

VUOKRASOPIMUS

1 VUOKRANANTAJA

GNBFIN Vilhonvuori Oy

Y-tunnus: 2129215-3
Osoite: c/o Genesta Property Nordic Finland Oy
Merimiehenkatu 36 D
00150 Helsinki

Fax: +358 9 611 281
Puhelin: +358 9 611 280
Yhteyshenkilö: Marja Liisa Suutarinen
Sähköposti: marjaliisa.suutarinen@genesta.fi

2 VUOKRALAINEN

Helsingin kaupungin Taloushallintopalvelu-liikelaitos

Y-tunnus: 0201256-6
Osoite: Sörnäisten rantatie 27 A

Fax:
Puhelin: +358 9 310 25100
Yhteyshenkilö: Tuija Kuivalainen
Sähköposti: tuija.kuivalainen@hel.fi

3 VUOKRAKOHDE

Helsingin kaupungissa osoitteessa Sörnäisten rantatie 27 olevan rakennuksen seuraavat tilat:

- 1. kerroksen valvomo-, asiakaspalvelu-, postitus-, tarvikevarasto- ja aulatilat yhteensä noin 500 m²
- 1. kerroksen auditorio- ja aulatilat yhteensä noin 300 m².
- 2. kerroksen arkisto-, ATK-luokka-, kuntoilu-, toimisto ja aulatilat yhteensä noin 1021 m².
- 2. kerroksen auditoriotilat yhteensä noin 44 m²
- 3. – 5. kerroksen tilat kokonaisuudessaan, yhteensä noin 1 364 m² per kerros.
- 6. kerroksen tilat kokonaisuudessaan yhteensä noin 1 364 m², 31.12.2015 asti
- 7. kerroksen toimisto- ja oheistilat, yhteensä noin 901 m².

Tilakokonaisuuden yhteispinta-ala on siten noin 8 222 m². Pinta-alat on määritetty CAD-kuvista.

Vuokrakohde muodostaa kokonaisuuden ja tilojen myöhemmällä tarkistusmittauksella ei ole vaikutusta vuokran määrään.

Vuokrattava kohde on merkitty tarkemmin liitepiirroksiin (Liite 1).

4 VUOKRAKOHTTEEN KÄYTTÖTARKOITUS

Vuokralainen vuokraa kohteen työ- /toimistotilaksi, auditoriotilaksi ja varastotilaksi .

Vuokralainen sitoutuu noudattamaan käyttötarkoitusta ja harjoittamaan ainoastaan yllä määriteltyä toimintaa.

Vuokralainen on velvollinen antamaan vuokranantajan asettamassa kohtuullisessa määrääjassa vuokranantajalle tämän pyytämät tarpeelliset tiedot harjoitetun toiminnan ja muiden edellä mainittujen seikkojen tarkastamiseksi.

Vuokralaisen on hankittava tiloissa harjoittamalleen toiminnalle tarvittavat viranomaisluvut ja noudatettava niiden ehtoja ja määräyksiä.

5 VUOKRA-AIKA

Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva 1.7.2015 lukien, edellyttäen että kaupunginvaltuusto on lainvoimaisella päätöksellä hyväksynyt sopimuksen.

Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassaoleva (lukuun ottamatta kohdassa kolme mainittua 6. kerroksen tilaa , yhteensä noin 1 364 m²) kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla, kuitenkin niin, että ensimmäinen molemminpuolinen irtisanomispäivä on yhdeksän (9) vuoden kuluttua vuokrasopimuksen voimaantulosta. Vuokrasopimus voi näin ollen aikaisintaan päättyä kymmenen (10) vuoden kuluttua vuokrasopimuksen voimaantulosta. Irtisanomisilmoitus tulee toimittaa toiselle osapuolelle kirjallisena.

Vuokrasopimus kuudennen (6) kerroksen noin 1 364 m²:n tiloista päättyy ilman erillistä irtisanomista 31.12.2015.

