



### Rahoituksen hakija

Hakijan nimi/Hankkeen hallinnoija (yritys/virasto/tms.):

Helsingin kaupunginkirjasto

### Hankkeen perustiedot

Hankkeen nimi:

Varaamo -tilavarauspalvelun jatkokehitys

Hankkeen kokonaisaikataulu (kk.vvvv – kk.vvvv):

1.1.2017-31.12.2018

	2017	2018	2019
Innovaatorahastosta haettava rahoitus (euroa)	100 000	100 000	
Oma rahoitus (euroa)	30 000	30 000	
Muu rahoitus (euroa)			
Yhteensä (euroa)	130 000	130 000	

### Hankkeen yhteistyökumppanit

Yhteistyökumppanit Helsingin kaupungilla:

Helsingin kaupungin nuorisoasiainkeskus (Esa Härkönen), varhaiskasvatusvirasto (Sampo Pajari), kaupunginkanslia (Juha Yrjölä) sekä Forum Virium (Maija Bergström).

Muut yhteistyökumppanit:

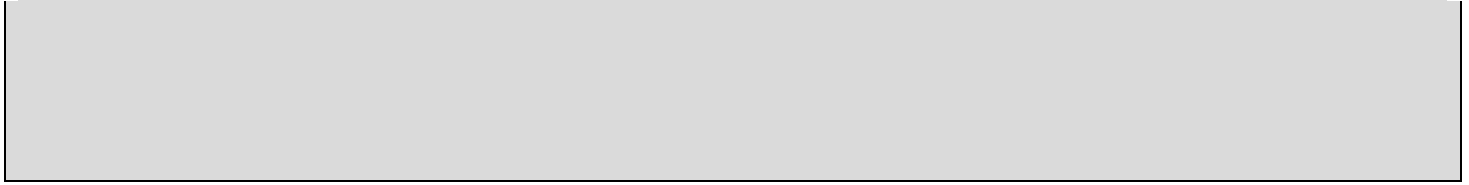
Kalasataman Joustotila-hanke

### Kuvaus hankkeesta [www.hel.fi/innovaatorahasto](http://www.hel.fi/innovaatorahasto) -sivulle

Helsingin kaupungilla on käynnissä useita kokeiluhankkeita, joiden tarkoituksena on testata eri ratkaisuja ja toimintamalleja kaupungin julkisten tilojen varaamiseen. Kokeiluista Varaamo-projekti ja kaupungin sisäinen Tilapankki-kokeilu tukeutuvat samaan tekniseen ratkaisuun tuottaen käyttötapauksiin perustuvaa informaatiota kaupunkiyhteisen resurssiyhtimen kehittämisen tueksi.

Tämä hanke jatkaa ja laajentaa v. 2016 alkanutta Tilavarausjärjestelmän hankinta -pilottia, jonka aikana tilavaraukseen kehitettiin kolmen viraston yhteinen pilottipalvelu nimeltä Varaamo. Vuonna 2017 jatketaan pilottikäyttöliittymän kehittämistä sekä tilavarausprosessien ja toimintamallien yhtenäistämistä. Jatkokehitysvaiheen aikana pyritään arvioimaan hankittavan tilavarausjärjestelmän tuotantomallin kannattavuutta ja käyttömahdollisuuksia sekä rakentamaan palvelulle kaupunkitasoista hallinnointimallia, jonka avulla palvelun jatkuminen mahdollistetaan.

Tilojen avaaminen ja hyödyntämisen helpottaminen tukisi tulevaisuuden elinkeino- ja osaamisperustaa, kun tiloissa voisi järjestää sosiaalista toimintaa, työskennellä tai perustaa pop-up-tapahtumia tai -myymälöitä. Tilojen avaaminen synnyttäisi parhaimmillaan asukaslähtöisiä innovaatioita. Yrittäjyys lisääntyisi, työskentely helpottuisi, kokouksia olisi näppärämpi järjestää ja ihmiset verkostoituisivat.





