



Rahoituksen hakija

Hakijan nimi/Hankkeen hallinnoija (yritys/virasto/tms.):

Metropolia Ammattikorkeakoulu

Hankkeen perustiedot

Hankkeen nimi:

Yhdessä. Kansalaisosallisuus ja kaupunkiaktivismi kannattavaksi

Hankkeen kokonaisaikataulu (kk.vvvv – kk.vvvv):

15.08.2015-30.5.2017

	2015	2016	2017
Innovaatorahastosta haettava rahoitus (euroa)	45500	92880	52420
Oma rahoitus (euroa)	7800	15600	7800
Muu rahoitus (euroa)			
Yhteensä (euroa)	53300	108480	60220

Hankkeen yhteistyökumppanit

Yhteistyökumppanit kaupungin sisällä:

Helsingin kaupunki, Kulttuurikeskus

Yhteistyökumppanit kaupungin ulkopuolella:

Yhteismaa ry

Kuvaus hankkeen keskeisestä sisällöstä

Hankkeen tärkeimmät tavoitteet:

1. Kehittää avointa ja yrittäjyyteen innostavaa Helsinkiä tutkimalla ja kehittämällä kansalaisaktivismin ja kulttuurikeskuksen yhteistoimintaa.
2. Löytää kaupunkiaktivismiin perustuvien onnistuneiden tapahtumien, kuten ravintolapäivän ja siivouspäivän, elinkaareen vaikuttavia menestystekijöitä.
3. Kehittää Helsingin kulttuurituottajien osaamisperustaa kansalaisaktivismin mahdollistajina.
4. Tuottaa tietoa siitä, minkälainen yhteisömanageri-koulutus olisi hyödyllinen sisällyttää kulttuurituottajien AMK-koulutukseen.

Hankkeen taustaa, miksi hankkeeseen ryhdyttiin (mikä ongelma hankkeen taustalla on?):

Kaupunkiaktivismi on tärkeä osa kaupungin elinvoimaa (Siivouspäivä, ravintolapäivä jne.) samalla toiminta on haavoittuvaa ja perustuu muutamien aktiivisten ihmisten osaamiseen ja sinnikkyuteen. Kaupunkiaktivismista löytyy mutkatonta "toisin tekemistä" ja todellista käyttäjälähtöisyyttä, joka pitäisi saada osaksi kaupungin toimintakulttuuria.

Kansalaisaktivismi on myös merkittävä kaupunkilaisten yhteisön rakentamiseen osallistumisen väylä, alueen vetovoimatekijä ja kansalaisista kumpuavan ruohonjuuritason kaupunkikulttuurin elementti. Sen luonteeseen kuuluu vapaaehtoisuus, spontaanisuus sekä elinkaari, joka ei suuntaa kohden vakiintuvaa toimintaa - vaan hakee uusia avauksia ylläpitääkseen aktivismia. Päämääränä ei ole välttämättä vakiintuvat tapahtumat, vaan pikemminkin purskeisesti syntyvät ideat, jotka elävät niin kauan kuin ne ovat vapaaehtoisten näkökulmasta innostavia.

Lisätietoja

<http://www.hel.fi/www/kanslia/fi/innovaatorahasto@hel.fi>

Käyntiosoite

Kaupunginkanslia
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17

Hakemukset kaupungin kirjaamoon

PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13),
Helsingin kaupunki 00099
helsinki.kirjaamo@hel.fi



Kansalaisaktiivisuuden kehittäminen on vahvasti sidoksissa kaupunkilaislähtöiseen kaupunginosakulttuurin ja osallisuuden kulttuurin rakentamisen kanssa, joka on myös kulttuurikeskuksen kannalta kiinnostava yhteistyön ja -kehittämisen alue. Samalla kun kansalaisia innostetaan osallistumaan, on myös pohdittava keinoja lisätä heidän vastuullisuuttaan esimerkiksi tapahtuman turvallisuustekijöiden ja siivouksen näkökulmista.

Tässä hakkeessa tekevät yhteistyötä kulttuurikeskus sekä keskeinen kansalaisaktivistien energian suuntaaja Yhteismaa ry:n ja osaamisen kehittämiseen keskittyvä Metropolia Ammattikorkeakoulun kulttuurituotannon koulutusohjelma. Yhteistyön ja yhteisen kehittämisen päämääränä on löytää tapoja osallistaa kaupunkilaisia kulttuuritoimintaan. Ydin kysymys on selvittää, voisiko Helsingin kulttuurituottajat olla puuttuva lenkki kaupungin ja kaupunkiaktivistien verkostossa.