Osapuolet sitoutuvat aloittamaan neuvottelut vuokrakauden jatkamisesta ja mahdollisista muista tarkistuksista vuokrasopimuksen ehtoihin viimeistään kaksikymmentäneljä (24) kuukautta ennen ensimmäistä päättymispäivää.

Hallinnan luovutus

Vuokrakohde on Vuokralaisen hallinnassa aiemmin vuosina 2008 ja 2011 solmittujen toimistotilojen oheistiloineen ja auditoriotilojen oheistiloineen vuokrasopimusten nojalla. Tämä sopimus korvaa molemmat edellä mainitut osapuolten väliset vuokrasopimukset.

6 VUOKRA

Kaikki tässä sopimuksessa mainitut hinnat ovat arvonlisäverottomia hintoja, joihin lisätään arvonlisävero kulloinkin voimassa olevan arvonlisäverokannan mukaisesti.

Pääomavuokra

- 1) Noin 1 364 m²:n suuruisten kuudennen (6) kerroksen tiloista perittävä pääomavuokra on 19.055,08 euroa kuukaudessa, joka on noin 13,97 eur/kk/m².
- 2) Noin 6 514m²:n suuruisten kerrosten 1-5 ja 7 toimistotiloista perittävä pääomavuokra on 87 483,02 euroa kuukaudessa, joka on noin 13,43 eur/kk/m².
- 3) Noin 344 m²:n suuruisten auditorio yms tiloista perittävä pääomavuokra on 6 202,32 euroa kuukaudessa, joka on noin 18,03 eur/kk/m².

Pääomavuokra yhteensä 31.12.2015 asti on 112 740,42euroa kuukaudessa.

Pääomavuokra yhteensä 1.1.2016 alkaen (ilman indeksitarkistusta) on 93 685,34 euroa kuukaudessa.

Vuokralainen sitoutuu käyttämään vuokrattuja tiloja arvonlisäverovähennyksen oikeuttavaan käyttöön tai kunnan kuntapalautuksen oikeuttavaan käyttöön.

Vuokralainen sitoutuu korvaamaan kaikki vahingot, jotka aiheutuvat sopimusrikkomuksesta tai muutoin vuokralaisen toiminnallaan aiheuttamasta velvoitteesta palauttaa tehtyjä arvonlisäverovähennyksiä. Vuokralainen korvaa myös, jos hänen seuraajansa aiheuttaa vahingon eikä vuokralainen ole siirtänyt sopimusta. Tämän lisäksi vuokralainen on velvollinen korvaamaan kaikki muut sopimusrikkomuksesta aiheutuvat kulut.

Jos vuokraustoiminnalle määrätään tämän sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen valtiovallan tai kuntien taholta uusia veroja tai muita maksuja, lisätään ne sopimuksen mukaiseen vuokraan.

Ylläpitovuokra

Pääomavuokran lisäksi vuokralainen sitoutuu maksamaan ylläpitovuokraa, jolla katetaan vuokranantajalle kiinteistön ylläpidosta johtuvat kulut, poislukien sähkö ja peruskorjaukset. Ylläpitovuokran määrittelyssä käytetään perusteena vuokralaisen vuokrattavia neliöitä .

Ylläpitovuokrana velotettavien kulujen määrä perustuu kiinteistön kuluista kuluvalle vuodelle laadittuun talousarvioon. Ylläpitovuokran yli- tai alijäämäisyys tarkistetaan jälkilaskelmalla. Laskelma tehdään kerran vuodessa tilinpäätöksen valmistumisen jälkeen. Laskelma toimitetaan vuokralaiselle vuosittain 30.6. mennessä..

Alijäämäisyyden osalta vuokralainen suorittaa puuttuvan määrän vuokranantajalle 30 päivän kuluessa laskun vastaanottamisesta. Ylijäämäisyyden osalta vuokranantaja hyvittää ylityksen vuokralaiselle 30 päivän kuluessa laskun lähettämistä. Ylläpitovuokran tasaus suoritetaan vuosittain viimeistään 30.6. mennessä.

