
EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntÖ HEL 2016-012099

Helsingin kaupungin ympäristösuunnittelun puitesopimus

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Helsingin kaupungin rakennusvirasto
Postiosoite	Elimäenkatu 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00510
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Oili Khadraoui
Puhelin	+358 931038430
Sähköpostiosoite	oili.khadraoui@hel.fi
Faksi	+358 931038674
NUTS-koodi	Helsinki K091
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.hel.fi/hki/HKR/fi
Hankkijaprofiilin osoite (URL)	http://www.hel.fi/hki/HKR/fi

Tilajaat (Mukana olevat yhteisöt)

Virallinen nimi	Helsingin kaupungin liikuntavirasto
Postiosoite	Paavo Nurmen kuja 1
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00250
Maa	Suomi
Sähköpostiosoite	oili.khadraoui@hel.fi
NUTS-koodi	Helsinki K091
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.hel.fi/www/liv/fi
Hankkijaprofiilin osoite (URL)	http://www.hel.fi/www/liv/fi
Virallinen nimi	Helsingin kaupungin kaupunkisuunnitteluvirasto
Postiosoite	Kansakoulukatu 3
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00100
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Oili Khadraoui
Puhelin	+358 931038430
Sähköpostiosoite	oili.khadraoui@hel.fi
NUTS-koodi	Helsinki K091

Pääasiallinen osoite (URL) <http://www.hel.fi/www/ksv/fi>

Hankkijaprofiilin osoite (URL) <http://www.hel.fi/www/ksv/fi>

I.2) Yhteishankinta

Sopimukseen sisältyy yhteishankintaa

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/hkr>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/hkr?id=71447&tpk=0e0f4468-312b-4bb1-9f46-e4424dd242dd>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Helsingin kaupungin ympäristösuunnittelun puitesopimus

Viitenumero

HEL 2016-012099

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Arkkitehti-, insinööri- ja suunnittelupalvelut (71240000-2)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Helsingin kaupungin rakennusvirasto järjestää tarjouskilpailun tarjouspyynnössä määritellyistä puistojen ja muiden viheralueiden suunnittelusta ja asiantuntijapalveluista (Liite 8):

1. Monialaiset ympäristösuunnittelun toimeksiannot, yleis- ja rakennussuunnittelu
2. Tavanomaiset viheralueiden suunnittelutoimeksiannot
3. Monialaiset strategisen tason ympäristösuunnitelmat ja selvitykset
4. Kaavoitukseen sekä yleis- ja ideasuunnitteluun liittyvät viitesuunnitelmat
5. Kulttuuri- ja ympäristöhistorialliset selvitykset

Tarjouskilpailun tarkoituksena on solmia puitejärjestely 1 - 4 osakokonaisuuteen viiden (5) valitun sopimuskumppanin kanssa ja osakokonaisuuteen 5 kolmen (3) valitun sopimuskumppanin kanssa.

Tilaaaja varaa mahdollisuuden halutessaan kilpailuttaa myös erillishankintana puitesopimuksen piiriin kuuluvia hankkeita.

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Arvo ilman alv:tä 6 000 000,00 €

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Tarjoukset voivat koskea

Kaikkia osia

II.2) Kuvaus

Hankintasopimuksen kohde

Helsingin kaupungin ympäristösuunnittelun puitesopimus

II.2.1) Nimi

Monialaiset ympäristösuunnittelun toimeksiannot, yleis- ja rakennussuunnittelu

Osa nro

1

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Arkkitehti-, insinööri- ja suunnittelupalvelut (71240000-2)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Helsinki K091

Pääasiallinen suorituspaikka

Helsinki

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tehtävä sisältää viher- ja liikunta-alueiden yleis- ja rakennussuunnittelua sekä katu ympäristöjen yleissuunnittelua. Toimeksiannot ovat uudisrakentamis- tai peruskorjauskohteiden suunnittelutehtäviä.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.6) Arvioitu arvo

Arvo ilman alv:tä (puitesopimuksissa tai dynaamisissa hankintajärjestelmissä – arvioitu kokonaisarvon enimmäismäärä koko tämän osan kestoajalta)

6 000 000,00 €

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

24 kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Tilaaaja varaa mahdollisuuden suoraa hankintaa käyttäen sopimuksen jatkamiseen alkuperäistä sopimusta vastaavilla ehdoilla, sen mukaisina kuin ne ovat voimassa sopimuskauden päättyessä yhden (1) + yhden (1) vuoden ajaksi (optiokausi). Päätös asiasta tehdään ennen sopimuskausien päättymistä.

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista**Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan**

Ei

II.2) Kuvaus**Hankintasopimuksen kohde**

Helsingin kaupungin ympäristösuunnittelun puitesopimus

II.2.1) Nimi

Tavanomaiset viheralueiden suunnittelutoimeksiannot

Osa nro

2

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**Päänimikkeistö**

Arkkitehti-, insinööri- ja suunnittelupalvelut (71240000-2)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Helsinki K091

Pääasiallinen suorituspaikka

Helsinki

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tavanomaiset suunnittelutoimeksiannot ovat tyypillisesti viheralueiden perusrakennukseen liittyviä puisto- ja rakennussuunnitelmia sekä hoidon suunnittelua.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

24 kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Tilaaaja varaa mahdollisuuden suoraa hankintaa käyttäen sopimuksen jatkamiseen alkuperäistä sopimusta vastaavilla ehdoilla, sen mukaisina kuin ne ovat voimassa sopimuskauden päättyessä enintään yhden (1) + yhden (1) vuoden ajaksi (optiokausi). Päätös asiasta tehdään ennen sopimuskausien päättymistä.

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2) Kuvaus

Hankintasopimuksen kohde

Helsingin kaupungin ympäristösuunnittelun puitesopimus

II.2.1) Nimi

Monialaiset strategisen tason ympäristösuunnitelmat ja selvitykset

Osa nro

3

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Arkkitehti-, insinööri- ja suunnittelupalvelut (71240000-2)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Helsinki K091

Pääasiallinen suorituspaikka

Helsinki

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tehtävä sisältää kaupunkiympäristön strategisen tason selvitysten ja suunnitelmien, hoito- ja kehittämissuunnitelmien, tuote- ja palvelulinjausten laatimista sekä toimenpiteiden ohjelmointia (esim. aluesuunnitelma, verkostosuunnitelma, hulevesiselvitys, omaisuudenhallinta yms.).

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

24 kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Tilaaaja varaa mahdollisuuden suoraa hankintaa käyttäen sopimuksen jatkamiseen alkuperäistä sopimusta vastaavilla ehdoilla, sen mukaisina kuin ne ovat voimassa sopimuskauden päättyessä enintään yhden (1) + yhden (1) vuoden ajaksi (optiokausi). Päätös asiasta tehdään ennen sopimuskausien päättymistä.

