



### Rahoituksen hakija (www-sivulle)

Hakijan nimi/Hankkeen hallinnoija (yritys/virasto/tms.):

Helsingin kaupunginkirjasto

### Hankkeen perustiedot (www-sivulle)

Hankkeen nimi:

Tilavarausjärjestelmän hankinta

Hankkeen kokonaisaikataulu (kk.vvvv – kk.vvvv):

1.1.2016 – 31.12.2016

(www-sivulle)	2016	2017	2018
Innovaatorahastosta haettava rahoitus (euroa)	50000		
Oma rahoitus (euroa)	16560		
Muu rahoitus (euroa)			
Yhteensä (euroa)	66560		

### Hankkeen yhteistyökumppanit (www-sivulle)

Yhteistyökumppanit kaupungin sisällä:

Helsingin kaupungin nuorisoasiainkeskus, varhaiskasvatusvirasto, kaupunginkanslia sekä Forum Virium.

Yhteistyökumppanit kaupungin ulkopuolella:

### Tiivis kuvaus hankkeen keskeisestä sisällöstä (www-sivulle)

Hankkeen tärkeimmät tavoitteet:

Hankkeen tavoitteena on tukea kaupungin tavoitetta lisätä ja tehostaa varattavissa olevien julkisten tilojen käyttöä ja parantaa niiden saavutettavuutta.

Pilottivaiheen tavoite:

Vuonna 2016 on tavoitteena rakentaa ensimmäinen pilottikäyttöliittymä kaupunkiyhteiseen resurssiyttimeen ja luoda malli/ esimerkki muille – sekä julkisille että kaupallisille – toimijoille, miten resurssiydintä ja sen rajapintoja voidaan hyödyntää (vrt. HSL - Reittiopas). Pilotti tukee samalla resurssiytimen kehittämistä ja tarjoaa konkreettista, käyttökokemukseen perustuvaa informaatiota, joka ketteröittää resurssiytimen kehitystä.

Samanaikaisesti tilavarausjärjestelmän pilotointi mahdollistaa virastoyhteisten tilavarausprosessien ja -toimintamallien kartoittamisen ja kehittämisen. Tilavarauksen pilotointiin osallistuvat kaupunginkirjasto, nuorisoasiainkeskus ja varhaiskasvatusvirasto. Näillä kaikilla on yhteinen intressi tilavaraukikäytäntöjen ja -prosessien digitalisointiin sekä tilavarauksen liittyvän henkilötyn vähentämiseen.

Tilavarausjärjestelmäkokeilun avulla pystytään samalla arvioimaan jatkossa hankittavan tilavarausjärjestelmän tuotantomallin kannattavuutta ja niitä käyttömahdollisuuksia, jotka mahdollistavat järjestelmän hankinta- ja toteutus päätöksen teon.

Lisäksi kokeilu tukee virastoyhteisen tilavaraustyökalun ja -käytäntöjen hallinnointimallin rakentamista sekä hankitta-



van tuotantomallin resursoinnin ja ylläpidon suunnittelua.

**Kokonaistavoite:**

Tavoitteena on tuottaa uusi ja konseptoitu palvelu, jota kaupunkilaiset ja erilaiset käyttäjät voivat käyttää itsenäisesti. Palveluun kootaan ja palvelua varten kartoitetaan hankevirastojen varattavissa olevat tilat, niiden varustus sekä tilojen varaus- ja käyttösäännöt.

Tilojen varaamista ja käyttöä koskeva ohjeistus yhdenmukaistetaan ja selkiytetään virastotasolla.

Tavoitteena on muodostaa kaupunkiyhteinen resurssiydin, johon kaupungin eri toimijat voivat lisätä varattavia resursseja ja samalla digitalisoida omia palvelujaan ja palveluiden tarjontaa. Resurssiydin rakennetaan avoimena kehitystyönä ja resurssiytimen rajapinnat rakennetaan avoimiksi, jolloin mahdollistetaan myös muiden, esimerkiksi kaupallisten toimijoiden tilaoperointi ja palveluiden välittäminen.

