



TURVALLISUUSLIITE RIKOS- JA RIITA-ASIOIDEN SOVITTELUPALVELUJEN TUOTTAJILLE

www.thl.fi



1.	MÄÄRITELMÄT	3
2.	THL:LLE TOIMITETTAVAT DOKUMENTIT	3
3.	TURVALLISUUSLIITTEEN TAUSTA JA TARKOITUS	4
4.	LUOTTAMUKSELLISUUS JA SALASSAPITO.....	4
5.	PÄÄSY TILOIHIN.....	5
6.	PÄÄSY JÄRJESTELMIIN JA TIETOIHIN	5
7.	TIETOTURVALLISUUS	6
8.	YHTEISTYÖKUMPPANIT	7
9.	TARKASTUKSET JA RAPORTOINTI	8
10.	MUUTOKSET TURVALLISUUSLIITTEESSÄ	8
11.	TURVALLISUUSLIITTEEN VOIMASSAOLO JA TIETOJEN PALAUTTAMINEN	9



1. MÄÄRITELMÄT

- 1.1. **Palvelu** josta THL ja Rikos- ja riita-asioiden sovittelupalveluiden palveluntuottaja (Palveluntuottaja) ovat sopineet Puitesopimuksessa. Mitä tässä Turvallisuusliitteessä on määritelty Palvelusta, sovelletaan soveltuvin osin myös palvelun tuottamiseen liittyvässä palvelu- tai tavarahankintaan.
- 1.2 **Puitesopimus** tarkoittaa Palveluntuottajan ja THL:n välistä sopimusta, jolla sopijapuolet ovat sopineet Rikos- ja riita-asioiden sovittelupalvelun järjestämisestä.
- 1.3 **Salassa pidettävä tieto** tarkoittaa kaikkea sellaista THL:n Palveluntuottajalle luovuttamaa tai Palveluntuottajalla olevaa tai tuottamaa THL:n asiakirjamuotoista tai muuta tietoa, joka on määritelty salassa pidettäväksi laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999, jäljempänä ”julkisuuslaki”), laissa rikosasioiden ja eräiden riita-asioiden sovittelusta (1015/2005 jäljempänä ”sovittelulaki”) tai muussa lainsäädännössä, ja jonka THL on tällaiseksi tiedoksi merkinnyt tai ilmoittanut tai jonka Palveluntuottaja tiesi tai olisi pitänyt tietää kuuluvan tällaisiin tietoihin. Salassa pidettäväksi tiedoksi katsotaan myös julkisuuslaissa tarkoitetun, ei vielä julkisen asiakirjan sisältämä tieto. Lisäksi kaikki THL:n Palveluntuottajalle luovuttamat tai siirtämät henkilötiedot katsotaan Salassa pidettäväksi tiedoksi. Salassa pidettäväksi tiedoksi ei katsota sellaista tietoa, joka on julkisesti saatavilla tai Palveluntuottaja on saanut tietoonsa laillisella tavalla kolmannelta osapuolelta ilman sitä koskevaa salassapitovelvoitetta.
- 1.4 **Turvallisuusliite** tarkoittaa tätä asiakirjaa liitteineen.
- 1.5 **Tilat** tarkoittavat sellaisia Palveluntuottajan tai sen Yhteistyökumppanin tiloja, joissa säilytetään, käytetään tai muutoin käsitellään Salassa pidettäviä tietoja.
- 1.6 **Yhteistyökumppani** tarkoittaa sellaista kolmatta osapuolta jota Palveluntuottaja käyttää Salassa pidettävien tietojen käsittelyssä, joka tuottaa sellaista palvelua jossa käsitellään Salassa pidettäviä tietoja tai jolla on pääsy Tiloihin.