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista**Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan**

Ei

II.2) Kuvaus**Hankintasopimuksen kohde**

Helsingin kaupungin ympäristösuunnittelun puitesopimus

II.2.1) Nimi

Kaavoitukseen sekä yleis- ja ideasuunnitteluun liittyvät viitesuunnitelmat

Osa nro

4

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**Päänimikkeistö**

Arkkitehti-, insinööri- ja suunnittelupalvelut (71240000-2)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Helsinki K091

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tehtävä sisältää yleisten alueiden sekä tonttien piha-alueiden viite- tai luonnos-suunnittelua tai selvityksiä. Tehtävät ovat lähinnä kaavoitettavien alueiden suunnittelutoimeksiantoja.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

24 kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Tilaaaja varaa mahdollisuuden suoraa hankintaa käyttäen sopimuksen jatkamiseen alkuperäistä sopimusta vastaavilla ehdoilla, sen mukaisina kuin ne ovat voimassa sopimuskauden päättyessä enintään yhden (1) + yhden (1) vuoden ajaksi (optiokausi). Päätös asiasta tehdään ennen sopimuskausien päättymistä.

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2) Kuvaus

Hankintasopimuksen kohde

Helsingin kaupungin ympäristösuunnittelun puitesopimus

II.2.1) Nimi

Kulttuuri- ja ympäristöhistorialliset selvitykset

Osa nro

5.

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)

Päänimikkeistö

Arkkitehti-, insinööri- ja suunnittelupalvelut (71240000-2)

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Helsinki K091

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tehtävä sisältää eri mittakaavaisten, erityisesti kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden ympäristöjen (rakennuksineen) selvityksiä sekä yleisten alueiden että tonttialueiden osalta.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

24 päivää

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Tilaaaja varaa mahdollisuuden suoraa hankintaa käyttäen sopimuksen jatkamiseen alkuperäistä sopimusta vastaavilla ehtoilla, sen mukaisina kuin ne ovat voimassa sopimuskauden päättyessä enintään yhden (1) + yhden (1) vuoden ajaksi (optiokausi). Päätös asiasta tehdään ennen sopimuskausien päättymistä.

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoituskelliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset

Luettelo ehtoista ja niiden lyhyt kuvaus

Ilmoitetaan tarjouspyyntöasiakirjoissa

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituskellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

III.2.2) Sopimuksen toteuttamista koskevat ehdot

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus Helsingin kaupungin ja valitun palvelutoimittajan kesken.

Valitun toimittajan ja kaupungin (rakennusvirasto, liikuntavirasto ja kaupunkisuunnitteluvirasto) välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan noudattaen liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisia ehtoja.

Sopimukseen sovelletaan tarjouspyyntöasiakirjojen lisäksi Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013 (<http://www.skolry.fi>) sekä rakennusviraston niihin 11.5.2015 tekemiä muutoksia (liite 2).

III.2.3) Tiedot sopimuksen toteuttamisesta vastaavasta henkilöstöstä

Sopimuksen toteuttamisesta vastaavien henkilöstön jäsenten nimien ja ammatillisten pätevyyksien ilmoittamisvelvollisuus

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.3) Tietoa puitejärjestelystä tai dynaamisesta hankintajärjestelmästä

Tähän hankintaan liittyy puitejärjestelystä sopiminen

Puitejärjestely useampien toimijoiden kanssa

Puitejärjestelyn osallistujien suunniteltu enimmäismäärä

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

01.02.2017 10:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa**Kesto kuukausina (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)**

4

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot**Päivämäärä**

01.02.2017

Paikka

Tarjoukset avataan kun tarjousaika on päättynyt, Helsingin kaupungin rakennusvirasto.

VI Kohta: Täydentävät tiedot**VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot****Kyse on toistuvasta hankinnasta**

Ei

VI.2) Tietoa sähköisistä työkuluista

Sähköinen laskutus hyväksytään

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt**VI.4.1) Muutoksenhakuelin**

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

VI.4.3) Muutoksenhakumenettelyjen määräaika (-aikoja) koskevat tarkat tiedot

Ilmoitetaan päätösasiakirjoissa

VII kohta: Muutokset**VI.6) Alkuperäisen ilmoituksen viite****Ilmoituksen viite****VII.1) Korjattavat tai lisättävät tiedot**

VII.1.1) Muutoksen syy

TEDissä julkaistu ilmoitus ei vastaa hankintaviranomaisen lähettämää alkuperäistä tietoa

VII.1.2) Teksti, jota alkuperäisessä ilmoituksessa oikaistaan**VII.2) Muut täydentävät tiedot****Tarjouspalvelun tiedot****Hankinnan tunnistet**

HEL 2016-012099

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys kohderyhmittäin

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Lisätiedot

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä 09.01.2017 10:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset 18.1.2017 kello 15.00 mennessä.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajien soveltuvuus arvioidaan tarjouksessa esitettyjen tietojen sekä hankintalain ehdokkaiden ja tarjoajien soveltuvuuden arviointia koskevien säännösten perusteella.

Hankintayksikkö tarkastaa asiakirjat kilpailutuksen sekä sopimuksen aikana. Pyydetty todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia todistusten viimeisestä jättöpäivästä laskettuina. Tarjoajan on toimitettava sopimuskaudella pyydetty todistukset viikon sisällä pyynnöstä.

Jos tarjous jätetään ryhmittymänä (kaksi tai useampi yritys jättää tarjouksen yhdessä), kaikista ryhmittymän yrityksistä on toimitettava tarjoajan soveltuvuudesta vaaditut tiedot ja selvitykset.

Jollei tarjoajan sijoittautumismaassa anneta jäljempänä tarkoitettuja otteita tai todistuksia, niiden sijasta näytöksi hyväksytään tarjoajan edustajan sijoittautumismaan lainsäädännön mukainen valaehtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

Vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäisenä että suomen kielelle käännettynä. Käännösten tulee olla auktorisoidun kääntäjän laatimia.

Tarjoaja, jonka tarjous ei sisällä pyydettyjä selvityksiä tai tarjoaja, joka syyllistyy olennaisesti väärin tietojen antamiseen toimittaessaan kyseisiä selvityksiä taikka tarjoaja, joka ei toimita pyydettyjä selvityksiä pyynnössä esitetystä määräajassa, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Lisätietoa
Onko tarjoaja tai tarjoajan alihankkija PK-yritys			
Selvitys selvitys (luettelo) siitä, jos tarjoaja tai tarjoajan alihankkija on PK-yritys			
TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET			Hankintayksikkö pyytää alla mainitut viranomaistodistukset ja -selvitykset vain siltä tarjoajalta, joka näyttää alustavan tarjousvertailun perusteella voittavan tarjouskilpailun. Tilaajavastuulain mukaisten selvitysten liitteitä ei tarvitse toimittaa, jos tarjoajan ja tarjoajan alihankkijan tiedot ovat saatavissa tilaajavastuu.fi-palvelusta ja niiden mukaan tarjoaja ja tarjoajan alihankkija on hoitanut tilaajavastuulain edellyttämät velvoitteet. Järjestelemätöntä verovelkaa ei saa olla yli 500 euroa. Jos verovelkaa on yli 500 euroa, on verovelosta liitettävä maksusuunnitelma tarjoukseen.
Onko tarjoaja / tarjoajan alikonsultti LIITTYNYT Tilaajavastuu.fi / Luotettava Kumppani -palveluun?			Kyllä -vastaus edellyttää, että tarjoaja / tarjoajan mahdollinen alihankkija on liittynyt Tilaajavastuu.fi. /Luotettava Kumppani - palveluun ja tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ovat saatavilla palvelusta viimeistään tarjousten viimeisenä jättöpäivänä. Myös tiedot tapaturmavakuutuksen ottamisesta sekä selvitys terveyshuollon järjestämisestä tulee näkyä palvelussa.
1.1 VEROJEN, SOSIAALITURVAMAKSUJEN JA ELÄKEMAKSUJEN MAKSAMINEN			
Onko tarjoaja huolehtinut verojen maksamisesta. Tarjoajan selvitys (myös ilmoittamistaan alikonsulteista): Veroviranomaisen todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.		Kyllä	

Voit ladata liitteeksi todistuksen verojen maksamisesta tai verovelkatodistuksen verovelkaluetteloiheen taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on hyväksytty.

