

# Johtamisjärjestelmän uudistaminen ja hallintosäännön johtamisjärjestelmää koskevat osat

**Kaupunginjohtajan esitys  
kaupunginhallitukselle 6.6.2016**

**Kaupunginjohtaja Jussi Pajunen**

**Kaupunginhallitus 6.6.2016**



# Johtamisjärjestelmän uudistaminen

Strategiaohjelma 2013-2016 (kaupunginvaltuusto 24.4.2013)

- Uudistetaan kaupungin johtamisjärjestelmä
- Uudistuksen tavoitteena on
  - **kunnallisvaalituloksen heijastuminen kaupungin johtoon**
  - **demokraattisen päätöksenteon ja sen vaikuttavuuden parantaminen ja**
  - **kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen roolin vahvistaminen kaupungin johtamisessa**

# Valmistelutilanne

- Kaupunginhallituksen johtamisen jaosto on 30.5.2016 hyväksynyt esityksen johtamisjärjestelmän uudistamisesta ja hallintosäännön johtamisjärjestelmää koskevista osista
- Kaupunginjohtajan esitys kaupunginhallitukselle on käsitelty johtajistossa 1.6.2016

# Johtamisen jaoston 30.5.2016 päätöksen keskeiset muutokset, toimielimet ja ylin johto

- Esittelylupakäytäntö
- Pormestarille ja apulaispormestareille toimivaltaa yhteisöjen ohjaukseen
- Toimialajohtajista määräaikaaisia
- Pormestariohjelmalla ei mainita
- Sote-lautakuntaan ruotsinkielinen jäsen
- Kulttuuri- ja vapaa-aika toimialalle uudet kolme jaostoa
- Kaupunkiympäristön toimialalle rakennusten ja yleisten alueiden jaosto

# Johtamisen jaoston 30.5.2016 päätöksen keskeiset muutokset, toimialat

- Kulttuuri- ja vapaa-aika toimialalle uudet kolme palvelukokonaisuutta
- Korkeasaaren asemaa selvitetään
- Kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle ruotsinkielinen palvelukokonaisuus
- Strateginen maankäyttö kaupunkiympäristön toimialalla
- Tietokeskuksen tehtävien roolia ja tulevaisuutta selvitetään
- Perustetaan digitalisaationeuvottelukunta

# Jatkovalmistelun aikataulu: kevät 2016



# Johtamisuudistuksen valmistelu ja ohjaus

- Valmistelutyöryhmien aktiivinen työskentely huhtikuussa
- Valmistelun etenemistä on käsitelty viikoittain johtajistossa.
- Valmistelun välituloksia ja luonnoksia on käsitelty kaupunginhallituksen johtamisen jaostossa.

# Toimielinten, toimialarakenteen ja hallintosäännön valmistelussa on noudatettu kaupunginvaltuuston päättämiä periaatteita

- Asukaslähtöisyys kaupungin palvelukokonaisuudessa paranee.
- Osallistumisen ja vuorovaikutuksen mahdollisuudet paranevat kaupunkitasoisesti ja alueellisesti.
- Kaupunkikokonaisuuden ohjattavuus paranee.
- Valmistelu ja päätöksenteko säilyvät selkeästi erillään.
- Luottamushenkilöiden toimintaedellytykset paranevat.
- Kaupungin toiminnan tuottavuus ja kustannustehokkuus paranevat.
- Varaudutaan hallitusohjelman uudistusten toteuttamiseen.
- Edistetään kaupungin ja metropolialueen yhteistoimintaa.



# Johtamisuudistuksen keskeiset valinnat

- Kaupunginvaltuuston koko on 85 valtuutettua.
- Kaupunginhallituksen koko on 15 jäsentä.

# Pormestarin tehtävät

Pormestarimallissa kaupunkia johtaa kaupunginjohtajan sijasta pormestari, joka toimii kaupunginhallituksen puheenjohtajana.

Pormestarin tehtäväkokonaisuus muodostuu seuraavista osa-alueista:

- Kaupungin johtamiseen liittyvät tehtävät.
- Kaupunginhallituksen puheenjohtajuuteen liittyvät tehtävät.
- Kaupunginhallituksen puheenjohtajan poliittisen yhteistyön johtamiseen liittyvät tehtävät.
- Demokratiaan, vuorovaikutukseen ja osallisuuteen liittyvät tehtävät.
- Kaupungin edustamiseen ja kansainvälisyyteen liittyvät tehtävät
- Kaupungin edunvalvontaan yhteisöissä ja säätiöissä liittyvät tehtävät.

# Apulaispormestareiden tehtävät

Toimivat toimialalautakuntien puheenjohtajina sekä kaupunginhallituksen jäseninä.

Apulaispormestarin tehtäväkokonaisuus muodostuu seuraavista osaluista:

- Kaupunginhallituksen jäsenyyteen liittyvät tehtävät.
- Toimialalautakunnan puheenjohtajuuteen liittyvät tehtävät.
- Demokratiaan, vuorovaikutukseen ja osallisuuteen liittyvät tehtävät.
- Kaupungin edustamiseen ja kansainvälisyyteen liittyvät tehtävät
- Kaupungin edunvalvontaan yhteisöissä ja säätiöissä liittyvät tehtävät.

# Kaupunginhallitus

- Kaupunginhallituksen tehtävät säilyvät kokonaisuutena ennallaan, mutta pormestarimallista johtuen kaupunginhallitukseen tehtäviin tulee eräitä muutoksia.

# Kaupunginhallituksen jaostot

- Konsernijaosto ja elinkeinojaosto.
- Kaupunginhallituksen konsernijaosto huolehtii käytännössä kaupunkikonsernin konserniohjauksen ja -valvonnan täytäntöönpanosta sekä niiden toimivuudesta

# Kaupunginhallituksen elinkeinojaosto

- Elinkeino-, kilpailukyky-, työllisyys- ja maahanmuuttopolitiikka ja kansainväliset asiat.
- Jaoston puheenjohtajana toimii pormestari.
- Esityksen lähtökohtana on vahvistaa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen ja poliittisen ohjauksen roolia alueellisen elinvoiman ja kilpailukyvyn kehittämisessä.
- Elinkeinotonttien tontinluovutuksen valmistelu noudattaa samoja käytäntöjä kuin muidenkin tonttien

# Kaupunginhallituksen digitalisaatiojaoston selvittäminen

- Perustetaan digitalisaationeuvottelukunta, joka muun muassa seuraa
  - tietotekniikkaohjelman laatimista, toimeenpanoa ja toteutumista
  - tekee ehdotuksia digitaalisten palveluiden periaatteista ja linjauksista ja
  - antaa lausuntoja hankkeista.