## Kuvaus hankkeen keskeisestä sisällöstä

### Hankkeen kolme tärkeintä tavoitetta:

- Jatkokehittää kaupungin avointa tilavarausrajapintaa sekä kyseistä rajapintaa hyödyntävää Varaamo-verkkopalvelua. Tavoitteena on kokeiluluontoinen kehittäminen, jossa kokeilualustana hyödynnetään hankkeessa mukana olevien virastojen tiloja.
- Kehittää monitoimijamallia (mm. toimintatapoja, sopimuksia), jossa useat eri toimijat voivat hyödyntää toistensa tila- ja varaustietoja (liike)toiminnassaan.
- Luoda esimerkki ketterän ja kokeilevan kehityksen keinoin luodusta ketterästä täsmäpalvelusta, jossa asiakas on keskiössä ja taustaprosessit mahdollisimman pitkälle digitalisoituja.

### Kuvaa lyhyesti mitä hankkeessa tehdään:

Hankkeessa jatketaan Varaamo-käyttöliittymän sekä siihen liittyvän Respa-rajapinnan kehittämistä v. 2016 aikana kerätyn asiakas- ja virkailijapalautteen pohjalta. Kehitystyön tavoitteena on tilavarauksen digitalisointi sekä manuaalisten työprosessien automatisointi. Tämä edellyttää virastojen välisiä yhteisiä toimintamalleja ja tilavarauksikäytäntöjä, joita rakennetaan hankkeen aikana. Toimintamallien ja käytäntöjen ohella palvelupolun digitalisointi vaatii järjestelmältä mm. kattavamman tunnistautumisen (kevyt/vahva tunnistus) sekä verkkomaksuominaisuuden maksullisille varauksille. Tätä varten kehitetään palvelun identiteetinhallintaa.

Hankkeen aikana palvelua skaalataan, mikäli ratkaisu nähdään toimivaksi ja skaalaaminen on sekä teknisesti että toiminnallisesti mahdollista. Tavoitteena on tuoda mukaan hankkeessa mukana olevien virastojen tilat niiltä osin kuin se on kannattavaa. Realistisena arviona voidaan pitää 100 varattavaa tilaa vuoden 2017 loppuun mennessä. Ensisijaisesti järjestelmän kautta tarjotaan kokeilussa mukana olevien virastojen tiloja (kaupunginkirjasto, nuorisoasiainkeskus ja varhaiskasvatusvirasto), mutta mukaan voidaan ottaa tiloja myös muilta virastoilta.

Avoimena kehitystyönä rakennettu Respa-rajapinta tarjoaa myös mahdollisuuden yksityisille toimijoille toimia kaupungin tilojen tarjoajana. Tähän liittyvää monitoimijamallia (mm. sopimusehdot, toimintatavat, asiakkuuksien hallinta) kehitetään hankkeen aikana yhdessä Joustotila-hankkeen kanssa. Monitoimijamallin kehittäminen on jo aloitettu Joustotilat-hankkeen sekä Espoo-yhteistyön puitteissa.

### Yhteenveto toimenpiteistä:

- Käyttöliittymän ja rajapinnan kehittäminen palautteen perusteella, sekä asiakas- että virkailijanäkymät.
- Asiakkaiden omien tietojen ja profiilien kehittäminen.
- Tilavarauksen taustaprosessien harmonisointi ja kehittäminen. Uusien prosessien digitalisointi/automatisointi. Erityisesti kiinnitetään huomiota erilaisiin lupa- ja maksuprosesseihin, jotka vaativat nykyisin paljon manuaalista työtä. Tähän liittyen tarkastellaan sähköisen allekirjoituksen ja verkkomaksun mahdollisuuksia.
- Palvelun hallittu skaalaaminen sekä tuotantomallin rakentaminen.
- Tilojen käytön analytiikan mahdollistaminen rajapintaan tallennetun käyttötiedon pohjalta.

