

KAUPUNGINKANSLIAN JOHTOSÄÄNNÖSTÄ JOHTUVAT MUUTOKSET MUIHIN JOHTOSÄÄNTÖIHIN

Hallintosääntö

9 §
Toimielimen pöytäkirja

--

Kaupunginhallituksen pöytäkirjaa pitää **kaupunginkanslian** määräämä henkilö.

--

26 §
Kirjeiden ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen kirjeet ja sen puolesta tehtävät sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja ja varmentaa **kaupunginkanslian** viranhaltija, ellei kaupunginhallitus toisin päättä.

--

Kaupunginvaltuuston työjärjestys

9 §
Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka tilapäisen esteen vuoksi ei voi osallistua valtuuston työskentelyyn tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on ilmoitettava siitä **kaupunginkansliaan**, mikäli mahdollista niin hyvissä ajoin, että varavaltuutettu voidaan kutsua hänen sijaansa. Kokoustilaisuudessa voidaan ilmoitus antaa myös suullisesti suoraan puheenjohtajalle.

--

23 §
Välikysymys

Vähintään 17 valtuutettua voi tehdä kaupunginhallitukselle välikysymyksen kaupungin hallintoa koskevasta asiasta. Välikysymys on jätettävä kirjallisena **kaupunginkansliaan**.

--

42 §
Pöytäkirjanpitäjät

Valtuuston kokouksista pitää pöytäkirjaa **kaupunginkanslian** määräämä henkilö.

--

43 §
Hallintotehtävät

Valtuuston hallintotehtävät hoitaa **kaupunginkanslia**.

Taloussääntö

3 §
Toiminnan taloudellisuus ja taloudenhoidon vastuu

--

Kaupunginkanslia vastaa kaupungin keskitetystä taloussuunnittelusta ja -hallinnosta sekä avustaa kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajistoa sisäisessä valvonnassa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti.

--

Kaupunginkanslian ja taloushallintopalvelu-liikelaitoksen lisäksi taloushallinnon tehtäviä hoitavat kaupunginhallituksen päättämät virastot ja liikelaitokset.

8 §
Toiminnan ja talouden seuranta

--

Virastojen ja liikelaitosten on tuotettava toiminnan ja talouden ohjauksessa tarvittavat tiedot **kaupunginkanslian** ohjeiden mukaisesti.

Taloushallintopalvelu-liikelaitos antaa toiminnan ja talouden seurantaan liittyvien tietojen tuottamista ja toimittamista koskevia käytännön tason ohjeita **kaupunginkanslian** kanssa sovitun työnjaon mukaisesti.

--

9 §
Rahoitustoiminta

--

Leasingrahoituksen käyttöä virastoissa ja liikelaitoksissa koskevasta puitesopimuksesta päättää kaupunginjohtaja talousarviossa vahvistettujen valtuuksien puitteissa. Puitesopimuksen piiriin kuuluvista hankinnoista päättää viraston tai liikelaitoksen toimitielin tai viranhaltija hankintavaltuuk-

siensa puitteissa. **Kaupunginkanslia** ja hankintakeskus antavat tarvittaessa leasingrahoituksen käyttöä koskevia tarkempia ohjeita.

10 §
Tasehallinta

Kaupunginkanslia vastaa kaupungin rahoituksen ja tasehallinnan kokonaisvaltaisesta suunnittelusta kaupunginhallituksen hyväksymien tasehallinnan yleisten periaatteiden mukaisesti.

12 §
Sijoitustoiminnan periaatteet

--

Kaupunginjohtaja antaa **kaupunginkanslialle** ohjeet päivittäisen sijoitustoiminnan hoidosta.

17 §
Tilit rahalaitoksissa ja niiden hallinta

Tilien avaamisesta ja lopettamisesta kaupungin nimiin päättää **kaupunginkanslian** päällikkö. **Kaupunginkanslia** huolehtii siitä, että tileistä ja niiden käyttäjistä pidetään luetteloja. (6.6.2012)

--

Kaupungin kokonaan omistamat tai muutoin kokonaan määräysvallassa olevat tytäryhteisöt liittyvät konsernitilijärjestelmään **kaupunginkanslian** ohjeiden mukaisesti.

Kaupunginkanslian päällikkö päättää muiden kuin edellä mainittujen tytär- ja konserniyhteisöjen liittymisestä konsernitilijärjestelmään.

18 §
Käteiskassat ja maksuvälineet

Kaupunginkanslian päällikkö antaa ohjeet käteiskassoista, maksu- ja luottokorttien sekä muiden maksuvälineiden käytöstä.