# Toimiala- ja lautakuntarakenne

Kaupungin toiminnot organisoidaan keskushallintoon ja neljälle toimialalle

- kasvatuksen ja koulutuksen toimiala,
- kaupunkiympäristön toimiala,
- kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala sekä
- sosiaali- ja terveystoimiala.



# Keskushallinto

- Keskushallinto toimii kaupunginhallituksen alaisuudessa.
- Keskushallintoon kuuluvat taloushallinto-, palvelukeskus- ja työterveysliikelaitosten johtokunnat.
- Tietokeskuksen tehtävien rooli ja tulevaisuus päätetään jatkovalmistelussa.
- Selvitetään mahdollisuus perustaa tutkimusneuvottelukunta, joka tukee kaupungin tiedontuotantoa ja yliopistoyhteistyötä.

# Kasvatus- ja koulutuslautakunta

- Huolehtii kaupungin varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja lukiokoulutuksesta sekä suomenkielisestä ammatillisesta koulutuksesta sekä vapaasta sivistystyöstä.
- Lautakunnassa on 13 jäsentä.
- Suomenkielinen jaosto ja ruotsinkielinen jaosto
- Kummassakin jaostossa on yhdeksän jäsentä.
- Kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle sisällytetään lukio- ja ammatillisen koulutuksen palvelukokonaisuuteen myös suomenkielinen vapaa sivistystyö. Muutoksen vaikutus palvelukokonaisuuden nimeen ja palvelukokonaisuuden johtajan virkanimikkeeseen otetaan jatkovalmistelussa huomioon.

# Kaupunkiympäristö- lautakunta

- Kaupunkiympäristön toimiala huolehtii kaupunkiympäristön suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta sekä tarjoaa kaupunkiympäristön palveluja.
- Kaupunkiympäristölautakunnalla on ympäristö- ja lupajaosto, joka vastaa kaupungin rakennusvalvonnasta, ympäristönsuojelusta, ympäristöterveydenhuollosta ja eläinlääkintähuollosta
- Lisäksi jaosto toimii kaupungin rakennusvalvontaviranomaisena.
- Toimialalla on rakennusten ja yleisten alueiden jaosto
- Lautakunnassa on 13 jäsentä.
- Jaostoissa on yhdeksän jäsentä.

# Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

- Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala ylläpitää ja parantaa eri-ikäisten helsinkiläisten mahdollisuuksia henkiseen ja fyysiseen hyvinvointiin, sivistymiseen sekä aktiiviseen kansalaisuuteen ja tukee Helsingin elinvoimaisuutta.
- Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalla on kulttuurijaosto, liikuntajaosto ja nuorisajaosto.
- Lautakunnassa on 13 jäsentä.
- Kussakin jaostossa on yhdeksän jäsentä.

# Sosiaali- ja terveyslautakunta

- Sosiaali- ja terveyslautakunta vastaa kaupungin sosiaali- ja terveystoimesta.
- Sosiaali- ja terveyslautakunnalla on jaosto.
- Lautakunnassa on 13 jäsentä.
- Jaostossa on yhdeksän jäsentä.

# Korkeasaaren eläintarha

- Korkeasaaren asema selvitetään erikseen

# Kaksikielisyystoimikunnan esitys

Kaupunginhallituksen asettama kaksikielisyystoimikunnan esityksistä on useita otettu huomioon hallintosääntöä valmisteltaessa.

# Esitys toimialojen rakenteeksi ja palvelukokonaisuudet

- Toimialan seuraava alempi organisaatiotaso muodostetaan palvelukokonaisuuksista.
- Keskushallinnon liikelaitokset, pelastuslaitos ja liikenneliikelaitos ovat palvelukokonaisuutta vastaavia organisaatioyksiköitä.
- Keskushallintoa johtaa kansliapäällikkö. Toimialaa johtaa toimialajohtaja. Kansliapäällikkö on toimialajohtajien esimies.



# Hallinnon organisointi

- Hallinto- ja tukipalvelut organisoidaan kullekin toimialalle toimialajohtajan alaisuuteen
- Palvelukokonaisuuksiin tai niiden alaisiin yksiköihin ei tule hallinto- ja tukipalveluhenkilöstöä, vaan tarvittavat hallinto- ja tukipalvelut tarjotaan toimialan hallintoyksiköstä.
- Hallinto- ja tukipalveluja ei ole tarkoituksenmukaista keskittää nykyistä laajemmin kaupunginkansliaan.

# Toimiala- ja lautakuntarakenne

Kaupunginvaltuusto	85				
Tarkastuslautakunta	9				
Kaupunginhallitus	15	Konsernijaosto	9	Elinkeinojaosto	9
Keskushallinto					
Taloushallintopalvelu jk	5	Palvelukeskus jk	5	Työterveys jk	5
					Viranhaltijajäsenet (ei loppusummassa)
Kaupunkiympäristön toimiala		Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala		Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimiala	
Kaupunkiympäristön toimiala		Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala		Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimiala	
Kaupunkiympäristö ltk	13	Kasvatuksen ja koulutuksen ltk	13	Kulttuuri- ja vapaa-aika ltk	13
Rakennusten ja yleisten alueiden jaosto	9	Suomenkielinen jaosto	9	Kulttuurijaosto	9
Ympäristö- ja lupajaosto	9	Ruotsinkielinen jaosto	9	Liikuntajaosto	9
Pelastus ltk	9			Nuorisajaosto	9
Liikennelaitos jk	9				
					<b>SUMMA</b>
					<b>269</b>

Nykytilanne 384

# Toimielimet 2016: Lautakuntarakenne

Kaupunginvaltuusto  
(85)

Tarkastuslautakunta  
(9)

Kaupunginhallitus  
(15)

Konsernijaosto  
(9, Khn jäseniä)

Johtamisen jaosto  
(9, pj ja varapj  
Khs tai Khs vara)

Tietotekniikkajaosto  
(9, pj ja varapj  
Khs tai Khs vara)

**Kj**

Talpa jk  
(5, 5 viranh.)