Onko hakija tai muut tahot aikaisemmin edistäneet hankkeeseen liittyviä asioita ja miten mahdollisia aikaisempia tuloksia aiotaan hyödyntää:

Metropolia ammattikorkeakoululla on paljon kokemusta elinvoimaisen kaupungin kehittämisestä. Esimerkiksi *Urbaani luovuus, hyvinvointia paikallisesta kaupunkikulttuurista* hankkeessa kehitettiin uusia luovia osallisuuden ja osallistumisen muotoja yhteisöteatterin, soveltavan taiteen, sosiaalisen median ja kulttuurituottamisen keinoin Arabian rannassa. *Tarinoiva Vuosaari* hankkeessa synnyttiin kulttuurin avulla sukupolvien välistä kohtaamista ja yhteisöllisyyttä. *Osallistava huominen*, täydennyskoulutus Helsingin ja Espoon kulttuurituottajille tuotti ymmärryksen siitä kuinka pienellä tuella kuntien kulttuurituottaja lähtevät kehittämään kaupunkilaisia uudella tavalla osallistavaa toimintaa. Koulutuksen yksi tulos on 20 tuottajan kiinteä verkosto, jota voisi hyödyntää tässä hankkeessa. Kulttuurikeskus kehittää koko ajan tapoja luoda avointa aktiivista kaupunkikulttuuria, esim. Helsingin malli.

Yhteismaan erikoisalaa ovat kansanliikkeet, sosiaalinen media, yhteisöllinen palvelumuotoilu, yhteisömanagerointi ja sisältömarkkinointi. Taustalla **Prototype Helsinki** hanke, jonka *Opas kaupunkiaktiivisiin* hyvä lähtökohta.

Hankkeen yksilöidyt toimenpiteet vaiheittain/osakokonaisuuksittain (kustannuserittely jäljempänä):

1. Toimintatutkimuksellisen suunnitelman teko yhdessä kaikkien kumppaneiden kanssa. Valitaan kehitystyöhön Helsingin kulttuurituottajat, jotka ovat kiinnostuneita etsimään yhtymäkohtia omassa työssään sekä kaupunkiaktiivisuuden tuottaman yhteisöllisyydessä. Tämä ryhmä suunnittelee yhdessä Metropolian ja Yhteismaan edustajien kanssa alueellisia kohteita, joissa kulttuurituottajat voisivat kokeilla kaupunkiaktivistien tukemista. Ryhmä tekee työtään toimintatutkimuksellisen prosessina, jossa voidaan ketterästi kokeilla erilaisia toimintamalleja. Lähtökohdina:
 - a. kansalaisaktiivisista lähtevää toimintaa vahvistetaan kulttuurituottajien osaamisella
 - b. kunnan tuottamaan palveluun otetaan kehityskumppaniksi 3. sektorin toimija ja paikallinen yritys
 - c. pyritään löytämään kohteita luontaiselle kaksikielisyydelle
2. Tietopohja. Samaan aikaan tutkitaan kaupunkiaktiivisiin perustuvien onnistuneiden tapahtumien, kuten ravintolapäivän ja siivospäivän, elinkaareen vaikuttavia menestystekijöitä. Koostetaan vaihtoehtoisia toimenpide-ehtotuksia kokeiluja varten.
3. Kenttäjakso, jolloin kokeillaan vaihe 1 ja vaihe 2 suunnitelmia käytännössä. Esimerkiksi kuinka kulttuurituottajat voivat tukea kaupunkiaktivisteja sekä samalla oppia käyttämään kaupunkiaktivistien tapaa joukkoistaa toimintaa sosiaalisen median avulla.
4. Analysoidaan tulos ja tuotetaan tietoa.
5. Parannetaan ja tehdään jatkosuunnitelma

Mitkä elementit hankkeessa ovat uusia ja innovatiivisia:

Kaupungin työntekijöiden, kulttuurituottajien (mahdollisesti myös muiden) sekä kaupunkiaktivistien toiminnan synergian löytäminen.

Lisätietoja

<http://www.hel.fi/www/kanslia/fi/innovaatorahasto@hel.fi>

Käyntiosoite

Kaupunginkanslia
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17

Hakemukset kaupungin kirjaamoon

PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13),
Helsingin kaupunki 00099
helsinki.kirjaamo@hel.fi



Lisäksi kansalaisaktiivisuuden kentän luonteeseen liittyy pyrkimys kokonaan uusien toimintamallien rakentamiseen. Esimerkiksi kumppanina oleva Yhteismaa ry:n synnyttämiä konsepteja ovat mm. kierrätykseen keskittyvä Siivouspäivä, autotonta Helsingin keskusta-aluetta kokeileva Parkkipäivä, naapuriapua tukeva Nappi naapuri ja helsinkiläisten yhteinen piknik-illallinen Helsingin taivaan alla. Tapahtumat liikuttavat tuhansia kaupunkilaisia ja useat niistä ovat tuonut positiivista julkisuutta sekä kansallisesti että kansainvälisesti.