1.2 REKISTERIT

Tarjoajan on oltava rekisteröitynyt kaupparekisteriin, ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisäverovelvollisen rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Toteutuuko vaatimus?

Kyllä

Voit ladata liitteeksi kaupparekisteriotteen

Lataa selvitys perusteista, jos organisaationne ei kuulu kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin tai arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.

1.3 ELÄKEVAKUUTUSMAKSUT

Tarjoajan on oltava suorittanut työntekijöiden eläkevakuutusmaksut tai eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on oltava tehty.

Kyllä

Ulkomaisen tarjoajan lähetetyistä työntekijöistä on esitettävä E101/A1-todistus (EU:n tai ETA:n alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

Voit ladata liitteeksi todistuksen työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvityksen siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maaksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

1.4 SELVITYS TYÖHÖN SOVELLETTAVASTA TYÖEHTOSOPIMUKSESTA JA TYÖTERVEYSHUOLLON JÄRJESTÄMISESTÄ

Tarjoajan on huolehdittava lakien mukaisten työehtosopimusten noudattamisesta ja työterveyshuollon järjestämisestä työntekijöilleen. Toteutuuko vaatimus?

Kyllä

Lataa liitteeksi selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

Ladattava

Voit ladata liitteeksi työtapaturma- ja ammattitautivakuutuksen ottamista koskevan todistuksen.

1.5 TYÖTAPATURMA- JA AMMATTITAUTIVAKUUTUS

Tarjoajalla on voimassaoleva Työtapaturma- ja ammattitautilaissa (459/2015) tarkoitettu vakuutus työsuhteessa oleville työntekijöilleen. Toteutuuko vaatimus?

Kyllä

Voit ladata liitteeksi tapaturmavakuutuksen ottamista koskevan todistuksen.

2. VASTUUVAKUUTUS

Tarjoajalla on oltava voimassaoleva toiminnan konsulttitoiminnan vastuuvakuutus, joka kattaa tässä hankinnassa tilaajalle tai kolmannelle henkilölle sekä tämän omaisuudelle aiheutuvat vahingot.

Kyllä

Lataa liitteeksi todistus voimassaolevasta konsulttitoiminnan vastuuvakuutuksesta. Mikäli tieto vastuuvakuutuksesta näkyy Tilaajavastuu fi. - palvelussa, todistusta ei tarvitse ladata.

3. ALIHANKINTA**Tarjoaja voi käyttää alikonsultteja vain osatehtävää täydentävään suunnitteluun**

Täydentävää suunnittelua: Tällaisia tehtäviä ovat esim. pohjarakennussuunnittelu ja kunnallistekniikan suunnittelu.

Käytämme alikonsultteja

Jos vastaus on "kyllä", tarjoukseen on liitettävä selvitys seuraavan kohdan mukaisesti.

Tarjoaja voi toteuttaa osan tarjouksen kohteesta alihankintana. Tarjoaja vastaa alikonsultin työstä kuin omastaan. Tarjoukseen on annettava selvitys siitä, minkä osan sopimuksesta annetaan alikonsultille sekä annettava kuvaus alikonsultin em. osuudesta yksityiskohtaisesti että annettava alikonsultin nimi- ja yhteystiedot (Liitteessä 5a). Alikonsultin tulee täyttää tässä tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset siltä osin, kuin vaatimukset koskevat alikonsultin osuutta tämän hankinnan toteuttamisessa. Lyhyt kuvaus alikonsultin vastuuhenkilöiden viimeisistä referensseistä enintään viimeiseltä viideltä (5) vuodelta vastaavista projekteista (Liitteessä 5b).

Tarjoaja vastaa siitä että tarjoajan käyttämien alihankkijoiden tilaajavastuulain mukainen selvitysvelvollisuus on suoritettu ennen kyseisen alihankkijan käytön aloittamista.

Tarjoaja hyväksyy sen, että tilaaja pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä ehdotettu alikonsultin perustellusta syystä.

4. TARJOAJAN ja mahdollisten alikonsulttien TEKNISEEN ja AMMATILLISEEN SUORITUSKYKYYN liittyvät vaatimukset

Tarjoajalla tulee olla itsellään osatehtävän mukaista ympäristösuunnitteluun perehtynyttä henkilöstöä, jolla on riittävä asiantuntemus ja kokemus sekä käytössään riittävät resurssit tarjouspyynnön mukaiseen palvelutuotantoon.

4.a Henkilöstö

Projektipäälliköllä on oltava vähintään yhden (1) vuoden kokemus projektipäällikkönä toimimisesta ja yksi (1) referenssi tarjotun osatehtävän mukaisesta hankkeesta.

Selvitys projektipäälliköiden työkokemuksesta puisto- ja viherhankkeista osatehtävän mukaisista suunnittelutoimeksiannoista sekä koulutus ja kokemusvuodet esitettävä liitteillä 5a ja 5b. Toimeksiantojen sisältö, laajuus ja niissä suoritettavat tehtävät tulee kuvata selkeästi. Lyhyt kuvaus henkilöiden viimeisistä referensseistä enintään viimeiseltä viideltä (5) vuodelta osatehtävää vastaavista projekteista. Tehtävässä neljä (4) (Kaavoitukseen ja ideasuunnitteluun...) vastaavina referensseinä otetaan huomioon myös tehtävän alaan liittyvien suunnittelukilpailujen vuosilta 2011 - 2016 kilpailumenestys (palkintosijat, lunastukset ja kunniamaininnat) jolloin henkilön tulee myös olla kilpailuehdotuksen varsinaisena tekijänä. Vastuuhenkilön korkeintaan viisi (5) parhaiten tehtävää vastaavaa referenssiä korkeintaan viimeisen viiden (5) vuoden ajalta (projektien laajuus ja kesto, missä tehtävissä henkilö on toiminut projektissa sekä henkilön työpanos sekä SKOL-henkilöryhmittelyluokka projektissa). Tarjouksessa esitetyt pätevyudet tulee olla voimassa (Liitteessä 5b). Lisäksi on esitettävä projektipäällikön koulutus ja kokemusvuodet. (Liitteessä 5a).

Suunnittelijalla on oltava vähintään yhden (1) vuoden kokemus suunnittelijana toimimisesta ja yksi (1) referenssi tarjotun osatehtävän mukaisesta hankkeesta.

