

Henkilöstötoimikunta

3.9.2014

PALMIA-LIIKELAITOKSEN HENKILÖSTÖTOIMIKUNTA 7/2014

Osallistujat: Antti Värtelä, puheenjohtaja
Juha Kolkkinen, yksikönjohtaja
Hannele Vuorikoski, yksikönjohtaja
Jaana Kujala, yksikönjohtaja
Sanni Alajääski, työsuhdepäällikkö
Eija Paananen, pääluottamusmies/ JHL ry
Kim Lesch, varapääluottamusmies/ JHL ry
Leila Keinänen, yhdysenkilö/ KTN ry
Tarja Heikkinen, yhdysenkilö/ Juko ry
Olli-Pekka Kling, työsuojelupäällikkö
Hanna Puputti, työsuojeluvaltuutettu
Ritva Virkki-Puurunen, yhdysenkilö, Jyty ry

Asiantuntijat: Riitta Karvinen, yksikönjohtaja

Poissa: Reijo Kähäri, yksikönjohtaja
Merja Liespalo, pääluottamusmies/Jyty ry

Paikka ja aika: 3.9.2014 klo 9.00-10.35, neuvottelutila Duetto 2

Asiat:

1. Toimitusjohtaja avasi kokouksen.
2. Kokouksen sihteeriksi valittiin Sanni Alajääski ja pöytäkirjan tarkastajiksi Hannele Vuorikoski ja Kim Lesch.
3. Merkittiin tiedoksi edellisen kokouksen pöytäkirja.
4. Hallintomalli

Konsernijaos käsittelee hallintomalliasiaa maanantaina 8.9.2014. Palmia ei ole ollut valmistelussa mukana toivotussa määrin. Mikäli osa Palmiaa päätetään yhtiöittää 1.1.2015, tulee aikataulusta hyvin haasteellinen. Yhtiön perustamisen yhteydessä, tulee taata yhtiötettävien yksiköiden toiminnan jatkuvuus vuoden vaihteessa.

Toimitusjohtaja esitteli kaupunginjohtajan esitykseen ja yhtiön perustamiseen liittyviä asioita:

- Kojan esityksessä ei ole esitetty konsernihallintonäkökulmaa.

Henkilöstötoimikunta

3.9.2014

- Palmian eriävää mielipidettä ei ole huomioitu. Selvitystyöryhmä on tarkastellut investointeja ruokapalvelutuotannossa vain kahden vuoden aikajänteellä. Palmia on esittänyt laskelmia erilaisten tuotantomallien kannattavuudesta 20 vuoden jännteellä, jotka ovat osoittaneet uuden tuotantolaitoksen olevan kannattavin vaihtoehto
- Yhtiöittämisen valmisteluun tulisi varata riittävästi aikaa ja se tulisi vastuuttaa, nyt aikataulu on erittäin haasteellinen eikä vastuutusta ole tehty.
- Perustamisasiakirjojen laatiminen.
- Liiketoimintasuunnitelman laatiminen.
- Yhtiön on kilpailutettava merkittävä määrä vakuutuksia.
- Viranomaisilmoitusten hakemiseen ja niiden käsittelyyn on varattava aikaa.

Järjestöt halusivat kirjattavan muistioon, että eivät voi hyväksyä työehtosopimuksen heikkenemistä eivätkä yhtiöittämistä niissä tilanteissa, jossa kilpailuneutraliteetti ei sitä edellytä.

Keskusteltiin hallintomalliasian työyhteisökäsittelyistä. Tilaisuuksia järjestettiin yhteensä 76 ja niihin osallistui 1020 henkilöä. Muistioista on koottu henkilöstön esittämät kysymykset ja niistä on tallennettu yhteenveto intraan vastauksineen. Todettiin yhteistoiminnan toteutuneen hallintomalliasianssa yt-menettelyn mukaisesti.

5. Catering-palvelut

Laakson ravintokeskuksen toiminta lopetettiin 2.9. työsuojelullisista syistä johtuen. Tuotannon siirron mukana siirtyi myös henkilökunta eri kohteisiin. Uudet tehtävät ovat tuoneet muutoksia tehtäväkuviin. Tehtäväkuvat on käsitelty työpaikkakokouksissa yhdessä henkilöstön kanssa.

6. Kiinteistöpalvelut

Kiinteistöpalvelujen organisaatiomuutos. Esimiehet ovat siirtyneet uusiin tehtäviinsä 1.6.2014 lukien. Muita henkilöstösiirtoja sovitaan vielä toteutettavan syksyn aikana.

7. Siivouspalvelut

Avoimia esimiestehtäviä ja sijaisuuksia hoidetaan sisäisin tehtäväjärjestelyin vuoden lippuun saakka.

8. Turvapalvelut

Ei asioita.

Henkilöstötoimikunta

3.9.2014

9. Puhelin- ja hyvinvointipalvelut

Ei asioita.

10. Talous- ja hallintopalvelut

Kunta10-tutkimus

Kunta10-tutkimus on alkanut 1.9. Vastausaika on kaksi viikkoa. Sähköinen kyselylomake on lähetetty Palmian henkilökohtaisiin sähköposteihin. Niille, joilla ei ole sähköpostia, toimitetaan paperiset vastauslomakkeet. Asiasta on ohjeistettu esimiehiä ja tiedotettu sisäisillä viestintäkanavilla.

Palmian 2014 työhyvinvointihanke –tilannekatsaus

Työhyvinvointihanke ”Kun vatu ei riitä” etenee aikataulun mukaisesti. Vatu-keskustelun tueksi laaditaan esimiehille työkalumatriisi, joka valmistuu syksyn aikana. Asiaa käsitellään henkilöstötoimikunnassa uudestaan hankkeen edetessä. Esimiehet tullaan kouluttamaan matriisin käyttöön.

Tulos 2014 tammi-heinäkuu

Tavoitteet on ylitetty liikevaihtoa lukuun ottamatta. Tulosta on pystytty tekemään kustannusten nousun ja hintojen maltillisesta kehityksestä huolimatta. Käytiin läpi tulokset yksiköittäin.

11. Luottamusmiesasiat

Eija Paananen kertoi, että sairausloma-asioissa vuosiloman aikana on ollut erilaisia käytäntöjä. Asiaa tullaan tarkentamaan.

12. Työsuojeluasiat

Hanna Puputti muistutti, että toimialakohtaiset työhyvinvointisuunnitelmat on toimitettava hänelle 31.10. mennessä työsuojelutoimikunnan käsittelyä varten. Ensi viikolla Helmen työsuojelusivuille tallennetaan tietoa työsuojelukoulutuksista.

13. Muut asiat

Ei muita asioita.

Henkilöstötoimikunta

3.9.2014

14. Kokous päätettiin 10.35

Pöytäkirjan vakuudeksi

Antti Värtelä
PuheenjohtajaSanni Alajääski
SihteeriHannele Vuorikoski
Pöytäkirjan tarkastajaKim Lesch
Pöytäkirjan tarkastaja