Vuokrasopimuksen päättyessä ennen tilikauden päättymistä, ei vuokralaiselle/ vuokranantajalle hyvitetä ylijäämää tai vastaavasti peritä alijäämävuokraa.

Vuoden 2015 talousarvion mukainen ylläpitovuokra on 3,35 eur/m²/kk. Ylläpitovuokra näin ollen yhteensä 31.12.2015 asti on 27 543,70 euroa kuukaudessa. Ylläpitovuokra 1.1.2016 alkaen (2015 talousarvion mukaan) on 22 974,30 euroa kuukaudessa.

Ylläpitovuokra peritään muun vuokranmaksun yhteydessä vuokranmaksukausittain. Kulujen toteutumista seurataan vuokranantajan järjestämän kirjanpidon kautta.

Osapuolet pitävät kaksi kertaa vuodessa kehityspalaverin, jossa käydään läpi mm ylläpito kulujen toteutumaa ja kehitystä sekä muita ajankohtaisia asioita.

Erilliskorvaukset

Vuokralaiselta peritään erillinen korvaus kulutetusta sähköstä mittarilukemien mukaisesti.

7 VUOKRAN MAKSAMINEN

Vuokralaisen vuokranmaksuvelvollisuus tämän vuokrasopimuksen mukaisena alkaa, kun vuokrasopimus on tullut voimaan .

Vuokranmaksukausi on kuukausi. Vuokran eräpäivä on vuokranmaksukauden 5. päivä. Vuokranmaksun viivästyessä suoritetaan maksamattomalle vuokralle viivästyskorkoa eräpäivästä maksupäivään korkolain (633/1982) 4 §:n mukaisesti.

Vuokranantaja pyrkii siirtymään sähköiseen vuokralaskutukseen.

8 VUOKRAN TARKISTUS

Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin, 1951: 10=100

Perusvuokra:	93 685,34euroa/kk
Perusindeksi:	huhtikuu 2015
Tarkistuskuukaudet:	Tammikuu ja heinäkuu
Tarkistusindeksit:	Vuokran tarkistusajankohtaa edeltävän kuukauden aikana tiedossa oleva viimeksi julkaistu pisteluku (marraskuu ja toukokuu).

Vuokra tarkistetaan kaksi kertaa vuodessa. Ensimmäinen tarkistusajankohta on tammikuu 2016. Tarkistettu vuokra tulee voimaan tarkistuskuukauden vuokranmaksukauden alusta lukien. Jos indeksi laskee, ei vuokraa kuitenkaan alenneta.

9 VAKUUS

Vuokravakuutta ei vaadita.

10 TILOJEN KUNTO JA HOITO

Tilojen kunto vuokrasuhteen alkaessa

Vuokranantaja ja vuokralainen laativat yhdessä uudet tehokkaammat tilankäytön suunnitelmat. Lopulliset lay-outit täsmennetään, kun tiedetään vuokralaisen valitsema kalustevaihtoehto. Vuokranantaja suorittaa kustannuksellaan ennen 31.12.2015 tarvittavat muutostyöt, jotka keskittyvät ilmanvaihtoon ja jäähdytykseen, valaistusmuutoksiin, lukituksiin, työpistekaapelointeihin ja vähäisiin rakennusteknisiin seinä-ym. muutoksiin.

Vuokralainen on todennut, että tilat soveltuvat ko muutostöiden jälkeen vuokralaisen aikomaan käyttötarkoitukseen ja täyttävät vuokralaisen harjoittamaa toimintaa sääntelevät viranomaisnormit. Mikäli viranomaiset asettavat määräyksiä, jotka edellyttävät muutostöitä vuokrattaviin tiloihin, vuokralainen vastaa näiden muutostöiden aiheuttamista kustannuksista.

Muutostöiden valmistuttua vuokrakohteissa suoritetaan lopputarkastus, jossa suoritettut muutostyöt hyväksytään sopimuksen mukaisiksi ja johon vuokralaisen edustajalla on oikeus osallistua.