**Kaj**

**Ryj**

**Sj**

**Stj**

Kaupunkisuunnittelu ltk  
(9)

Kiinteistö ltk  
(9)

Asunto ltk  
(9)

Rakennus ltk  
(9)

Asuntotuotanto tk  
(5)

Yleisten töiden ltk  
(9)

Ympäristö ltk  
(9)

Teknisen palvelun ltk  
(9)

Pelastus ltk  
(9)

Palvelukeskus jk  
(9)

Liikennelaitos jk  
(9)

Opetus ltk  
(11)

Sk jaosto  
(9, ltk jäsenet)

Rk jaosto  
(2 ltk jäs + 7 lisäjäs.)

Nuoriso ltk  
(9)

Liikunta ltk  
(9)

Oiva jk  
(5, 4 viranh. ja 1 kumpp.)

Työterveys jk  
(5, 4 viranh. ja 1 kumpp.)

Kulttuuri ja kirjasto ltk  
(9)

Sk työväenopiston jk  
(9)

Rk työväenopiston jk  
(9)

Kaupunginorkesterin jk  
(9)

Kaupunginmuseon jk  
(9)

Taidemuseon jk  
(9)

Eläintarhan jk  
(9)

Sosiaali ja terveys ltk  
(13)

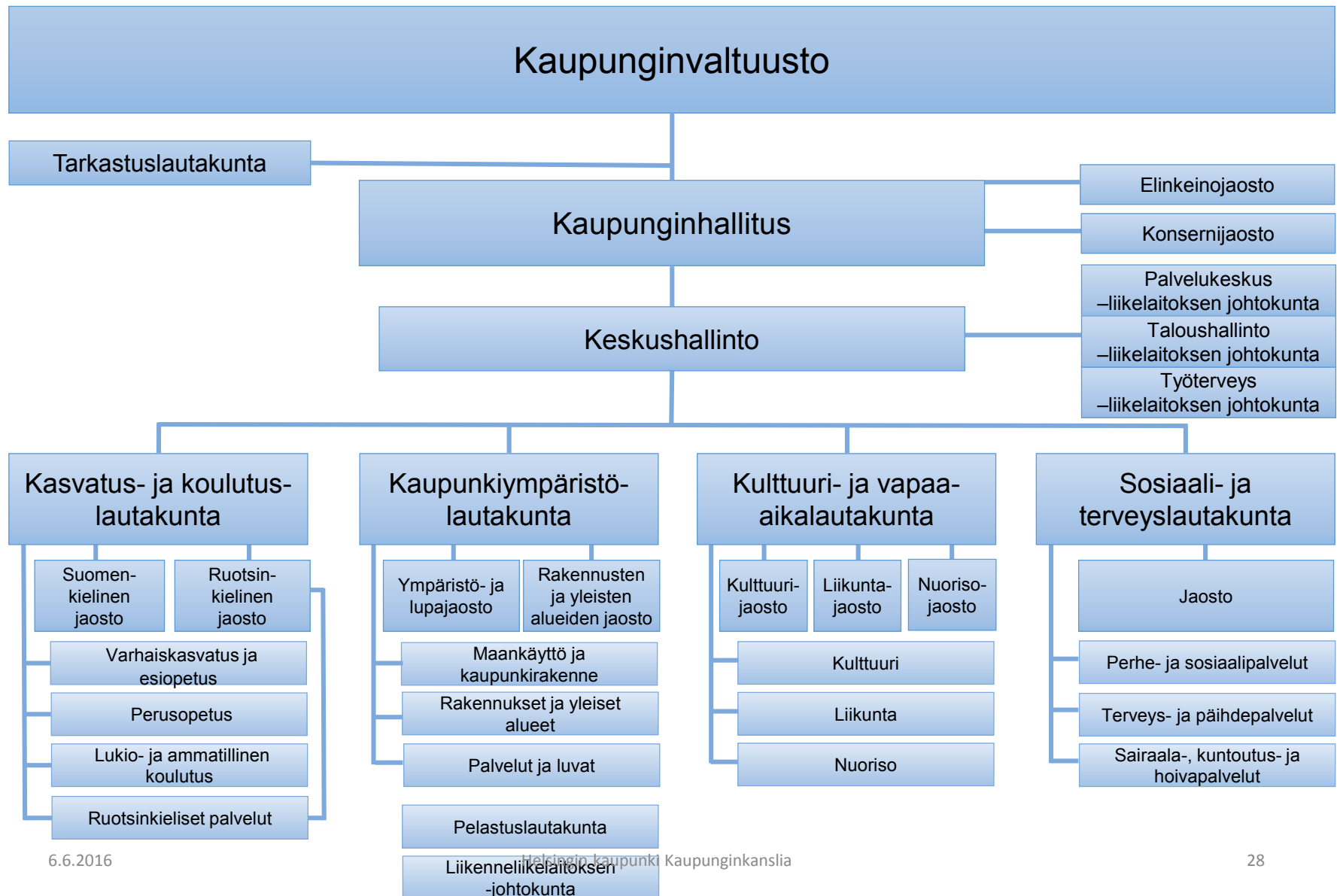
1. jaosto  
(7, pj ltk jäs.)

2. jaosto  
(7, pj ltk jäs.)

