



Hankkeen nimi:

Sähköinen palveluseteli

Rahoituksen hakijan tiedot

Hakijan nimi/Hankkeen hallinnoija (Yritys/Virasto): Sosiaali- ja terveysvirasto

Y-tunnus: 0201256-6

Toimipaikka (osoite ja postinumero): PL 6065, 00099 Helsinki / Toinen linja 4 A, 00530 Helsinki

Yhteyshenkilön nimi (hankkeen hankepääällikkö/vastuuhenkilö): Leena Louhikytö

Yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköposti): p. 310 43251/0505305008 Leena.Louhikyto@hel.fi

Hankkeen yhteistyökumppaniin liittyvät tiedot (ei koske virastoja ja tytäryhteisöjä)

Hankkeeseen sitoutunut Helsingin kaupungin virasto tai tytäryhteisö:

Yhteyshenkilön nimi:

Yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköposti):

Päätös sitoumuksesta tehty (päivämäärä ja kenen päätöksellä):

Millä tavalla yhteistyökumppani sitoutuu hankkeeseen (euro/työmäärä/ohjausryhmän jäsenyys):

Mahdolliset muut yhteistyötahot ja niiden roolit hankkeessa (Jos kaupungilta on usea taho hankkeessa mukana, mainitse kaikki tahot sekä yhteyshenkilöiden yhteystiedot):

Hankkeen organisointi

Ohjausryhmän kokoonpano: Viraston palvelusetelipalvelujen koordinaatioryhmä: pj Leena Turpeinen, sihteeri Anna Helme, muut jäsenet Seija Hiekkanen, Kristiina Matikainen, Sonja Mattila, Tuulikki Siltari, Erja Snellman ja Maarit Varis

Projektiryhmän kokoonpano: Jaana Laakso, Vuokko Lemmetty, Leena Louhikytö, Tuulikki Siltari, Eeva-Liisa Tuominen ja Maarit Varis

Hankkeen perustiedot

Kokonaisaikataulu 30.4.2011 – 30.6.2017

Hankekuvaus lyhyesti (hankkeen tausta, keskeisimmät tavoitteet ja tulokset): Sähköistää palveluseteli- ja ostopalveluprosessi niin, että hallinnollinen työ kuten laskutus ja palveluseteli- ja ostopalvelutuottajien hallinnointi vähenee

Haettavan rahoituksen kokonaismäärä (euro): vuodelle 2016 siirto 120 000 eurolle

Jos on kyseessä useamman vuoden rahoitus, rahoituksen jakautuminen hankevuosille (euro/vuosi):

Kuvaus hankkeen keskeisestä sisällöstä

Hankkeen taustaa, miksi hankkeeseen ryhdyttiin (mikä ongelma hankkeen taustalla on?): Hallinnollinen työ palvelusetelien käsittelyssä monessa eri paikassa vie kohtuuttoman suuren määrän työtunteja. Järjestelmällä säästetään useita henkilötyövuosia.

Lisätietoja

hel.fi/kaupunginkanslia
innovaatorahasto@hel.fi

Käyntiosoite

Kaupunginkanslia
Pohjoisesplanadi 11–13
00170 Helsinki

Hakemukset kaupungin kirjaamoon

PL 10 (Pohjoisesplanadi 11–13)
00099 Helsingin kaupunki
helsinki.kirjaamo@hel.fi



Onko hakija tai muut tahot aikaisemmin edistäneet hankkeeseen liittyviä asioita ja miten mahdollisia aikaisempia tuloksia aiotaan hyödyntää:

Hankkeen tärkeimmät tavoitteet (lyhyesti keskeisimmät tavoitteet): Automatisoinnilla vähentää manuaalista työtä

Hankkeen yksilöidyt toimenpiteet (lyhyesti keskeisimmät toimenpiteet vaiheittain):

- Palvelusetelituottajaksi hakeutumisen sähköistäminen, tehty osittain vuonna 2012
- Suunterveydenhuollon palvelusetelituottajahammaslääkäreiden hintojen vertailulaskuri, tehty v. 2012, paranneltu vuonna 2014
- Palveluseteli- ja ostopalveluprosessien määrittely yhdessä kuuden muun kunnan kanssa, tehty v. 2012
- Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmän (PSOP) hankinta ja käyttöönotto vuonna 2015: Virastopäällikön päätös liittymisestä PSOP-järjestelmään 14.9.2015. Käyttöönottoprojekti aloitettiin ikääntyneiden palveluasumista lokakuussa 2015. Joulukuussa saatu tuottajat järjestelmän piiriin, Laske-integraatio tammikuussa 2016 ja koko järjestelmä käytössä maaliskuussa. Suun-terveydenhuolto ja vammaisten palveluasuminen on vuorossa seuraavaksi keväällä 2016, syksyllä omaishoidontuen ja kotipalvelun palvelusetelit ja vielä keväällä 2017 ostopalvelut ja loput palvelusetelit.