### Mitkä asiat hankkeessa luovat elinkeinoperustaa?



- Tilatietojen tarjoaminen avoimen rajapinnan kautta harmonisoidussa muodossa mahdollistaa niiden hyödyntämisen myös kolmansille osapuolille, esim. tilavarauspalveluja tarjoaville yrityksille
- Palvelu toteutetaan avoimella lähdekoodilla. Tilapalvelua pystyttävä yritys voi halutessaan poimia lähdekoodit ja muokata niistä oman verkkopalvelunsa pohjan.
- Hankkeen myötä syntyvä parempi tilojen näkyvyys ja saavutettavuus tukevat joustavaa etätyöskentelyä ja siten myös pienimuotoista yrittämistä.

#### Mitkä asiat hankkeessa luovat osaamisperustaa?

- Tilatietojen harmonisointi lisää ymmärrystä siitä, mikä on tilatietojen kohdalla toimivin mallinnuksen taso, jotta tilatietoja voidaan hyödyntää eri palveluissa myös kaupungin omien palveluiden ulkopuolella.
- Hankkeessa luodaan ymmärrystä pelisäännöistä, sopimuksista ja toimintatavoista, joita tarvitaan kun tarjotaan tiloja jakoon usean palvelutarjoajan kautta.
- Hanke lisää ymmärrystä ketterän ohjelmistokehityksen mahdollisuuksista kaupunkikontekstissa, erityisesti osallistuvissa virastoissa, mutta myös mahdollisten muiden kumppaneiden keskuudessa.

#### Mitkä hankkeen osiot ovat innovatiivisia ja uusia tai uutta luovia?

- Kaupungin tilatietojen avaaminen, harmonisointi ja tarjoaminen avointen rajapintojen kautta myös kolmansien osapuolien käyttöön on kaupunkikontekstissa innovatiivista. Tämä ei ole pelkästään tietotekniikka, vaan suurelta osin uusien toimintamallien rakentamista, liittyen mm. siihen, miten yritykset voivat hyödyntää kaupungin tiloja osana tarjoamaansa.
- Hankkeen toteutustapa avoimen ohjelmistokehityksen keinoin ja lähdekoodit jakamalla mahdollistaa sen, että muut toimijat voivat hyödyntää tehtyä koodia omissa projekteissaan, muokata sitä ja mahdollisesti muokata siitä myös muita kuin puhtaasti tiloihin liittyviä palveluja.
- Palvelussa syntyvä tilojen käyttödata ja mahdollisuus sen analysointiin lisäävät ymmärrystä erilaisista tilatarpeista ja niiden käyttöä säätelevistä tekijöistä. Se luo pohjaa uusien palvelujen luomiselle ja olemassa olevien palvelujen kehittämiselle.

#### Kuvaa lyhyesti hankkeen taustalla oleva ongelma, joka hankkeessa halutaan ratkaista:

Kaupungin tilat ovat vaikeasti löydettäviä sekä loppukäyttäjille että mahdollisille tiloja välittäville yrityksille. Tämä johtuu siitä, että tilojen tiedot ovat hajallaan eri puolilla kaupungin tietojärjestelmiä, eikä dokumentaatiota tai tilatietoja ole saatavilla stadardirajapintojen kautta riittävän yhtenäisessä ja käyttökelpoisessa muodossa. Tästä syystä tilatiedot eivät ole (olleet) käytännössä potentiaalisten palveluntarjoajien saatavilla.

Kaupunkilaiselle tilanne näyttäytyy siten, että tilojen löytäminen on vaikeaa ja tilojen varauskäytännöt sekä palveluvaukset ovat epäyhtenäisiä. Kaupunkilaisen on vaikea saada käsitystä tarjolla olevista tiloista, koska hänellä ei ole käytettävissään yhteistä näkymää tai käyttöliittymää tilojen löytämiseen. Tämä johtaa tilanteeseen, jossa kysyntä ja tarjonta eivät kohtaa. Käyttäjä ei löydä tarvitsemaansa tilaa haluamaltaan alueelta, vaikka samaan aikaan soveltuvia tiloja olisikin vapaana.

