



11.02.2015

Sj/14

§ 49

Helsingin kaupungin eläintarhan johtosäännön uudistaminen

HEL 2014-014520 T 00 01 00

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti kaupunginhallituksen ehdotuksen mukaisesti kumota 11.12.1996 hyväksymänsä eläintarhan johtokunnan ja eläintarhan johtosäännön siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen ja hyväksyä Helsingin kaupungin eläintarhan johtosäännön kuulumaan seuraavasti:

Helsingin kaupungin eläintarhan johtosääntö

1 § Toimiala

Helsingin kaupungin eläintarhan johtokunta ja sen alainen Korkeasaaren eläintarha ylläpitävät eläintarhaa ja virkistysaluetta kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti.

2 § Johtokunta

Johtokunnassa on yhdeksän jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

3 § Esittely

Johtokunnan kokouksissa viraston päällikkö esittelee asiat.

4 § Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty,

1

valvoa, että virasto toimii vahvistetun talousarvion puitteissa sekä kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti

2

hyväksyä osaltaan virastolle tavoitteet ja seurata niiden toteutumista

3

vastata viraston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä ja hyväksyä viraston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvaus



4

päätää hinnoista ja maksuista, lukuun ottamatta myytävänä olevien tuotteiden hintoja, vuokrista ja korvauksista sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista

5

hyväksyä tilahankkeita koskevat tarveselvitykset sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista

6

hyväksyä kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa Korkeasaaren eläintarhan tilahankkeita ja muita kuin tilahankkeita koskevat suunnitelmat ja piirustukset sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista

7

päätää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää hankinnoista

8

päätää hallintaoikeutensa puitteissa hallinnassaan olevien maa-alueiden, tilojen ja laitteiden vuokralle antamisesta sekä muusta käyttöön luovuttamisesta kerrallaan kauintaan viiden vuoden ajaksi samoin kuin toistaiseksi, jos vuokrasuhde on sovittu päättyväksi kauintaan kuuden kuukauden kuluttua irtisanomisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää vuokralle antamisesta ja muusta käyttöön luovuttamisesta

9

päätää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa huonetilojen vuokralle ottamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää vuokralle ottamisesta

10

päätää viraston hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden käyvästä arvosta luovuttamisesta lukuun ottamatta osakkeita sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää luovuttamisesta

11

päätää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa viraston hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden luovuttamisesta vastikkeetta tai alle käyvän arvon

12



11.02.2015

Sj/14

myöntää vahingonkorvaus silloin, kun kaupunki on virastoa koskevissa asioissa korvausvelvollinen taikka vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vahingonkorvauksen

13

myöntää kokonaan tai osittain vapautus viraston henkilökuntaan kuuluvalla hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen

14

myöntää vapautus virastolle tulevan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen

15

päätää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa virastolle annettujen lahjoitusten ja testamenttien vastaanottamisesta sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää vastaanottamisesta

16

asettaa, kun asian laatu sitä erityisesti edellyttää, valmistelevaan määrättyä asiaa tilapäinen jaosto, josta on soveltuvin osin voimassa, mitä johtokunnasta on määrätty.

5 § Organisaatio

Virasto jakautuu yksiköihin sen mukaan kuin johtokunta päättää.

Viraston päällikkönä on eläintarhan johtaja. Virastossa on lisäksi muuta henkilökuntaa.

6 § Johtaminen

Viraston päällikkö johtaa viraston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

7 § Viraston päällikön tehtävät

Viraston päällikön tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

1

hyväksyä toimintasääntö



11.02.2015

Sj/14

2
huolehtia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta

3
siirtää viraston palveluksessa oleva henkilö ja vastaava virka tai tehtävä viraston yksiköstä toiseen asianomaisia esimiehiä, asianomaista henkilöä sekä tämän sitä pyytäessä luottamusmiestä kuultuaan

4
panna täytäntöön henkilökuntaa koskevat virka- ja työehtosopimukset sekä vastaavat sopimukset ottaen huomioon mitä kaupunginhallituksen johtosäännössä on määrätty

5
hakea kaupungin puolesta, lukuun ottamatta Euroopan Unionin rahoitusta, viraston toimialaan kuuluvat valtionosuudet ja avustukset sekä niihin verrattavat etuudet sekä käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa

6
hakea viraston toimialaan kuuluvat viranomaisluvut

7
päättää viraston hallinnassa olevien tilojen käyttämisestä tilaisuuksien ja tapahtumien järjestämiseksi

8
päättää Korkeasaaren eläintarhan aukioloajoista sekä myytävänä olevien tuotteiden hinnoista.