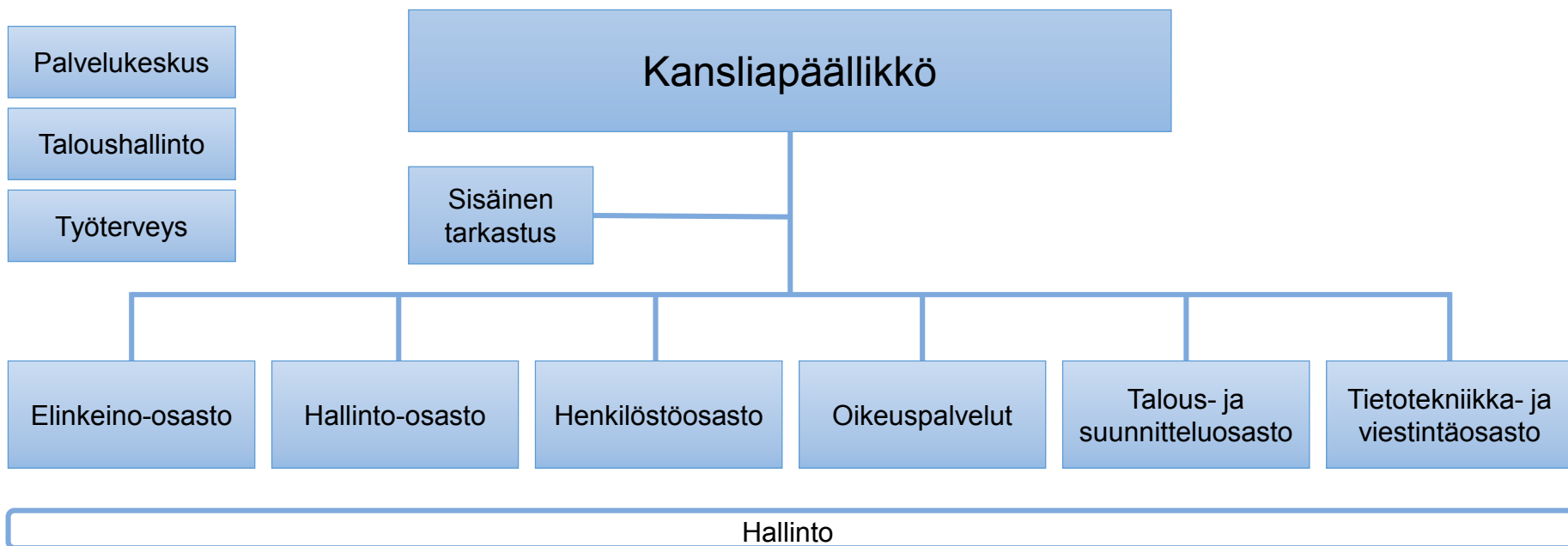
3. jaosto, rk  
(7, pj ltk jäs.)

Varhaiskasvatus ltk  
(9)

# Esitettävä uusi organisaatio



# Keskushallinto



# Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Kasvatus- ja koulutuslautakunta

Suomenkielinen jaosto

Ruotsinkielinen jaosto

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Varhaiskasvatus ja  
esiopetus