Tilojen käytöstä ei ole olemassa yhtenäistä, virastorajat ylittävää käyttödataa, mikä vaikeuttaa tilatarjoaman kehittämistä vastaamaan niiden kysyntää.

Nykyisellään tilojen varaaminen on henkilötyötä sitovaa ja näin tuottavuutta heikentävää.

#### Nimeä ja kuvaa samaan teemaan liittyviä muita hankkeita:



Forum Viriumin Kalasataman Joustotila-hanke, jossa kaupunginkirjasto on mukana. Siinä paneudutaan tilojen omatoimikäyttöön ja monen operaattorin malliin, ja esim. tilanteeseen, jossa yksityinen toimija hyödyntää kaupungin tilaytimen tallennettua tietoa tiloista. Hankkeessa selvitetään asiaa paitsi teknisesti myös sopimusten ja toimintatapojen kannalta. Kaikki nämä ovat keskeisiä myös Varaamon kannalta, joten hankkeet tukevat hyvin toisiaan. Esimerkkinä Valilan kirjaston yhteiskokeilu, jossa kokeillaan omatoimikäyttöä Joustotila-hankkeen luoman mallin pohjalta ja jossa kirjaston varattavia tiloja hallinnoidaan Varaamon kautta.

Lisäksi Helsingin kaupungilla on käynnissä osana Digitaalinen Helsinki -hanketta Respa-rajapintaan pohjautuva Tilapankki-kokeilu, jossa tutkitaan kaupungin henkilöstön mahdollisuuksia etätöihin. Tässä kokeilussa työkaluna tilojen löytämiseen toimii Varaamon pohjalta toteutettu Tilapankki-palvelu (*tilapankki.hel.ninja*), johon virkailija voi kirjautua ja varata itselleen tarvitsemansa työtilan. Varaamo ja Tilapankki-hankkeet hyödyntävät samaa rajapintaa ja hankkeiden etenemistä koordinoidaan yhteisesti.

Varaamo-kokeilua on laajennettu kesällä 2016 myös Espooseen, jossa kokeillaan Varaamo-toimintamallia yhteistyössä Espoon kirjastotoimen kanssa. Tässä käytetään pohjana Respa-rajapintaa sekä Varaamo-käyttöliittymää. Espoon kanssa tehtävää tilavarauskokeilua koordinoidaan yhteisesti.

#### Kuvaus hankkeen kulusta ja tuotoksista tarkemmin

Hankkeen toimenpiteet vaiheittain	Vaiheen tuotokset	Vaiheen ajoitus (kk)	Vaiheen kustannus (€)
vaihe 1: Käyttöliittymän kehittäminen: Kehitetään sekä asiakkaan että virkailijan käyttöliittymää ja parannetaan palvelun toimivuutta. Kehitystyö pohjautuu kerättävään palautteeseen sekä palvelun käytön mittarointiin. Palvelua kehitetään ketterillä menetelmillä.	Paremmiin asiakkaiden ja virkailijoiden vaatimuksia vastaava käyttöliittymä tilavarausten hallinnointiin	1. Kehityssykli 1/2017 – 3/2017  2. Kehityssykli 7/2017 – 9/2017  3. Kehityssykli 1/2018 – 3/2018  4. Kehityssykli 7/2018 – 9/2018	
vaihe 2: Asiakasprofiilien kehittäminen: Kehitetään palvelun asiakasprofiileja ja niihin liittyvää tiedonhallintaa.	Palveluun tunnistautumisen ja tunnistusvaihtoehtojen laajentaminen. Tarkastellaan mahdollista kytkeytymistä Kansalliseen palveluarkkitehtuuriin. Lisäksi rakennetaan selkeämpää kokonaisuutta asiakastiedonhallintaan.	1/2017 – 12/2017	
vaihe 3: Tilavarausten verkkomaksaminen: Kehitetään tilavarauksiin liittyviä prosesseja ja pyritään mahdollistamaan varausten suora verkkomaksaminen.	Mahdollistetaan asiakkaalle tilavarauksiin liittyvä itsepalvelu digitalisoimalla koko tilavarausprosessi tilan löytämisestä maksamiseen.	1/2017 – 06/2017	