Helsinki on maahantulopiste useille uusille ilmiöille ja vahvan urbaanin ympäristön vuoksi myös erinomainen kasvualusta omille uusille avauksille. Se on myös kasvupaikka useille kansainväliseksi kasvaneille kansalaisaktiivisilähtöisille hankkeille, kuten Helsingistä yli 35 maahan muutamassa vuodessa levinnyt ravintolapäivä. Tämä näyttäytyy kulttuuri-keskukselle innostavana mahdollisuutena, ja sammalla haasteena. Hankkeen myötä etsitään keinoja löytää kaupungin ja kansalaisaktiivisuuden toimijoiden yhteistyön ja -kehittämisen malleja, joiden myötä Helsingillä on mahdollisuus profiloitua kansalaislähtöisen osallistavan kaupunkikulttuurin edelläkävijänä.

Millä tavalla hanke tukee tulevaisuuden osaamis- ja elinkeinoperustaa (edistääkö hanke yritysten toimintamahdollisuuksia tai uusien yritysten syntymistä?):

Luodaan kasvupohjaa uusien mahdollisten liikeideoiden ja konseptien ideointiin ja kokeiluun. Esim. ravintolapäivä on pop-up ravintoloiden myötä toiminut uusien tuotteiden ja jopa ravintolakonseptien syntysijana ja kokeilualustana. Siitä on kasvanut myös tärkeä helsinkiläisten ravitsemusalan yrittäjien testiympäristö, joka osittain on problemaattista epäkaupallisen vapaaehtoistyön ideologian kanssa. Kansalaisaktiivisuus hakee uusia avauksia, jotka eivät tähtää suoranaisesti yritystoiminnan sparraamiseen, mutta aktivistitaustaisten tapahtumien innoittamana ikään kuin oheistuotteena on syntynyt uusia yrityksiä. Tämän prosessin mekaniikkaa pohditaan yhdessä Helsingin elinkeino-osaston kanssa.

Mitkä ovat hankkeen hyötyjen merkitykset hakijan kannalta? Missä määrin tehdään omaa tuotekehitystä ja missä määrin hanke hyödyntää kaupunkia ja kuntalaisia?:

Metropolian AMK kehittää koulutusta kulttuurituottajille, joille yhteisömanageriosaaminen olisi uusi erikoistumiskohde.

Tunnista 2–4 mittaria, joilla voidaan seurata ja mitata hankkeen vaikuttavuutta hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen. Kerro myös miten näitä tietoja tullaan keräämään:

1. Kaupunkiaktiivisiin perustuvat tapahtumat pysyvät elinvoimaisina ja uusia syntyy elinkaarensa päähän tulleiden tapahtumien tilalle. Kerätään tietoa erityisesti kokeilujen piirissä olevista tapahtumista.
2. Kaupungin kulttuurituottajat ovat kehittäneet uusia tapoja luoda aktiivista ja avointa kaupunkikulttuuria yhdessä kaupunkiaktivistien, järjestöjen, kaupungin ja yritysten kanssa. Kehitys dokumentoidaan työpäiväkirjoilla ja ryhmähaastatteluilla sekä analysoidaan kaupungin kulttuuristrategian, että elinkeinostrategian näkökulmista.
3. Ideoita ja suunnitelmia tulevaisuuden avoimen kaupunkikulttuurin tukemiselle. Järjestetään tulevaisuuspaikka hankkeen lopussa, jonka tulokset dokumentoidaan.

Tunnista kolme suurinta riskitekijää, jotka saattaisivat estää hankkeen tavoitteiden toteutumista. Kerro myös miten näitä riskejä voidaan vähentää:

1. Kaupunkiaktivistit eivät ole kiinnostuneita yhteistyöstä.
 - a. Yhteismaa on kerännyt tietoa kaupunkiaktivistien tarpeista ja heillä on taito virtuaalisesti kysyä ja aktivoita erilaisia toimijoita.
2. Helsingin kaupungin kulttuurituottajat eivät ole tottuneet kaupunkiaktivistien tapaan sosiaalisen median käyttöön.
 - a. Valitaan kiinnostuneet esim. Osallistava huominen koulutukseen osallistuneista ja testataan erilaisia

Lisätietoja

<http://www.hel.fi/www/kanslia/fi/innovaatorahasto@hel.fi>

Käyntiosoite

Kaupunginkanslia
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17

Hakemukset kaupungin kirjaamoon

PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13),
Helsingin kaupunki 00099
helsinki.kirjaamo@hel.fi



vaihtoehtoja.

