



12.12.2012

Sj/16

**Korjattu 14.12.2012 AP (Hallintolaki 51 §) -  
muutoksen päivämäärä lisätty päätökseen  
(1.5.2013)**

**§ 443**

**Suomenkielisen työväenopiston organisaation uudistaminen ja  
johtosäännön muuttaminen**

HEL 2011-009582 T 00 01 00

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti kaupunginhallituksen ehdotuksen mukaisesti muuttaa 1.5.2013 lukien suomenkielisen työväenopiston johtosäännön 4 §:n 16 kohdan, 5-7 §:t, 8 §:n 6 kohdan sekä 9 ja 11 §:t kuulumaan seuraavasti:

**SUOMENKIELISEN TYÖVÄENOPISTON JOHTOSÄÄNTÖ**

**4 §**

Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty,

---

16 hyväksyä opetussuunnitelma ja päättää opetuksen painotukset

**5 §**

Organisaatio

Virastossa on seuraavat osastot:

- Asiakaspalveluosasto
- Hallinto-osasto
- Opetusosasto

Osaston toimistotasoisesta yksikköjaosta päättää johtokunta.

**6 §**

Johtaminen

Viraston päällikkönä on rehtori, joka johtaa viraston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
hallintokeskus@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/hallintokeskus>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



Opetusosaston päällikkönä on apulaisrehtori. Asiakaspalveluosaston ja hallinto-osaston päällikkönä on osastopäällikkö.

Osaston päällikkö johtaa osaston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

#### 7 §

Osaston toimiala

Opetusosasto vastaa opetuksesta viraston hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

Asiakaspalveluosasto vastaa opetuksen tukipalveluista ja alueellisesta yhteistyöstä viraston hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

Hallinto-osasto vastaa keskitetyistä hallinto- ja tukipalveluista viraston hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

#### 8 §

Viraston päällikön tehtävät

Viraston päällikön tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

---

6 vahvistaa opinto-ohjelma johtokunnan päättämien opetuksen painotusten mukaisesti.

---

#### 9 §

Osaston päällikön tehtävät

Opetusosaston päällikön tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

1 päättää opetusharjoittelijan ottamisesta ja määrätä valvova opettaja asianomaista opettajaa kuultuaan

2 antaa todistukset opiskelijoille

Asiakaspalveluosaston päällikön tehtävänä on vastata viraston palveluverkosta, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle.

Hallinto-osaston päällikön tehtävänä on päättää opiskelijan erottamisesta määrä-ajaksi, enintään työkaudeksi, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle.



Lisäksi osaston päällikkö suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan, johtokunnan ja viraston päällikön määräämät muut tehtävät.

## 11 §

### Kelpoisuusvaatimukset

Viraston päällikön, opetusosaston päällikön sekä asiakaspalveluosaston päällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto ja säädetty rehtorin kelpoisuus sekä kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.

Hallinto-osaston osastopäällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä on erikseen säädetty.

### Esittelijä

Kaupunginhallitus

### Lisätiedot

Hannu Hyttinen, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36683  
hannu.hyttinen(a)hel.fi

### Liitteet

- 1 stojk\_ptk\_14\_12\_2011.pdf
- 2 stojk\_ptk\_31\_1\_2012.pdf
- 3 stojk\_ptk\_28\_8\_2012.pdf
- 4 stojk\_ehdotus uudeksi johtosäännöksi\_28\_8\_2012.pdf
- 5 sääntötoimikunnan muutokset suomenkielisen työväenopiston johtosääntöön[1].pdf
- 6 sääntötoimikunnan lausunto suomenkielisen työväenopiston johtosäännön muuttamiseksi[1].pdf
- 7 alueopistojen ja henkilöstötoimikunnan lausunnot ja lausuntopyyntö[1].pdf
- 8 henkilöstötoimikunnan pöytäkirja 20 08 2012[1].pdf
- 9 kartta\_alueopistot\_pks\_opiskelijat.pdf
- 10 taske suomenkielisen ja ruotsinkielisen työväenopiston organisointiselvitys.pdf
- 11 voimassaoleva\_johtosääntö\_.pdf
- 12 Johtosääntöjaosto\_lausunto\_STO.pdf

### Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättäneen muuttaa suomenkielisen työväenopiston johtosäännön 4 §:n 16 kohdan, 5-7 §:t, 8 §:n 6 kohdan sekä 9 ja 11 §:t kuulumaan seuraavasti:

### SUOMENKIELISEN TYÖVÄENOPISTON JOHTOSÄÄNTÖ

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
hallintokeskus@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/hallintokeskus>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



12.12.2012

Sj/16

4 §

Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty,

---

16 hyväksyä opetussuunnitelma ja päättää opetuksen painotukset

5 §

Organisaatio

Virastossa on seuraavat osastot:

- Asiakaspalveluosasto
- Hallinto-osasto
- Opetusosasto

Osaston toimistotasoisesta yksikköjaosta päättää johtokunta.

6 §

Johtaminen

Viraston päällikkönä on rehtori, joka johtaa viraston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

Opetusosaston päällikkönä on apulaisrehtori. Asiakaspalveluosaston ja hallinto-osaston päällikkönä on osastopäällikkö.

Osaston päällikkö johtaa osaston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

7 §

Osaston toimiala

Opetusosasto vastaa opetuksesta viraston hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

Asiakaspalveluosasto vastaa opetuksen tukipalveluista ja alueellisesta yhteistyöstä viraston hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

Hallinto-osasto vastaa keskitetyistä hallinto- ja tukipalveluista viraston hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

8 §



12.12.2012

Sj/16

### Viraston päällikön tehtävät

Viraston päällikön tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

---

6 vahvistaa opinto-ohjelma johtokunnan päättämien opetuksen painotusten mukaisesti.

---

### 9 §

#### Osaston päällikön tehtävät

Opetusosaston päällikön tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

1 päättää opetusharjoittelijan ottamisesta ja määrätä valvova opettaja asianomaista opettajaa kuultuaan

2 antaa todistukset opiskelijoille

Asiakaspalveluosaston päällikön tehtävänä on vastata viraston palveluverkosta, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle.

Hallinto-osaston päällikön tehtävänä on päättää opiskelijan erottamisesta määrä-ajaksi, enintään työkaudeksi, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle.

Lisäksi osaston päällikkö suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan, johtokunnan ja viraston päällikön määräämät muut tehtävät.

### 11 §

#### Kelpoisuusvaatimukset

Viraston päällikön, opetusosaston päällikön sekä asiakaspalveluosaston päällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto ja säädetty rehtorin kelpoisuus sekä kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.

Hallinto-osaston osastopäällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä on erikseen säädetty.

## Esittelijä

**Postiosoite**  
PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
hallintokeskus@hel.fi

**Käyntiosoite**  
Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/hallintokeskus>

**Puhelin**  
+358 9 310 1641  
**Faksi**  
+358 9 655 783

**Y-tunnus**  
0201256-6

**Tilinro**  
FI0680001200062637  
**Alv.nro**  
FI02012566



## Taustaa ja uudistuksen tavoitteet

Työväenopiston nykyinen alueopisto-organisaatio syntyi 1980-luvulla. 1990-luvulla perustettiin vielä keskinen alueopisto ja suunnittelu- ja kehittämisosasto. Johtosäntöä muutettiin vuonna 2009 kaupungin uudistetun johtosäntökäytännön mukaisesti. Vuoden 2009 johtosäntöuudistuksen keskeiset muutokset koskivat alueopistojen nimeämistä (eteläinen, itäinen, keskinen, koillinen, läntinen, pohjoinen), hallinto- ja kehittämisosaston perustamista sekä henkilökunnan valinnan muuttamista kaupungin ohjeiden mukaiseksi.

Vuonna 2009 muetetun johtosäntömuutosten valmistelutyössä tuli esille seikkoja, joita suunniteltiin uudistettavan muutaman vuoden sisällä. Tärkein uudistamistarve kohdistui linja- ja matriisiorganisaation yhdistelmän hankaluuteen.

Opiston organisaatiouudistusta on valmisteltu opiston sisällä mm. määrittelemällä ydin- ja tukiprosesseja ja hyväksymällä ns. toimintakäsikirja. Johtokunnan kokouksissa 29.11.2011 ja 13.12.2011 johtokunta käsitteli työväenopiston organisaation uudistamismahdollisuuksia ja antoi ohjeita opistolle uudistuksen jatkotyöstämiseksi. Työväenopiston johtokunta päätti asettaa 11.5.2012 johtosäntötoimikunnan valmistelemaan johtosäntöön tarvittavia muutoksia. Johtosäntöjaosto hyväksyi 13.8.2012 ja johtokunta 28.8.2012 liitteenä olevan ehdotuksen yksimielisesti esitettäväksi suomenkielisen työväenopiston uudeksi johtosäntöksi. Kokousten pöytäkirjat ovat liitteenä.