Selvitys suunnittelijoiden ja kokemus puisto- ja viherhankkeiden suunnittelutoimeksiannoista, osatehtävän mukaisista suunnittelutoimeksiannoista sekä koulutus ja kokemusvuodet on esitettävä liitteillä 5a ja 5b. Lyhyt kuvaus henkilöiden viimeisistä referensseistä enintään viimeiseltä viideltä (5) vuodelta vastaavista projekteista (aikaisempien projektien laajuus ja kesto, missä tehtävissä henkilö on toiminut projektissa sekä henkilön työpanos sekä SKOL-henkilöryhmittelyluokka projektissa). Tehtävässä neljä (4) (Kaavoitukseen ja ideasuunnitteluun...) vastaavina referensseinä otetaan huomioon myös tehtävän alaan liittyvien suunnittelukilpailujen vuosilta 2011 -2016 kilpailumenestys (palkintosijat, lunastukset ja kunniamaininnat) jolloin henkilön tulee myös olla kilpailuehdotuksen varsinaisena tekijänä. Tarjouksessa esitetyt pätevyudet tulee olla voimassa (Liitteessä 5b). Lisäksi on esitettävä suunnittelijoiden koulutus ja kokemusvuodet. (Liitteessä 5a).

4.b Tarjoaja

Tarjoajalla tulee olla kokemusta vähintään kolmesta (3) vastaavan tämän tarjouspyynnön tarjotun osatehtävän mukaisesta hankkeesta viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta.	Tarjoajan oma selvitys yrityksen referensseistä (Liitteessä 6)
1. Monialaiset ympäristösuunnittelun toimeksiannot, yleis- ja rakennussuunnittelu	Tarjoajan oma selvitys vaatimusten 4.a ja 4.b täyttymisestä (Liitteellä 5a ja 5b ja 6).
2. Tavanomaiset viheralueiden suunnittelutoimeksiannot	Tarjoajan oma selvitys vaatimusten 4.a ja 4.b täyttymisestä (Liitteellä 5a ja 5b ja 6).
3. Monialaiset strategisen tason ympäristösuunnitelmat ja -selvitykset	Tarjoajan oma selvitys vaatimusten 4.a ja 4.b täyttymisestä (Liitteellä 5a ja 5b ja 6).
4. Kaavoitukseen sekä yleis- ja ideasuunnitteluun liittyvät viitesuunnitelmat	Tarjoajan oma selvitys vaatimusten 4.a ja 4.b täyttymisestä (Liitteellä 5a ja 5b ja 6).
5. Kulttuuri- ja ympäristöhistorialliset selvitykset	Tarjoajan oma selvitys vaatimusten 4.a ja 4.b täyttymisestä (Liitteellä 5a ja 5b ja 6).
Puitesopimukseen tarjotut henkilöt täyttävät SKOL ry:n henkilöryhmittelyn luokan vaatimukset joihin heitä veloitussuokkansa puolesta esitetään.	Kyllä
Tarjoajan on esitettävä tarjomaansa osatehtävään vähintään yksi (1) ja enintään neljä (4) projektipäällikköä ja vähintään yksi (1) ja enintään neljä (4) suunnittelijaa, joiden ammattitaito ja referenssit vastaavat tehtävän päätoimialaa. Sama henkilö voi toimia projektipäällikkönä ja suunnittelijana.	Kyllä
Yrityksen tulee tuottaa suunnitelma-asiakirjat sähköisessä muodossa ja suomen kielellä, joista piirustukset DGN-tiedostomuodossa (MicroStation).	Kyllä

Seurantapalaveri	Kyllä	Sopimuskauden päätyttyä pidetään sopimuksen seurantalaveri johon palveluntoimittaja osallistuu veloituksetta.
Suoritettava palvelu on liitteen 8, Ympäristösuunnittelun työohjelma vaatimusten mukaista, siltä osa-alueelta, jota tarjous koskee.	Kyllä	

Hankinnan kohteen kriteerit

1. Monialaiset ympäristösuunnittelun toimeksiannot, yleis- ja rakennussuunnittelu. SKOL ry:n henkilöryhmittely luokan mukaan: (Osatarjoukset kohderyhmän sisällä ei sallittu)	Kohderyhmän yhteishinnan maksimipisteet	50.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
			Laadun maksimipisteet 50.00

Henkilöryhmän 01 veloitushinta	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 tunti	€ / tunti			

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Laatu, projektipäälliköt			40.00	Manuaalinen
Laatu, suunnittelijat			40.00	Manuaalinen
Laatu, yrityksen henkilöresurssit			20.00	Manuaalinen
Kohderyhmän pisteet yhteensä 100.00				

2. Tavanomaiset viheralueiden suunnittelutoimeksiannot. SKOL ry:n henkilöryhmittely luokan mukaan: (Osatarjoukset kohderyhmän sisällä ei sallittu)	Kohderyhmän yhteishinnan maksimipisteet	50.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
			Laadun maksimipisteet 50.00

Henkilöryhmän 01 veloitushinta	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 tunti	€ / tunti			

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimipisteet	Pisteiden laskentatapa
Laatu, projektipäälliköt			40.00	Manuaalinen
Laatu, suunnittelijat			40.00	Manuaalinen
Laatu, yrityksen henkilöresurssit			20.00	Manuaalinen
Kohderyhmän pisteet yhteensä 100.00				

3. Monialaiset strategisen tason ympäristösuunnitelmat ja -selvitykset . SKOL ry:n henkilöryhmittely luokan mukaan: (Osatarjoukset kohderyhmän sisällä ei sallittu)	Kohderyhmän yhteishinnan maksimipisteet	50.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
--	--	--------------	--

Laadun maksimipisteet 50.00				tarjottu arvo ----- * maksimipisteet suurin annettu arvo
Henkilöryhmän 01 veloitusinta	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 tunti	€ / tunti			

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Laatu, projektipäälliköt			40.00	Manuaalinen
Laatu, suunnittelijat			40.00	Manuaalinen
Laatu, yrityksen henkilöresurssit			20.00	Manuaalinen
Kohderyhmän pisteet yhteensä 100.00				

4. Kaavoitukseen sekä yleis- ja ideasuunnitteluun liittyvät viitesuunnitelmat. SKOL ry:n henkilöryhmittely luokan mukaan: (Osatarjoukset kohderyhmän sisällä ei sallittu)	Kohderyhmän yhteishinnan maksimipisteet	50.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo	
Laadun maksimipisteet 50.00			tarjottu arvo ----- * maksimipisteet suurin annettu arvo	
henkilöryhmän 01 veloitusinta	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 tunti	€ / tunti			

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Laatu, projektipäälliköt			40.00	Manuaalinen
Laatu, suunnittelijat			40.00	Manuaalinen
Laatu, yrityksen henkilöresurssit			20.00	Manuaalinen
Kohderyhmän pisteet yhteensä 100.00				

5. Kulttuuri- ja ympäristöhistorialliset selvitykset. SKOL ry:n henkilöryhmittely luokan mukaan: (Osatarjoukset kohderyhmän sisällä ei sallittu)	Kohderyhmän yhteishinnan maksimipisteet	50.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo	
Laadun maksimipisteet 50.00			tarjottu arvo ----- * maksimipisteet suurin annettu arvo	
henkilöryhmän 01 veloitusinta	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Hankittava määrä: 1 tunti	€ / tunti			