Tavoitteena on lisätä kaupunkilaisten tietoisuutta varattavissa olevista tiloista, lisätä kaupunkilaisten osallistumismahdollisuuksia ja tukea sekä asukastoimintaa että yritysten toimintamahdollisuuksia.

Nykyiset tilavarauuskäytännöt ovat henkilötyötä sitovia. Tilavarauusjärjestelmän avulla prosesseja voidaan automatisoida, mikä vapauttaa henkilöresursseja ja lisää työn tuottavuutta.

**Hankkeen konkreettinen sisältö lyhyesti:**

Vuoden 2016 ensimmäisessä pilotissa ovat mukana kaupunginkirjasto ja nuorisoasiankeskus. Tässä ensimmäisessä pilotissa mukaan otetaan virastoista rajattu määrä kokeilukohteita, joissa tilavarauusjärjestelmän pilottia testataan.

Ensimmäiseen pilottiin tulee kaupunginkirjastolta neljä eri kirjastoa (Kallion, Vallilan ja Pasilan kirjastot sekä Kirjasto 10). Nuorisoasiainkeskukselta ensimmäisessä pilotissa mukana on viisi nuorisotaloa (Ruoholahden, Kettutien, Pihlajamäen, Pikku-Huopalahden ja Oulunkylän nuorisotalot).

Jokaisessa kohteessa on useampia tiloja, jotka otetaan pilottiin mukaan.

Toisen pilotin laajuutta, tilojen ja kohteiden lukumäärää ei ole vielä päätetty. Päätös tehdään ensimmäisestä pilotista saatujen kokemusten pohjalta v. 2016 maaliskuun aikana, jolloin ensimmäisen pilotin tulokset ovat käytettävissä analyysin ja yksityiskohtaisemman jatkosuunnitelman pohjaksi.

Ensimmäinen ja toinen pilotti rakentuvat resurssiytimen päälle ja tarkoituksena on luoda ensimmäinen resurssiydintä hyödyntävä tilavarauuspalvelumalli. Palvelumalli rakennetaan avointen rajapintojen päälle, mikä mahdollistaa jatkossa myös esimerkiksi yksityisten toimijoiden mukaan tulon sekä kaupallisten palveluiden rakentamisen.

Vuoden 2016 aikana virastojen välisessä tilavarauuskehittämisessä keskitytään varauuskäytäntöjen ja -prosessien yhtenäistämiseen. Ensimmäisen pilotin lähtökohtana ovat virastojen välisenä pienimpänä yhteisenä tekijänä ne samankaltaiset tilat, joiden varauuskäytännöissä on löydettävissä yhtäläisyyksiä. Pilotin edetessä prosesseja ja käytäntöjä pyritään yhtenäistämään, samalla laajentaen pilotoitavien kohteiden määrää.

Samalla kun pilotoitavien kohteiden määrää lisätään, päästään kaupunkiyhteistä resurssiydintä testaamaan monipuolisemmin. Näin pilotit tuottavat resurssiytimeen enemmän konkreettista testiaineistoa ja käyttötapauksia.



#### Mitkä elementit hankkeessa ovat uusia ja innovatiivisia?

Hankkeessa luodaan uusi, toimiva pilottikäyttöliittymä kaupunkiyhteiseen resurssiyttimeen, joka toimii mallina muille – sekä julkisille että kaupallisille – toimijoille, kuinka resurssiydintä ja sen rajapintoja on mahdollista hyödyntää esimerkiksi tilavarausoperoinnissa ja luotaessa tilojen välittämiseen esimerkiksi Airbnb-tyyppisiä ratkaisuja.

Hankkeessa pilotoidaan kaupunkiyhteisen resurssiytimen käyttöä ja rakennetaan esimerkkipalvelu hyödyntämällä resurssiytimen avoimia rajapintoja. Resurssiytimen kehittäminen edellyttää toimivan tilavarausjärjestelmän pilotin rakentamisen, jotta resurssiydintä voidaan jatkossa kehittää konkreettisten käytötapausten ja asiakastarpeiden pohjalta.