Tilojen hoito ja kunnossapito

Vuokralaisen tulee hoitaa huolellisesti vuokraamiaan tiloja. Vuokranantajalla on oikeus tarkastaa tilojen kunto sopimuskauden aikana.

Vuokralainen vastaa vuokrattujen tilojen kunnossapidosta. Vuokralainen vastaa myös tekemistään muutostöistä, näistä mahdollisesti aiheutuvista välittömistä ja välillisistä vahingoista sekä muutostöiden aiheuttamista lisäkustannuksista. Vuokranantaja vastaa vuokrattujen tilojen sisäpuolella ainoastaan rakenteesta johtuvista vioista sekä sellaisista putkistoista, johdoista ja kanavista, jotka palvelevat koko kiinteistöä.

Vuokralaisen on pidettävä vastuullaan olevat tilat sellaisessa kunnossa, ettei niistä aiheudu haittaa toisille vuokralaisille, kiinteistöä käyttäville, vuokranantajalle tai itse kiinteistölle. Vuokralainen on myös velvollinen viipymättä ilmoittamaan vuokranantajalle havaitsemistaan vuokranantajan kunnossapitovastuuseen kuuluvista vioista ja puutteista.

Vuokralainen vastaa omalla kustannuksellaan käytössään olevien tilojen siivouksesta sekä ikkunoiden ja ovien huollosta, hoidosta ja puhtaanapidosta. Vuokralainen on lisäksi velvollinen omalla kustannuksellaan suorittamaan vuokrattuihin tiloihin kuuluvien asentamiensa koneistojen ja laitteiden huollot ja korjaukset.

Vuokranantaja vastaa vuokrattujen tilojen ulkopuolisesta kunnossapidosta, kuitenkin siten, että vuokralainen vastaa hallinnassaan olevien tilojen ulkopuolellakin asentamiensa rakennelmien, järjestelmien laitteiden sekä vastaavien kunnossapidosta. Vuokranantaja huolehtii ikkunoiden ulkopuolisesta pesusta kerran vuodessa.

Tilojen kunto vuokrasuhteen päättyessä

Vuokralaisella on velvollisuus vuokrasuhteen päättyessä kustannuksellaan poistaa vuokrattuihin tiloihin omalla kustannuksellaan hankkimansa ja asentamansa kalusteet, koneet ja laitteet, mainosvalot, teipit, kyltit sekä vastaavat, ellei niistä ole vuokranantajan kanssa toisin sovittu. Lisäksi vuokralainen omalla kustannuksellaan paikkaa ja siistii irrottamisesta mahdollisesti aiheutuvat jäljet sekä hyväksyttää työt vuokranantajalla. Mikäli vuokralainen ei suorita yllämainittuja töitä, vuokranantajalla on oikeus teettää kyseiset työt sekä kaikki tavanomaisen kulumisen ylittävien jälkien poistamisesta aiheutuvat tarpeelliset puhdistus- ja korjaustyöt vuokralaisen kustannuksella.

11 MUUTOSTYÖT TILOISSA

Vuokralainen voi omalla kustannuksellaan ja vuokranantajan kirjallisen luvan saatuaan suorittaa vuokra-aikana huoneistossa muutostöitä, joista ei aiheudu haittaa kiinteistön käytölle. Vuokralaisen on lupaa hakiessaan toimitettava vuokranantajalle tämän pyytämät selvitykset tehtäviksi aiotuista muutostöistä. Selvitysten tulee olla vuokranantajan käytössä vähintään kaksi (2) kuukautta ennen aiottujen muutostöiden aloitusta. Vuokranantajalla on perustellusta syystä oikeus olla myöntämättä lupaa.

Mikäli muutostöihin vaaditaan viranomaislupia, vuokralainen on vastuussa niiden hankkimisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista. Mikäli vuokralainen on ilman tarvittavia vuokranantajan ja/tai viranomaisen lupia, tai vastoin näiden asettamia vaatimuksia tehnyt muutostöitä tiloissaan, hänen on omalla kustannuksellaan saatettava tilat välittömästi ennalleen tai vastaamaan asetettuja vaatimuksia.