vaihe 4: Palvelun skaalaaminen: Kehitetään palvelun tilatarjoamaa lisäämällä palveluun projektissa mukana olevien toimijoiden tiloja sekä mahdollisesti myös muiden yhteistyökumppanien tiloja.	Asiakkaalla käytettävissä useampia tiloja suoraan tilavarauspalvelun kautta.	1/2017 – 12/2018	
vaihe 5: Paremmen analytiikan mahdollistaminen: Tallennetaan palvelusta syntyvää käyttödataa.	Kerrytettyä käyttödataa paremman analytiikan mahdollistamiseksi.	1/2017 – 12/2018	

**Mitkä ovat hankkeen hyödyt hakijan kannalta? Miten hanke hyödyntää kaupunkia ja kuntalaisia?**

Hakijan näkökulmasta tilojen automatisoidut varauskäytännöt ja sähköinen asiakkuus vähentävät henkilötyötä, mikä lisää työn tuottavuutta. Selkeä ja yhdenmukainen ohjeistus parantaa myös virastojen asiakaspalvelua ja lisää tilavaraukseen liittyvien palveluiden läpinäkyvyyttä kaupunkitasolla.

Hanke tukee kaupungin tavoitetta tehostaa tilojen käyttöä. Hankkeen tavoitteena on parantaa hankevirastojen varattavien tilojen käyttöastetta. Maksullisten tilojen osalta käyttöasteen nouseminen lisää myös niistä kertyviä tuloja. Tilojen käytöstä saatava parempi käyttödata auttaa kaupungin tilatarjoaman kehittämisessä paremmin kysyntää vastaavaksi.

Kuntalaisen näkökulmasta digitalisoitu tilanvarauspalvelu mahdollistaa tilavaraukseen liittyvän itsepalvelun ja luo selkeämmän kuvan kaupungin tilatarjonnasta ja niihin liittyvistä palvelukokonaisuuksista. Hanke lisää kuntalaisten osallistumista, kun käytettävissä olevista tiloista on helposti löydettävissä tietoa ja vaihtoehtoja. Samalla hankkeen tulokset vahvistavat asukastoimintaa ja kuntalaisten yhdenvertaisuutta, kun tiloja on hyödynnettävissä eri puolilla kaupunkia. Kokonaisuutena hanke tuo virastojen palvelut tilojen varaajille lähemmäksi ja tutummaksi.

Hankkeen tekniset ratkaisut perustuvat avoimiin rajapintoihin ja avoimeen lähdekoodiin, mikä mahdollistaa niiden hyödyntämisen kolmansien osapuolten omien ratkaisujen pohjana, esimerkiksi tilavarausliiketoiminnan tai erilaisten yhdistysten tai organisaatioiden omien tilavarausratkaisujen pohjana.

**Nimeä hankkeelle 2–4 tavoitteiden toteutumisen seurantamittaria. Mikä taho mittareita seuraa?**

Hankkeen vaikuttavuutta seurataan

- määrällisesti seuraamalla hankkeessa tuotetusta tietokannasta:

- 1) tilojen käyttöastetta ja asiakasmääriä ja
- 2) varattavissa olevien tilojen määrää.

- laadullisesti seuraamalla saatua palautetta

- 3) asiakkailta ja
- 4) virkailijoilta.

Palautetta kerätään jatkuvasti ja saatua palautetta hyödynnetään palvelun jatkokehityksen suunnittelussa.