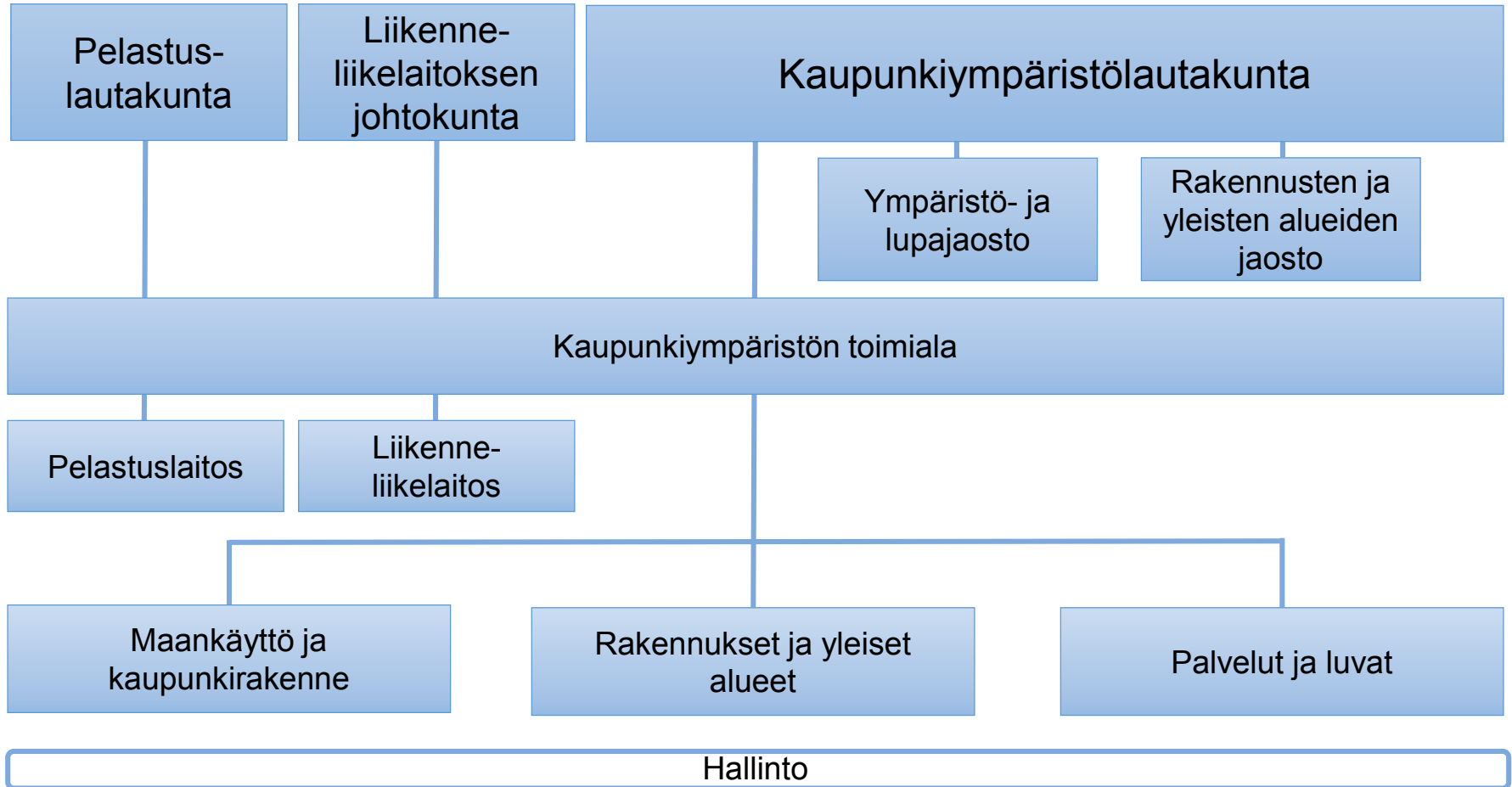
Perusopetus

Lukio- ja  
ammatillinen  
koulutus

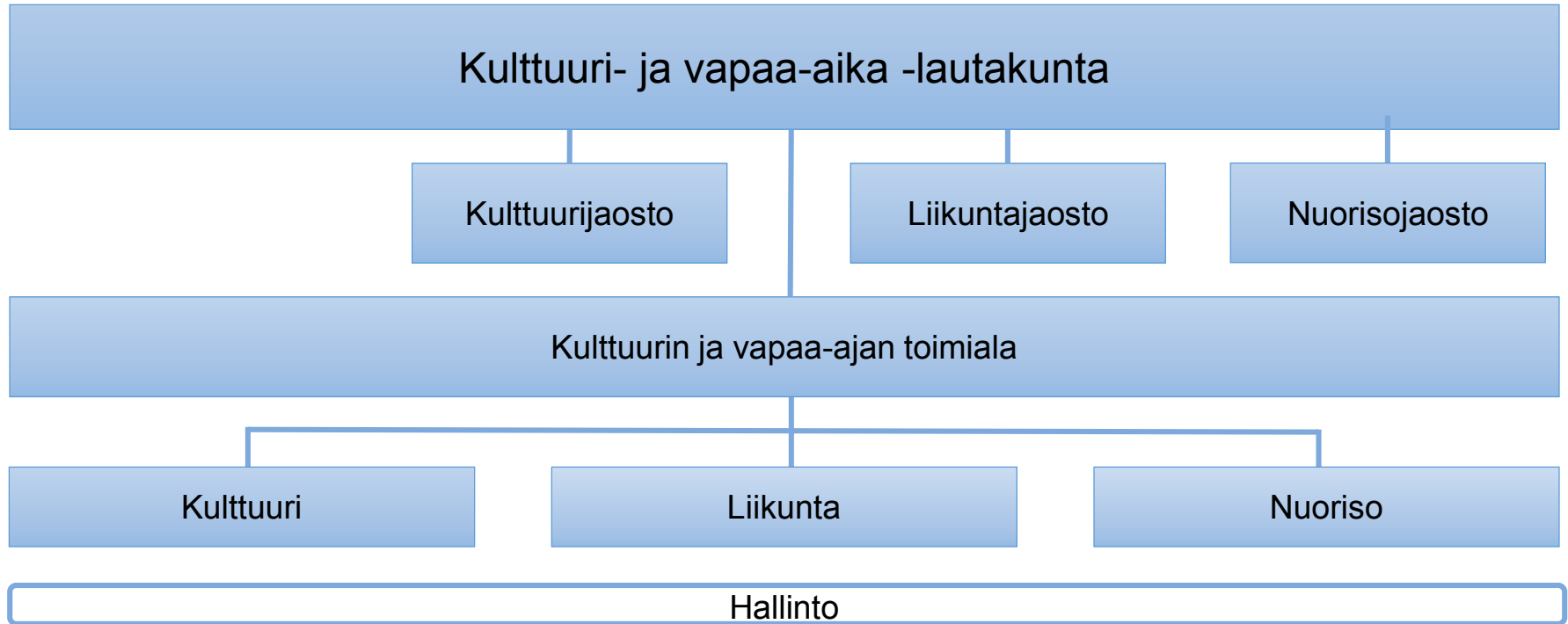
Ruotsinkieliset  
palvelut

Hallinto

# Kaupunkiympäristön toimiala

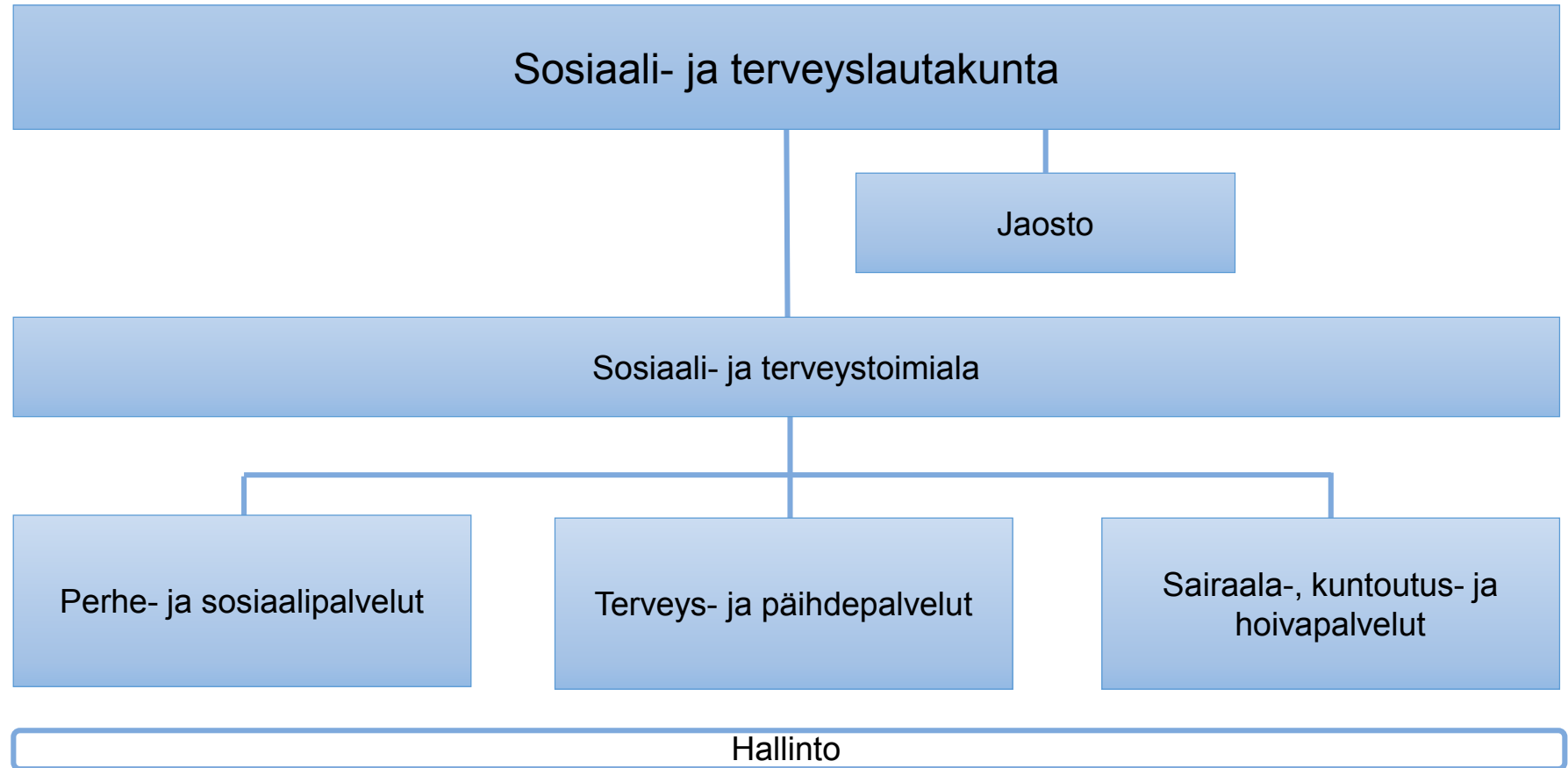


# Kulttuurin ja vapaa-ajan toimiala





# Sosiaali- ja terveystoimiala



# Yksityiskohtaisen organisaatiorakenteen valmistelu

- Organisaatiosta on tarkoitus tehdä kokonaisuudessaan tarvittavat päätökset vuoden 2016 aikana.
- Johtamisjärjestelmän uudistamisen jatkovalmistelu organisoidaan samankaltaisena työryhmätyöskentelyä kuin kevään 2016 valmisteluvaihe.
- Jokaiselle toimialalle nimetään oma työryhmänsä.
- Toimialakohtaisten ryhmien lisäksi nimetään muut tarvittavat työryhmät.

# Osallisuus- ja vuorovaikutusmalli

- Kuntalaisten ja Helsingissä toimivien yhteisöjen osallisuus- ja vuorovaikutusmahdollisuuksista on nykyisissä johtosäännöissä vähän kirjauksia.
- Tarvittavia kirjauksia hallintosäätöön valmistellaan, kun ensin saadaan ratkaisut toimialoista ja palvelukokonaisuuksista.

# Osallisuus- ja vuorovaikutusmallin linjauksia jatkovalmisteluun

- Käyttäjien osallisuus.
- Alueellinen vaikuttaminen.
- Aktivismi ja omaehtoisen toiminnan muodot.
- Asiointi ja asiakaskokemus osallistumisen ja vuorovaikutuksen rakentajana.
- Kaupungin avoin valmistelu ja päätöksenteko.

# Esittely kaupunginhallituksessa

- Kansliapäällikkö toimii kaupunginhallituksen esittelijänä.
- Asiassa, josta toimialan luottamuselin on tehnyt päätöksen tai joka liittyy suoraan apulaispormestarin tai pormestarin omaan toimivaltaan ja joka etenee kaupunginhallituksen tai sen jaoston päätettäväksi, kansliapäällikkö tarvitsee vastaavan pormestarin tai apulaispormestarin luvan esitelläkseen asian kaupunginhallitukselle tai sen jaostolle.