Toimiva kaupunkiyhteinen resurssiydin puolestaan mahdollistaa uudenlaista yhteistyötä yli sektorirajojen, ja myös kaupallisille toimijoille julkisten tilojen Airbnb-tyyppisen tilaoperoinnin ja tilapalveluiden välittämisen.

Hanke kehittää myös virastojen välille uudenlaista yhteistyötä, edistämällä hankevirastojen tilavarausprosessien sekä käytäntöjen harmonisointia. Hankkeessa luodaan pohjaa virasto-/kaupunkiyhteisille tilavarauksikäytännöille ja -prosesseille ja kokeillaan käytännössä, kuinka virastoyhteistä kehittämistä voidaan toteuttaa kaupunkitasolla. Vuoden 2016 pilotissa kootaan hankevirastojen varattavat tilaresurssit kaupunkiyhteiseen resurssiyttimeen ja luodaan virastojen välinen yhteisprosessi tilavaraukseen sekä tilavarausten hallinnointiin jatkossa.

#### Millä tavalla hanke tukee tulevaisuuden osaamis- ja elinkeinoperustaa?

Hanke luo pohjan kaupunkiyhteisten tilavarauksikäytäntöjen ja -prosessien luomiselle. Se mahdollistaa esim. Airbnb-tyyppisen tilavaraustoiminnan.

Valmistuttuaan tilavarausjärjestelmä tuo kaupunkilaisten ja eri toimijoiden, järjestöjen ja yhdistysten sekä yritysten tietoisuuteen virastojen varattavissa olevat sekä kaupunkitoimistoiksi konseptoidut tilat, virastojen sähköiset palvelut ja oppimisympäristöt.

Hanke tukee yrittäjyyttä ja edistää erityisesti pienten yritysten toimintaa ja niiden kehittämistä tarjoamalla tiloja ja mahdollisuuksia uuden teknologian hyödyntämiseen, mihin niillä ei välttämättä muuten olisi resursseja.

Kun pienet tai aloittelevat yritykset voivat hyödyntää virastojen varattavissa olevia tiloja toiminnassaan, parantaa tämä niiden toiminta- ja verkostoitumismahdollisuuksia sekä lisää innovaatiotoimintaa.

Hanke tukee kaupunkilaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia, lisää virastojen sähköisten palvelujen tunnettuutta ja käyttöä sekä lisää yhteisöllisyyttä tarjoamalla tiloja vuorovaikutukseen ja oppimiseen.



## Kuvaus hankkeen taustasta ja toimintakentästä

### Hankkeen taustaa, miksi hankkeeseen ryhdyttiin, mikä ongelma hankkeen taustalla on?

Kaupungin eri virastoilla on eri puolilla kaupunkia varattavia tiloja, jotka ovat tilasta sekä käyttäjästä riippuen joko maksullisia tai maksuttomia. Tilojen käyttöasteet ovat kuitenkin alhaiset.

Kaupunkilaisilla ei myöskään välttämättä ole tietoa kaikista käytettävissä olevista tiloista.

Varaamiseen liittyvät käytännöt ja ohjeet vaihtelevat virastoittain ja toimipisteittäin. Esimerkiksi kaupunginkirjastolla on tarjottavana noin 100 erilaista varattavaa tilaa, joko maksutta tai maksullisesti. Tiloja varataan useiden eri järjestelmien ja henkilöiden kautta, mikä aiheuttaa paljon päällekkäistä työtä. Tämän seurauksena tilan varaaminen on myös asiakkaille hankalaa, kun he joutuvat etsimään joko oikeaa henkilöä tai varausjärjestelmää tilavaraustaan varten.

Samanlainen tilanne kertautuu myös muiden virastojen varattavien tilojen osalta.