Keskeiseksi tavoitteeksi uudistamistyössä asetettiin opetuksen suunnittelun ja toteuttamisen laadullinen kehittäminen koko opiston tasolla. Keskeistä on työväenopiston toiminnan suuntaaminen ja resurssien ohjaaminen kuntalaisten koulutustarpeiden mukaan joustavasti, tasapuolisesti ja –laatusesti eri puolilla kaupunkia.

Nykyisen organisaation osastotason alueopistot vastaavat toiminnasta ja taloudesta, mikä aiheuttaa turhia rajoja opetuksen resursoinnille ja toteuttamiselle. Opiskelijat voivat liikkua eri alueopistojen välillä ja valita itselleen parhaiten sopivan kurssin asuinpaikastaan riippumatta. Liitteenä on kartta opiston alueopistojen toiminta-alueesta ja –volyymeista sekä myös pks-tason kartta, josta ilmenee pendelöintimäärät eri kuntien opistojen välillä.

Vapaan sivistystyön ja erityisesti kansalaisopistojen tavoitteena on tarjota oppimismahdollisuuksia ihmisten omien oppimistavoitteiden perusteella. Kansalaisopistot ovat vapaata sivistystyötä koskevan lain mukaan paikallisiin ja alueellisiin sivistystarpeisiin pohjautuvia oppilaitoksia, jotka tarjoavat mahdollisuuksia omaehtoiselle oppimiselle ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseksi.



## Talous- ja suunnittelukeskuksen selvitys

Kaupunginvaltuuston talousarviokokouksessa 10.11.2010 tekemien päätösten täytäntöönpanon yhteydessä päätettiin selvittää suomen- ja ruotsinkielisten työväenopistojen organisaatioiden uudistamismahdollisuuksia sekä Helsingin että pääkaupunkiseudun tasolla. Kaupunginhallitus merkitsi selvityksen tiedoksi 14.11.2011.

Selvityksessä arvioitiin mm. opiston nykytilan haasteita ja keskeisiä kehittämisehdotuksia seuraavasti:

- Pienissä alueopistoissa toimistot ovat haavoittuvaisia henkilöstön poissaolojen ja yllättävien tapahtumien kohdatessa.
- Alueopistoissa mahdollisuus opistosihteerien, opistoisäntien ja it-tukihenkilöiden ammatilliseen tukeen vaihtelee mm. siksi, että toisissa alueopistoissa on toimistoesimiehiä ja työnjohdollisia opistoisäntiä ja toisissa näitä ei ole.
- Alueopistot järjestävät opiskelijoiden ja määräaikaisten tuntiopettajien tuen sekä tilojen vuokrauksen ja tilojen valmistelun opetustilannetta varten sekä alueellisen tiedottamisen itsenäisesti. Tämä voi johtaa erilaisiin toimintatapoihin eri alueopistoissa. Samojen toimintojen virtaviivaistaminen on kuudessa erillisessä alueopistossa vaativaa.
- Opetuksen suunnittelun malli, jossa hallinto- ja kehittämisosaston johtavat opettajat aineitimeittäin ja suuritimeittäin neuvottelevat aluerehtoreiden kanssa aineille tulevista tuntimääristä, mutta aluerehtori päättää lopullisesti eri aineiden tuntimäärät, voi johtaa joskus tilojen epätarkoituksenmukaiseen käyttöön. Esimerkiksi erikoistilojen (käsityöluokat, kuvanveistoluokat) käyttö voi jäädä tehottomaksi.
- Alueopistojen raja-alueille syntyvien uusien alueiden huomioiminen kurssitarjonnassa on nykyisessä opetussuunnittelussa vaikeaa ottaa huomioon.