2. THL:LLE TOIMITETTAVAT DOKUMENTIT

- 2.1. Palveluntuottajan on toimitettava THL:lle seuraavat asiakirjat viimeistään kuusi kuukautta Puitesopimuksen allekirjoittamisen jälkeen:
- 1 Salassa pidettävien tietojen turvallisuudesta vastaavat yhteyshenkilöt (turvallisuusliitteen yhteyshenkilöt)
 - 2 Hyväksytty malli henkilöstön vaitiolositoumuslausekkeesta/lomakkeesta
 - 3 Palveluntuottajan turvallisuudenhallinnan kuvaus (Selvitys Palveluun liittyvistä turvallisuus- ja tietoturvamenettelyistä)



- 2.2. Palveluntuottaja vastaa kohdan 2.1 Palveluntuottajan turvallisuudenhallinnan kuvauksen ylläpidosta. Kuvauksen tulee vastata voimassa olevaa tilannetta ja tulee sisältää kuvauksen siitä, miten tässä liitteessä mainitut asiat ja toiminnan yleinen turvallisuus on järjestetty.

3. TURVALLISUUSLIITTEEN TAUSTA JA TARKOITUS

- 3.1. Palveluntuottaja ja THL ovat tehneet Puitesopimuksen Rikos- ja riita-asioiden sovittelupalveluiden tuottamisesta.
- 3.2. Tässä Turvallisuusliitteessä määritellään turvallisuusjärjestelyt ja salassa pidettävää tietoa koskevat järjestelyt, joita Palveluntuottajan on noudatettava edellä mainitun Puitesopimuksen sisältämien Palveluiden tuottamisessa sekä kaikessa Puitesopimukseen liittyvässä THL:n ja Palveluntuottajan välisessä yhteistyössä.
- 3.3. THL ja Palveluntuottaja tiedostavat, että Puitesopimuksen perusteella toimitettaviin Palveluihin sisältyy sellaista tietoa, jonka salassa pysyminen on laitoksen toiminnan tai yksilöiden tietosuojan ja oikeusturvan kannalta kriittistä. Tällä Turvallisuusliitteellä THL pyrkii varmistamaan, että Salassa pidettävät tiedot pysyvät salassa.

4. LUOTTAMUKSELLISUUS JA SALASSAPITO

- 4.1. Tässä Turvallisuusliitteessä kuvattuja turvallisuusjärjestelyjä noudatetaan aina Palveluntuottajan käsitellessä THL:n tai Palvelun toteutukseen liittyvää tai muuta THL:lta saatua Salassa pidettävää tietoa.
- 4.2. THL noudattaa julkisyhteisönä julkisuuslaissa, valtioneuvoston asetuksessa tietoturvallisuudesta valtionhallinnossa (681/2010; jäljempänä tietoturvallisuusasetus) sekä muussa lainsäädännössä olevia salassapitoa ja julkisuutta koskevia säännöksiä.
- 4.3. Palveluntuottaja sitoutuu pitämään salassa kaikki THL:n sille luovuttamat tai sillä olevat tai toimeksiannon toteuttamisessa syntyneet Salassa pidettävät tiedot, ottaen lisäksi huomioon kohdassa 4.8 sovitun. Salassa pidettäviä tietoja ei myöskään saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi.
- 4.4. Palveluntuottajan tulee käsitellä Salassa pidettäviä tietoja vain Palvelun tuottamisen edellyttämässä laajuudessa. Palveluntuottaja antaa Salassa pidettäviä tietoja vain niille henkilöille, jotka tarvitsevat Salassa pidettäviä tietoja Palvelun tuottamiseen liittyvässä työtehtävissään ja vain lain edellyttämässä laajuudessa. Palveluntuottaja sitoutuu antamaan ohjeistusta sekä järjestämään koulutusta erityisesti Salassa pidettävien tietojen asianmukaisesta käsittelystä henkilöille, joilla on pääsy näihin tietoihin.
- 4.5. Palveluntuottaja sitoutuu säilyttämään ja käsittelemään Salassa pidettäviä tietoja siten, että ne pysyvät vain niiden henkilöiden tiedossa ja hallussa, joilla on oikeus Salassa pidettäviin tietoihin, eivätkä ne joudu ulkopuolisten haltuun, tutkittavaksi tai tietoon.