Muutostyöt jäävät vuokrakauden päätyttyä kiinteiltä osiltaan vuokranantajan omaisuudeksi ilman eri korvausta, ellei liikehuoneiston vuokraamisesta annetun lain 45 §:stä muuta johdu.

Vuokranantaja on vuokrasuhteen aikana oikeutettu teettämään kiinteistössä ja huoneistossa tavanmukaisia, kiinteistön ylläpidon teknisiin pitkän tähtäimen suunnitelmiin (PTS) liittyviä korjaus- ja muutostöitä ilmoitettuaan siitä etukäteen vuokralaiselle.

Vuokranantaja ei saa ryhtyä vuokralaiselle olennaista haittaa tai häiriötä aiheuttaviin korjaus- tai muutostöihin, ellei ole ilmoittanut niistä vuokralaiselle neljä (4) kuukautta ennen töiden aloittamista. Vuokralaisella ei ole töihin ryhtymisen vuoksi edellä mainituissa tilanteissa oikeutta korvaukseen, vapautukseen vuokranmaksusta, vuokranalennukseen taikka sopimuksen purkuun.

12 VAKUUTUKSET

Vuokranantaja on vakuuttanut kiinteistön normaalein kiinteistön täysarvovakuutuksin.

Vuokralainen pitää huolen, että Helsingin Kaupungin vakuutusrahaston korvausvastuu kattaa huoneistossa tai kiinteistössä olevan oman tai hänen hallussaan olevan kolmannen henkilön omistaman omaisuuden vesi- ja palovahinkojen varalta ja koko vuokrasuhteen voimassaoloajan.

Lisäksi vuokralainen pitää huolen, että Helsingin Kaupungin vakuutusrahaston korvausvastuu kattaa vuokratuissa tiloissa harjoittamansa toiminnan.

13 KIIINTEISTÖN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄT MUUT ASIAT

Kuormaus- ja purkualueet tulee pitää vapaina eikä niitä saa käyttää tavaransäilytystiloina. Vuokralaisen tulee välittömästi siirtää saapuvat tavaran omiin tiloihinsa. Jos vuokralainen jättää tavaroita yhteisiin tiloihin eikä poista niitä kirjallisen kehotuksen jälkeen, vuokranantajalla on oikeus poistaa ja varastoida tavarat vuokralaisen kustannuksella.

Kaikki vuokralaisen rakennuksen ulkopuolelle asentamat mainoskyltit ja muut kyltit sekä rakenteet tulee hyväksyttävä vuokranantajalla etukäteen. Niiden tulee sopeutua kiinteistön yleisilmeeseen sekä olla rakennusjärjestyksen mukaisia. Vuokranantajalla on oikeus perustellusta syyistä vaatia niiden muuttamista. Vuokralainen vastaa mainoskylttien ja muiden kylttien sekä rakenteiden kustannuksista.

Vuokralaisen tulee omalla kustannuksellaan poistaa mainosvalot, teipit, kyltit sekä vastaavat korjaustöiden ajaksi, milloin se on tarpeen töiden suorittamiseksi.

Roskien ja jätteiden säilytys ei ole sallittua vuokratuissa tiloissa. Vuokralaisen tulee omalla kustannuksellaan viedä roskat ja jätteet niille erityisesti osoitettuun paikkaan kiinteistön omistajan antamien lajittelu- ja käsittelyohjeiden mukaisesti. Vuokralainen vastaa ongelmajätteiden käsittelystä ja siitä syntyneistä kustannuksista.

Tietotekniikka- ja telelaitteet, joita vuokralainen liittää rakennuksen verkkoon, eivät saa häiritä verkon muita käyttäjiä. Muut koneet ja laitteet, joita vuokralainen asentaa tai tuo tiloihin, eivät saa häiritä kiinteistön muita käyttäjiä eivätkä aiheutaa haittaa kiinteistön rakenteille tai järjestelmille.