Talous- ja suunnittelukeskuksen selvitys sisälsi myös ehdotuksia opiston sisäisen organisoinnin kehittämiseksi. Ehdotukset ovat: 1) alueopistojen vähentäminen, 2) alueopistojen lakkauttaminen sekä 3) tukipalvelujen keskittäminen. Selvitys on liitteenä.

## Nykytila

Suomenkielisellä työväenopistolla on johtokunta, johtava rehtori ja seitsemän osastoa, kuusi alueopistoa sekä hallinto- ja kehittämisosasto. Osastoja johtavat aluerehtorit ja hallinto- ja kehittämisosastoa apulaisrehtori.



Työväenopisto tuottaa kansalaisopisto-opetusta, taiteen perusopetusta ja avointa yliopisto-opetusta pääasiassa helsinkiläisille yli 16-vuotiaille. Kurssilaisista 7,8 % on muualta kuin Helsingistä. Kurssilaisten määrä oli vuonna 2009 yhteensä 71 557, kursseja oli 4 910 ja opetustunteja 101 557. Lisäksi oli mm. luentoja, näyttelyjä, tuettua it-toimintaa ja kirjasto. Sitovana toiminnallisena tavoitteena vuonna 2009 suomenkielisellä työväenopistolla oli 99 700 opetustuntia.

Vakainaista henkilökuntaa on 106 ja tuntiopettajia ja muita tuntipalkkaisia 872. Opetusta on 12 (18 865 m<sup>2</sup>) omassa käytössä olevassa tilassa sekä 41:ssä tunneittain vuokratussa tilassa. Vuoden 2009 tilinpäätöksessä tulot olivat 1 790 000 euroa ja menot 13 513 000 euroa.

#### Uutta organisaatiota koskevat muutokset

Johtosääntö ehdotetaan uudistettavaksi uutta organisaatiota vastaavaksi. Keskeinen muutos aikaisempaan johtosääntöön verrattuna on se, että alueopistoista ja hallinto- ja kehittämisosastosta osastotasoisena yksikköinä luovuttaisiin, ja tilalle perustettaisiin kolme osastoa käsittävä organisaatio. Osastot olisivat asiakaspalveluosasto, hallinto-osasto ja opetusosasto. Uuden organisaation on tarkoitus aloittaa toimintansa 1.5.2013 .

#### Opetusosasto

Perustettavaan opetusosastoon kuuluisivat opetushenkilöstö sekä opetukseen välittömästi liittyvät asiat. Osastoa johtaisi apulaisrehtori. Opetusosasto jakautuisi kolmeen yksikköön, jotka muodostuisivat opetuslaryhmistä. Opetusalaryksiköitä johtaisivat tiimipäälliköt ja opetuslaryhmän oppiaineilla olisi omat tiimit, joihin kuuluisivat niin päätoimiset opettajat kuin tuntiopettajatkin. Tiimipäälliköiden uutena tehtäväalueena olisi ko. opetuslaryhmän opetushenkilöstön esimiestehtävä sisältäen mm. rekrytoinnin, osaamisen kehittämisen ja palkitsemisen.

Opetusosasto vastaisi opetuksen strategisesta suunnittelusta (painopisteet) ja pedagogisesta kehittämisestä, linjaisi opiston pedagogista strategiaa ja sen tavoitteita, vastaisi opetustiimien työstä, opetustarjonnan suunnittelusta koko opistossa ja koko Helsingissä. Lisäksi osasto laatisi ehdotuksen talousarvioesitykseksi ja toimintasuunnitelmaksi osaltaan. Lisäksi opetusosasto loisi arviointimenetelmät ja mittarit opetuksen osalta sekä kehittäisi opetusta vastaamaan asiakastarvetta yhä paremmin asukas- ja oppiainetasoisesti koko Helsingin alueella. Tämä työ tehtäisiin kiinteässä yhteistyössä asiakaspalveluosaston kanssa.

#### Asiakaspalveluosasto

Postiosoite	Käyntiosoite	Puhelin	Y-tunnus	Tilinro
PL 1	Pohjoisesplanadi 11-13	+358 9 310 1641	0201256-6	F10680001200062637
00099 HELSINGIN KAUPUNKI	Helsinki 17	<b>Faksi</b>		<b>Alv.nro</b>
hallintokeskus@hel.fi	<a href="http://www.hel.fi/hallintokeskus">http://www.hel.fi/hallintokeskus</a>	+358 9 655 783		F102012566





Asiakaspalveluosasto jakautuisi palvelualueisiin, joita olisi kolme. Palvelualueet muodostettaisiin Helsingin maantieteellisestä jaosta.