Palvelun mittaroinnista vastaa Helsingin kaupunginkirjasto, joka toimii hanketta ohjaavana virastona. Käytännössä mittarointi hoidetaan projektiryhmän kautta ja toimesta.



Molempia menetelmiä voidaan käyttää sekä hankkeen aikana että sen jälkeen.

**Tunnista kolme suurinta riskitekijää, jotka saattaisivat estää hankkeen tavoitteiden toteutumista.**

**Miten riskejä voidaan vähentää?**

Riskitekijät liittyvät erityisesti seuraaviin:

1. Virastojen (omien) toimintamallien ja tarpeiden tunnistaminen.
2. Virastojen erilaisten toimintamallien ja tarpeiden yhdistäminen ja niistä sopiminen.
3. Toimialamuutos voi osaltaan aiheuttaa aikatauluriskin ja resurssiriskin (erityisesti kaupunginkanslian työntekijöiden kohdalla)

Riskejä voidaan vähentää huolehtimalla siitä, että

- sovitut toimintamallit dokumentoidaan ja niiden seurannasta huolehditaan
- tiedottaminen on tiivistä ja eri osapuolten kesken on riittävä ja monipuolinen vuorovaikutus
- on sovittu selkeästi eri osapuolten velvollisuudet ja vastuut projektin aikana
- hyödynnetään ketterää ja kokeilevaa kehitystä, jolloin ongelmakohtat voidaan tehdä kohtuullisen ponnistuksin ja resurssien näkyviksi, mikä helpottaa niiden ratkaisemista ja uuden palvelun iteratiivista muotoilua
- ketterä kehitysmalli vähentää myös mahdollisten toimialamuutoksesta aiheutuvien viiveiden vaikutuksia, koska palvelun uudet ominaisuudet viedään tuotantoon paketteina heti niiden valmistuttua. Pakettien julkaisuajankohtia ja tahtia säätelemällä voidaan pitää hanke paremmin liikkeellä, vaikka avainresurssit olisivatkin välillä kuormitettuja.
- hyödynnetään tarvittaessa Helsingin kaupungin kilpailuttamaa puitesopimusta kehitystyön ja riittävien resurssien hankinnassa.

**Miten hankkeen loputtua tuotokset viedään käytäntöön ja miten toiminta resursoidaan?**

Varaamo-projektin omistajuus on kokeiluvaiheessa kaupunginkirjastolla ja myös tuoteomistajaksi on nimetty kaupunginkirjaston työntekijä. Jos palvelu viedään tuotantoon tarkastellaan projektissa syntyneiden tuotosten omistajuutta uudelleen kaupunkitasoisesti. Tarkemmat päätökset tuotantoon viennistä tehdään vuoden 2017 ja 2018 aikana.

Kokeilun aikana tilaytimeistä sekä sen rajapinnoista vastaa kaupunginkanslia.

Tuotokset viedään ketterän kehityksen periaatteiden mukaisesti käytäntöön sitä mukaa kun niitä syntyy.

**Mitkä digitaaliset tuotokset julkaistaan avoimena datana ja missä (esim. Helsinki Region Infosharessa (HRI)) hankkeen päätyttyä?**

Tilaytimeen tallennetut tilatiedot sekä palvelun käytöstä syntyvä käyttödata julkaistaan avoimena datana rajapinnan yli osoitteessa <http://api.hel.fi/respa/v1/>. Sekä tilaytimeen että käyttöliittymien lähdekoodit jaetaan GitHubin kautta. Palveluun liittyvät materiaalit löytyvät kootusti osoitteesta <http://dev.hel.fi/projects/respa/>



**Mitkä digitaaliset tuotokset jäävät julkaisematta avoimena datana ja onko tästä erikseen sovittu hankkeeseen sitoutuneen Helsingin kaupungin hallintokunnan kanssa (yhteyshenkilö kerrottava)?**

Kaikki digitaaliset tuotokset julkaistaan avoimena datana tai lähdekoodina lukuunottamatta henkilötietoja tai niihin rinnastettavia tietojoukkoja.