Vuokralainen on velvollinen käyttämään tiloja huolellisesti sekä noudattamaan työturvallisuudesta, ympäristöstä, terveydestä, siisteydestä sekä vastaavista annettuja sääntöjä ja määräyksiä. Vuokralainen on vastuussa tilojen turvallisesta käytöstä paitsi omalta osaltaan myös henkilökuntansa, asiakkaidensa sekä vieraidensa osalta.

Vuokranantajalla on oikeus hätätapauksessa sulkea kiinteistö lyhyeksi ajaksi ilman korvausvelvollisuutta, jos vaarassa ovat mittavat omaisuusintressit tai henkilöturvallisuus.

14 TOIMINTAHÄIRIÖT

Tilapäiset häiriöt sekä kiinteistön hoidon kannalta tarpeelliset katkot ja rajoitukset vesi, viemäri-, lämpö- ja sähkölaitteissa tai muut näihin verrattavat tapaukset eivät oikeuta vuokralaista vaatimaan vuokranalennusta taikka korvausta, ellei katko tai rajoitus ole seurausta vuokranantajan tuottamuksesta. Vuokranantaja ei ole myöskään velvollinen korvaamaan vuokralaisen omaisuudelle tai vuokratuissa tiloissa olevalle kolmannen osapuolen omaisuudelle aiheutunutta vahinkoa, ellei kyseinen vahinko ole seurausta vuokranantajan tuottamuksesta.

Vuokranantaja ei vastaa vuodosta, viemäritukoksesta tai muusta vastaavasta syystä vuokralaisen toiminnalle, omaisuudelle tai vuokratuissa tiloissa olevalle kolmannen osapuolen omaisuudelle aiheutuneesta vahingosta, ellei vahinko ole seurausta vuokranantajan tuottamuksesta.

Jos vika tai häiriö on seurausta vuokralaisen tuottamuksesta, vuokranantajalla on oikeus periä korjauskustannukset vuokralaiselta.

Vuokralaisella on velvollisuus ilmoittaa havaitsemastaan viasta tai häiriöstä mahdollisimman pian vuokranantajalle.

15 VUOKRAOIKEUDEN SIIRTO, EDELLEENVUOKRAUS JA ALIVUOKRAUS

Vuokralainen ei saa ilman vuokranantajan kirjallista lupaa siirtää vuokraoikeuttansa tai muulla tavoin luovuttaa tai alivuokrata tiloja toiselle. Tämä koskee myös liikkeen luovutusta.

Saatuun vuokranantajan luvan edelleen- tai alivuokraukseen vuokralainen vastaa edelleenkin vuokrasopimuksen mukaan hänelle kuuluvista velvollisuuksista vuokranantajaa kohtaan, ellei toisin sovita.

Jos vuokranantaja on antanut luvan vuokraoikeuden siirtoon, uusi vuokralainen vastaa vuokrasuhteen velvoitteista siirron hyväksymisestä lukien, ellei kirjallisesti siirron hyväksymisen yhteydessä toisin sovita.

16 POISMUUTTO

Muuttopäivä on viimeistään sopimuksen päättymispäivä.

Vuokrasopimuksen päättyessä tilojen tulee olla tavanomainen kuluminen huomioon ottaen hyvässä kunnossa.

Vuokratiloissa pidetään yhteinen katselmus poismuuton yhteydessä, jossa todetaan tilojen kunto. Katselmus on pidettävä viimeistään seitsemän (7) päivää hallinnan luovutuksen jälkeen. Katselmuksesta laaditaan pöytäkirja. Osapuolten on viimeistään katselmuksessa ilmoitettava, jos heillä on toista osapuolta kohtaan vaatimuksia huoneiston kunnan, huoneistossa tehtyjen töiden tai muiden vastaavien johdosta. Tämän jälkeen vaatimuksia ei voida puolin ja toisin enää esittää, ellei ole kyse huoneistossa ilmenneestä piilevästä viasta tai vahingosta, jota ei katselmuksessa ole voitu todeta.

