



Tutustukaa ennen hakemuslomakkeen täyttämistä sen täyttöohjeeseen lomakkeen sivuilla 5 - 6, sekä hakemuslomakkeen sivulla 4 mainittuihin ehtoihin. Kiinnittäkää myös huomiota avustushakemuksen jättämiselle asetettuun määräaikaan.

HAKIJAN PERUSTIEDOT

1 Hakijan tiedot	Yhteisön virallinen nimi Taideyliopiston Sibelius-Akatemia, Kirjallisuuden ja elokuvan aineryhmä		
	Rekisteröimispäivä Y-tunnus	Rekisterinumero 2500305-6	Kotipaikka Helsinki
	Yhteisön jakeluosoite PL 30		Postinumero 00097
	Puhelinnumero		Osoitetoimipaikka Taideyliopisto
	Telekopionumero 0207539600		Sähköpostiosoite
2 Pankkiyhteys	Pankki ja tilin numero FI16 1745 3000 1578 77 BIC NDEAFIHH		
3 Yhteyshenkilö	Nimi Juha-Pekka Pääkkönen		Puhelin virka-aikana 050-5262834
	Jakeluosoite	Postinumero	Osoitetoimipaikka
	Sähköpostiosoite paivi.koivula@uniarts.fi		
4 Toimihenkilöt	Hallituksen tai johtokunnan puheenjohtaja Ainejohtaja Jorma Hannikainen		Puhelin virka-aikana 040-7104362
	Taloudesta vastaava Lehtonen Ville Urponen		050-5736921
	Tilintarkastaja		
	Tilintarkastaja		

5 Haettava avustus	euroa, kirjaimin Kunnista tuhatta viisi sataa	euroa, numeroin 16.500,-
6 Edellinen avustus	Helsingin kaupungin myöntämä edellinen avustus nyt haettavaan tarkoitukseen	
	Vuosi 2015	euroa 6.000,-
	Avustuksen myöntänyt viranomais Kaupunginhallitus	

KÄSITTELIJÄ TÄYTTÄÄ

HELSINGIN KAUPUNGIN KIRJAAMO HELSINGFORS STADS REGISTRATORSKONTOR Saapunut/Inkommit 30.04.2015 Dnro/Dnr Tehtäväluokka Uppgiftsklass SAAP./INK. 30.04.2015 11:20	
---	--



7 Haettavan avustuksen käyttö- tarkoitus	Haettavan avustuksen erittely käyttötarkoituksen mukaan (Tarvittaessa käytetään erillistä liitettä.) Ks. Liite	Helsingin kaupungin avustus	Muu rahoitus
--	--	--------------------------------	--------------

YHTEISÖN TOIMINTA

8 Toiminta (Ks. täyttö- ohje kohta 8)	Toiminnan tarkoitus ja alat tärkeysjärjestyksessä				
	Harjoittaako yhteisö liiketoimintaa				
9 Yhteisön jäsenmäärä ja jäsenmaksut edellisenä toimintavuonna		Koko jäsenmäärä	Näistä helsinkiläisiä		Huomautukset
		Henkilöjäsenet	Yhteisöjäsenet	Henkilöjäsenet	
	Hakijayhteisö				
	Alayhdistykset				
	Alaosastot				
	Jäsenmaksun suuruus	Henkilöjäsen, euroa		Yhteisöjäsen, euroa	
10 Etuisuudet	Onko kaupunki osoittanut hakijan käyttöön huonetiloja ja mihin tarkoitukseen, sekä tiloista maksettava korvaus				
	Onko hakijalla kaupungilta saatuja lainoja ja/tai takauksia, selvitys lainoista ja/tai takauksista				
11 Muut avustukset	Onko yhteisö hakenut tämän avustuksen lisäksi samanaikaisesti muuta avustusta kaupungin varoista, keneltä ja mihin tarkoitukseen				