Ryhmän yleiset kriteerit	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Laatu, projektipäälliköt			40.00	Manuaalinen
Laatu, suunnittelijat			40.00	Manuaalinen
Laatu, yrityksen henkilöresurssit			20.00	Manuaalinen

Kohderyhmän pisteet yhteensä 100.00**Yhteiset kriteerit/tiedot (pisteet lisätään erikseen jokaiseen yllä olevaan kohderyhmään)**

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
LAATUARVIOINTI				
LAATU 50 %				
Jos arviointiin vaikuttavien tietojen puutteellisuus ei estä tarjousten tasapuolista vertailua, huomioidaan tietojen puutteellisuus arvioinnin pisteytyksessä.				
Laatuarviointi perustuu kokemukseen osatehtävää vastaavista suunnitteluhankkeista. Referensseistä arvioidaan määrän lisäksi, kuinka hyvin ne vastaavat tehtävän mukaisia toimeksiantoja laajuutensa, sisältönsä, monipuolisuutensa ja olosuhteidensa puolesta. Lisäksi arvioidaan tarjottujen henkilöiden osatehtävää vastaava koulutus ja kokemus kokonaisuudessaan. Arviointi tehdään käyttämällä liitteenä 7 olevaa taulukkoa.				
PROJEKTIPÄÄLLIKKÖ painoarvo 40 %				
Tilaja arvioi palvelun suorittamisesta vastaavan projektipäällikön osalta: • Hankinnan laajuus ja laatu huomioon ottaen soveltuvaa koulutusta • Ammatillinen työkokemus projektipäällikkönä siltä osalta, jota tarjous koskee • Kokemusta osatehtävään liittyvistä vastaavanlaisista hankkeiden projektinjohtamisesta • Kokemusta suunnittelun koordinoimisesta, vuorovaikutusprosesseista ja yhteistyötä vaativista toimintatilanteista • Referenssikohteiden laajuuden, ominaispiirteiden ja työn sisällön sekä monipuolisuuden on vastattava tarjotun osatehtävän sisältöä. Ammatillinen työkokemus voi olla suunnittelijakonsultin tai tilaajan tehtävistä.				
SUUNNITTELIJA painoarvo 40 %				

Tilaaaja arvioi palvelun suorittamisesta vastaavan suunnittelijan osalta: • Hankinnan laajuus ja laatu huomioon ottaen soveltuvaa koulutusta • Ammatillinen työkokemus siltä osa-alueelta, jota tarjous koskee • Referenssikohteiden laajuuden, ominaispiirteiden ja työn sisällön sekä monipuolisuuden on vastattava tarjotun osatehtävän sisältöä. Ammatillinen työkokemus voi olla suunnittelijakonsultin tai tilaajan tehtävistä.

PROJEKTIPÄÄLLIKÖT JA SUUNNITTELIJAT

REFERENSSIEN MÄÄRÄ

10 PISTETTÄ = Henkilöllä on 5 kpl tehtävän mukaisia referenssejä. 8 PISTETTÄ = Henkilöllä on 4 kpl tehtävän mukaisia referenssejä. 6 PISTETTÄ = Henkilöllä on 3 kpl tehtävän mukaisia referenssejä. 4 PISTETTÄ = Henkilöllä on 2 kpl tehtävän mukaisia referenssejä.

REFERENSSIEN KOKONAISUUDEN LAATU

10 PISTETTÄ = Referenssien kokonaisuus vastaa erinomaisesti tehtävän vaatimuksia, siihen sisältyy laajaa yleisosaamista ja syvää erikoisosaamista, osoittaa hyvää ja laajaa vuorovaikutuksen tasoa. 7 PISTETTÄ = Referenssien kokonaisuus vastaa hyvin tehtävän vaatimuksia, siihen sisältyy laajaa yleisosaamista ja erikoisosaamista, osoittaa hyvää vuorovaikutuksen tasoa. 3 PISTETTÄ = Referenssien kokonaisuus vastaa tyydyttävästi tehtävän vaatimuksia, siihen sisältyy yleisosaamista, erikoisosaamista ja vuorovaikutusta sisältäviä hankkeita

KOULUTUS JA TYÖKOKEMUS

Arvioidaan, kuinka projektipäällikön tai suunnittelijan koulutus ja kokemus kokonaisuudessaan vastaavat tehtävässä kuvattua sisältöä.

10 PISTETTÄ = koulutus vastaa tehtävänmäärittelyä ja vähintään 10 vuotta vastaavissa tehtävissä. 7 PISTETTÄ = koulutus vastaa tehtävänmäärittelyä ja vähintään 5 vuotta vastaavissa tehtävissä. 3 PISTETTÄ = koulutus vastaa tehtävänmäärittelyä ja vähintään 3 vuotta vastaavissa tehtävissä. 2 PISTETTÄ = koulutus vastaa tehtävänmäärittelyä ja vähintään 2 vuotta vastaavissa tehtävissä

TARJOAJAN HENKILÖRESURSSIT

Tarjouksessa on esitetty osatehtävään projektipäälliköitä (1-4) ja suunnittelijoita (1-4) (=yhteensä 2-8 henkilöä), joiden ammattitaito ja referenssit vastaavat tehtävän päätoimialaa.

10 PISTETTÄ = 8 ammattitaitoista henkilöä tehtävään. 9 PISTETTÄ = 7 ammattitaitoista henkilöä tehtävään. 8 PISTETTÄ = 6 ammattitaitoista henkilöä tehtävään. 7 PISTETTÄ = 5 ammattitaitoista henkilöä tehtävään. 6 PISTETTÄ = 4 ammattitaitoista henkilöä tehtävään. 5 PISTETTÄ = 3 ammattitaitoista henkilöä tehtävään.

Pisteytyskaavio on liitteessä 7

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Rakennusvirasto vastaa Helsingin katu- ja viheralueista sekä kaupungin toimitilojen suunnittelusta ja rakennuttamisesta. Meidän tehtävänämme on taata toimiva ja turvallinen kaupunkiympäristö sekä kestävä rakentamisen asiantuntijapalvelut. Meidän tavoitteenamme on mahdollistaa vetovoimainen ja kehittyvä Helsinki, jossa kaikkien on hyvä elää ja toimia.

Kokonais määrä tai laajuus

Puitesopimus koskee toimeksiantoja, joita ei kilpailuteta erillishankintoina. Yksittäisen toimeksiannon arvo voi olla enintään 100 000 euroa (alv 0 %).

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/hkr>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Tarjoushinta on ilmoitettava tarjouslomakkeella ilman arvonlisäveroa (ALV 0%).

Tarjoukset tehdään käyttäen rakennusalan suunnittelussa hyväksyttyä (SKOL-SAFA-RAKLI) henkilöstöryhmittelyä (korkein luokka puitesopimuksessa on 01).

Tarjouksessa on ilmoitettava henkilöryhmän (SKOL ry:n määrittelemä henkilöryhmä) 01 veloitus hinta euroa / tunti.

