



25.09.2013

Kj/58

§ 345

Sj / Den av ledamoten Belle Selene Xia väckta motionen om utveckling av undervisningens kvalitet vid finska arbetarinstitutet

HEL 2013-002193 T 00 00 03

Beslut

Stadsfullmäktige beslutade i enlighet med stadsstyrelsens förslag anse den av ledamoten Belle Selene Xia väckta motionen vara slutligt behandlad.

Föredragande

Stadsstyrelsen

Upplysningar

Hannu Hyttinen, stadssekreterare, telefon: 310 36683
hannu.hyttinen(a)hel.fi

Bilagor

1 Xia Belle Selene valtuustoaloite Kvsto 13.2.2013 asia 60

Beslutsförslag

Stadsfullmäktige beslutar anse den av ledamoten Belle Selene Xia väckta motionen vara slutligt behandlad.

Föredraganden

Ledamoten Belle Selene Xia och 3 andra ledamöter föreslår i sin motion bland annat att arbetarinstitutet ska höja undervisningens kvalitet, ta hänsyn till invånarnas utbildningsbehov, utveckla systemet för respons om undervisningen och självvärderingen. Dessutom ska man säkerställa att de ekonomiskt sämst lottade har möjlighet att delta i verksamheten. Arbetarinstitutet ska också öka samarbetet med arbetsgivarna och reflektera på om kurserna kan duga som prestationer vid andra läroanstalter.

Stadsstyrelsen konstaterar med hänvisning till utlåtandet att arbetarinstitutets responssystem som bäst uppdateras för att motsvara den nya organisationens verksamhet.

Enligt den gällande instruktionen ska enkäterna för studerande och timlärare göras centraliserat under vissa veckor med två års mellanrum på alla kurser i hela arbetarinstitutet antingen på en pappersblankett eller elektroniskt.

Enkäten för studerande gäller främst teman som hänför sig till undervisningen, såsom undervisningstillfället, undervisningslokalen och



undervisningen som helhet samt kundbetjäningen. Enkäten för timlärare gäller utvecklingen av undervisningen och undervisningsförhållandena. Sammandrag av enkäterna arkiveras och bevaras.

Därutöver kan lärare, om de så vill, samla in respons på sina kurser på en responsblankett. Den löpande responsen besvaras utan dröjsmål av den ansvariga personen för funktionen i fråga och svaret skickas direkt till responsgivaren. Både allmänna och ämnesspecifika responsblanketter används.

Responsen till arbetainstitutet tillkännages kursernas ansvarspersoner och de ansvariga cheferna som behandlar responsen på sin egen avdelning eller i sitt team.

Undervisningsavdelningen ansvarar för att följa och analysera resultaten av enkäterna för studerande och lärare, den respons som kommer in i andra former och trenderna inom de uppmätta faktorerna.

Information om utvecklingen av undervisningen analyseras i utvecklingssamtalen med lärarna, vid teammöten och vid de ämnesspecifika mötena i samband med lärarmöten. De analyserade uppgifterna utnyttjas i planeringen av undervisningen.

Responsen om arbetarinstitutets verksamhet analyseras i styrgruppen, i enheterna och i kundserviceteamet. Uppgifterna utnyttjas för att utveckla arbetsgemenskapens funktionalitet och kvaliteten på kundservicen.

Uppgifterna om kursinnehållen, tidtabellerna och undervisningslokalerna framgår av arbetarinstitutets kursprogram. För kursernas målsättning redogörs mer i detalj i det elektroniska anmälningssystemet. En noggrannare beskrivning skickas också hem till studerandena i samband med räkningen.

Utbildningsbehovet analyseras ur olika synvinklar, som är bland annat kursernas popularitet, det identifierade utbildningsbehovet på samhällsnivå, stadens allmänna strategiska mål, de landsomfattande utbildningsmålen, de behov intressentgrupperna tagit fram, aktuella teman, läroämnenas roll inom hela utbildningssektorn och de behov invånargrupperna tagit upp.