12 Edelliset avustukset	Kolmena edellisenä vuotena saadut avustukset				
	Yhteisö	Vuosi	euroa	Myöntänyt viranomainen	Käyttötarkoitus
	Helsingin kaupunki				
	2013	6.000,-		Kaup. hallitus	Orkesterin toiminnan järjestämiseen Finlandia-talossa
	2014	6.000,-		— " —	— " —
	2015	6.000,-		— " —	— " —
	Valtio				
	RAY				
	Muut				
13 Edellisen avustuksen käyttö (Ks. täyttöohje kohta 13)	Selvitys Helsingin kaupungilta saadun edellisen avustuksen käytöstä (Tarvittaessa käytetään erillistä liitettä.)				
	Vuodelle 2014 myönnetty avustus 6000,- euroa on käytetty kokonaisuudessaan Sibelius-Akatemian 19.10.2014 Finlandia-talossa järjestämän konsertin tilakustannuksiin, jotka olivat 6255,- euroa (alv. 0%) Oleassa konsertti kääntöohjelma				
14 Liitteet	Hakemukseen oheistettavat liitteet (Rasti asianomaiseen ruutuun)				Huomautukset
	☒ Toimintasuunnitelma ja talousarvio (Vuodelle, jota hakemus koskee)				
	☐ Vahvistettu tuloslaskelma ja lase sekä toimintakertomus (Edelliseltä tilikaudelta)				
	☐ Jäljennös tilintarkastuskertomuksesta (Edelliseltä tilikaudelta)				
	☐ Pankkiyhteistyötilin pankin ilmoitus tilinomistajasta (Ks. täyttöohje kohta 14)				
	☐ Yhteisön säännöt (Ks. täyttöohje kohta 14)				
	☒ Muut myöntävän viranomaisen pyytämät selvitykset				käyttöohjelma



15 Ehdot	Avustuksen myöntämisen yleiset ehdot
1	Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Helsingin kaupungin asukkaisiin.
2	Avustuksen myöntämisen yleisenä edellytyksenä on, että avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustuksia myöntävän viranomaisen toimintaa ja tavoitteiden toteutumista. Lisäksi kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan suunnitelmallisuuteen, hakijan omaan rahoitusosuuteen sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoituksen toteutumiseen.
3	Avustettavan toiminnan rahoitussuunnitelmien tulee olla hyväksyttävät. Talouden hoidossa on otettava huomioon menojen sovittaminen käytettävissä oleviin tuloihin.
4	Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole käyttötarkoitusta tarkemmin yksilöity, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.
5	Avustuksia ei myönnetä järjestöille edelleen muille yhteisöille tai yksityisille henkilöille jaettaviksi.
6	Jos avustusta anoo keskusjärjestö, jonka alaisena toimii kaupungissa paikallisia alajärjestöjä kaupungin avustus myönnetään suoraan alajärjestölle. Jos keskusjärjestö kuitenkin ylläpitää yksinään helsinkiläisten hyväksi sellaista toimintaa, jonka tukemisen kaupunki katsoo tarkoituksenmukaiseksi, voidaan kaupungin avustus myöntää keskusjärjestölle.
7	Kaupungilla on oikeus periä myönnetystä avustuksista omia tai kaupunkikonsernin saatavia, jotka ovat syntyneet avustettavan yhteisön lainojen takaamisen tai muun syyn (esim. vuokrien ja niiden viivästyskorkojen) johdosta.
8	Avustus myönnetään ehdoin, että avustusvarat on palautettava vaadittaessa, jos niitä käytetään muuhun kuin anottuun tarkoitukseen tai niiden käytölle asetettuja muita erityisehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut kaupungin viranomaiselle virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskevissa asioissa.
9	Avustuksen saajien on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.
10	Avustuksen saajien tulee antaa kaupungin viranomaiselle niiden tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten sekä sallia tarkastusviraston tarkastusjohtajan tai sisäisen tarkastuksen toimiston päällikön valtuuttamien henkilöiden tarkastaa yhteisön kirjanpito ja hallinto sekä suostua niihin kirjanpidollisiin järjestelyihin, jotka katsotaan välttämättömiksi.

ALLEKIRJOITUKSET

16 Allekirjoitus	Hakemukseen ja sen liitteisiin viitaten sekä hyväksyen kaupungin varoista myönnettäviin avustuksiin liittyvät ehdot allekirjoittanut yhteisö hakee edellämainittua avustusta. Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi.
	Päivämäärä <i>Helsingissä 30.4.2015</i>
	Virallisen nimenkirjoittajan allekirjoitus, nimen selvennys <i>Jorma Hannikainen</i>