Asiakaspalveluosasto tuottaisi opiston ydintehtävän, opetuksen, mahdollisimman hyvän toteuttamisen käytännön olosuhteet sekä ottaisi tehtäväkseen opiston uuden asiakaspalvelukonseptin kehittämisen ja käytännön toteutuksen suunnittelun. Asukkaiden koulutustarpeet ovat opiston toiminnan lähtökohtana. Kiinteässä yhteistyössä opetusosaston kanssa asiakaspalveluosasto kehittäisi opetusta vastaamaan asiakastarvetta yhä paremmin asukas- ja oppiainetasoisesti koko Helsingin alueella.

Alustavan suunnitelman mukaan asiakaspalveluhenkilöstöä ovat mm. opistosihteerit ja opistoisännät. Osaston vastuulla olisi myös koko opiston tilahallintopalveluiden kehittäminen sekä alueellisten palvelutarpeiden tunnistaminen, alueellisten strategisten kumppanuuksien sekä hallintokuntien yhteisten prosessien kehittäminen alueilla.

Asiakaspalveluosasto vastaisi toimitilojen palveluverkon kehittämisestä opiston strategisten tavoitteiden mukaisesti.

#### Hallinto-osasto

Opistolla olisi uudessa organisaatiossa kolmantena osastona hallinto-osasto, joka toimisi palvelu- ja tukiroolissa ydintehtävään nähden. Osasto mahdollistaisi opetus- ja asiakaspalveluosastojen keskittymisen omaan tehtäväänsä. Osasto toimisi kaupungin keskushallinnon ja opiston välisenä yleiskoordinaattorina.

Osastoon keskitettäisiin yhteiset hallinnolliset valmistelu- ja koontitehtävät: yleis- ja taloushallinto, henkilöstöasiat, keskitetty viestintä ja hallinnon it-asiat sekä toiminnan kokonaiskehittäminen. Tavoitteena on kehittää hyvää hallintotapaa, joka muodostaa asiakas- ja henkilöstötyön perustan.

#### Henkilöstöä koskevat muutokset ja toimielinten lausunnot

Mikäli kaupunginvaltuusto hyväksyy ehdotuksen, kaupunginhallituksen on täytäntöönpanopäätöksen yhteydessä tarkoitus kehottaa työväenopiston johtokuntaa lakkauttamaan aluerehtorien sekä hallinto-kehittämisosaston osastopäällikön virat ja perustamaan tilalle kolme uutta osastopäällikön virkaa. Uudet virat on tarkoitus täyttää sisäisen ilmoittautumismenettelyn kautta. Uudelleenjärjestely koskee täyttämättä olevien aluerehtoreiden virkojen vuoksi tällä hetkellä neljää aluerehtoria sekä hallinto- ja kehittämisosastoa johtavan apulaisrehtorin virkaa. Ketään ei kuitenkaan irtisanota uudelleenorganisoinnin seurauksena.



Asian valmistelussa on kuultu alueopistoja ja opiston omaa henkilöstötoimikuntaa, lausunnot ovat liitteenä.

#### Lausunnot

Sääntötoimikunta on antanut johtosäännöstä lausuntonsa, joka on liitteenä. Sääntötoimikunta on ehdottanut mm. sääntötekniisiä muutoksia johtosääntöön, jotka on huomioitu valmistelussa. Lausunto on liitteenä.

Henkilöstötoimikunnan johtosääntöjaosto toteaa, ettei sillä ole huomauttamista sääntötoimikunnan lausunnon mukaisesta esityksestä.

Kaupunginhallitus toteaa, että esitys on suomenkielisen työväenopiston johtokunnan ja sääntötoimikunnan esitysten mukainen.