Direktionen för arbetarinstitutet beslutar årligen om betalningsgrunderna för kurserna. En av rabattgrunderna har varit bl.a. studerandens socioekonomiska ställning. Nedsatta priser gäller också vissa specialgrupper. Studiedelar har dessutom beviljats seniorer och invandrare för studier i IT-kunskaper och finska språket.



25.09.2013

Kj/58

Samarbetet med andra arbetsgivare än dessa inom den offentliga förvaltningen är begränsat till exempel till organisering av olika gemensamma evenemang och samarbete i fråga om lokaler (bl.a. hyrning av lokaler). Den avgiftsbelagda serviceverksamheten har inte ansetts höra till institutets kärnuppgifter.

I princip är det möjligt att godkänna arbetarinstitutets kurser som valbara gymnasiekurser om de uppfyller de kriterier skolan ställt upp. Gymnasierna beslutar själv fall för fall vilka kurser som godkänns som valbara gymnasiekurser.

Föredragande

Stadsstyrelsen

Upplysningar

Hannu Hyttinen, stadssekreterare, telefon: 310 36683
hannu.hyttinen(a)hel.fi

Bilagor

1 Xia Belle Selene valtuustoaloite Kvsto 13.2.2013 asia 60

Tiedoksi: Muutoksenhakukielto, valmistelu

Hallintokeskus

Beslutshistoria

Kaupunginhallitus 09.09.2013 § 925

HEL 2013-002193 T 00 00 03

Päätös

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättäisi seuraavaa:

Kaupunginvaltuusto päättänee katsoa valtuutettu Belle Selene Xian aloitteen loppuun käsitellyksi.

Esittelijä

kaupunginjohtaja
Jussi Pajunen

Lisätiedot

Hannu Hyttinen, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36683
hannu.hyttinen(a)hel.fi

Suomenkielisen työväenopiston jk 11.06.2013 § 62

HEL 2013-002193 T 00 00 03

Postadress

PB 10
00099 HELSINGINFORS STAD
hallintokeskus@hel.fi

Besöksadress

Norra esplanaden 11-13
Helsingfors 17
<http://www.hel.fi/hallintokeskus>

Telefon

+358 9 310 1641

Telefax

+358 9 655 783

FO-nummer

0201256-6

Kontonr

FI0680001200062637

Moms nr

FI02012566



25.09.2013

Kj/58

Päätös

Johtokunta päätti antaa valtuutettu Belle Selen Xian ja kolmen muun valtuutetun allekirjoittamasta valtuustoaloitteesta (12.3.2013, asia 60, Dnro 2013-002193) seuraavan lausunnon:

Työväenopiston palautejärjestelmä on kuvattu työväenopiston toimintasäännössä (s. 25 ja 26). Toimintasääntöä ei ole vielä päivitetty uuden organisaation mukaiseksi, mutta vanhaa toimintasääntöä sovelletaan seuraavasti:

Opiskelija- ja tuntiopettajakyselyt tehdään koko opistossa keskitetysti kahden vuoden välein tietyillä viikoilla kaikilta kursseilta joko paperilomakkeella tai sähköisesti.

Opiskelijakysely keskittyy opetusta koskeviin aiheisiin, kuten opetustapahtumaan, opetustilaan ja opetuksen kokonaisuuteen sekä asiakaspalveluun. Tuntiopettajakysely koskee opetuksen kehittämistä ja opetusolosuhteita. Kyselyjen yhteenvedot arkistoidaan ja säilytetään.

Tämän lisäksi opettaja voi halutessaan kerätä palautetta kursseiltaan opiston palautelomakkeella. Jatkuvaan palautteeseen vastaa kustakin asiasta vastuussa oleva henkilö viivytyksettä suoraan palautteen antajalle. Käytössä on sekä yleisiä että oppiainekohtaisia palautelomakkeita.