- 4.6. Salassa pidettäviä tietoja ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman THL:n kirjallista suostumusta ellei laki tai viranomaistaho sitä edellytä.
- 4.7. Palveluntuottaja tiedostaa, että Salassa pidettävien tietojen paljastaminen ulkopuolisille saattaa olla rikoslain mukaan rangaistava teko.
- 4.8. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on saatu THL:lta tai laadittu THL:n toimeksiantotehtävää suoritettaessa päättää THL, jollei lainsäädännöstä muuta johdu.
- 4.9. Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei THL:n vastuulla olevan palvelun tai toiminnan turvallisuus vaarannu Palveluntuottajan henkilöstön huolimattomuuden, virheellisten työtapojen tai muun tämän Turvallisuusliitteen tai Puitesopimuksen vastaisen toiminnan johdosta.

5. PÄÄSY TILOIHIN

- 5.1. Palveluntuottajan ja sen Yhteistyökumppanin Tilojen tulee olla asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi Tiloihin ja siellä oleviin salassa pidettäviin tietoihin.
- 5.2. Mikäli Palvelu suoritetaan Palveluntuottajan tai Yhteistyökumppanin Tiloissa, Palveluntuottajan tulee varmistaa Tilojen tarkoituksenmukainen fyysinen turvallisuus tulipalon, sähkökatkosten, vesivaurioiden, ulkopuolisten häiriötekijöiden yms. erityistilanteiden varalta. THL ja Palveluntuottaja sopivat tarvittaessa Palveluun liittyvistä tarkemmista vaatimuksista.
- 5.3. Henkilöt, joille ei ole myönnetty oikeutta Salassa pidettäviin tietoihin tai niitä sisältäviin järjestelmiin luvun 7 mukaisesti, saavat oleskella Tiloissa ainoastaan valvonnan alaisina. Valvontaa ei edellytetä, mikäli Salassa pidettäviä tietoja säilytetään tai käsitellään Tiloissa siten, että nämä henkilöt eivät voi päästä niihin käsiksi.
- 5.4. Henkilöiden, joilla on pääsy Tiloihin, tulee olla tunnistettavissa.

6. PÄÄSY JÄRJESTELMIIN JA TIETOIHIN

- 6.1. Palveluntuottaja käyttää THL:n osoittamaa järjestelmää Asiakastietojen ja muiden tietojen ylläpitämiseen.
- 6.2. Palveluntuottaja vastaa siitä, että Salassa pidettäviä tietoja annetaan tai pääsy sellaisia tietoja sisältäviin järjestelmiin sallitaan vain nimetyille Palveluntuottajan ja sen henkilöstöön kuuluville henkilöille, jotka Palveluntuottaja on hyväksynyt, joille on annettu oikeus päästä kyseisiin järjestelmiin ja/tai tietoihin, ja jotka ovat tietoisia salassapitoa koskevista velvoitteistaan.
- 6.3. Palveluntuottaja vastaa siitä, että Salassa pidettävien tietojen käsittelyyn osallistuvat Palveluntuottajan tai sen Yhteistyökumppanin henkilöstöön kuuluvat henkilöt sekä henkilöt,



joilla on pääsy Palveluntuottajan järjestelmiin, joissa säilytetään Salassa pidettäviä tietoja, noudattavat tätä Turvallisuusliitettä.