#### Esittelijä

Kaupunginhallitus

#### Lisätiedot

Hannu Hyttinen, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36683  
hannu.hyttinen(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 stojk\_ptk\_14\_12\_2011.pdf
- 2 stojk\_ptk\_31\_1\_2012.pdf
- 3 stojk\_ptk\_28\_8\_2012.pdf
- 4 stojk\_ehdotus\_uudeksi\_johtosäännöksi\_28\_8\_2012.pdf
- 5 sääntötoimikunnan muutokset suomenkielisen työväenopiston johtosääntöön[1].pdf
- 6 sääntötoimikunnan lausunto suomenkielisen työväenopiston johtosäännön muuttamiseksi[1].pdf
- 7 alueopistojen ja henkilöstötoimikunnan lausunnot ja lausuntopyyntö[1].pdf
- 8 henkilöstötoimikunnan pöytäkirja 20 08 2012[1].pdf
- 9 kartta\_alueopistot\_pks\_opiskelijat.pdf
- 10 taske suomenkielisen ja ruotsinkielisen työväenopiston organisointiselvitys.pdf
- 11 voimassaoleva\_johtosääntö\_.pdf
- 12 Johtosääntöjaosto\_lausunto\_STO.pdf

#### Tiedoksi: Kunnallisvalitus, valtuusto

Suomenkielisen työväenopiston jk

#### Päätöshistoria

Kaupunginhallitus 26.11.2012 § 1325

HEL 2011-009582 T 00 01 00

#### Postiosoite

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
hallintokeskus@hel.fi

#### Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
http://www.hel.fi/hallintokeskus

#### Puhelin

+358 9 310 1641

#### Faksi

+358 9 655 783

#### Y-tunnus

0201256-6

#### Tilinro

FI0680001200062637

#### Alv.nro

FI02012566



12.12.2012

Sj/16

Päätös

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättäisi seuraavaa:

Kaupunginvaltuusto päättäneen muuttaa 1.5.2013 lukien suomenkielisen työväenopiston johtosäännön 4 §:n 16 ja 17 kohdat, 5-7 §:t, 8 §:n 6 kohdan sekä 9 ja 11 §:t kuulumaan seuraavasti:

SUOMENKIELISEN TYÖVÄENOPISTON JOHTOSÄÄNTÖ

4 §

Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty,

---

16 hyväksyä opetussuunnitelma ja päättää opetuksen painotukset

17 hyväksyä opiskelijaksi ottamisen perusteet

5 §

Organisaatio

Virastossa on seuraavat osastot:

- Asiakaspalveluosasto

- Hallinto-osasto

- Opetusosasto

Osaston toimistotasoisesta yksikköjaosta päättää johtokunta.

6 §

Johtaminen

Viraston päällikkönä on rehtori, joka johtaa viraston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

Opetusosaston päällikkönä on apulaisrehtori. Asiakaspalveluosaston ja hallinto-osaston päällikkönä on osastopäällikkö.

Osaston päällikkö johtaa osaston toimintaa ja se vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

7 §



Osaston toimiala

Opetusosasto vastaa opetuksesta viraston hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

Asiakaspalveluosasto vastaa opetuksen tukipalveluista ja alueellisesta yhteistyöstä viraston hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

Hallinto-osasto vastaa keskitetyistä hallinto- ja tukipalveluista viraston hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

8 §

Viraston päällikön tehtävät

Viraston päällikön tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

---

6 vahvistaa opinto-ohjelma johtokunnan päättämien opetuksen painotusten mukaisesti.

---

9 §

Osaston päällikön tehtävät

Opetusosaston päällikön tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

1 päättää opetusharjoittelijan ottamisesta ja määrätä valvova opettaja asianomaista opettajaa kuultuaan

2 antaa todistukset opiskelijoille

Asiakaspalveluosaston päällikön tehtävänä on vastata opiston palveluverkosta, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle.

Hallinto-osaston päällikön tehtävänä on päättää opiskelijan erottamisesta määrä-ajaksi, enintään työkaudeksi, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle.

Lisäksi osaston päällikkö suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan, johtokunnan ja viraston päällikön määräämät muut tehtävät.

11 §

Kelpoisuusvaatimukset

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
hallintokeskus@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/hallintokeskus>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Alv.nro**

FI02012566



Viraston päällikön, opetusosaston päällikön sekä asiakaspalveluosaston päällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto ja säädetty rehtorin kelpoisuus sekä kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.

Hallinto-osaston osastopäällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä on erikseen säädetty.