Lisäksi viraston päällikkö suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan ja johtokunnan määräämät muut tehtävät.

8 § Estyneenä oleminen

Viraston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa johtokunnan määräämä viranhaltija.

Muun viranhaltijan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa viraston päällikön määräämä viranhaltija.

9 § Kelpoisuusvaatimukset

Viraston päällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.



11.02.2015

Sj/14

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja.

10 § Henkilökunnan ottaminen

Viraston päällikön ottaa kaupunginvaltuusto johtokunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Johtokunnan päättämien yksiköiden johtajat ottaa johtokunta.

Muun henkilökunnan ottaa viraston päällikkö tai hänen määräämänsä.

11 § Esitykset ja lausunnot ulkopuolisille

Johtokunnan ja viraston esitykset ja lausunnot kaupungin ulkopuolisille on toimitettava kaupunginhallituksen välityksellä, jollei tätä asian vähäisen periaatteellisen tai taloudellisen merkityksen johdosta ole pidettävä tarpeettomana tai ellei ole toisin määrätty.

Samalla kaupunginvaltuusto päätti, että Helsingin kaupungin eläintarhan johtosääntö tulee voimaan, kun kaupunginhallitus on tehnyt tätä asiaa koskevan täytäntöönpanopäätöksen.

Esittelijä

Kaupunginhallitus

Lisätiedot

Leena Mickwitz, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36054
leena.mickwitz(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Eläintarhan voimassa oleva johtosääntö
- 2 Sääntötoimikunnan lausunto
- 3 Rinnakkaistekstit

Muutoksenhaku

Kunnallisvalitus, valtuusto

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt eläintarhan johtokunnan ja eläintarhan johtosäännön 11.12.1996. Voimassa oleva johtosääntö on esityksen liitteenä 1.



Eläintarhan johtokunta käsitteli johtosäännön uudistamista kokouksessaan 11.12.2014. Esityslistassa todettiin perusteluina johtosäännön muutokselle seuraavaa:

Esityksen keskeiset muutokset koskevat johtosäännön muuttamista kaupungin johtosääntökäytännön mukaiseksi. Johtosääntöön on tehty myös stilistisiä korjauksia, joilla sitä on muutettu vastaamaan kaupungin yleistä johtosääntökäytäntöä. Pohjana uudistustyössä on käytetty voimassa olevaa eläintarhan johtokunnan ja eläintarhan johtosääntöä, kaupungin mallijohtosääntöä vuodelta 2008 sekä kaupunginmuseon ja taidemuseon johtosääntöjä.

Sääntötoimikunta on käsitellyt Korkeasaaren eläintarhan esitystä Helsingin kaupungin eläintarhan johtokunnan ja eläintarhan uudeksi johtosäännöksi 2.12.2014 sekä 9.12.2014 kokouksissaan ja kuullut asiassa asiantuntijoina va. hallintopäällikkö Johanna Holkeri-Kauppilaa sekä kaupunginsihteeri Leena Mickwitzia. Sääntötoimikunnan 9.12.2014 antaman lausunnon sisältämät tarkennukset johtosääntöesitykseen on huomioitu eläintarhan johtokunnan esityksessä kaupunginhallitukselle. Sääntötoimikunnan lausunto on asian liitteenä 2.

Muutokset on kuvattu pykäläkohtaisesti seuraavissa kappaleissa. Voimassa olevan johtosäännön pykälä, momentti tai kohta on mainittu sulkeissa, jos se poikkeaa uudistetun johtosäännön vastaavasta. Liitteenä 3 olevassa taulukossa on vertailtu voimassa olevaa johtosääntöä ja esitystä uudeksi johtosäännöksi rinnakkain.

Pykälät 1, 3, 4 (6), 5 (7), 6 (8), 7 (9), 9 (11) sekä 10 (12) on muutettu kaupungin johto-sääntökäytännön mukaisiksi.

Johtosäännön pykälöintiä on myös muutettu siten, että voimassa olevan johtosäännön kumotut pykälät (4 §, 5 § sekä 13 §) poistetaan. Tällöin numerointi jatkuu juoksevana johtokunnan tehtävistä (4 §) eteenpäin.