Opistossa on käytössä jatkuva palautteen antamisen mahdollisuus. Asiakaspalautteet ja valitukset käsitellään asianmukaisesti. Palautetta saadaan eri kanavia myöten opiskelijoilta, opettajilta, yhteistyökumppaneilta ja kaupunkilaisilta kasvatusten, puhelimitse, sähköpostilla, kirjeitse, blogien, nettisivujen ja palautelaatikoiden kautta. Tämän lisäksi opettaja voi halutessaan kerätä palautetta kursseiltaan opiston palautelomakkeella. Jatkuvaan palautteeseen vastaa kustakin asiasta vastuussa oleva henkilö viivytyksettä suoraan palautteen antajalle. Käytössä on sekä yleisiä että oppiainekohtaisia palautelomakkeita.

Opetusosaston vastuulla on seurata ja analysoida opetusta koskevien opiskelija- ja opettajakyselyjen tuloksia, eri muodossa tulevia palautteita sekä mitattavien tekijöiden trendejä.

Opistolle tullut palaute menee tiedoksi kurssien vastuushenkilöille ja vastaaville esimiehille, jotka käsittelevät palautteen omassa osastossaan tai tiimissään.

Opetuksen kehittämiseen liittyvää tietoa analysoidaan opettajien kanssa käytävissä kehityskeskusteluissa, tiimien kokouksissa ja



opettajainkokousten ainealoittaisissa tapaamisissa. Analysoitu tieto hyödynnetään opetuksen suunnittelussa.

Opiston toiminnasta saatu palaute analysoidaan johtoryhmässä, yksiköissä sekä asiakaspalvelutiimissä. Tietoa hyödynnetään työyhteisön toimivuuden ja asiakaspalvelun laadun kehittämisessä.”

Tiedot kurssien sisällöstä, aikatauluista ja opetuspaikoista ovat opinto-ohjelman kurssiesitteessä. Kurssien tavoitteet on tarkemmin selvitetty internet-pohjaisessa ilmoittautumisjärjestelmässä. Tarkempi kuvaus on myös opiskelijalle kotiin tulevan laskun yhteydessä.

Koulutustarvetta analysoidaan eri näkökulmista, joita ovat mm. kurssien suosittuus, yhteiskunnallisesti tunnistettu koulutustarve, kaupungin yleiset strategiset tavoitteet, valtakunnalliset koulutustavoitteet, sidosryhmien ilmaisevat koulutustarpeet, ajankohtaiset teemat, opetusaineiden rooli koko koulutus kentässä, kuntalaisryhmien ilmaisemat tarpeet.

Työväenopiston johtokunta on päättänyt vuosittain kurssien maksuperusteet. Niissä on yhtenä alennusperusteena ollut mm. opiskelijan sosioekonominen asema. Myös tietyille erityisryhmille on normaalia alemmat hinnat. Opintoseteleitä on myös myönnetty ikäihmisille it-taitojen ja maahanmuuttajille it-taitojen ja suomen kielen opintoihin.

Yhteistyö muiden kuin julkishallinnon työntäjien kanssa on rajoittunut esim. yhteisten tapahtumien järjestämiseen ja tilayhteistyöhön (esim. tilan vuokraus). Maksullista palvelutoimintaa ei ole nähty opiston ydintehtävänä.

Työväenopiston kursseja on periaatteessa mahdollista hyväksyä lukion valinnaisaineiksi, mikäli ne täyttävät koulun asettamat kriteerit. Lukiot itse päättävät tapauskohtaisesti, hyväksyvätkö ne kurssit valinnaisaineiksi.

Esittelijä

opetusosaston osastopäällikkö
Eero Julkunen

Lisätiedot

Kaj Lyytinen, hallinto-osaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88591
kaj.lyytinen(a)hel.fi

Eero Julkunen, opetusosaston osastopäällikkö, puhelin: 310 88531
eero.julkunen(a)hel.fi