- Tällaisessa kysymyksessä apulaispormestari voi perustellusta syystä vaihtaa esittelijäksi toimialajohtajan.
- Menettely määritellään tarkemmin käytäntösäännöissä.

# Edustukset

- Pormestari ja apulaispormestarit hoitavat osaltaan kaupungin edunvalvontaa yhteisöissä ja säätiöissä sekä antavat ohjeita kaupungin edustajille
- Kansliapäällikkö vastaa kaupunkikonsernin kokonaisedun huomioon ottamisesta niissä yhteisöissä, liikelaitoksissa ja säätiöissä, joissa kaupungilla on määräysvaltaa

# Muut toimielimet: neuvottelukunnat ja toimikunnat

- Perustetaan digitalisaationeuvottelukunta
- Selvitetään mahdollisuus perustaa tutkimusneuvottelukunta
- Tässä päätösehdotuksessa ei linjata muiden neuvottelukuntien ja toimikuntien kokonaisuutta

# Strategiaprosessi

- Uuden kuntalain mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia (37 §).
- Kuntastrategia edellyttää valmistelua, jossa riittävästi ja asianmukaisesti hankitaan tarpeelliset tiedot sekä selvitykset kuntastrategiassa huomioon otettavista asioista.



# Käytännösäännöt

- Johtamisjärjestelmän uudistamisen tuloksena sekä poliittinen että ammatillinen johtaminen muuttuvat. Muutos vaikuttaa mm. toimielinten, luottamushenkilöjohdon ja viranhaltijajohdon työnjakoon.
- Käytännösäännöt on mahdollista valmistella, kun uuden johtamisjärjestelmän keskeiset ratkaisut on päätetty.
- Johtamisen jaosto voi valmistella talven 2016–2017 aikana käytännösäännöt.

# Pormestarin ja apulaispormestareiden palkat ja muiden luottamushenkilöiden palkkiot

- Esitys pormestarin ja apulaispormestareiden palkkauksesta ja luottamushenkilöiden palkkioista on tarkoitus tuoda valtuuston päätettäväksi syyskaudella 2016.