4 § Johtokunnan tehtävät (6 §)

Kohta 6

Johtokunnan tehtäviin on tärkeää sisällyttää Korkeasaaren eläintarhan tilahankkeita koskevien suunnitelmien ja piirustuksien hyväksyminen kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa, sillä Korkeasaaren eläintarha yhä hallinnoi tilojaan, toisin kuin monet muut virastot.

Kohta 15



Johtokunnan tehtäväksi lisätään kohta, jonka mukaan johtokunta päättää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa virastolle annettujen lahjoitusten ja testamenttien vastaanottamisesta sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää vastaanottamisesta. Korkeasaaren eläintarhalle tulee säännöllisesti pyyntöjä ottaa vastaan erilaisia lahjoituksia ja olisi hyvä, että johtokunta voisi päättää näiden vastaanottamisesta. Tällä hetkellä toimivalta asiassa on kaupunginhallituksen johtosäännön nojalla kaupunginjohtajalla, joka varmastikaan ei ole tarkoituksenmukaista, sillä käytännössä on kyse arvoltaan pienistä lahjoituksista, jotka tulevat eläimien käyttöön, mm. vanhoista pehmoleluista ja pyyheliinoista.

7 § Viraston päällikön tehtävät (9 §)

Viraston päällikön tehtäviin kohdaksi 1 on lisätty toimintasäännön hyväksyminen ja vastaava kohta on poistettu johtokunnan tehtävistä pykälän 4 (6) kohdasta 2 kaupungin johtosääntökäytännön mukaisesti.

Viraston päällikön tehtäviin lisätään uudeksi kohdaksi 6 kohta, jonka mukaan viraston päällikkö hakee viraston toimialaan kuuluvat viranomaisluvut.

Vastaava määräys on kaupungin muissa johtosäännöissä viraston päällikön tehtävänä ja Korkeasaaren eläintarhan toiminnan kannalta on tärkeää saada tämä viraston päällikön toimivaltaan kuuluvaksi, sillä eläintarha joutuu hakemaan paljon erilaisia lupia, mm. silloin kun eläintarhatiloja uudistetaan, eläimiä hankitaan tai siirretään.

Lisätään viraston päällikön tehtäviin uusiksi kohdiksi kohdat 7 ja 8, jonka mukaan viraston päällikkö päättää viraston hallinnassa olevien tilojen käyttämisestä tilaisuuksien ja tapahtumien järjestämiseksi sekä aukioloajoista ja myytävinä olevien tuotteiden hinnoista.

Korkeasaaren eläintarhassa järjestetään erilaisia tilaisuuksia ja tapahtumia ympäri vuoden. Markkinoinnin ja myynnin kannalta olisi tärkeää, että näistä voisi päättää eläintarhan johtaja, sillä johtokunta kokoontuu vain kolme kertaa niin syys- kuin kevätkaudellakin ja pyynnöt tilaisuuden tai tapahtuman järjestämiseksi voivat tulla lyhyellä varoitusaajalla. Myös aukioloaikoihin on tarpeen toisinaan tehdä muutoksia mm. poikkeustilanteissa ja erityistapauksissa tai markkinoinnin ja myynnin kannalta merkittävien tapahtumien järjestämiseksi ja tällöin olisi hyvä, että toimivalta asiassa olisi eläintarhan johtajalla. Poikkeuksellisia aukioloaikoja voidaan soveltaa esimerkiksi Korkeasaaren järjestämässä, suurelle yleisölle suunnatussa tapahtumassa tai kun eläintarhan alueen ainutlaatuisia puitteita hyödynnetään yksityistilaisuutta varten.



11.02.2015

Sj/14

Korkeasaaren eläintarha selvittää parhaillaan ravintolapalveluiden kilpailuttamisen ohella matkamuistomyymälöiden kohtaloa ja sitä, että olisiko viraston järkevää ottaa myymälät omaan hallintaan sen sijaan, että ne ovat osa ravintolapalveluita. Vaikka asia on vasta selvityksen tasolla, niin on tässä vaiheessa hyvä sisällyttää viraston päällikön tehtäviin myytävänä olevien tuotteiden hinnoista päättäminen, jotta johtosäntöä ei tältä osin tarvitse muuttaa, jos matkamuistomyymälät tulevat viraston omaan hallintaan.