JATKOSSA NOUDATETTAVA MENETTELY

Jatkossa sopimuksen mukaisissa toimeksiannoissa aikaveloitushinta muodostuu henkilöryhmittäin (SKOL ry:n määrittelemä henkilöryhmä) seuraavasti:

A. Tarjouksessa ilmoitettu henkilöryhmän 01 veloitus hinta euroa / tunti.

B. Henkilöryhmien 02, 03, 04 ja 05 veloitus hinta lasketaan seuraavasti:

- annettu aikaveloitushinta ryhmä 01 * 0,85 = ryhmän 02 veloitus hinta
- laskettu aikaveloitushinta ryhmä 02 * 0,85 = ryhmän 03 veloitus hinta
- laskettu aikaveloitushinta ryhmä 03 * 0,85 = ryhmän 04 veloitus hinta
- laskettu aikaveloitushinta ryhmä 04 * 0,85 = ryhmän 05 veloitus hinta
- laskettu aikaveloitushinta ryhmä 05 * 0,85 = ryhmän 06 veloitus hinta

Jos sopimuskumppanilla ei ole esittää henkilöstöä hankkeessa esitetyistä henkilöryhmistä, eikä henkilöstöryhmävaatimus ole vähimmäisvaatimuksena tarjouspyynnössä, puuttuva veloitus hinta lasketaan seuraavasti:

- annettu aikaveloitushinta x 1,15 = seuraava puuttuva kalliimman veloitusryhmän aikaveloitushinta
- annettu aikaveloitushinta x 0,85 = seuraava puuttuva edullisemmän veloitusryhmän aikaveloitushinta

Esimerkiksi jos yritys antaa veloitushinnaksi veloitusryhmälle 01 veloitushinnaksi 120 euroa. Lasketaan veloitusryhmän 02 hinta seuraavasti 120 euroa * 0,85 = 102 euroa ja vastaavasti veloitusluokan 03 veloitushinta 102 euroa * 0,85 = 86,70 euroa.

Tässä puitesopimustarjouksessa annettavat aikapalkkiot ja niistä laskettavat veloitushinnat henkilöryhmittäin ja esitettyjen henkilöiden veloitusluokat ovat voimassa puitesopimuksen perusteella 1.1.2017 – 31.12.2018 tilatuissa toimeksiannoissa ilman KSE 2013 kohdan 5.7.1 mukaista tarkistusmahdollisuutta (= aikaveloitushinnat ovat kiinteät sopimuskauden). Mikäli optiovuosi 2019 ja 2020 otetaan käyttöön, niin sopimushintoja tarkistetaan 1.1.2019 ja 1.1.2020 jälkeen tilatuissa toimeksiannoissa SKOL ry:n määrittelemillä muutoksilla. Tällöin tarjouksessa annettu hinta vastaa 1/2017 indeksiä ja se tarkistetaan 1/2019 indeksillä 1.1.2019 alkaen ja 1/2020 indeksillä 1.1.2020 alkaen.

Hintaan on sisällytettävä myös kaikki oheiskulut, kuten esimerkiksi laskutuslisät ja toimituskulut ym. lisät, eikä niistä saa laskuttaa erikseen.

Hinnan varauksia ei hyväksytä.

Yleisesti markkinoilla käytetystä hintatasosta merkittävästi poikkeavien tarjoushintojen osalta hankintayksiköllä on oikeus pyytää lisäselvityksiä tarjoajan hintaperusteista ja kyvystä toteuttaa tarjouspyynnössä esitetyt tuotteet esitetyin hinnoin.

Tilaukset tehdään hankekohtaisesti ja laskutusosoite ilmoitetaan tilauksessa.

Laskutus ja maksuehto

Edellytämme laskujen lähettämistä mahdollisuuksien mukaan sähköisessä muodossa, verkkolaskuina. Mikäli toimittajan käytössä ei ole verkkolaskutuksen mahdollistavaa laskutusjärjestelmää, tulee laskut tuottaa mahdollisuuksien mukaan sähköisessä muodossa esim. Baswaren Supplier Portal - ilmaispalvelun kautta. Helsingin kaupungin vastaanottava verkkolaskuoperaattori on Basware Oyj, jonka välittäjän tunnus on BAWCFI22. Verkkolaskuosoitteet löytyvät Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry:n ylläpitämästä verkkolaskuosoitteistosta <http://verkkolasku.tieke.fi/>

Lasku voidaan maksaa, kun tavara on toimitettu sopimusehtojen mukaisesti. Maksuehto on vähintään 21 vuorokautta laskun saapumisesta lukien.

Viivästyskorke on korkeintaan korkolain mukainen.

Hylkäämisperusteet

Hankintayksikkö on velvollinen hylkäämään tarjouksen tarjouspyynnön vastaisena, jos tarjouksessa on sellainen virhe tai puute, joka estää tarjouksen tasapuolisen vertailun muiden tarjouspyynnön mukaisten tarjousten kanssa.

- a. Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 53 §:n pakollinen poissulkemisperuste.
- b. Tarjoaja voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin hankintalain 54 §:n harkinnanvarainen poissulkemisperuste.
- c. Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos häntä tai hänen alihankkijaansa koskee jokin EU:n hankintadirektiivin (2014/24/EU) pakollinen poissulkemisperuste.
- d. Tarjoaja suljetaan pois tarjouskilpailusta, jos tarjoaja tai tarjoajan alihankkija ei täytä hankintayksikön asettamia soveltuvuuden vähimmäisvaatimuksia.

Sopimusmenettely

SOPIMUSEHDOT JA SOPIMUKSEN SYNTYMINEN

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus Helsingin kaupungin valitun palveluntuottajan kesken.

Valitun palveluntuottajan ja kaupungin välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan noudattaen liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisia ehtoja (Liitteessä 1).

Sopimusehtoina käytetään Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013 (<http://www.skolry.fi>) sekä rakennusviraston niihin 11.5.2015 tekemiä muutoksia (liite 2). KSE 2013 kohtaa 7.4 poikkeava ehto koskien viivästymistä: myöhästymissakon suuruus on 0,4 % kattohinnasta kultakin täydeltä työpäivältä, jonka työ myöhästyy sovitusta aikataulusta, kuitenkin enintään 50 työpäivältä. Veloituserusteina käytetään kattohintaa ja aikapalkkiota henkilöryhmittäin (KSE 2013 5.2.3) sillä poikkeuksella, että atk- ja matkakuluja sekä konsultin itse suorittamaa kopiointia ja monistusta ei makseta erikseen vaan ko. kulujen tulee sisältyä konsultin tarjouksessaan esittämiin tuntiveloitushintoihin ja kattohintaan. Muut kopiointityöt suoritetaan tilaajan osoittamassa kopiolaitoksessa, joka laskuttaa kopioista suoraan tilaajaa.

EU-kynnsarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

PUITESOPIMUKSEN MUKAINEN TOIMEKSIANTOMENETTLY

Hankinta koskee toimeksiantoja, joita ei kilpailuteta erillishankintoina.
Yksittäisen toimeksiannon arvo voi olla enintään 100 000 euroa (alv 0 %).

Toimeksiantojen sisältö ja niihin tarvittava henkilöresurssi määritellään aina erikseen kuhunkin toimeksiantoon.

