



2.12.2010

HELSINGIN KAUPUNGIN HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSSÄÄNTÖ (Kvsto 28.3.2007)	EHDOTETUT MUUTOKSET HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUSSÄÄNTÖÖN	MUUTOSEHDOTUSTEN PERUSTELUT
6 § Lautakunnan kokouksissa pöytäkirjaa pitää lautakunnan sihteerin.	6 § Lautakunnan kokouksissa pöytäkirjaa pitää virastopäällikön määräämä viranhaltija.	Tarkastuslautakunnan 5.5.2010 tekemän päätöksen mukaan tarkastusvirastossa ei 1.9.2010 alkaen ole lautakunnan sihteerin viranhaltijaa. Helsingin kaupungin hallintosäännön 9 pykälää (Kvsto 13.12.1995, pykälää koskeva muutos hyväksytty 18.3.2009) soveltaen lautakunnan pöytäkirjaa pitää viraston määräämä viranhaltija.
7 § 14 kohta hyväksyä suunnitelma kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen ja säätiöiden tilintarkastuksen järjestämisestä ja nimetä ehdokkaat näiden tilintarkastajiksi, ellei se erityisestä syystä ole antanut nimeämisoikeutta lautakunnan puheenjohtajalle	7 § 14 kohta hyväksyä suunnitelma kaupunkikonserniin kuuluvien yhteisöjen ja säätiöiden tilintarkastuksen järjestämisestä ja nimetä ehdokkaat näiden tilintarkastajiksi, ellei se erityisestä syystä ole antanut nimeämisoikeutta lautakunnan puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle	Erityiseen syyhyn perustuva tilintarkastajien nimeämisoikeus tulee puheenjohtajan esteellisyyden varalta olla annettavissa myös lautakunnan varapuheenjohtajalle.
8 § Tarkastuslautakunnan arviointikertomus Lautakunta laatii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta arviointikertomuksen valtuustolle toukokuun loppuun mennessä. Ennen valtuustokäsittelyä lautakunta hankkii arviointikertomuksesta kaupunginhallitukselta ja muilta kaupungin toimielimiltä tarvittavat lausunnot, jotka toimitetaan valtuustolle yhdessä arviointikertomuk-	8 § Tarkastuslautakunnan raportointi Lautakunta laatii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta arviointikertomuksen valtuustolle toukokuun loppuun mennessä. Ennen valtuustokäsittelyä lautakunta hankkii arviointikertomuksesta kaupunginhallitukselta ja muilta kaupungin toimielimiltä tarvittavat lausunnot, jotka toimitetaan valtuustolle yhdessä arvi-	Säännön 8 § käsittelee lautakunnan raportointia. Otsikko tulisi muuttaa kattamaan kaiken lautakunnan raportoinnin. Tarkastuslautakunnan arviointikertomus on laaja ja monia aihealueita käsittelevä asiakirja, joka käsitellään valtuuston kesäkuussa pidettävässä viimeisessä kokouksessa ennen kesätaukoa. Arviointikertomuksen ohella tulee myös ajankohtaisemman, merkittäviä arviointihavaintoja käsittelevän raportoinnin valtuustolle olla mahdollista. Lautakunnan erillisraportoinnin mahdollistamista



2.12.2010

<p>sen kanssa.</p>	<p>ointikertomuksen kanssa.</p> <p>Lautakunta voi arviointikertomuksen lisäksi laatia valtuustolle erillisiä raportteja. Näistä hankitaan kaupunginhallituksen ja asianomaisten toimielinten lausunnot ennen raportin toimittamista valtuuston käsiteltäväksi.</p>	<p>on valtuutettujen taholta painotettu myös syksyllä 2010 tehdyssä valtuustokyselyssä. Toimintamallia puoltaa myös se, että menettely on pitkään ollut käytössä muissa suurissa kaupungeissa.</p> <p>Erillisraportoinnin osalta noudatetaan samaa menettelyä kuin arviointikertomuksen kohdalla eli kaupunginhallitukselta ja asiaomaisilta toimielimiltä hankitaan lausunnot ennen raportin toimittamista valtuuston käsiteltäväksi. Menettelyä pidetään tärkeänä, jotta asianosaisten näkemykset on valtuustoon käytettävissä erillisraporttia käsiteltäessä</p> <p>Erillisraportointi mahdollistaisi merkittävien tarkastushavaintojen käsittelyn valtuustossa ennen seuraavan talousarviosuunnitelman valmistelun käynnistymistä ja siten se palvelisi valtuuston tiedonsaantia ja päätöksentekoa myös tältä osin.</p> <p>Käytännössä erillisraportointi koskisi enintään 1-2 raporttia vuodessa eli tarkastuslautakunnan pääasiallinen raportointimenettely olisi edelleen vuosittain toukokuun loppuun mennessä laadittava arviointikertomus.</p>
<p>9 § Organisaatio</p> <p>Viraston päällikkönä on tarkastusjohtaja. Virastossa on lisäksi arviointipäällikkö, tarkastuspäällikkö ja tarkastuslautakunnan sihteeri sekä muuta henkilökuntaa.</p>	<p>9, 12, 13 ja 14 §:t Poistetaan lautakunnan sihteerinä koskevat artiklat.</p>	<p>Tarkastuslautakunnan 5.5.2010 tekemän päätöksen mukaan tarkastusvirastossa ei 1.9.2010 alkaen ole lautakunnan sihteerin viranhaltijaa.</p>



2.12.2010

<p>12 § Estyneenä oleminen</p> <p>Viraston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa lautakunnan määräämä viraston viranhaltija.</p> <p>Arviointipäällikön, tarkastuspäällikön ja tarkastuslautakunnan sihteerin ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa viraston päällikön määräämä viranhaltija.</p> <p>13 § Kelpoisuusvaatimukset</p> <p>Viraston päällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto tai ekonomin tutkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla tehtävän edellyttämä perehtyneisyys tarkastustoimeen sekä kokemusta hallinto- ja johtamistehtävistä.</p> <p>Arviointipäällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto tai ekonomin tutkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla kokemusta julkishallinnon ja -talouden arviointi- tai tarkastustehtävistä.</p> <p>Tarkastuspäällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto tai ekonomin tutkinto sekä hyväksytyt tilintarkastajan pätevyys (JHTT, KHT tai HTM), minkä lisäksi hänellä tulee olla kokemusta julkishallinnon ja -talouden tarkastustehtävistä.</p> <p>Tarkastuslautakunnan sihteerin kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto tai ekonomin tutkinto, minkä lisäksi hänellä tulee olla kokemusta</p>		
--	--	--



2.12.2010

<p>kunnallishallinnosta ja -taloudesta.</p> <p>Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja.</p> <p>14 § Henkilökunnan ottaminen</p> <p>Viraston päällikön ottaa kaupunginvaltuusto lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.</p> <p>Arviointipäällikön, tarkastuspäällikön ja tarkastuslautakunnan sihteerin ottaa lautakunta.</p> <p>Muun henkilökunnan ottaa viraston päällikkö.</p>		
---	--	--

Postiosoite

PL 400
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite

Unioninkatu 25
Helsinki 17

Puhelin

+358 9 310 36480

Faksi

+358 9 310 36308

S-posti

tarkastusvirasto@hel.fi