Kaupunginkanslian päällikkö päättää virastojen ja liikelaitosten käteisvarojen enimmäismäärästä. Viraston päällikkö ja liikelaitoksen johtaja päättää käteiskassojen jaosta tehtävälueellaan.

Kassatoiminnassa on noudatettava **kaupunginkanslian** antamia kassanhoito- ja turvallisuusohjeita.

19 §
Laskentatoimen hoito

Laskentatoimi on järjestettävä siten, että se tuottaa suunnittelussa, päätöksenteossa, ohjauksessa ja valvonnassa tarvittavat toiminta- ja taloustiedot. **Kaupunginkanslia** ohjaa

kaupungin laskentatointa ja antaa tarvittavia ohjeita.

Kaupunginkanslia vastaa kaupungin yhteisten talouden tietojärjestelmien kehittämisestä yhteistyössä taloushallintopalvelu-liikelaitoksen kanssa.

Kaupunginkanslian päällikkö päättää virastojen ja liikelaitosten tietojärjestelmien muutos- ja pääsynhallinnan IT-kontrolleista.

21 §

Tilinpäätöksen laatiminen

Kaupunginkanslia vastaa tilinpäätöksen laatimisesta.

Taloushallintopalvelu-liikelaitos huolehtii **kaupunginkanslian** toimeksiannosta kaupungin ja kaupunkikonsernin tilinpäätöksen kokoamisesta sekä antaa tilinpäätöksen laatimisesta virastoille, liikelaitoksille ja konserniyhteisöille tarkemmat ohjeet **kaupunginkanslian** kanssa sovitun työnjaon mukaisesti.

--

26 §

Sisäinen laskenta

--

Kaupunginkanslia antaa periaateohjeet ja taloushallintopalvelu-liikelaitos käytännön ohjeet sisäisestä laskennasta tarkemmin sovitun työnjaon mukaisesti.

27 §

Laskutus ja perintä

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelämättä **kaupunginkanslian** ohjeiden mukaisesti.

31 §

Avustukset

--

Kaupunginkanslia antaa tarvittaessa avustusten myöntämistä koskevia kaupunginhallituksen yleisohjeita täydentäviä ohjeita.

32 §

Lainat ja vastuusitoumukset

--

Kaupunginkanslia valmistelelee laina- ja takausasiat sekä valvoo kaupungin myöntämien lainojen vakuuksien riittävyttä. Kukin virasto ja liikelaitos valvoo toimialaansa kuuluvien laina- ja takauskohteiden käyttötarkoituksen toteutumista **kaupunginkanslian** antamien ohjeiden mukaisesti.

Kaupunginkanslian on vuosittain vaadittava tilinpäätöstiedot ja tilintarkastuskertomus niiltä yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille kaupunki on antanut lainaa.

33 §
Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

--

Kaupunginkanslia antaa tarvittaessa sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevia täydentäviä ohjeita.

35 §
Vakuutukset ja vakuutusrahasto

--

Kaupunginvaltuusto hyväksyy vakuutusrahaston säännöt. **Kaupunginkanslia** vastaa rahaston toiminnasta.

36 §
Taloudenhoito-ohjeet

Kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja sekä **kaupunginkanslia** antavat tarvittaessa tarkempia ohjeita kaupungin taloudenhoidosta.

Kaupunginkanslia antaa taloushallinnon periaateohjeet ja taloushallintopalvelu-liikelaitos taloushallinnon prosessien käytännön ohjeet sovitun työnjaon mukaisesti.

Lisäksi kaupungilla on hankintakeskuksen ja **kaupunginkanslian** oikeuspalvelujen ylläpitämä hankintakäsikirja.

Taloushallintopalvelu-liikelaitoksen johtosääntö

11 §
Esitykset ja lausunnot ulkopuolisille sekä puhevallan käyttö

--

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttävät kaupunginhallitus ja kaupunginlakimies siten kuin siitä on erikseen määrätty kaupunginhallituksen ja **kaupunginkanslian** johtosäännöissä.

Palmia-liikelaitoksen johtosääntö

11 §

Esitykset ja lausunnot ulkopuolisille sekä puhevallan käyttö

--

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttävät kaupunginhallitus ja kaupunginlakimies siten kuin siitä on erikseen määrätty kaupunginhallituksen ja **kaupunginkanslian** johtosäännöissä.

Helsingin kaupungin henkilöstön kehittämispalvelut -liikelaitoksen johtosääntö

11 §

Esitykset ja lausunnot ulkopuolisille sekä puhevallan käyttö

--

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttävät kaupunginhallitus ja kaupunginlakimies siten kuin siitä on erikseen määrätty kaupunginhallituksen ja **kaupunginkanslian** johtosäännöissä.