#### Rahoituksen hakijan tiedot

**Y-tunnus:**

02012566

**Toimipaikka (osoite ja postinumero):**

PL 4101, 00099 Helsingin kaupunki (Rautatiepääläisenkatu 8, 00520 Helsinki)

**Yhteyshenkilön nimi (hankkeen hankepäällikkö/vastuuhenkilö):**

Jussi Vehviläinen

**Yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköposti):**

jussi.vehvilainen@hel.fi, 040-583 4953 / 70 770.

**Pankkiyhteys ja tilinumero:**

Danske Bank: IBAN: FI8180001600416953 ; BIC: DABAFIHH

#### Hankkeen organisointi

**Johtoryhmän kokoonpano:**

Kaupunginkirjasto on hallinnoiva virasto ja kutsuu ohjausryhmään edustajat muista hankeyhteistyössä olevista virastoista, nuorisosiainkeskuksesta, kaupunginkansliasta ja Forum Viriumista. Ohjausryhmää täydennetään myös muista hankeyhteistyöhön mahdollisesti liittyvistä virastoista ja kumppaneista.

**Projektiryhmän kokoonpano (omat työntekijät/hankkeeseen käytettävä työaika kk/hlö sekä ostopalvelut):**

Kaupunginkirjasto vastaa projektiryhmän kokoamisesta. Ryhmään kuuluvat kaupunginkirjaston tietohallintopäällikkö, projektiin palkattu henkilökunta sekä yhteistyökumppaneina FVH:n, nuorisosiainkeskuksen ja kaupunginkanslian edustajat.

**Hankkeen hyväksyjä (virastopäällikkö) ja hyväksymispäivämäärä (koskee vain virastoja ja tytäryhteisöjä):**

Tuula Haavisto, tuula.haavisto@hel.fi, kirjastotoimen johtaja, 9.8.2016

#### Hankkeen yhteistyökumppaniin liittyvät tiedot (ei koske virastoja ja tytäryhteisöjä)

Hankkeeseen sitoutunut Helsingin kaupungin virasto tai tytäryhteisö:





<b>Sitoutumispäätöksen tekijä ja päivämäärä:</b>
<b>Yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköposti):</b>
<b>Millä tavalla yhteistyökumppani sitoutuu hankkeeseen (euroa/työmäärä/johtoryhmän jäsenyys)?</b>
<b>Miten hanke tukee kumppanin ja kaupungin strategisia tavoitteita ja linjauksia tai olemassa olevaa kehitystä? Mitä valmiuksia hankkeen tulosten testaamiseen ja käyttöön ottamiseen organisaatiossa on? Onko resursseja työn ohjaamiseen varattu?</b>
<b>Onko yritys saanut valtiontukea tai muuta julkista rahoitusta viimeisen kolmen verovuoden aikana?</b>



Hankkeen rahoitus- ja kustannuserittelyt

Muu rahoittaja/rahoituskanava (nimi):	Myönnetty rahoitus (euroa)	Haettu rahoitus (euroa)	Haettu rahoitus varmistuu (pvm)

Kuluerittely	Kokonaiskustannukset (euroa)	Innovaatorahaston osuus (euroa)
<b>Palkkakulut,</b>	<b>80 000</b>	<b>40 000</b>
joista palkan sivukuluja	26900	13500
<b>Matkakulut</b>	<b>2500</b>	<b>2500</b>
<b>Ostopalvelut,</b>	<b>150 000</b>	<b>150 000</b>
josta asiantuntijapalveluita	150 000	150 000
<b>Hankinnat/investoinnit,</b>	<b>22 500</b>	<b>2500</b>
joista koneiden ja laitteiden hankintamenoja	12 500	2500
<b>Toimisto- ja vuokratkustannukset</b>		
<b>Muut menot</b>	<b>5000</b>	<b>5000</b>
<b>Yhteensä</b>	<b>260 000</b>	<b>200 000</b>