Käytäntö, jossa varaus- ja käyttö säännöt eivät ole yhdenmukaisia, on henkilötyötä sitovaa, aikaa vievää ja verottaa työn tuottavuutta.

Tällä hetkellä puuttuu selkeä, yhdenmukainen ohjeistus ja periaatteet erilaisten varattavien tilojen hyödyntämiselle.

### Onko hakija tai muut tahot aikaisemmin edistäneet hankkeeseen liittyviä asioita ja miten mahdollisia aikaisempia tuloksia aiotaan hyödyntää?

Hankkeen teemaa on edistetty usealla projektilla ja toimenpiteellä:

#### 1. Kirjasto asukastoiminnan tukena – kirjastot kaupunginosien majakoina –projektin tavoitteena

on ollut edistää kirjaston tilojen hyödyntämistä, kun kaupunginosien asukastilat ovat häviämässä. Vallilan kirjasto on toiminut kaupunginjohtajan asettaman hankkeen pilottikirjastona.

Projektissa kirjaston tavoitteena oli tuoda kaupungin palveluita lähemmäs asukkaita ja tehostaa omien tilojensa käyttöä. Tavoitteena oli myös löytää asukaslähtöisesti uusia keinoja siihen, miten kirjasto voi tukea asukkaiden toimintaa ja kaupunginosan elinvoimaisuutta.

Projektissa saatiin alkuun käytäntö, jossa kirjasto tiedottaa ja markkinoi asiakkailleen myös läheisiä varhaiskasvatusviraston tiloja.

#### 2. Kaupunginkirjaston Tilat jakoon – asiakkaat tapahtumien järjestäjänä -projektin tavoitteena on lisätä ja vakiinnuttaa asiakkaiden järjestämää toimintaa ja vahvistaa paikallisyhteisön osallistumismahdollisuuksia. Projektissa laadittu selvitys osoitti, että tilavarausjärjestelmä on edellytys tilojen käytön lisäämiselle.

#### 3. Hanketta edistäviä muita toimenpiteitä 2015:

Osana projektia ja konkreettisina Tilavarausjärjestelmä -hanketta edistävinä ja edeltävinä toimenpiteinä on aloitettu kesäkuussa 2015 yhteistyö kaupunginkanslian kanssa. Tilavarausjärjestelmän resurssiydintä sekä tietokannan rajapintoja ovat rakentaneet kaupunginkanslian kumppanikoodarit kesäkuusta 2015 alkaen.

9/2015 - 10/2015

Ensimmäisen pilottikäyttöliittymän hankinta ja ensimmäisen pilotointivaiheen valmistelu.

Ensimmäinen prototyyppi valmistunut syyskuussa.

10/2015



Kaupunginkirjaston ja OKF:n (Open Knowledge Foundation -verkoston) yhteinen kehittäjätahtuma, jossa käsitellään tilavarausjärjestelmähanketta ja osallistetaan Helsingissä vaikuttavia kehittäjäyhteisöjä mukaan kaupungin palveluiden kehittämiseen.

11/2015 - 12/2015

Kirjaston käyttöliittymän prototyyppi valmistuu.

Ensimmäinen pilotointivaihe alkaa.

#### Mitä vastaavia hankkeita on meneillään muualla?

Kirjaston tilavarausjärjestelmän konseptisuunnittelija on mukana TIO-valmennusohjelman Smart City –ryhmän avaintiimissä. Hankkeita koordinoidaan keskenään ja Smart City –ryhmän tuloksia tullaan hyödyntämään soveltuvin osin. Hanke tuottaa konkreettisen casen kaupunkiyhteisen resurssiytimen ja sen rajapintojen testaamiseen ja kehittämiseen. Rajapintojen rakentaminen mahdollistaa tilaoperaattoreille, kuten Joustotoimisto ja KliffaInnovations, resurssiytimeen tallennettujen tilojen välittämisen. Pilotissa on mahdollisuus yhteistyöhön kaupallisten toimijoiden kanssa.