17 SALASSAPITO

Vuokralainen sekä kaikki vuokrattujen tilojen käyttäjät ovat velvollisia pitämään kiinteistön turvallisuutta koskevat asiat salassa. Salassapitovelvollisuus jatkuu myös vuokrasuhteen päätyttyä. Vuokranantaja on velvollinen pitämään sille annetut tiedot luottamuksellisina.

18 SOVELLETTAVA LAKI

Ellei tässä sopimuksessa ole muuta sovittu, noudatetaan kulloinkin voimassaolevaa lakia liikehuoneiston vuokrauksesta. Tässä huoneenvuokrasuhteessa noudatetaan Suomessa voimassa olevaa lainsäädäntöä.

19 ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet käsitellään vuokrakohteen sijaintipaikan käräjäoikeudessa.

20 SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansanaista kappaletta, yksi (1) kummallekin osapuolelle.

Helsingissä, []. päivänä kuuta 2015

Vuokranantaja:

Vuokralainen:

GNBFIN Vilhonvuori Oy

Helsingin kaupungin
Taloushallintopalvelu-liikelaitos

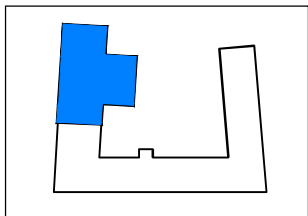
David C. Neil

Tuija Kuivalainen

Jonas Berg

Liitteet: Liite 1: Pohjapiirrokset vuokra-alueesta

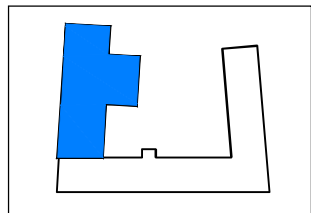
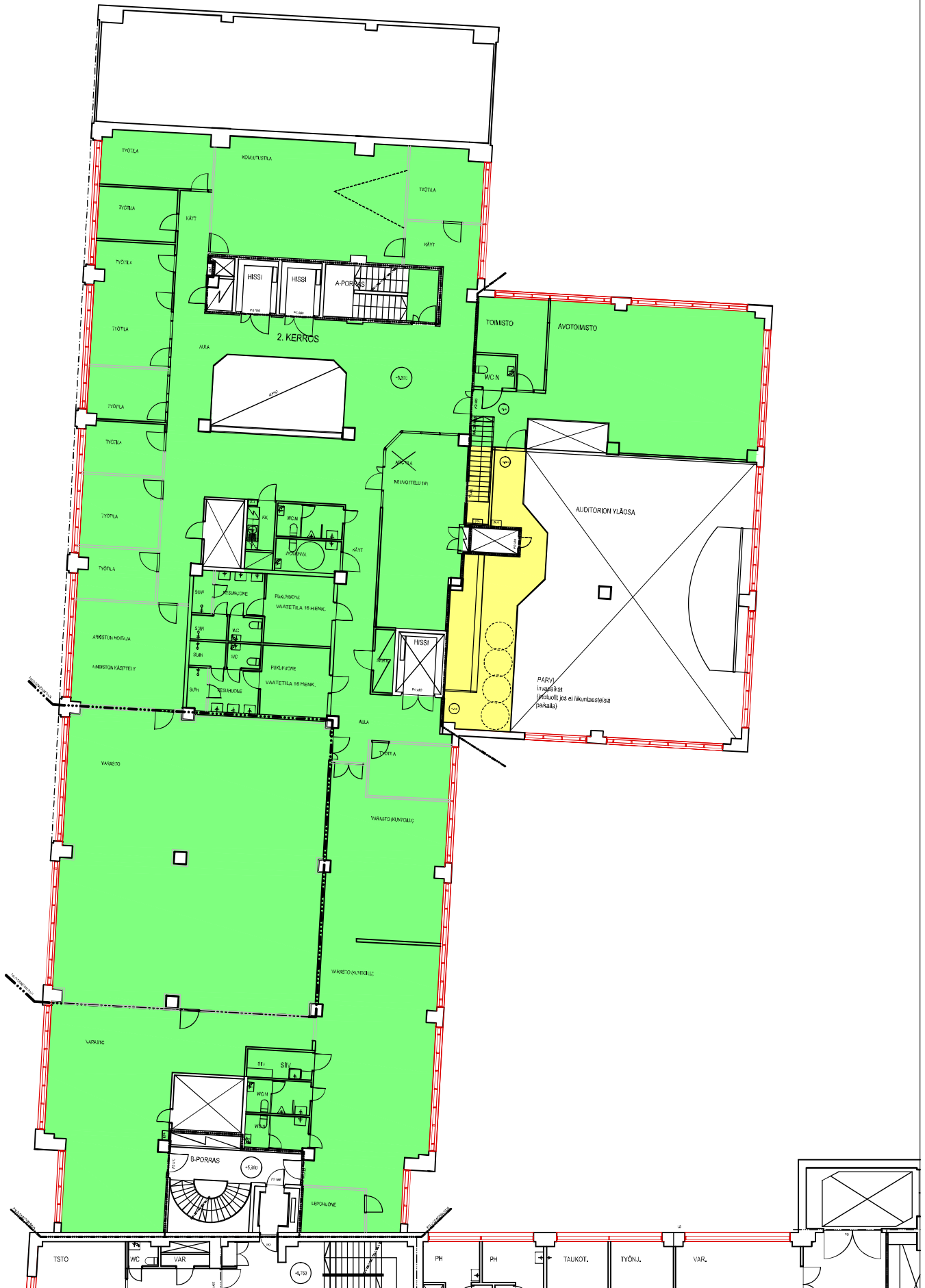