Esittelijä

apulaiskaupunginjohtaja  
Ritva Viljanen

Lisätiedot

Hannu Hyttinen, kaupunginsihteeri, puhelin: 310 36683  
hannu.hyttinen(a)hel.fi

Suomenkielisen työväenopiston jk 13.06.2012 § 57

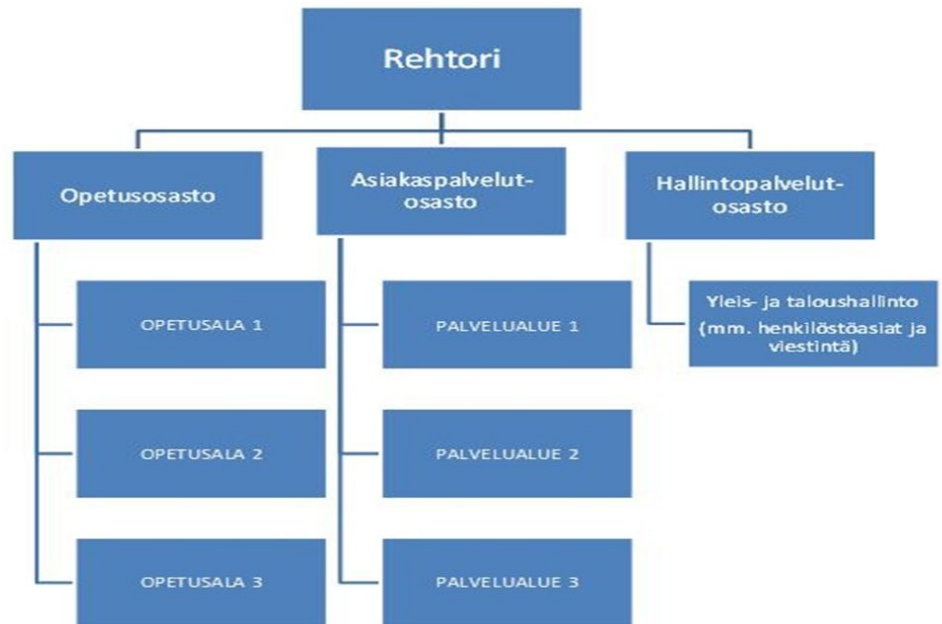
HEL 2011-009582 T 00 01 00

Päätös

Johtokunta päätti Helsingin kaupungin suomenkielisen työväenopiston organisaation uudistamisesta seuraavasti:

Luovutaan vuoden 2009 johtosäännössä määritellystä seitsemänosastoisesta organisaatiosta ja muutetaan organisaatio liitteenä olevan ehdotuksen mukaan (liite 1) kolme osastoa käsittäväksi. Nykyisen organisaation osastot ovat hallinto- ja kehittämisosasto, eteläinen alusopisto, itäinen alueopisto, keskinen alueopisto, koillinen alueopisto, läntinen alueopisto ja pohjoinen alueopisto. Uuden organisaation osastot olisivat opetusosasto, asiakaspalvelut –osasto ja hallintopalvelut –osasto.

Ehdotus uudeksi organisaatioksi alla olevassa kuvassa 1 sekä liitteessä 1.



## Johtokunta

Johtokunnan tehtävät määriteltäisiin johtosäännössä, joka uudistetaan uuden organisaation mukaiseksi. Johtosäännössä määritellään johtokunta-, virasto- ja osastotason tehtävät ja vastuut.

## Rehtori

Opistolla olisi virastopäällikkönä rehtori, joka toimii esittelijänä johtokunnalle. Rehtorin sijaisena toimii nimetty osastopäällikkö.

## Opetusosasto

Ydinprosessiin eli opetukseen välittömästi liittyvät asiat ja opetushenkilöstö kuuluisivat ehdotettuun opetusosastoon. Opetusosasto jakautuisi kolmeen yksikköön, jotka muodostuisivat opetuslaryhmistä. Nämä ryhmät ja niihin kuuluvat oppiaineet määritellään myöhemmin. Opetuslaryhmiä johtaisivat tiimipäälliköt. Kunkin kolmen opetuslaryhmän oppiaineilla olisi omat tiimit, joihin kuuluisivat niin päätoimiset opettajat kuin tuntiopettajatkin. Tiimipäällikköiden uutena tehtäväalueena olisi ko. opetuslaryhmän opetushenkilöstön esimiestehtävä sisältäen mm. rekrytoinnin, osaamisen kehittämisen ja palkitsemisen. Tämä edellyttää koulutuksen järjestämistä näistä uusista tehtävistä.