### Kuvaus hankkeen kulusta ja lopputuloksista tarkemmin

#### Hankkeen yksilöidyt toimenpiteet vaiheittain/osakokonaisuuksittain (kustannuserittely jäljempänä):

1/2016 - 3/2016

Ensimmäinen pilotointivaihe jatkuu: tilavarausjärjestelmän kautta on varattavissa pilotissa mukana olevien virastojen tiloja.

Virastojen tilat valitaan erikseen ja mukaan otetaan tässä vaiheessa rajattu määrä tiloja. Tilavarausjärjestelmän käyttöä seurataan ja käytöstä kerätään asiakaspalautetta.

4/2016

Asiakaspalautteen ja tilavarausjärjestelmän käytön raportointi. Päätös pilotoinnin ja tilavarausjärjestelmän kehittämisen jatkotoimenpiteistä.

5/2016 – 7/2016

Toisen pilotin kehittäminen ja toteutus:

Toisessa pilotointivaiheessa jatkokehitetään käyttöliittymän ja järjestelmän logiikkakerrosta. Tilavarausjärjestelmän käyttöä laajennetaan ja järjestelmästä varattavien tilojen määrää lisätään. Vahvan sähköisen tunnistamisen pilotointi tilojen varauksessa ja sähköiseen tunnistamiseen perustuvan asiakkuuden kehittäminen.

8/2016 – 11/2016

Toinen pilotointivaihe aloitetaan:

Seurataan säännöllisesti järjestelmän käyttöä ja arvioidaan järjestelmän vaikuttavuutta mm. tilojen käyttöasteiden ja asiakaspalautteen pohjalta.

12/2016

Pilotoinnin tulosten analysointi, jatkosuunnitelmien laadinta, tuotantomallin hankinnan ja toteutuksen suunnittelu. Lopputulosten raportointi.

#### Hankkeen keskeiset lopputulokset:

- On luotu tilojen varaamiseen liittyvät hankevirastojen väliset yhdenmukaiset käytännöt ja toimintamallit.
- On luotu edellytyksiä tilojen omatoimikäytölle virastojen aukioloaikojen ulkopuolella.
- On kehitetty kaupunkiyhteistä resurssiydintä konkreettisten käyttötapauksen pohjalta.
- On luotu toimiva tilavarauspilotti käyttäen hyväksi resurssiytimen avoimia rajapintoja.



**Miten tuloksia viedään käytäntöön ja kuka vastaa niistä hankkeen loputtua?**

Hankkeen loputtua sen tuloksista tiedotetaan hankeverkoston välityksellä sekä virastojen tiedotuskanavien kautta. Hankkeen tuloksia esitellään kaupungin muille virastoille. Hankkeen loputtua tilavarausjärjestelmästä vastaa hallinnoivana organisaationa kaupunginkirjasto ja vastuuhenkilönä on tietohallintopäällikkö.

**Kuka on hanketulosten loppukäyttäjä ja miten käyttäjää osallistetaan hankkeeseen?**

Hanketulosten loppukäyttäjiä ovat tilojen tarjoajat sekä tilojen käyttäjät. Tilojen tarjoajat ovat kaupungin virastot ja niiden eri toimipisteet. Tilojen käyttäjät ovat kuntalaisia, yhdistyksiä tai yrityksiä.

Resurssiytimen avoimien rajapintojen ansiosta hanke luo myös yksityisillä toimijoille liiketoimintamahdollisuuksia.

Palvelusta tiedotetaan hankkeessa mukana olevien virastojen kautta, hyödyntäen virastojen eri toimipisteitä. Tiedotus tehdään pääsääntöisesti verkossa.

**Miten hankkeen päätyttyä resursoidaan ylläpito?**

Vuoden 2016 kokeilussa ei luoda tuotantoon tarkoitettua järjestelmää, vaan toimiva pilotti, jonka pohjalta tuotantomallin hankintaa ja toteutusta voidaan suunnitella tarkemmin. Pilotissa syntyvät kustannukset jaetaan hankkeessa mukana olevien virastojen kesken.