Kustakin erillisestä puitejärjestelyyn perustuvasta tehtävästä rakennusvirasto pyytää puitesopimusten kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä tarjousta siltä puitesopimuskonsultilta, jolla on mahdollisuus toteuttaa hankinta. Mahdollisuutta arvioitaessa huomioidaan tarjoajan kapasiteetti toteuttaa työ vaadittavassa aikataulussa.

Valinnassa voidaan ottaa huomioon, jos toimittajan vastuuhenkilö on ollut mukana hankkeen aikaisemmissa vaiheissa tai tuntee muuten hankkeen taustan, jolloin hänen tietoaan voidaan hyödyntää toimeksiannossa.

Hankekohtaisessa toimeksiannossa tilaaja voi halutessaan pyytää tarjouksen yhteydessä selvityksen konsultin puitesopimuksen mukaisien henkilöiden työkannasta ja käynnissä olevien tehtäviensä aikatauluista arvioidessaan puitesopimuskonsultin kapasiteettiä suorittaa työ esitetyssä aikataulussa.

Yksittäistä toimeksiantoa koskevassa tarjouksessa tulee esittää työn laajuus, aikataulu ja tehtävästä maksettava enimmäishinta (= kattohinta). Tarjouksessa tulee esittää työmäärät henkilöittäin eriteltynä. Jos tilaaja katsoo, että annettu tarjous vastaa työmäärää ja on aikataulun yms. asioiden osalta hyväksyttävä, tehdään tilaus sen perusteella. Mikäli tarjous ei ole tilaajan mielestä hyväksyttävä, pyydetään tarjousta seuraavaksi edullisimmalta tehtävään soveltuvalta puitesopimuskonsultilta.

Konsultin tulee tehdä tarjous jokaisesta toimeksiannosta erikseen. Tarjouksessa esitetään henkilöstö (jota ei saa vaihtaa ilman tilaajan suostumusta), sitova aikataulu ja kokonaishinta suunnittelualat eriteltynä. Aikataulussa tulee esittää välitavoitteiden ja valmistumisajankohdan lisäksi vähintään oleelliset työvaiheet sekä suunnitteluajankohdan kannalta kriittiset ajankohdat (myös muiden samaan aikaan laadittavien suunnitelmien osalta, jos ne vaikuttavat oleellisesti tämän työn etenemiseen). Aikataulua laadittaessa tulee huomioida eri suunnitteluvaiheisiin liittyvät ”viiveet” mm. tilaajan suunnitelmien kommentoinnista ja tarkastuksista sekä ilmoittamiseen, tiedottamiseen ja päätöksentekoon liittyen.

SOPIMUSKAUDELLA NOUDATETTAVAT VELOITUSMENETTELYT

Yrityksen tarjoamaa henkilöryhmän 01 veloitus hintaa käytetään vertailussa.

Henkilöryhmien (02...05) käytettävä veloitus hinta lasketaan konsultin tarjoaman henkilöryhmän 01 veloitus hinnan perusteella seuraavasti:

- Ryhmän 02 aikaveloitus hinta = 0,85 * ryhmän 01 tarjottu veloitus hinta
- Ryhmän 03 aikaveloitus hinta = 0,85 * ryhmän 02 laskettu veloitus hinta
- Ryhmän 04 aikaveloitus hinta = 0,85 * ryhmän 03 laskettu veloitus hinta
- Ryhmän 05 aikaveloitus hinta = 0,85 * ryhmän 04 laskettu veloitus hinta

Lisäksi tilaaja voi järjestää hankkeesta puitesopimustoimittajien kesken minikilpailutuksen:
Minikilpailutus osa-alueen puitesopimustoimittajien kesken

- a. Toteutettavan hankkeen hankeohjelmassa määritellään hankkeen vaatimukset. Tarjouspyynnöstä voi ilmetä mm. ehdottomat vaatimukset ja millä perusteella valinta tullaan tekemään.
- b. Tarjouspyyntö lähetetään puitesopimustoimittajille.
- c. Puitesopimustoimittaja lähettää tarjouksensa tilaajan määrittelemän ajan puitteissa. Tarjouksessa tulee noudattaa puitesopimuksen ehtoja.

- d. Tilaaja valitsee saapuneista tarjouksista parhaan noudattaen tarjouspyynnössä ilmoittamiaan valinta- ja vertailukriteereitä sekä painoarvoja (hinnaltaan edullisin tai kokonaistaloudellisesti edullisin).
- e. Tilaaja tiedottaa tarjouskilpailun lopputuloksesta kaikille tarjouksen jättäneille tarjoajille.
- f. Tilaaja dokumentoi ja arkistoi materiaalin.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen. Tarjoajalla on oikeus saada tieto hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen.

Tarjoajan on ilmoitettava tarjouksessaan liikesalaisuuksinaan pitämänsä tarjouksen tiedot (mikäli tarjousten jättämisessä ladattava liite on liikesalaisuus, on suositeltavaa lisätä ladattavan liitteen nimeen sana "Liikesalaisuus", vaikka itse liitteessäkin on maininta luottamuksellinen tai vastaava.) Kaupunki harkitsee, ovatko liikesalaisuuksiksi esitetyt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Tarjoajalla on kuitenkin oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytettävästä hintatiedosta tai muusta tekijästä.

Jos tarjoaja ei ilmoita liikesalaisuuksiaan edellä vaaditulla tavalla, kaupungilla on oikeus pitää tarjoajan tarjousta kokonaisuudessaan julkisena. Tarjouksen julkiseksi tulemisen ajankohta määräytyy edellä kerrotulla tavalla.

Päätöksenteon perusteet

Ne tarjoukset, jotka täyttävät tarjoajille ja tarjouksille asetetut vaatimukset, otetaan mukaan vertailuun.

Kokonaistaloudellisestl:

1. Monialaiset ympäristösuunnittelun toimeksiannot, yleis- ja rakennussuunnittelu, viisi (5) sopimustoimittajaa
2. Tavanomaiset viheralueiden suunnittelutoimeksiannot, viisi (5) sopimustoimittajaa
3. Monialaiset strategisen tason ympäristösuunnitelmat ja selvitykset, viisi (5) sopimustoimittajaa
4. Kaavoitukseen sekä yleis- ja ideasuunnitteluun liittyvät viitesuunnitelmat, viisi (5) sopimustoimittajaa
5. Kulttuuri- ja ympäristöhistorialliset selvitykset, kolme (3) sopimustoimittajaa

Hankintapäätöksen asiassa tekee Helsingin kaupungin rakennusvirasto.

PUITESOPIMUKSEN MUKAINEN TOIMEKSIANTOMENETTELY

Hankinta koskee toimeksiantoja, joita ei kilpailuteta erillishankintoina. Yksittäisen toimeksiannon arvo voi olla enintään 100 000 euroa (alv 0 %).

Suunnittelutoimeksiantojen sisältö ja niihin tarvittava henkilöresurssi määritellään aina erikseen kuhunkin toimeksiantoon.

Kustakin erillisestä puitejärjestelyyn perustuvasta ympäristösuunnittelu tehtävästä rakennusvirasto pyytää puitesopimusten kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä tarjousta siltä puitesopimus konsultilta, jolla on mahdollisuus toteuttaa hankinta.