Opetusosasto vastaisi opetuksen strategisesta suunnittelusta (painopisteet) ja pedagogisesta kehittämisestä, linjaisi opiston



pedagogisen strategiaa ja sen tavoitteita, vastaisi opetustiimien työstä, opetustarjonnan suunnittelusta koko opistossa ja koko Helsingissä. Lisäksi osasto laatisi ehdotuksen talousarvioesitykseksi ja toimintasuunnitelmaksi osaltaan. Lisäksi opetusosasto loisi arviointimenetelmät ja mittarit opetuksen osalta sekä kehittäisi opetusta vastaamaan asiakastarvetta yhä paremmin asukas- ja oppiainetasoisesti koko Helsingin alueella. Tämä työ tehtäisiin kiinteässä yhteistyössä asiakaspalvelut –osaston kanssa.

#### Asiakaspalvelut –osasto

Asiakaspalvelut –osasto jakautuisi palvelualueisiin, joita olisi kolme. Palvelualueet muodostettaisiin Helsingin maantieteellisestä jaosta.

Asiakaspalvelut –osasto tuottaisi opiston ydintehtävän, opetuksen, mahdollisimman hyvän toteuttamisen käytännön olosuhteet sekä ottaisi tehtäväkseen opiston uuden asiakaspalvelukonseptin kehittämisen ja käytännön toteutuksen suunnittelun. Asukkaiden koulutustarpeet ovat opiston toiminnan lähtökohtana. Kiinteässä yhteistyössä opetusosaston kanssa asiakaspalvelut -osasto kehittäisi opetusta vastaamaan asiakastarvetta yhä paremmin asukas- ja oppiainetasoisesti koko Helsingin alueella.

Alustavan suunnitelman mukaan asiakaspalveluhenkilöstöä ovat mm. opistosihteerit ja opistoisännät. Osaston vastuulla olisi myös koko opiston tilahallintopalveluiden kehittäminen sekä alueellisten palvelutarpeiden tunnistaminen, alueellisten strategisten kumppanuuksien sekä hallintokuntien yhteisten prosessien kehittäminen alueilla.

Asiakaspalvelut –osasto vastaisi toimitilojen palveluverkon kehittämisestä opiston strategisten tavoitteiden mukaisesti.

#### Hallintopalvelut -osasto

Opistolla olisi uudessa organisaatiossa kolmantena osastona Hallintopalvelut-osasto, joka toimisi palvelu- ja tukiroolissa ydintehtävään nähden. Osasto mahdollistaisi opetus- ja asiakaspalvelut –osastojen keskittymisen omaan tehtäväänsä. Osasto toimisi kaupungin keskushallinnon ja opiston välisenä yleiskoordinaattorina.

Osastoon keskitettäisiin yhteiset hallinnolliset valmistelu- ja koontitehtävät: yleis- ja taloushallinto, mm. henkilöstöasiat, keskitetty viestintä ja hallinnon it-asiat sekä toiminnan kokonaiskehittäminen. Tavoitteena on kehittää hyvää hallintotapaa, joka muodostaa asiakas- ja henkilöstötyön perustan.

#### Kokonaisuus



Osastojen välinen hyvä yhteistyö ja yhteinen asukas- ja opiskelijatarpeista lähtevä toimintatapa ovat keskeisiä asioita tavoitteiden saavuttamisen ja toiminnan kehittämisen kannalta. Osastojen selkeä perustehtävä (johtosääntö määrittelee) vaatii rinnalleen uudistetun toimintasäännön sekä riittävän koulutus- ja henkilöstösuunnitelman.

08.05.2012 Esittelijän muutetun ehdotuksen mukaan

31.01.2012 Ehdotuksen mukaan

13.12.2011 Ehdotuksen mukaan

Esittelijä

johtava rehtori  
Taina Törmä

Lisätiedot

Taina Törmä, johtava rehtori, puhelin: 310 88501  
taina.torma(a)hel.fi  
Kaj Lyytinen, apulaisrehtori, puhelin: 310 88591  
kaj.lyytinen(a)hel.fi  
Veikko Torvinen, kehittämisspäällikkö, puhelin: 310 88537  
veikko.torvinen(a)hel.fi