Myöhemmin luotava tilavarausjärjestelmän tuotantoversio ylläpidetään virastojen budjettivaroilla.

**Mitkä ovat hankkeen hyötyjen merkitykset hakijan kannalta? Missä määrin tehdään omaa tuotekehitystä ja missä määrin hanke hyödyntää kaupunkia ja kuntalaisia?**

Hakijan näkökulmasta tilojen automatisoidut varauskäytännöt ja sähköinen asiakkuus vähentävät henkilötyötä, mikä lisää työn tuottavuutta. Selkeä ja yhdenmukainen ohjeistus parantaa myös virastojen asiakaspalvelua.

Hanke tukee kaupungin tavoitetta tehostaa tilojen käyttöä. Hankkeen tavoitteena on parantaa hankevirastojen varattavien tilojen käyttöastetta. Maksullisten tilojen osalta käyttöasteen nouseminen lisää myös niistä kertyviä tuloja.

Hanke lisää kuntalaisten osallistumista, kun käytettävissä olevista tiloista on helposti löydettävissä tietoa ja vaihtoehtoja. Samalla hankkeen tulokset vahvistavat asukastoimintaa ja kuntalaisten yhdenvertaisuutta, kun tiloja on hyödynnettävissä eri puolilla kaupunkia.

Kokonaisuutena hanke tuo virastojen palvelut tilojen varaajille lähemmäksi ja tutummaksi.

Sähköinen tunnistaminen ja verkossa toimiva tilavarausjärjestelmä mahdollistavat palveluiden joustavamman tarjonnan ja käytön.

**Tunnista 2–4 mittaria, joilla voidaan seurata ja mitata hankkeen vaikuttavuutta hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen.**

**Kerro myös miten näitä tietoja tullaan keräämään.**

Hankkeen vaikuttavuutta seurataan

1. määrällisesti seuraamalla tilojen käyttöastetta ja varattavissa olevien tilojen määrää hankkeessa tuotetusta tietokannasta.
2. laadullisesti säännöllisesti tehtävin palautekyselyin. Kyselyt ajoitetaan jaksoittain siten, että niistä saatu palaute voidaan hyödyntää kehittäelytyössä hankkeen eri vaiheissa.



3. Molempia menetelmiä voidaan käyttää sekä hankkeen aikana että sen jälkeen.

**Tunnista kolme suurinta riskitekijää, jotka saattaisivat estää hankkeen tavoitteiden toteutumista. Kerro myös miten näitä riskejä voidaan vähentää.**

Riskitekijät liittyvät erityisesti seuraaviin:

1. Virastojen (omien) toimintamallien ja tarpeiden tunnistaminen.
2. Virastojen erilaisten toimintamallien ja tarpeiden yhdistäminen ja niistä sopiminen.
3. järjestelmästä ei saada rakennettua asiakkaiden kannalta riittävän käytettävää.

Riskejä voidaan vähentää huolehtimalla siitä, että

- sovitut toimintamallit dokumentoidaan ja niiden seurannasta huolehditaan
- tiedottaminen on tiivistä,
- eri osapuolten kesken on riittävä ja monipuolinen vuorovaikutus
- on sovittu eri osapuolten velvollisuudet ja vastuut projektin aikana
- otetaan käyttäjät mukaan pilotointiin ja panostetaan palvelumuotoiluun
- on luotu yhteistyötä ja kokemustenvaihtoa jo toimivien kaupallisten tilaoperaattoreiden, kuten Joustotoimiston kanssa