# Johtavat viranhaltijat

- Johtavia viranhaltijoita keskushallinnossa ovat kansliapäällikkö, osastopäälliköt, tarkastusjohtaja ja keskushallinnon liikelaitosten toimitusjohtajat.
- Toimialoilla johtavia viranhaltijoita ovat toimialajohtajat, palvelukokonaisuuksien johtajat, toimialojen hallintojohtajat, pelastuskomentaja ja liikenneliikelaitoksen johtaja.
- Ylimmän johdon kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemusta johtamistehtävissä.
- Tarkastusjohtajan kelpoisuusvaatimukset tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti

# Kansliapäällikön tehtäväkokonaisuus

- Valtuuston 16.3.2016 päätöksessä todetut tehtävät: kaupunginhallituksen esittelijä, toimialajohtajien esimies ja keskushallinnon johtaja.
- Voimassa olevasta kaupunginhallituksen johtosäännöstä kaupunginjohtajan tehtävistä kansliapäällikölle siirrettävät tehtävät ja kaupunginkanslian johtosäännöstä kansliapäällikön tehtävät.
- Uuden keskushallinnon muodostumisesta seuraavat tehtävät: keskushallinnon liikelaitosten esimiestehtävät sekä uuden laajemman kanslian johtotehtävät.

# Toimialajohtajan tehtäväkokonaisuus

- Valtuuston 16.3.2016 päätöksessä todetut tehtävät: toimialalautakunnan esittelijä ja toimialan johtaminen.
- Voimassa olevista johtosäännöistä virastopäälliköiden tehtävistä toimialajohtajalle yhdistettävät usean virastopäällikön tehtävät.
- Kaupunginhallituksen johtosäännöstä apulaiskaupunginjohtajan tehtävistä toimialajohtajalle siirrettävä esimiestehtävä.

# Palvelukokonaisuuksien johtajien tehtävät

- Palvelukokonaisuuksien johtajien, liikelaitosten johtajien ja pelastuskomentajan johtajien tehtävät muodostuvat uuden organisaation mukaisesti.
- Erityistä toimivaltaa tarkennetaan jatkovalmistelussa.

# Kansliapäällikön ja toimialajohtajien virkasuhteen muoto

- Kansliapäällikkö otetaan virkasuhteeseen enintään seitsemän vuoden määräajaksi.
- Toimialajohtajat otetaan virkasuhteeseen enintään seitsemän vuoden määräajaksi.

# Kansliapäällikön johtajasopimus

- Kansliapäällikön viranhoitomääräystä täydennetään valtuuston periaatepäätöksen mukaisesti johtajasopimuksella.
- Johtajasopimuksessa voidaan tarkentaa kansliapäällikön ja poliittisen johdon työnjakoa. Johtajasopimuksessa voidaan sopia miten kansliapäällikölle asetetaan tavoitteita ja miten tavoitteiden toteutumista arvioidaan.



# Johdon valinta

- Toimialajohto on tarkoitus valita vuoden 2016 aikana, jotta se voi aloittaa työskentelyn vuoden 2016 lopulla ja valmistella uutta organisaatiota.
- Kaupunginhallituksen tarkoituksena on valtuuston päätöksen täytäntöönpanon yhteydessä:
  - perustaa kansliapäällikön ja toimialajohtajien virat
  - kehottaa kaupunginkansliaa huolehtimaan kansliapäällikön ja toimialajohtajien virkojen laittamisesta julkiseen hakuun.

# Henkilöstöperiaatteet

- Kaupunginvaltuuston hyväksymän (24.4.2013) strategiaohjelman mukaan vakinaisen henkilöstön palvelussuhde turvataan, jos työorganisaatiomuutoksen vuoksi loppuu.
- Palvelussuhteen turvaaminen edellyttää henkilöstöltä valmiutta siirtyä tarvittaessa tehtävästä toiseen.
- Tätä periaatetta noudatetaan johtamisjärjestelmäuudistuksessa.

# Kaupunginjohtajaa ja apulaiskaupunginjohtajaa koskevat virkajärjestelyt

- Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien virat lakkautetaan 1.6.2017 alkaen.
- Kaupunginjohtajalle tulee tarjota uutta virkaa tai työsuhteista tehtävää nykyisillä palvelussuhteen ehdoilla (Kuntalaki 41 § 4 mom.)
- Apulaiskaupunginjohtajille tulee tarjota määräaikaisuutensa ajaksi uutta virkaa tai työsuhteista tehtävää kaupungin uudelleensijoitusperiaatteiden mukaisesti.

# Virastopäälliköitä ja osastopäälliköitä koskevat virkajärjestelyt

- Virastopäällikköihin ja osastopäällikköihin sovelletaan samoja periaatteita kuin muihin viranhaltijoihin.
- Tämä tarkoittaa sitä, että heille tulee tarjota uutta virkaa tai työsuhteista tehtävää kaupungin uudelleensijoitusperiaatteiden mukaisesti.

# Yhteistoiminta

- Toteutetaan kaupungin yhteistoimintasopimuksen mukaisesti.
- Johtamisjärjestelmäuudistukselle on laadittu kaupunkitasoinen yhteistoimintasuunnitelma.
- Valmisteluvaiheen asiasisältö ratkaisee, missä yhteistoimintaa kulloinkin toteutetaan. Valmistelun edetessä painopiste siirtyy nykyisiin virastoihin ja työyksiköihin.

# Varautuminen tietojärjestelmiä koskeviin muutoksiin

- Arvioinnin pohjalta ei ole ilmennyt ehdottomia esteitä siirtyä uuteen organisaatorakenteeseen 1.6.2017 lukien.
- Ensisijainen tavoite on toiminnan ja palvelujen jatkuvuuden turvaaminen.
- Kaupunginkansliaan muodostetaan ICT-muutoshankkeen koordinaatioryhmä.

# Uudistuksen toteutuksen välittömät kustannukset

- Uudistuksen tavoitteena on, että kaupungin toiminnan tuottavuus ja kustannustehokkuus paranevat.
- Tavoitteena on, että luottamushenkilöiden ja ylimmän johdon palkkojen ja palkkioiden kokonaissumma ei kasva.
- Tietojärjestelmiin tehtävistä muutoksista aiheutuu kustannuksia.
- Muutoksesta aiheutuu viestintäkustannuksia.