Mahdollisuutta arvioitaessa huomioidaan tarjoajan kapasiteetti toteuttaa työ vaadittavassa aikataulussa.

Valinnassa voidaan ottaa huomioon, jos toimittajan vastuhenkilö on ollut mukana hankkeen aikaisemmissa vaiheissa, jolloin hänen tietojaan voidaan hyödyntää toimeksiannossa.

Mikäli toimeksiannossa ei käytetä vähintään yhtä tarjouksen mukaisista projektipäälliköistä ja suunnittelijoista, voi tilaaja pyytää tarjousta kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä seuraavalta puitesopimuskonsultilta.

Hankekohtaisessa toimeksiannossa tilaaja voi halutessaan pyytää tarjouksen yhteydessä selvityksen konsultin puitesopimuksen mukaisien henkilöiden työkannasta ja käynnissä olevien tehtäviensä aikatauluista arvioidessaan puitesopimuskonsultin kapasiteettiä suorittaa työ esitetyssä aikataulussa.

Yksittäistä toimeksiantoa koskevassa tarjouksessa tulee esittää työn laajuus, aikataulu ja tehtävästä maksettava enimmäishinta (= kattohinta). Tarjouksessa tulee esittää työmäärät henkilöittäin eriteltynä. Jos tilaaja katsoo, että annettu tarjous vastaa työmäärää ja on aikataulun yms. asioiden osalta hyväksyttävä, tehdään tilaus sen perusteella. Mikäli tarjous ei ole tilaajan mielestä hyväksyttävä, pyydetään tarjousta seuraavaksi edullisimmalta tehtävään soveltuvalta puitesopimuskonsultilta.

Konsultin tulee tehdä tarjous jokaisesta toimeksiannosta erikseen. Tarjouksessa esitetään henkilöstö (jota ei saa vaihtaa ilman tilaajan suostumusta), sitova aikataulu ja kokonaishinta suunnittelualat eriteltynä. Aikataulussa tulee esittää välitavoitteiden ja valmistumisajankohdan lisäksi vähintään oleellimmat työvaiheet sekä suunnitteluajankohdan kannalta kriittiset ajankohdat (myös muiden samaan aikaan laadittavien suunnitelmien osalta, jos ne vaikuttavat oleellisesti tämän työn etenemiseen). Aikataulua laadittaessa tulee huomioida eri suunnitteluvaiheisiin liittyvät ”viiveet” mm. tilaajan suunnitelmien kommentoinnista ja tarkastuksista sekä ilmoittamiseen, tiedottamiseen ja päätöksentekoon liittyen.

Sopimusehtoina käytetään Konsulttitoiminnan yleisiä sopimusehtoja KSE 2013 (<http://www.skolry.fi>) sekä rakennusviraston niihin 11.5.2015 tekemiä muutoksia (liite 2). Veloitusperusteina käytetään kattohintaa ja aikapalkkiota henkilöryhmittäin (KSE 2013 5.2.3) sillä poikkeuksella, että atk- ja matkakuluja sekä konsultin itse suorittamaa kopiointia ja monistusta ei makseta erikseen vaan ko. kulujen tulee sisältyä konsultin tarjouksessaan esittämiin tuntiveloitushintoihin ja kattohintaan. Muut kopiointityöt suoritetaan tilaajan osoittamassa kopiolaitoksessa, joka laskuttaa kopioista suoraan rakennusvirastoa.

Hankinnasta tehdään kirjallinen sopimus Helsingin kaupungin ja valittujen palvelun tuottajien kesken.

Valitun palvelun tuottajan ja kaupungin välille syntyy sitova sopimus hankinnan kohteesta vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Hankinnasta tehtävä sopimus laaditaan noudattaen liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisia ehtoja.

SOPIMUSKAUDELLA NOUDATETTAVAT MENETTELYT

Yrityksen tarjoamaa henkilöryhmän 01 veloitus hintaa käytetään vertailussa.

Henkilöryhmien (02...05) käytettävä veloitus hinta lasketaan konsultin tarjoaman henkilöryhmän 01 veloitus hinnan perusteella seuraavasti:

- Ryhmän 02 aikaveloitushinta = 0,85 * ryhmän 01 tarjottu veloitus hinta
- Ryhmän 03 aikaveloitushinta = 0,85 * ryhmän 02 laskettu veloitus hinta
- Ryhmän 04 aikaveloitushinta = 0,85 * ryhmän 03 laskettu veloitus hinta

-
- Ryhmän 05 aikaveloitushinta = 0,85 * ryhmän 04 laskettu veloitushinta

Tarjottua ja laskettuja veloitushintoja käytetään koko puitesopimuskauden ajan.

1. Kustakin erillisestä puitejärjestelyyn perustuvasta suunnittelu- tai asiantuntijatehtävästä rakennusvirasto pyytää puitesopimusten kokonaistaloudellisessa edullisuusjärjestyksessä tarjousta siltä puitesopimus konsultilta, jolla on mahdollisuus toteuttaa hankinta palvelukuvauksessa määritellyllä tavalla.

Tai

2. Minikilpailutus osa-alueen puitesopimustoimittajien kesken

- a. Toteutettavan hankkeen hankeohjelmassa määritellään hankkeen vaatimukset. Tarjouspyynnöstä voi ilmetä mm. ehdottomat vaatimukset ja millä perusteella valinta tullaan tekemään.
- b. Tarjouspyyntö lähetetään puitesopimustoimittajille.
- c. Puitesopimustoimittaja lähettää tarjouksensa tilaajan määrittelemän ajan puitteissa. Tarjouksessa tulee noudattaa puitesopimuksen ehtoja.
- d. Tilaaja valitsee saapuneista tarjouksista parhaan noudattaen tarjouspyynnössä ilmoittamiaan valinta- ja vertailukriteereitä sekä painoarvoja (hinnaltaan edullisin tai kokonaistaloudellisesti edullisin).
- e. Tilaaja tiedottaa tarjouskilpailun lopputuloksesta kaikille tarjouksen jättäneille tarjoajille.
- f. Tilaaja dokumentoi ja arkistoi materiaalin.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi Suomen lain mukaan Helsingin käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Yhteinen kunnallistekninen työmaa; tilaajien välinen sopimus (Liitteessä 3)

Työturvallisuuden riskikartta (Liitteessä 4)

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

liite 6_yrityksen referenssit.docx
liite 3_yhteinen_työmaa.pdf
liite 5a_henkilöiden koulutus ja kokemus.docx
liite 8_Ympäristösuunnittelun työohjelma.pdf
liite 4_työturvallisuuskaavake.pdf
liite 2_KSE2013_muutokset.pdf
liite 1_Ympäristö_sopimusluonnos.docx
liite 7_tarjousten pisteytyskaavio.pdf
liite 5b_henkilöiden referenssit.docx

Linkit

<http://www.skolry.fi/>

<http://helmi/HKR/Tukipalvelut/hankinnat/Documents/KSE%202013,%20muutosehdot%20lopullinen.pdf>

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Oili Khadraoui

palvelupäällikkö