## Rahoituksen hakijan tiedot

<b>Y-tunnus:</b>
02012566
<b>Toimipaikka (osoite ja postinumero):</b>
PL 4101, 00099 Helsingin kaupunki (Rautatieläisenkatu 8, 00520 Helsinki)
<b>Yhteyshenkilön nimi (hankkeen hankepääällikkö/vastuuhenkilö):</b>
Jussi Vehviläinen
<b>Yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköposti):</b>
<a href="mailto:jussi.vehvilainen@hel.fi">jussi.vehvilainen@hel.fi</a> , 040-583 4953 / 70 770.
<b>Pankkiyhteys ja tilinumero:</b>
<b>Danske Bank:</b> IBAN: FI8180001600416953 ; BIC: DABAFIHH
<b>Onko yritys saanut valtiontukea viimeisen kolmen verovuoden aikana?</b>

## Hankkeen organisointi

<b>Ohjausryhmän kokoonpano:</b>
Kaupunginkirjasto on hallinnoiva virasto ja kutsuu ohjausryhmään edustajat muista hankeyhteistyössä olevista virastoista, nuorisoasiainkeskuksesta, kaupunginkansliasta ja Forum Viriumista. Ohjausryhmää täydennetään myös muista hankeyhteistyöhön mahdollisesti liittyvistä virastoista ja kumppaneista.
<b>Projektiryhmän kokoonpano:</b>
Kaupunginkirjasto vastaa projektiryhmän kokoamisesta. Ryhmään kuuluvat kaupunginkirjaston tietohallintopääällikkö, projektiin palkattu henkilökunta sekä yhteistyökumppaneina nuorisoasiainkeskuksen ja kaupunginkanslian edustajat.
<b>Hankkeen hyväksyjä, virastopääällikkö, hyväksymispäivämäärä (koskee vain virastoja ja tytäryhteisöjä):</b>



Tuula Haavisto, [tuula.haavisto@hel.fi](mailto:tuula.haavisto@hel.fi), kirjastotoimen johtaja, 25. 8.2015.

**Hankkeen yhteistyökumppaniin liittyvät tiedot (ei koske virastoja ja tytäryhteisöjä)**

Hankkeeseen sitoutunut Helsingin kaupungin virasto tai tytäryhteisö:
Yhteys henkilön nimi ja yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköposti):
Päätös sitoumuksesta tehty (päivämäärä ja kenen päätöksellä):
Millä tavalla yhteistyökumppani sitoutuu hankkeeseen (euroa/työmäärä/ohjausryhmän jäsenyys)?
Miten hanke tukee kumppanin ja kaupungin strategisia tavoitteita ja linjauksia tai olemassa olevaa kehitystä? Mitä valmiuksia hankkeen tulosten testaamiseen ja käyttöön ottamiseen organisaatiossa on? Onko resursseja työn ohjaamiseen varattu?





## Hankkeen rahoitus- ja kustannuserittelyt

Muu rahoittaja/rahoituskanava (nimi):	Myönnetty rahoitus (euroa)	Haettu rahoitus (euroa)	Haettu rahoitus varmistuu (pvm)

Kuluerittely	Kokonaiskustannukset (euroa)	Innovaatorahaston osuus (euroa)
<b>Palkkakulut,</b>	33120	16560
joista henkilöstösivukuluja	4124	4124
<b>Matkakulut</b>		
<b>Ostopalvelut,</b>	33440	33440
josta asiantuntijapalveluita	33440	33440
<b>Koneiden ja laitteiden hankintamenot</b>		
<b>Toimisto- ja vuokratkustannukset</b>		
<b>Muut menot</b>		
<b>Yhteensä</b>	<b>66560</b>	<b>50000</b>

Kustannusten jakautuminen vuosille ja erittely hankkeen vaiheittain/ osakokonaisuuksittain	2015 (euroa)	2016 (euroa)	2017 (euroa)
01-03/2016: 1. pilotti		13296	
04/2016: 1. pilotin arviointi ja 2. pilotin suunnittelu		2760	
05-07/2016: 2. pilotin toteutus		31688	
08-11/2016: 2. pilotti		16056	
12/2016: 2. pilotin arviointi ja jatkosuunnittelu		2760	
<b>Yhteensä:</b>		<b>66560</b>	