- 6.4. Pääsy Aineistoon, jota säilytetään Järjestelmissä tai Päätelaitteilla on suojattava käyttöoikeuksin. Käyttöoikeudet ja niiden myöntämisen perusteet tulee olla todennettavissa ja niitä on valvottava säännöllisesti. Yhteiskäyttöoikeudet ovat kiellettyjä. Käyttäjänimet ja salasanat ovat henkilökohtaisia ja niitä ei saa siirtää toiselle osapuolelle.
- 6.5. Palveluntuottajan on riittävällä luokituksella ja muilla keinoin huolehdittava siitä, että mahdolliset tietojen väärinkäytöstapaukset voidaan selvittää.
- 6.6. Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilö, joka käsittelee Salassa pidettäviä tietoja ja/tai jolla on pääsy järjestelmiin, joissa Salassa pidettäviä tietoja säilytetään, tekee vaitiolositoumuksen THL:n hyväksymälle lomakkeelle tai THL:n hyväksymän lausekkeen mukaisesti, ennen kuin hän aloittaa mainittujen tietojen käsittelyn tai saa pääsyn mainittuihin järjestelmiin.

7. TIETOTURVALLISUUS

- 7.1. Palveluntuottaja noudattaa julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä henkilötietolain (523/1999) edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä, puitesopimuksen kohdassa 6 c mainittuja veloitteita sekä muuta tietosuoja koskevaa lainsäädäntöä Puitesopimukseen liittyvän Palvelun tuottamisessa.
- 7.2. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että Palveluntuottajan ympäristöissä olevien tietokoneiden haittaohjelma-torjuntaohjelmistot ovat käytössä ja päivitettyinä.
- 7.3. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että Päätelaitteiden, Järjestelmien ja Ohjelmistojen päivitykset ovat ajan tasalla, erityisesti tietoturvapäivitysten osalta.
- 7.4. Paperit, Päätelaitteet ja muut Tallennusmediat joilla Aineistoa käsitellään tai tallennetaan on säilytettävä lukituissa tiloissa silloin kun niitä ei valvota, luvattoman käytön ja varkauksien ehkäisemiseksi.
- 7.5. Aineistoa on säilytettävä niin, ettei sen tietosuoja vaarannu. Arkaluontoisia henkilötietoja sisältävät Aineistot on säilytettävä salattuna tai muutoin käsittelyoikeuksin suojattuna riippumatta siitä, jos tiedot ovat tunnistettavia tai tunnistettomia.
- 7.6. Aineistoa ei saa tallentaa tai siirtää Pilvitalennuspalveluihin joiden palvelimet sijaitsevat tai saattavat sijaita EU- tai ETA-maiden rajojen ulkopuolella tai joiden turvallisuudesta ei voida olla varmoja, ellei lailla ole muuta säädetty. Mitä palvelimien osalta on edellä sanottu koskee myös Pilvitalennuspalvelun tarjoajan kotipaikkaa.
- 7.7. Aineistoa ei saa siirtää salaamattomana julkisen verkon (Internetin) yli (esim. sähköpostilla salaamattomana). Palveluntuottaja huolehtii itse tarvitsemiensa turvallisten tiedonsiirtovälineiden hankinnasta ja ylläpidosta.
- 7.8. Mikäli Aineistoa käsitellään kannettavalla tietokoneella tai siirrettävällä medialla, tulee joko kiintolevy, media tai hakemisto jossa tietoja säilytetään, olla salattuna vahvalla salauksella.



Salauksen on oltava päällekytkettynä kun tietokonetta tai mediaa kuljetetaan Tilojen ulkopuolella.