Kaupunginhallituksen ehdotus vastaa johtokunnan ehdotusta siten täydennettynä, että siihen on lisätty sääntötoimikunnan ehdottama johtosäntö voimaantuloa koskeva säännös.

Henkilöstötoimikunnan johtosäntöjaoksella (26.1.2015) ei ole huomautettavaa ehdotuksesta.

Esittelijä

Kaupunginhallitus

Lisätiedot

Leena Mickwitz, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36054
leena.mickwitz(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Eläintarhan voimassa oleva johtosäntö
- 2 Sääntötoimikunnan lausunto
- 3 Rinnakkaistekstit

Tiedoksi

Korkeasaaren eläintarha

Päätöshistoria

Kaupunginhallitus 26.01.2015 § 91

HEL 2014-014520 T 00 01 00

Päätös

Kaupunginhallitus esitti kaupunginvaltuustolle seuraavaa:

Kaupunginvaltuusto päättää kumota 11.12.1996 hyväksymänsä eläintarhan johtokunnan ja eläintarhan johtosäntönsä siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen ja hyväksyä Helsingin kaupungin eläintarhan johtosäntönsä kuulumaan seuraavasti:

Helsingin kaupungin eläintarhan johtosäntö

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



1 § Toimiala

Helsingin kaupungin eläintarhan johtokunta ja sen alainen Korkeasaaren eläintarha ylläpitävät eläintarhaa ja virkistysaluetta kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti.

2 § Johtokunta

Johtokunnassa on yhdeksän jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

3 § Esittely

Johtokunnan kokouksissa viraston päällikkö esittelee asiat.

4 § Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty,

1

valvoa, että virasto toimii vahvistetun talousarvion puitteissa sekä kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti

2

hyväksyä osaltaan virastolle tavoitteet ja seurata niiden toteutumista

3

vastata viraston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä ja hyväksyä viraston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvaus

4

päittää hinnoista ja maksuista, lukuun ottamatta myytävänä olevien tuotteiden hintoja, vuokrista ja korvauksista sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista

5

hyväksyä tilahankkeita koskevat tarveselvitykset sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista

6

hyväksyä kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa Korkeasaaren eläintarhan tilahankkeita ja muita kuin tilahankkeita koskevat suunnitelmat ja piirustukset sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista



7

päätää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päätää hankinnoista

8

päätää hallintaoikeutensa puitteissa hallinnassaan olevien maa-alueiden, tilojen ja laitteiden vuokralle antamisesta sekä muusta käyttöön luovuttamisesta kerrallaan kauintaan viiden vuoden ajaksi samoin kuin toistaiseksi, jos vuokrasuhde on sovittu päättyväksi kauintaan kuuden kuukauden kuluttua irtisanomisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päätää vuokralle antamisesta ja muusta käyttöön luovuttamisesta

9

päätää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa huonetilojen vuokralle ottamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päätää vuokralle ottamisesta

10

päätää viraston hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden käyvästä arvosta luovuttamisesta lukuun ottamatta osakkeita sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päätää luovuttamisesta

11

päätää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa viraston hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden luovuttamisesta vastikkeetta tai alle käyvän arvon

12

myöntää vahingonkorvaus silloin, kun kaupunki on virastoa koskevissa asioissa korvausvelvollinen taikka vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vahingonkorvauksen

13

myöntää kokonaan tai osittain vapautus viraston henkilökuntaan kuuluvalla hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen

14

myöntää vapautus virastolle tulevan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan



11.02.2015

Sj/14

viranhaltija myöntää vapautuksen

15

päätää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa virastolle annettujen lahjoitusten ja testamenttien vastaanottamisesta sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää vastaanottamisesta

16

asettaa, kun asian laatu sitä erityisesti edellyttää, valmistelemaan määrättyä asiaa tilapäinen jaosto, josta on soveltuvin osin voimassa, mitä johtokunnasta on määrätty.

5 § Organisaatio

Virasto jakautuu yksiköihin sen mukaan kuin johtokunta päättää.

Viraston päällikkönä on eläintarhan johtaja. Virastossa on lisäksi muuta henkilökuntaa.