Mitkä elementit hankkeessa ovat uusia ja innovatiivisia:

Järjestelmää ei ryhdytty määrittelemään pelkästään kunnan tarpeita varten vaan mukaan otettiin palveluntuottajan ja asiakkaan tarpeet. Myös yhteisten tarpeiden tunnistaminen muiden kuntien kanssa ja siitä seuranneet yhteiset määrittelyt ja yhteinen järjestelmä on uutta.

Millä tavalla hanke tukee tulevaisuuden osaamis- ja elinkeinoperustaa (esimerkiksi edistääkö hanke yritysten toimintamahdollisuuksia tai uusien yritysten syntymistä?):

Helpottaa palvelusetelituottajaksi hakeutumista ja myös palvelusetelien käyttöä palveluntuottajan työssä.

Mitkä ovat hankkeen hyötyjen merkitykset hakijan kannalta? Missä määrin tehdään omaa tuotekehitystä ja missä määrin hanke hyödyntää kaupunkia ja kuntalaisia?:

Vuonna 2012 tehtiin hankkeesta kustannushyötyanalyysi, jonka mukaan nykyisen sosiaali- ja terveystalouden ja taloushallintopalvelun palvelusetelien ja ostopalveluiden hallinnolliseen prosessointiin kulutetut 32 henkilötyövuotta saataisiin lyhennettyä 19 henkilötyövuoteen. Lisäksi tulee hyötyä asiakkaalle, joka pystyy seuraamaan omien palvelusetelien tilannetta.

Tunnista 2–4 mittaria, joilla voidaan seurata ja mitata hankkeen vaikuttavuutta hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen. Kerro myös miten näitä tietoja tullaan keräämään:

Hallinnollisen työn väheneminen. Hallinnollisiin tehtäviin käytetyn työn määrä järjestelmän käyttöönottoa ennen ja järjestelmän käyttöönoton tapahduttua.

Tunnista kolme suurinta riskitekijää, jotka saattaisivat estää hankkeen tavoitteiden toteutumista. Kerro myös miten näitä riskejä voidaan vähentää:

Liittymät asiakas- ja potilastietojärjestelmiin lykkääntyvät eikä aikataulua osata tässä vaiheessa kertoa. Vanhoihin järjestelmiin ei liittymiä kannata rakentaa ja Apotin käyttöönotosta ei ole vielä tietoa.

Kuvaus hankkeen lopputuloksista

Hankkeen keskeiset lopputulokset: Palveluseteli- ja ostopalvelujärjestelmä PSOP

Lisätietoja

hel.fi/kaupunginkanslia
innovaatorahasto@hel.fi

Käyntiosoite

Kaupunginkanslia
Pohjoisesplanadi 11–13
00170 Helsinki

Hakemukset kaupungin kirjaamoon

PL 10 (Pohjoisesplanadi 11–13)
00099 Helsingin kaupunki
helsinki.kirjaamo@hel.fi



Miten tuloksia viedään käytäntöön, ja kuka vastaa niistä hankkeen loputtua:

Järjestelmä otetaan käyttöön koko virastossa, toiminta vastaa käytöstä, kehityksestä ja pääkäyttäjätuesta tietohallinto

Kuka on hanketulosten loppukäyttäjä ja miten käyttäjää osallistetaan hankkeeseen:

Järjestelmä menee läpi viraston, palvelusetelistä ja ostopalveluista päättäjät, laskuttajat, toiminnasta vastaavat, tuottajista vastaavat, myös asiakkaat näkevät netissä omat palvelusetelinsä ja niiden käytön. Järjestelmä on helppokäyttöinen, mutta oma väki koulutetaan ja palveluseteliä annettaessa annetaan opastusta asiakkaalle.