- 7.9. Aineistosta on säännöllisesti otettava varmuuskopiota tai muulla tavalla huolehdittava tietojen säilymisestä häiriötilanteissa. Varmuuskopiot on säilöttävä erillään ja hyvin suojattuina, niin että tieto voidaan palauttaa tarpeen vaatiessa.
- 7.10. Kun päätelaite poistetaan käytöstä, kiintolevy johon Aineistoa on tallennettu tai jolla Aineistoa on käsitelty täytyy ylikirjoittaa tai tuhota tietoturvallisesti niin ettei tietosuojaa vaarannu, ylikirjoittamalla vähintään kolme kertaa tai murskaamalla. Massamuistit on poistettava ja tuhottava tietoturvallisesti.
- 7.11. Siirrettävät muistivälineet (USB-muistit, ulkoiset kiintolevyt, CD- DVD-levyt tms.) johon Aineistoa on tallennettu tai joilla Aineistoa on käsitelty, on tuhottava asianmukaisesti niin, että tietosuojaa säilyy, esimerkiksi murskaamalla tai silppuamalla.
- 7.12. Palveluntuottajan tulee säilyttää tai tuhota toiminnassa syntyvät asiakirjat THL:n erikseen antaman ohjeituksen mukaisesti.
- 7.13. Jos Palveluntuottaja käyttää ulkopuolista Palveluntuottajaa Pääte-, tai muiden teknisten laitteiden tai Järjestelmien huollossa, on Palveluntuottajan tehtävä kyseisen Palveluntuottajan kanssa kirjallinen turvallisuussopimus. Ennen Pääte- tai muun teknisen laitteen toimittamista huoltoon, tulee Palveluntuottajan varmistua siitä, että kaikki laitteen muistivälineet poistetaan tai, että tiedot on muulla luotettavalla tavalla poistettu. Mikäli muistivälineiden tai tiedon poisto ei ole mahdollista, Palveluntuottajan tulee valvoa huoltotoimenpidettä.
- 7.14. Tilanteissa jossa huoltotoimenpide etäyhteyden kautta on mahdollista, Palveluntuottajan tulee varmistua Palveluntuottajan huoltohenkilön henkilöllisyydestä, turvallisista ja vahvoista tunnistautumis- ja kirjautumismekanismeista ja turvallisista yhteyksistä.

8. YHTEISTYÖKUMPPANIT

- 8.1. Palveluntuottajan tulee ulottaa tässä Turvallisuusliitteessä mainitut ehdot myös sellaiselle Yhteistyökumppanille, jota se aikoo käyttää Salassa pidettävien tietojen käsittelyssä tai jolla on pääsy Tiloihin.
- 8.2. Mitä tässä Turvallisuusliitteessä on sanottu Palveluntuottajan henkilöstöstä, sovelletaan myös Yhteistyökumppanin Palvelun tuottamiseen osallistuvaan henkilöstöön.
- 8.3. Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että se pystyy noudattamaan tätä Turvallisuusliitettä myös käyttäessään Yhteistyökumppaneita. Palveluntuottajan on tiedotettava Yhteistyökumppanilleen, että turvallisuusjärjestelyjen saattamisesta tämän Turvallisuusliitteen edellyttämälle tasolle saattaa syntyä kustannuksia. THL ei vastaa näistä kustannuksista.
- 8.4. Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen Yhteistyökumppanit toimivat tämän Turvallisuusliitteen mukaisesti.