6 § Johtaminen

Viraston päällikkö johtaa viraston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

7 § Viraston päällikön tehtävät

Viraston päällikön tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

1

hyväksyä toimintasääntö

2

huolehtia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta

3

siirtää viraston palveluksessa oleva henkilö ja vastaava virka tai tehtävä viraston yksiköstä toiseen asianomaisia esimiehiä, asianomaista henkilöä sekä tämän sitä pyytäessä luottamusmiestä kuultuaan

4

panna täytäntöön henkilökuntaa koskevat virka- ja työehtosopimukset sekä vastaavat sopimukset ottaen huomioon mitä kaupunginhallituksen johtosäännössä on määrätty

5

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



11.02.2015

Sj/14

hakea kaupungin puolesta, lukuun ottamatta Euroopan Unionin rahoitusta, viraston toimialaan kuuluvat valtionosuudet ja avustukset sekä niihin verrattavat etuudet sekä käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa

6

hakea viraston toimialaan kuuluvat viranomaisluvut

7

päätää viraston hallinnassa olevien tilojen käyttämisestä tilaisuuksien ja tapahtumien järjestämiseksi

8

päätää Korkeasaaren eläintarhan aukioloajoista sekä myytävänä olevien tuotteiden hinnoista.

Lisäksi viraston päällikkö suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan ja johtokunnan määräämät muut tehtävät.

8 § Estyneenä oleminen

Viraston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa johtokunnan määräämä viranhaltija.

Muun viranhaltijan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa viraston päällikön määräämä viranhaltija.

9 § Kelpoisuusvaatimukset

Viraston päällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja.

10 § Henkilökunnan ottaminen

Viraston päällikön ottaa kaupunginvaltuusto johtokunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Johtokunnan päättämien yksiköiden johtajat ottaa johtokunta.

Muun henkilökunnan ottaa viraston päällikkö tai hänen määräämänsä.

11 § Esitykset ja lausunnot ulkopuolisille

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



Johtokunnan ja viraston esitykset ja lausunnot kaupungin ulkopuolisille on toimitettava kaupunginhallituksen välityksellä, jollei tätä asian vähäisen periaatteellisen tai taloudellisen merkityksen johdosta ole pidettävä tarpeettomana tai ellei ole toisin määrätty.

Samalla kaupunginvaltuusto päättää, että Helsingin kaupungin eläintarhan johtosääntö tulee voimaan, kun kaupunginhallitus on tehnyt tätä asiaa koskevan täytäntöönpanopäätöksen.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja
Ritva Viljanen

Lisätiedot

Leena Mickwitz, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36054
leena.mickwitz(a)hel.fi

Eläintarhan johtokunta 11.12.2014 § 48

HEL 2014-014520 T 00 01 00

Esitys

Eläintarhan johtokunta päätti esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi, että kaupunginvaltuusto päättäisi kumota 11.12.1996 hyväksymänsä eläintarhan johtokunnan ja eläintarhan johtosäännön siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen ja hyväksyisi eläintarhan johtokunnan ja eläintarhan johtosäännön seuraavasti:

Helsingin kaupungin eläintarhan johtokunnan ja eläintarhan johtosääntö

1 § Toimiala

Helsingin kaupungin eläintarhan johtokunta ja sen alainen Korkeasaaren eläintarha ylläpitävät eläintarhaa ja virkistysaluetta kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti.

2 § Johtokunta

Johtokunnassa on yhdeksän jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

3 § Esittely

Johtokunnan kokouksissa viraston päällikkö esittelee asiat.

4 § Johtokunnan tehtävät



Johtokunnan tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty,

1

valvoa, että virasto toimii vahvistetun talousarvion puitteissa sekä kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti

2

hyväksyä osaltaan virastolle tavoitteet ja seurata niiden toteutumista

3

vastata viraston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä ja hyväksyä viraston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kuvaus

4

päittää hinnoista ja maksuista, lukuun ottamatta myytävänä olevien tuotteiden hintoja, vuokrista ja korvauksista sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista

5

hyväksyä tilahankkeita koskevat tarveselvitykset sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista

6

hyväksyä kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa Korkeasaaren eläintarhan tilahankkeita ja muita kuin tilahankkeita koskevat suunnitelmat ja piirustukset sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista

7

päittää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää hankinnoista

8

päittää hallintaoikeutensa puitteissa hallinnassaan olevien maa-alueiden, tilojen ja laitteiden vuokralle antamisesta sekä muusta käyttöön luovuttamisesta kerrallaan kauintaan viiden vuoden ajaksi samoin kuin toistaiseksi, jos vuokrasuhde on sovittu päättyväksi kauintaan kuuden kuukauden kuluttua irtisanomisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää vuokralle antamisesta ja muusta käyttöön luovuttamisesta

9

päittää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa huonetilojen



vuokralle ottamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää vuokralle ottamisesta

10

päättää viraston hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden käyvästä arvosta luovuttamisesta lukuun ottamatta osakkeita sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää luovuttamisesta

11

päättää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa viraston hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden luovuttamisesta vastikkeetta tai alle käyvän arvon

12

myöntää vahingonkorvaus silloin, kun kaupunki on virastoa koskevissa asioissa korvausvelvollinen taikka vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vahingonkorvauksen

13

myöntää kokonaan tai osittain vapautus viraston henkilökuntaan kuuluvalla hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen

14

myöntää vapautus virastolle tulevan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen

15

päättää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa virastolle annettujen lahjoitusten ja testamenttien vastaanottamisesta sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää vastaanottamisesta

16

asettaa, kun asian laatu sitä erityisesti edellyttää, valmistelevaan määrättyä asiaa tilapäinen jaosto, josta on soveltuvin osin voimassa, mitä johtokunnasta on määrätty.

5 § Organisaatio

Virasto jakautuu yksiköihin sen mukaan kuin johtokunta päättää.

Postiosoite

PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
kaupunginkanslia@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/kaupunginkanslia>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

F10680001200062637

Alv.nro

F102012566



Viraston päällikkönä on eläintarhan johtaja. Virastossa on lisäksi muuta henkilökuntaa.

6 § Johtaminen

Viraston päällikkö johtaa viraston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

7 § Viraston päällikön tehtävät

Viraston päällikön tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

1

hyväksyä toimintasääntö

2

huolehtia sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta

3

siirtää viraston palveluksessa oleva henkilö ja vastaava virka tai tehtävä viraston yksiköstä toiseen asianomaisia esimiehiä, asianomaista henkilöä sekä tämän sitä pyytäessä luottamusmiestä kuultuaan

4

panna täytäntöön henkilökuntaa koskevat virka- ja työehtosopimukset sekä vastaavat sopimukset ottaen huomioon mitä kaupunginhallituksen johtosäännössä on määrätty

5

hakea kaupungin puolesta, lukuun ottamatta Euroopan Unionin rahoitusta, viraston toimialaan kuuluvat valtionosuudet ja avustukset sekä niihin verrattavat etuudet sekä käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa

6

hakea viraston toimialaan kuuluvat viranomaisluvut

7

päätää viraston hallinnassa olevien tilojen käyttämisestä tilaisuuksien ja tapahtumien järjestämiseksi

8

päätää Korkeasaaren eläintarhan aukioloajoista sekä myytävänä olevien tuotteiden hinnoista.



11.02.2015

Sj/14

Lisäksi viraston päällikkö suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan ja johtokunnan määrämät muut tehtävät.

8 § Estyneenä oleminen

Viraston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa johtokunnan määräämä viranhaltija.

Muun viranhaltijan ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa viraston päällikön määräämä viranhaltija.

9 § Kelpoisuusvaatimukset

Viraston päällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja.

10 § Henkilökunnan ottaminen

Viraston päällikön ottaa kaupunginvaltuusto johtokunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Johtokunnan päättämien yksiköiden johtajat ottaa johtokunta.

Muun henkilökunnan ottaa viraston päällikkö tai hänen määräämänsä.

11 § Esitykset ja lausunnot ulkopuolisille

Johtokunnan ja viraston esitykset ja lausunnot kaupungin ulkopuolisille on toimitettava kaupunginhallituksen välityksellä, jollei tätä asian vähäisen periaatteellisen tai taloudellisen merkityksen johdosta ole pidettävä tarpeettomana tai ellei ole toisin määrätty.

Esittelijä

eläintarhan johtaja
Sanna Hellström

Lisätiedot

Jenni Ahtiainen, suunnittelija, puhelin: 310 78475
jenni.ahtiainen(a)hel.fi
Johanna Holkeri-Kauppila, va hallintopäällikkö, puhelin: 09 310 70936
johanna.holkeri-kauppila(a)hel.fi