



18.01.2012

Kj/9

## § 9 Kaupunginvaltuuston työjärjestyksen muuttaminen

HEL 2011-000358 T 00 01 00

### Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti kaupunginhallituksen ehdotuksen mukaisesti kumota kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 41 §:n ja muuttaa 9 §:n sekä 24 a §:n 2 ja 4 momentit kuulumaan seuraavasti:

#### 9 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka tilapäisen esteen vuoksi ei voi osallistua valtuuston työskentelyyn tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on ilmoitettava siitä hallintokeskukseen, mikäli mahdollista niin hyvissä ajoin, että varavaltuutettu voidaan kutsua hänen sijaansa. Kokoustilaisuudessa voidaan ilmoitus antaa myös suullisesti suoraan puheenjohtajalle.

#### 24 a § Kyselytunti

--

Valtuutetun, joka haluaa esittää kysymyksen, on toimitettava se kirjallisena kyselytuntia edeltävän viikon maanantaina viimeistään klo 12 kaupungin kirjaamoon.

--

Kyselytunnilla käsiteltävät kysymykset esitetään siinä järjestyksessä kuin ne ovat saapuneet kaupungin kirjaamoon. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä muukin vastaamisjärjestys. Kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä ennen kyselytunnille varatun ajan päättymistä, annetaan kirjallinen vastaus kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille kokouksen aikana.

--

Esittelijä

Kaupunginhallitus

Lisätiedot

Maria Nyfors, hallintosihteeri, puhelin: 310 36012  
maria.nyfors(a)hel.fi

### Liitteet

1 Voimassa oleva kaupunginvaltuuston työjärjestys



18.01.2012

Kj/9

## Päätösehdotus

Kaupunginvaltuusto päättäne kumota kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 41 §:n ja muuttaa 9 §:n sekä 24 a §:n 2 ja 4 momentit kuulumaan seuraavasti:

### 9 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka tilapäisen esteen vuoksi ei voi osallistua valtuuston työskentelyyn tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on ilmoitettava siitä hallintokeskukseen, mikäli mahdollista niin hyvissä ajoin, että varavaltuutettu voidaan kutsua hänen sijaansa. Kokoustilaisuudessa voidaan ilmoitus antaa myös suullisesti suoraan puheenjohtajalle.

### 24 a § Kyselytunti

--

Valtuutetun, joka haluaa esittää kysymyksen, on toimitettava se kirjallisena kyselytuntia edeltävän viikon maanantaina viimeistään klo 12 kaupungin kirjaamoon.

--

Kyselytunnilla käsiteltävät kysymykset esitetään siinä järjestyksessä kuin ne ovat saapuneet kaupungin kirjaamoon. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä muukin vastaamisjärjestys. Kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä ennen kyselytunnille varatun ajan päättymistä, annetaan kirjallinen vastaus kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille kokouksen aikana.

--

## Esittelijä

Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 9, 24 a ja 41 §:issä on kohtia, jotka vanhentuneina eivät vastaa nykyisiä käytäntöjä tai tarpeita.

Varavaltuutetun kutsumista koskevan 9 §:n mukaan valtuutetun on toimitettava puheenjohtajalle osoitettu kirjallinen ilmoitus hallintokeskukseen, mikäli hän ei esteen vuoksi voi osallistua kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa. Käytännössä näin ei ole enää toimittu, vaan esteestä on voinut ilmoittaa myös puhelimitse. 9 § tulisi näin ollen muuttaa vastaamaan nykyistä käytäntöä.



18.01.2012

Kj/9

Kyselytuntia koskevan 24 a §:n 2 ja 4 momenttien mukaan kyselytuntikysymykset toimitetaan hallintokeskuksen kirjaamoon. Virastojen kirjaamot on vuoden 2011 alusta yhdistetty yhdeksi kaupungin kirjaamoksi, joten kyselytuntikysymykset on toimitettava kaupungin, ei hallintokeskuksen, kirjaamoon.

Päätösluetteloä koskeva 41 § kuuluu seuraavasti:

Kokouksen jälkeen on esityslistaa pohjana käyttäen laadittava päätösluettelo, johon merkitään valtuuston eri asiain kohdalla tekemät päätökset. Kaupunginhallituksen tehtyä päätöksen valtuuston tekemien päätösten täytäntöönpanosta päätösluettelo toimitetaan valtuutetuille ja kaupunginhallituksen jäsenille.

Ahjon käyttöönoton myötä myös kaupunginvaltuusto on siirtynyt käytäntöön, jossa esityslista täydentyy kokouksen jälkeen pöytäkirjaksi. Ennen pöytäkirjan valmistumista hallintokeskuksen viestintä laatii kokouksesta päätöstiedotteen, joka julkaistaan kaupungin verkkosivuilla pian kokouksen päättymisen jälkeen. Kaupunginhallitus esittää 41 §:n kumottavaksi, koska viestinnän laatima päätöstiedote sisältää vastaavat tiedot kuin päätösluettelo, eikä erillisen päätösluettelon painamiselle ole enää tarvetta.

Esittelijä

Kaupunginhallitus

Lisätiedot

Maria Nyfors, hallintosihteeri, puhelin: 310 36012  
maria.nyfors(a)hel.fi

**Liitteet**

1 Voimassa oleva kaupunginvaltuuston työjärjestys

**Päätöshistoria**

Kaupunginhallitus 09.01.2012 § 8

HEL 2011-000358 T 00 01 00

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättäisi seuraavaa:

Kaupunginvaltuusto päättänee kumota kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 41 §:n ja muuttaa 9 §:n sekä 24 a §:n 2 ja 4 momentit kuulumaan seuraavasti:

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
hallintokeskus@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/hallintokeskus>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Alv.nro**

FI02012566



18.01.2012

Kj/9

## 9 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka tilapäisen esteen vuoksi ei voi osallistua valtuuston työskentelyyn tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on ilmoitettava siitä hallintokeskukseen, mikäli mahdollista niin hyvissä ajoin, että varavaltuutettu voidaan kutsua hänen sijaansa. Kokoustilaisuudessa voidaan ilmoitus antaa myös suullisesti suoraan puheenjohtajalle.

## 24 a § Kyselytunti

--

Valtuutetun, joka haluaa esittää kysymyksen, on toimitettava se kirjallisena kyselytuntia edeltävän viikon maanantaina viimeistään klo 12 kaupungin kirjaamoon.

--

Kyselytunnilla käsiteltävät kysymykset esitetään siinä järjestyksessä kuin ne ovat saapuneet kaupungin kirjaamoon. Puheenjohtajalla on kuitenkin oikeus määrätä muukin vastaamisjärjestys. Kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä ennen kyselytunnille varatun ajan päättymistä, annetaan kirjallinen vastaus kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille kokouksen aikana.

--

### Esittelijä

kaupunginjohtaja  
Jussi Pajunen

### Lisätiedot

Maria Nyfors, hallintosihteeri, puhelin: 310 36012  
maria.nyfors(a)hel.fi

---

**Postiosoite**

PL 1  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
hallintokeskus@hel.fi

**Käyntiosoite**

Pohjoisesplanadi 11-13  
Helsinki 17  
<http://www.hel.fi/hallintokeskus>

**Puhelin**

+358 9 310 1641

**Tilinro**

FI0680001200062637

**Faksi**

+358 9 655 783

**Y-tunnus**

0201256-6

**Alv.nro**

FI02012566