9. TARKASTUKSET JA RAPORTOINTI

- 9.1. THL:lla tai THL:n määräämällä kolmannella taholla on oikeus tarkastaa omalla kustannuksellaan etukäteen ilmoitettuna ajankohtana Palveluntuottajan ja sen Yhteistyökumppaneiden turvallisuusjärjestelyt tätä Turvallisuusliitettä sekä Puitesopimusta koskevilta osin. THL:n on ilmoitettava tahdostaan suorittaa tarkastus viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen ehdotettua tarkastuspäivää. Palveluntuottaja voi ehdottaa uutta päivää tarkastukselle. Uusi ajankohta ei kuitenkaan saa olla myöhemmin kuin kymmenen (10) päivää THL:n ehdottaman päivän jälkeen. Tarkastus saadaan suorittaa kuitenkin enintään kaksi kertaa vuodessa, ellei ole erityisen painavia syitä useammille tarkastuksille. Haavoittuvuusskannauksia voidaan kuitenkin tehdä edellä mainituista määräajoista riippumatta erikseen sovittavina ajankohtina. Tarkastukset eivät saa vaarantaa Palveluntuottajan tai sen Yhteistyökumppaneiden tietoturvasuhteita tai Palveluntuottajan tai sen Yhteistyökumppaneiden salassapitovelvoitteita muita asiakkaita kohtaan.
- 9.2. Palveluntuottajan tulee huolehtia sopimusjärjestelyin siitä, että THL:lla on mahdollisuus tarkastaa myös Palveluntuottajan sellaisen Yhteistyökumppanin turvallisuusjärjestelyt, joka osallistuu Salassa pidettävien tietojen käsittelyyn.
- 9.3. Palveluntuottajan tulee korjata tarkastuksessa havaitut puutteet viivytyksettä, kuitenkin viimeistään 30 vuorokauden kuluessa THL:n kirjallisesta ilmoituksesta, ellei siitä ole THL:n ja Palveluntuottajan välillä erikseen toisin sovittu. Olennaiset puutteet, jotka muodostavat ilmeisen uhkan tietoturvasuhteelle, on korjattava heti. THL ei vastaa edellä mainituista korjauksista aiheutuvista kuluista ja kustannuksista.
- 9.4. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan THL:lle, jos Palveluntuottajan tai sen Yhteistyökumppanin tämän Turvallisuusliitteen kannalta keskeisissä toiminnoissa tai henkilöstö- tai turvallisuusjärjestelyissä tapahtuu muutoksia tai jos Palveluntuottajan tai sen Yhteistyökumppanin omistussuhteissa tapahtuu merkittäviä muutoksia.
- 9.5. Palveluntuottaja valvoo tämän Turvallisuusliitteen edellyttämän turvallisuustason toteutumista toiminnassaan säännöllisesti ja suunnitelmallisesti, kirjaa mahdolliset poikkeamat ja raportoi vakaviksi tai kriittisiksi luokitellut poikkeamat THL:lle viivytyksettä sekä aloittaa korjaustoimet ensi tilassa. THL seuraa Palvelun turvallisuustason toteutumista yhteistyössä Palveluntuottajan kanssa.
- 9.6. THL:lla on oikeus luovuttaa muille viranomaisille tieto siitä, että tämän luvun mukainen tarkastus on suoritettu, mutta THL:lla ei kuitenkaan ilman Palveluntuottajan lupaa ole oikeutta luovuttaa muille viranomaisille tietoa tarkastuksen tuloksista ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

10. MUUTOKSET TURVALLISUUSLIITTEESSÄ

- 10.1. Salassa pidettävien tietojen turvallisuudesta vastaavat yhteyshenkilöt vastaavat tämän Turvallisuusliitteen päivittämistarpeen seuraamisesta. Päivittämistarve arvioidaan yhteyshenkilöiden kesken vähintään kahden vuoden välein.



10.2. Tähän Turvallisuusliitteeseen tai sen mukaan toimitettaviin dokumentteihin (kohta 2.1) tehtävät muutokset tulee tehdä kirjallisesti.

11. TURVALLISUUSLIITTEEN VOIMASSAOLO JA TIETOJEN PALAUTTAMINEN

- 11.1. Tämä Turvallisuusliite on voimassa niin kauan kuin THL:n ja Palveluntuottajan välinen Puitesopimus on voimassa. Turvallisuusliite astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet puitesopimuksen.
- 11.2. Tämän Turvallisuusliitteen mukainen salassapitovelvollisuus on voimassa myös sen jälkeen, kun THL:n ja Palveluntuottajan välinen Puitesopimus on päättynyt.
- 11.3. Puitesopimuksen päättyttyä Palveluntuottaja palauttaa kaikki THL:n Salassa pidettäviä tietoja sisältävät asiakasasiakirjat, dokumentit, tallenteet ja muun aineiston THL:lle. Erikseen kirjallisesti niin sovittaessa Palveluntuottaja mahdollisine Yhteistyökumppaneineen voi myös tuhota edellä mainitun materiaalin. Salassa pidettävän aineiston tuhoamisesta on pyydettävä todistus, joka on säilytettävä tarkastusta varten.