- västra avdelningen för ungdomsarbete
- norra avdelningen för ungdomsarbete
- östra avdelningen för ungdomsarbete
- utvecklingsavdelningen

Beslut om indelning av avdelningarna i enheter på byrånivå fattas av nämnden.

## 6 §

### Ledarskap

Chef för verket är ungdomsdirektören. Denne leder verket och ansvarar för att de godkända målen nås.

Chefer för avdelningarna är avdelningscheferna. Dessa leder avdelningarna och ansvarar för att de godkända målen nås.

## 7 §

### Avdelningarnas verksamhetsområden

Västra avdelningen för ungdomsarbete ansvarar för ungdomsarbetet i västra och södra Helsingfors.

Norra avdelningen för ungdomsarbete ansvarar för ungdomsarbetet i norra och nordöstra Helsingfors.

Östra avdelningen för ungdomsarbete ansvarar för ungdomsarbetet i östra och sydöstra Helsingfors.

Utvecklingsavdelningen har till uppgift att utveckla ungdomsväsendet strategiskt, att bereda och följa upp ekonomin, att se till att ungdomsorganisationerna har verksamhetsförutsättningar och att stödja verksamheten vid avdelningarna för ungdomsarbete, i enlighet med de godkända målen.

Västra avdelningen för ungdomsarbete, norra avdelningen för ungdomsarbete och östra avdelningen för ungdomsarbete har dessutom i fråga om hela Helsingfors till uppgift att ansvara för ungdomsarbetet på svenska, det kulturella ungdomsarbetet, det specialinriktade ungdomsarbetet och det förebyggande alkohol- och drogarbetet bland unga, att se till att unga har förutsättningar för samhällsaktivitet, att ge unga miljökunskap och att utveckla dessa funktioner. Nämnden beslutar vilken avdelning som ska ansvara för vilken funktion.

## 8 §

## Verkschefens uppgifter

Verkschefen har, om han inte ålagt någon annan tjänsteinnehavare detta, till uppgift

- 1 att godkänna verksamhetsstadgor
- 2 att se till att den interna kontrollen och riskhanteringen verkställs
- 3 att förflytta en anställd vid verket och motsvarande tjänst eller befattning från en avdelning till en annan, efter att ha hört cheferna i fråga, den anställda själv och, på begäran av denne, förtroendemannen
- 4 att verkställa kollektivavtal och motsvarande avtal som gäller personalen, med beaktande av det som är föreskrivet i instruktionen för stadsstyrelsen
- 5 att på stadens vägnar ansöka om statsandelar och -understöd och därmed jämförliga förmåner som hänför sig till ungdomsväsendets verksamhetsområde, dock inte om medel från Europeiska unionen, och att föra stadens talan i fråga om detta
- 6 att ansöka om myndighetstillstånd som hänför sig till verkets verksamhetsområde.

Verkschefen ska dessutom utföra övriga uppgifter föreskrivna av stadsdirektören, biträdande stadsdirektören i fråga och nämnden.

## 9 §

## Avdelningschefernas uppgifter

Avdelningscheferna ska utföra uppgifter föreskrivna av stadsdirektören, biträdande stadsdirektören i fråga, nämnden och verkschefen.

## 10 §

## Förhinder

Då verkschefen är förhindrad sköts uppgifterna av en avdelningschef förordnad av nämnden.

Då en avdelningschef är förhindrad sköts uppgifterna av en tjänsteinnehavare förordnad av verkschefen.

## 11 §

## Behörighetsvillkor

Behörighetsvillkor för verkschefen och avdelningscheferna är högre högskoleexamen och erfarenhet av administration och ledarskap.

Behörighetsvillkoren för den övriga personalen bestäms av den som verkställer valet.

## 12 §

Anställning av personal Verkschefen anställs av stadsfullmäktige sedan nämnden gett utlåtande om de sökande.

Avdelningscheferna anställs av stadsstyrelsen sedan nämnden gett utlåtande om de sökande.

Cheferna för enheterna på byrånivå anställs av nämnden.

Den övriga personalen anställs av verkschefen eller den som verkschefen förordnat.

## 13 §

Framställningar och utlåtanden till utomstående

Framställningar och utlåtanden från nämnden och verket till sådana som inte hör till staden ska gå via stadsstyrelsen, fränsett de fall då detta på grund av att ärendet har ringa principiell och ekonomisk betydelse måste anses vara onödigt eller då något annat är föreskrivet.

---

[Beslut om verkställighet av denna instruktion kan fattas redan innan instruktionen träder i kraft.]