



10.10.2012

Kj/6

§ 315

Hallintosäännön ja kaupunginvaltuuston työjärjestyksen muuttaminen

HEL 2012-012624 T 00 01 00

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti kaupunginhallituksen ehdotuksen mukaisesti muuttaa Helsingin kaupungin hallintosäännön 9 §:n 2 momentin ja 3 momentin 1. virkkeen sekä Helsingin kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 42 §:n 1 momentin kuulumaan seuraavasti:

Hallintosäännön 9 §:n 2 momentti

Kaupunginhallituksen pöytäkirjaa pitää hallintokeskuksen määräämä henkilö.

Hallintosäännön 9 §:n 3 momentin 1. virke

Muun toimielimen pöytäkirjaa pitää viraston tai liikelaitoksen määräämä henkilö.

Kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 42 §:n 1 momentti

Valtuuston kokouksista pitää pöytäkirjaa hallintokeskuksen määräämä henkilö.

Esittelijä

Kaupunginhallitus

Lisätiedot

Antti Peltonen, vs. päätösvalmisteluyksikön päällikkö, puhelin: 310 36018
antti.peltonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Oikeuspalveluiden muistio
- 2 Sääntötoimikunnan lausunto
- 3 Voimassa oleva Helsingin kaupungin hallintosääntö
- 4 Ehdotus Helsingin kaupungin hallintosäännöksi
- 5 Voimassa oleva Helsingin kaupunginvaltuuston työjärjestys
- 6 Ehdotus Helsingin kaupunginvaltuuston työjärjestykseksi

Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättäneen muuttaa Helsingin kaupungin hallintosäännön 9 §:n 2 momentin ja 3 momentin 1. virkkeen sekä Helsingin kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 42 §:n 1 momentin kuulumaan seuraavasti:

Hallintosäännön 9 §:n 2 momentti

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
hallintokeskus@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/hallintokeskus>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



10.10.2012

Kj/6

Kaupunginhallituksen pöytäkirjaa pitää hallintokeskuksen määräämä henkilö.

Hallintosäännön 9 §:n 3 momentin 1. virke

Muun toimielimen pöytäkirjaa pitää viraston tai liikelaitoksen määräämä henkilö.

Kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 42 §:n 1 momentti

Valtuuston kokouksista pitää pöytäkirjaa hallintokeskuksen määräämä henkilö.

Esittelijä

Voimassa olevissa hallintosäännön 9 §:n 2 ja 3 momenteissa sekä kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 42 §:n 1 momentissa edellytetään, että toimielimen pöytäkirjanpitäjä on viranhaltija.

Kuntalain 44 §:n mukaan kunnan palveluksessa oleva henkilöstö on virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa kuntaan. Tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Virkasuhde ei ole perusteltu tehtävässä, jossa ei käytetä julkista valtaa.

Pöytäkirjanpitäjän tehtävät eivät sisällä julkisen vallan käyttöä, vaan ovat teknisiä. Pöytäkirjanpitäjä ei osallistu tai vaikuta kokouksen kulkuun, vaan ainoastaan kirjaa tehdyt ratkaisut. Mikäli pöytäkirjanpitäjän ja puheenjohtajan käsitykset kokouksen kulusta ovat erilaiset, pöytäkirjanpitäjän näkemys väistyy.

Toimielimen pöytäkirja valmistuu lopulliseksi, julkista luotettavuutta nauttivaksi asiakirjaksi sen tultua tarkastetuksi. Pöytäkirjanpitäjä ei osallistu tarkastusprosessiin, joten hän ei siinäkään vaiheessa vaikuta päätöksentekoon. Laillista estettä muutokselle ei näin ole.

Hallintokeskuksen oikeuspalveluiden muistio ja sääntötoimikunnan lausunto ovat asian liitteenä.

Pöytäkirjanpitäjän tehtävän avaaminen muillekin asiantuntijoille kuin virkasuhteessa oleville on tarkoituksenmukaista. Sijaisia varsinaiseksi pöytäkirjanpitäjäksi nimetyille voidaan ottaa laajemmasta joukosta. Lisäksi virkoja, joiden tehtävän kuvaukseen sisältyy toimielimen pöytäkirjan pitämistä, voidaan tarvittaessa muuttaa työsopimussuhteiksi, jos tehtävään ei muuten sisälly julkisen vallan käyttämistä.

Toimielimen pöytäkirjan pitäminen on vaativa asiantuntijatehtävä, joten pöytäkirjanpitäjällä tulee olla soveltuva ja riittävä koulutus tehtävään, ja hänen tulee olla perehtynyt toimielimen sihteerin tehtäviin, vaikka tehtävää hoidettaisiin työsopimussuhteessa.



10.10.2012

Kj/6

Tällä muutoksella on tarkoitus mahdollistaa kaikkien toimielinten pöytäkirjan pitäminen myös työsopimussuhteisille henkilöille. Opetustoimen johtosäännössä on hallintosäännön ja valtuuston työjärjestyksen lisäksi määräyksiä pöytäkirjan pitämisestä, mutta nämä määräykset muutenkin kumottiin uudessa opetustoimen johtosäännössä, joka oli valtuuston käsiteltävänä 26.9.2012.

Esittelijä

Kaupunginhallitus

Lisätiedot

Antti Peltonen, vs. päätösvalmisteluosaston päällikkö, puhelin: 310 36018
antti.peltonen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Oikeuspalveluiden muistio
- 2 Sääntötoimikunnan lausunto
- 3 Voimassa oleva Helsingin kaupungin hallintosääntö
- 4 Ehdotus Helsingin kaupungin hallintosäännöksi
- 5 Voimassa oleva Helsingin kaupunginvaltuuston työjärjestys
- 6 Ehdotus Helsingin kaupunginvaltuuston työjärjestykseksi

Päätöshistoria

Kaupunginhallitus 01.10.2012 § 1074

HEL 2012-012624 T 00 01 00

Päätös

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että se päättäisi seuraavaa.

Kaupunginvaltuusto päättäneen muuttaa Helsingin kaupungin hallintosäännön 9 §:n 2 momentin ja 3 momentin 1. virkkeen sekä Helsingin kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 42 §:n 1 momentin kuulumaan seuraavasti:

Hallintosäännön 9 §:n 2 momentti

Kaupunginhallituksen pöytäkirjaa pitää hallintokeskuksen määräämä henkilö.

Hallintosäännön 9 §:n 2 momentin 1. virke

Muun toimielimen pöytäkirjaa pitää viraston tai liikelaitoksen määräämä henkilö.

Kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 42 §:n 1 momentti

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
hallintokeskus@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/hallintokeskus>

Puhelin

+358 9 310 1641

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

FI0680001200062637

Alv.nro

FI02012566



10.10.2012

Kj/6

Valtuuston kokouksista pitää pöytäkirjaa hallintokeskuksen määräämä henkilö.

Esittelijä

kaupunginjohtaja
Jussi Pajunen

Lisätiedot

Antti Peltonen, vs. päätösvalmisteluyksikön päällikkö, puhelin: 310 36018
antti.peltonen(a)hel.fi