KOY VILHONVUORENKATU 11

Tila : 1. kerros
Osoite: Sörnäisten Rantatie 27 A
00500 Helsinki

Vuokrattava alue noin 800 m²

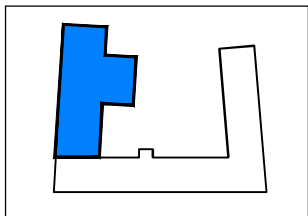


KOY VILHONVUORENKATU 11

Tila : 2. kerros
 Osoite: Sörnäisten Rantatie 27 A
 00500 Helsinki

Vuokrattava alue noin 1065 m²

A-Factor Oy
 Antti Mäntylä, 0400-872278

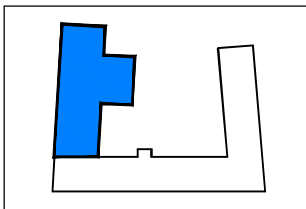


KOY VILHONVUORENKATU 11

Tila : 3. kerros
 Osoite: Sörnäisten Rantatie 27 A
 00500 Helsinki

Vuokrattava alue noin 1364 m²

A-Factor Oy
 Antti Mäntylä, 0400-872278

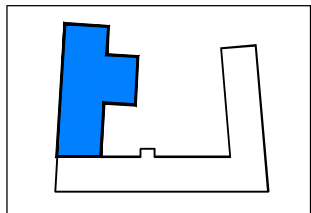


KOY VILHONVUORENKATU 11

Tila : 4. kerros
 Osoite: Sörnäisten Rantatie 27 A
 00500 Helsinki

Vuokrattava alue noin 1364 m²

A-Factor Oy
 Antti Mäntylä, 0400-872278

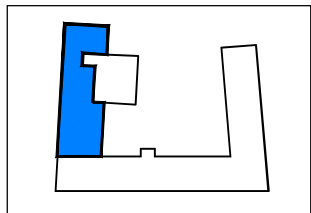


KOY VILHONVUORENKATU 11

Tila : 5. kerros
 Osoite: Sörnäisten Rantatie 27 A
 00500 Helsinki

Vuokrattava alue noin 1364 m²

A-Factor Oy
 Antti Mäntylä, 0400-872278



KOY VILHONVUORENKATU 11

Vuokrattava alue noin 901 m²

Tila : 7. kerros
 Osoite: Sörnäisten Rantatie 27 A
 00500 Helsinki

A-Factor Oy
 Antti Mäntylä, 0400-872278