

## HELSINGIN KAUPUNGIN HALLINTOKESKUKSEN JOHTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston hyväksymä maaliskuun 29 p:nä 2006

### 1 §

Toimiala

Helsingin kaupungin hallintokeskuksen tehtävänä on toimia kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajiston yleisenä valmistelu- ja toimeenpanoviranomaisena, avustaa kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajistoa näiden johtaessa ja valvoessa kaupungin hallintoa sen mukaan kuin erikseen on säädetty sekä huolehtia keskitetyistä kansainvälisestä toiminnasta, oikeuspalveluista, viestinnästä, turvallisuus- ja valmiusasioista sekä kirjaamotoiminnasta kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti. (16.2.2011)

### 2 § (16.2.2011)

Organisaatio

Virastossa on seuraavat osastot:

- hallinto-osasto
- kansainvälinen toiminta
- oikeuspalvelut
- viestintä.

Lisäksi virastossa on virastopäällikön suorassa alaisuudessa rootelit, jotka huolehtivat osaltaan kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajiston päätösvalmistelusta sekä avustavat päätösten täytäntöönpanossa.

Viraston päällikkönä on hallintojohtaja. Hallinto-osaston päällikkönä on osastopäällikkö. Kansainvälistä toimintaa johtaa kansainvälisen toiminnan päällikkö. Oikeuspalvelujen päällikkönä on kaupunginlakimies. Viestinnän päällikkönä on viestintäpäällikkö. Lisäksi virastossa on kaupunginsihteereitä ja muuta henkilökuntaa.

### 3 §

Johtaminen

Viraston päällikkö johtaa viraston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

Osaston päällikkö johtaa osaston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

4 § (16.2.2011)

Hallinto-osaston toimiala

Osasto huolehtii kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen toiminnan käytännön järjestelyistä, yleisistä hallintopalveluista ja keskitetyistä tukipalveluista hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

Lisäksi osasto huolehtii, siltä osin kuin tehtävä ei kuulu muulle viranomaiselle, kaupungin yleisestä turvallisuusasioiden koordinoimisesta ja edistämisestä, turvallisuusstrategisesta suunnittelusta sekä kokonaisvalmiuden ja varautumisen ohjaamisesta.

(13.2.2008) 4 a §

Kansainvälisen toiminnan toimiala

Osasto huolehtii kaupungin kansainvälisen toiminnan järjestämisestä ja koordinoimisesta, kansainvälisestä kaupunkipolitiikasta sekä vieraanvaraisuuden järjestämisestä hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

5 §

Oikeuspalvelujen toimiala

Osasto huolehtii oikeudellisesta edunvalvonnasta ja asiantuntijapalvelujen tuottamisesta hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

6 §

Kumottu (16.2.2011)

(29.11.2006) 6a §

Viestinnän toimiala

Osasto huolehtii viestinnästä ja kaupungin viestintätoimintojen koordinoinnista hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

7 §

Viraston päällikön tehtävät

Viraston päällikön tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

- 1 hyväksyä toimintasääntö
- 2 siirtää viraston palveluksessa oleva henkilö ja vastaava virka tai tehtävä viraston yksiköstä toiseen asianomaisia esimiehiä, asianomaista henkilöä sekä tämän sitä pyytäessä luottamusmiestä kuultuaan
- 3 päättää hinnoista, maksuista, vuokrasta ja korvauksista
- 4 päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita

- 5 hyväksyä tilahankkeita koskevat tarveselvitykset sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista
- 6 päättää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa huonetilojen vuokralle ottamisesta
- 7 päättää viraston hallintaoikeuden puitteissa tilojen ja laitteiden vuokralle antamisesta sekä muusta käyttöön luovuttamisesta kerrallaan kauintaan viiden vuoden ajaksi samoin kuin toistaiseksi, jos vuokrasuhde on sovittu päättyväksi kauintaan kuuden kuukauden kuluttua irtisanomisesta
- 8 päättää viraston hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden käyvästä arvosta luovuttamisesta lukuun ottamatta osakkeita
- 9 päättää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa viraston hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden luovuttamisesta vastikkeetta tai alle käyvän arvon
- 10 myöntää vahingonkorvaus silloin, kun kaupunki on virastoa koskevissa asioissa korvausvelvollinen taikka vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi
- 11 myöntää kokonaan tai osittain vapautus viraston henkilökuntaan kuuluvalla hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella
- 12 myöntää vapautus virastolle tulevan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta
- 13 panna täytäntöön henkilökuntaa koskevat virka- ja työehtosopimukset sekä vastaavat sopimukset huomioon ottaen, mitä kaupunginhallituksen johtosäännössä on määrätty
- 14 hakea kaupungin puolesta, lukuun ottamatta Euroopan Unionin rahoitusta, viraston toimialaan kuuluvat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa.

Lisäksi viraston päällikkö suorittaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien määräämät muut tehtävät.

8 § Kumottu. (13.2.2008)

9 §

Osaston päällikön tehtävät

Hallinto-osaston päällikön tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle, hyväksyä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan päätöksiin perustuvat kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen käyttövaroista suoritettavat maksut, ellei toisin ole määrätty. (16.2.2011)

Kaupunginlakimiehen tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty tai ellei kaupunginhallitus yksittäistapauksessa toisin päättä ja ellei kaupunginlakimies ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

- 1 käyttää kaupungin puhevaltaa tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin edunvalvonta tulee kysymykseen
- 2 käyttää kaupungin puhevaltaa hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli hän yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen
- 3 käyttää kaupungille veronsaajana kuuluvaa puhevaltaa verotuksessa ja verotusta koskevassa muutoksenhaussa (14.1.2009)
- 4 päättää oikeudenkäyntiavun antamisesta kaupungin palveluksessa olevalle virantoimituksessa tai työssä sattuneiden tapausten johdosta
- 5 päättää toimenpiteisiin ryhtymisestä vahingonkorvauksen perimiseksi vahingon aiheuttaneelta kaupungin palveluksessa olevalta.

Lisäksi osaston päällikkö suorittaa kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajien ja viraston päällikön määräämät muut tehtävät.

10 §

Estyneenä oleminen

Viraston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa kaupunginhallituksen määräämä osaston päällikkö tai muu viraston viranhaltija.

Osaston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa viraston päällikön määräämä viranhaltija.

11 §

Kelpoisuusvaatimukset

Viraston päällikön, osastopäällikön, kansainvälisen toiminnan päällikön ja viestintäpäällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä Kaupunginlakimiehen kelpoisuusvaatimuksena on oikeustieteen kandidaatin tutkinto sekä kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä. (13.2.2008)

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja.

12 §

Henkilökunnan ottaminen

Viraston päällikön ottaa kaupunginvaltuusto. (13.2.2008)

Osaston päällikön ja kaupunginsihteerin ottaa kaupunginhallitus.

Muun henkilökunnan ottaa viraston päällikkö tai hänen määräämänsä.

13 §

Esitykset ja lausunnot ulkopuolisille

Viraston esitykset ja lausunnot kaupungin ulkopuolisille on toimitettava kaupunginhallituksen välityksellä, jollei tätä asian vähäisen periaatteellisen tai taloudellisen merkityksen johdosta ole pidettävä tarpeettomana tai ellei ole toisin määrätty.

14 §

Kumottu. (18.3.2009)

---

Johtosääntö tulee voimaan 1.5.2006 lukien.

---

Samalla kaupunginvaltuusto kumosi 10.11.1993 hyväksymänsä kaupunginkanslian johtosäännön siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen 1.5.2006 lukien.

---