Kuvaus haettavasta rahoituksesta ja hankkeen rahoitusmallista

Rahoituksen käyttötarkoitus: PSOP-järjestelmän hankinta

Hankkeen rahoitusmalli:

<i>Rahoitusvuosi</i>	<i>Oma rahoitusosuus (euro)</i>	<i>Innovaatorahasto (euro)</i>	<i>Muu rahoitus (euro)</i>
2014		35 000	
2015		130 000	
2016	174 000	120 000	
<i>Yhteensä (euro)</i>	174 000	285 000	

Hankkeen kokonaisrahoitus (kaikki osapuolet huomioiden, euro) 459 000

PSOP-järjestelmä määriteltiin seitsemän kunnan yhteistyönä, Helsinki yhtenä. Helsinki ja Vantaa irtautuivat hankkeesta vuonna 2013, kun järjestelmää alettiin kehittää Tieran kanssa. Järjestelmän kehittämistä jatkettiin viiden kunnan ja Tieran voimin. Järjestelmä valmistui vuonna 2015 ja siitä lähtien siihen on voinut liittyä myös Tieraan kuulumattomat kunnat. Helsinki ja Vantaa tekivät liittymispäätöksen PKS-Soster-kokouksessa 12.6.2015 ja Helsingin sosiaali- ja terveysviraston virastopäällikkö teki liittymispäätöksen 14.9.2015. Käyttöönottoprojekti alkoi lokakuussa 2015 ensimmäisestä palvelusta eli ikääntyneiden palveluasumisesta.

Tarkennus muusta rahoituksesta:

<i>Muu rahoittaja (nimi)</i>	<i>Haettu rahoitus (euro)</i>	<i>Myönnetty rahoitus (euro)</i>	<i>Haettu rahoitus varmistuu (pvm)</i>

Rahoituksen budjetti:

<i>Kustannuserittely</i>	<i>Kokonaiskustannukset (euro)</i>	<i>Innovaatorahaston osuus (euro)</i>
<i>Palkkakulut,</i>		0
<i>joista henkilöstösivukuluja</i>		
<i>Matkakulut</i>		
<i>Ostopalvelut,</i>	114 000	285 000
<i>joista asiantuntijapalveluita</i>	114 000 (yhteishanke, cgi)	285 000 (Digia)
<i>Koneiden ja laitteiden hankintamenot</i>	45 000 (käyttöpalvelu)	
<i>Toimisto- ja vuokratkustannukset</i>		
<i>Muut menot</i>	15 000 (viestintä ym.)	
<i>Yhteensä</i>	174 000	285 000



Jos hankkeelle on tiedossa muita mahdollisia rahoituskanavia, listatkaa ne tähän:

Aiemmin myönnetyt rahoitukset, jos on kyseessä jatkorahoitus (taho, euro):

Vuonna 2010 sai Terveyskeskus 500 000 e, josta on käytetty 170 000 euroa vuosina 2011-2013 projektipäällikön palkkoihin ja konsultin palkkaukseen.

Innovaatorahaa ei saatu enempää käytettyä, koska hanke oli keskeytyksissä vuodet 2013-2014 lukuun ottamatta pienimuotoista omien laskureiden kehittämistä. Vuodelle 2014 anottiin ja saatiin siirto 298 00 eurolle, josta siirrettiin vuodelle 2015 vielä 250 000 euroa. Vuonna 2015 ei siirrettyä innovaatorahaa saatu kokonaan käytettyä, koska hallinnollisten päätösten takia käyttöönottoprojekti pääsi käyntiin vasta lokakuussa.

Pankkiyhteys ja tilinumero:

Hakemuksen liitteet

- 1. Yhteistyökumppanin kirjallinen sitoumus (ei koske virastoja ja tytäryhteisöjä)**
(Sitoumuksessa pitää käydä ilmi miten hanke tukee kumppanin ja kaupungin keskeisimpiä strategisia tavoitteita ja linjauksia, ja olemassa olevaa kehitystä, sekä mitä valmiuksia hankkeen tulosten testaamiseen ja käyttöön ottamiseen on omassa organisaatiossa. Sitoumuksessa pitää mainita onko resursseja työn ohjaamiseen varattu.)
- 2. Mahdollinen sopimusmalli, jossa mukana myös tuotosten immateriaalioikeuksia koskevat keskeiset kaupungin vaatimukset**
- 3. Mikäli jatkorahoitushakemus ohjausryhmän pöytäkirjanote, jossa hakemus on hyväksytty**