# Vaikutukset vuoden 2017 talousarvioon

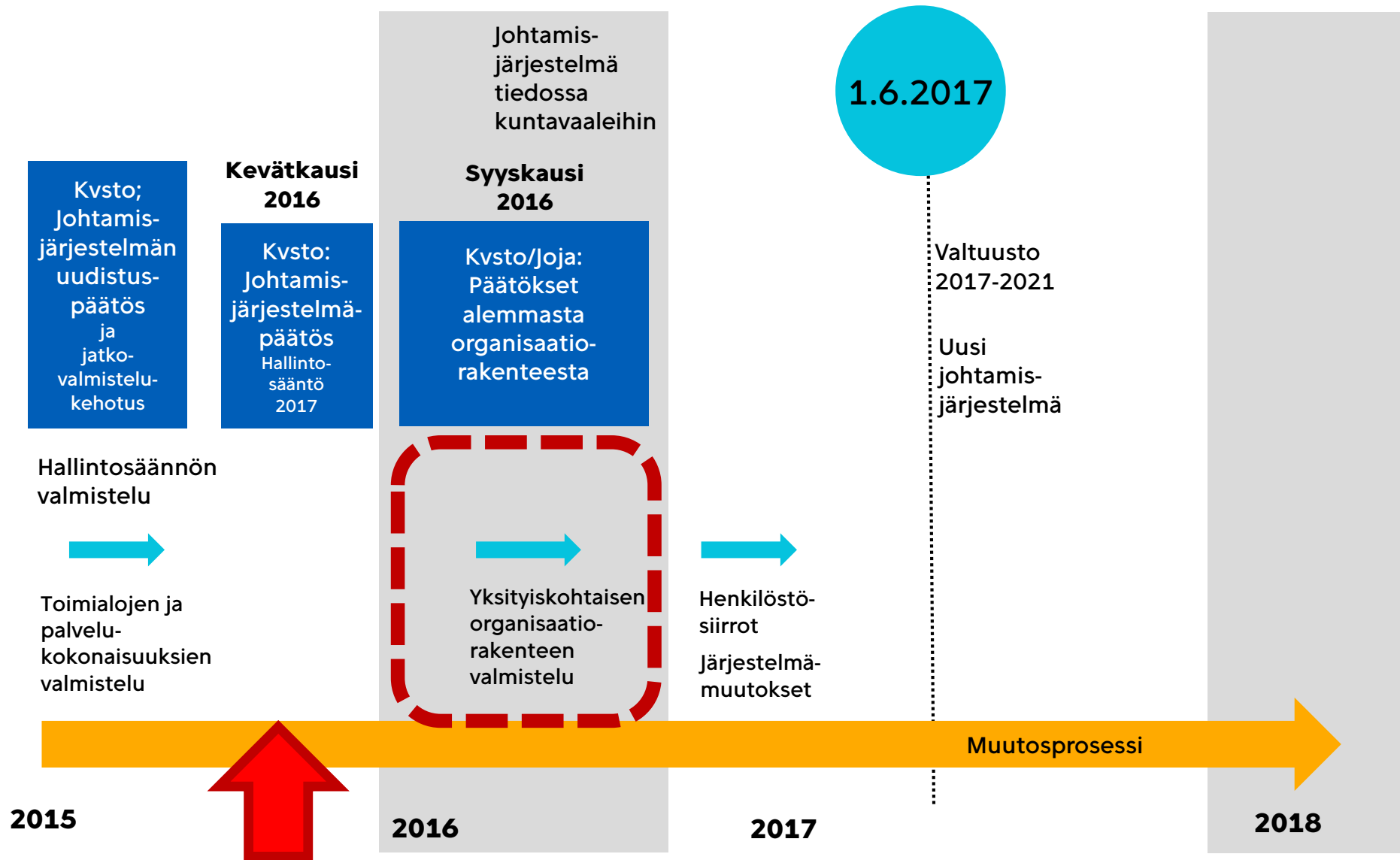
- Uusi valtuustokausi alkaa 1.6.2017.
- Talousarviovuoden 2017 talouden toteutumista käsittelee kaksi eri valtuustoa.
- Vuoden 2017 talousarvio tulee valmisteltavaksi ja päätettäväksi nykyisen organisaation mukaan.
- Ennen toimialarakenteen käyttöönottoa tullaan kevään 2017 aikana kaupunginvaltuustossa päättämään talousarvion muutoksista uuden organisaation mukaiseksi.



# Voimaantulo ja siirtymävaiheen tehtävät

- Uusi johtamisjärjestelmä, pormestarimalli, lautakuntarakenne ja toimialamalli otetaan käyttöön 1.6.2017.
- Hallintosäännön johtamista koskevat osat tulevat voimaan 1.6.2017.
- Kaupungin toiminta jatkuu voimassaolevien johtosääntöjen mukaisesti vuoden 2017 toukokuun loppuun saakka.
- Ennen hallintosäännön voimaantuloa on tarpeen ryhtyä toimenpiteisiin sen täytäntöönpanemiseksi.
- Päätökset on muutostilanteessa mahdollista tehdä kaupunginhallituksen johtamisen jaostossa.
- On tarpeen päättää, että kansliapäällikön ja toimialajohtajien virkaan valittavat viranhaltijat voivat tehdä toimivaltaansa kuuluvia päätöksiä ennen 1.6.2017.

# Jatkovalmistelun aikataulu: kesä-syksy 2016



# Jatkovalmistelun suunnitelma

- 6.6. Kaupunginjohtajan esitys hallintosäännöstä kaupunginhallitukselle
- 13.6. Kaupunginhallituksen esitys kaupunginvaltuustolle
- 22.6. Kaupunginvaltuusto
- 23.6. Kaupunginjohtaja asettaa jatkovalmistelun työryhmät
- 27.6. Kaupunginhallitus, täytäntöönpanopäätös