3. Kumpuaa toimintaa, joka ei ole kaupungin säännöstöä kunnioittavaa
 - a. hankkeessa etsitään keinoja neuvotella mm. lupakäytännöistä ja kaupunkitilan tilapäisestä käytöstä paikantamalla yhteistyötä haittaavia tekijöitä ja keinoja kokeilumahdollisuuksiin ja myös mahdollisiin (tilapäis) joustoihin aktivismin esteiden purkamiseksi.
 - b. nostetaan esille tapahtumien vastuuta mm. turvallisuusasioita ja siisteydestä osana kaupunkitapahtuman järjestämistä.

Kuvaus hankkeen lopputuloksista

Hankkeen keskeiset lopputulokset:

- yhteisöllisyyttä lisäävän kaupunkiaktiivisuuden mahdollisuudet lisääntyvät kulttuuritoimen osaamisen ja yhteiskehittämisen myötä
- Mikäli tarvetta löytyy, Helsingissä toimiva Metropolia Ammattikorkeakoulu toimii kansallisena edellä kävijänä yhteisömanagerien koulutuksessa, joka vahvistaa Helsingin roolia alan keskeisenä kehittämisalueena

Miten tuloksia viedään käytäntöön, ja kuka vastaa niistä hankkeen loputtua:

- Kaupungin kulttuurituottajilla on osaamista ja vastuu jatkaa kehitystyötä ja osaamisen jakamista syntyneessä verkostossa.

Kuka on hanketulosten loppukäyttäjä ja miten käyttäjää osallistetaan hankkeeseen:

- Loppukäyttäjä on kaupunkilainen, joka voi myös olla yritys.
- Jos hankkeen tulos on, että yhteisömanageriosaamista tarvitaan pääkaupunkiseudulla, Metropolian ammattikorkeakoulu rakentaa yhteisömanagerin sivuainekokonaisuuden kulttuurituotannon opiskelijoille.

Miten hankkeen päätyttyä resursoidaan ylläpito?

- kaupunkiaktiivisuus on osa alueen toimintakulttuuria
- mahdollinen yhteisömanagerin koulutusohjelma kouluttaa lisää osajia sekä tutkii ja kehittää osaamista.

Rahoituksen hakijan tiedot

Y-tunnus: 2094551-1
Toimipaikka (osoite ja postinumero): PL 4000, 00079 Metropolia
Yhteyshenkilön nimi (hankkeen hankepäällikkö/vastuuhenkilö): Leena Björkqvist, kulttuurituotannon lehtori Metropolia Ammattikorkeakoulu
Yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköposti): puh. 040 1427579, leena.bjorkqvist@metropolia.fi
Pankkiyhteys ja tilinumero: BIC: DABAFIHH IBAN: FI4580001971273918

Hankkeen organisointi

Ohjausryhmän kokoonpano: Paiju Tyrväinen (kulttuuripalvelujen osastopäällikkö), Päivi Munther (tuottaja, kaupungin kilpailukyvyyn kehitys), Katri Halonen (osaamisaluepäällikkö, Metropolia), Yhteismaan edustaja sekä mahdollisesti vielä joku muu.
Projektiryhmän kokoonpano:

Lisätietoja

<http://www.hel.fi/www/kanslia/fi/innovaatorahasto@hel.fi>

Käyntiosoite

Kaupunginkanslia
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17

Hakemukset kaupungin kirjaamoon

PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13),
Helsingin kaupunki 00099
helsinki.kirjaamo@hel.fi



Hankkeen hyväksyjä, virastopäällikkö, hyväksymispäivämäärä (koskee vain virastoja ja tytäryhteisöjä):

Hankkeen yhteistyökumppaniin liittyvät tiedot (ei koske virastoja ja tytäryhteisöjä)

Hankkeeseen sitoutunut Helsingin kaupungin virasto tai tytäryhteisö:

Kulttuurikeskus

Yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköposti):

Paiju Tyrväinen, paiju.tyrvainen@hel.fi, puh. 310 29874

Päätös sitoumuksesta tehty (päivämäärä ja kenen päätöksellä):

28.1.2015, kulttuurijohtaja Stuba Nikula

Millä tavalla yhteistyökumppani sitoutuu hankkeeseen (euroa/työmäärä/ohjausryhmän jäsenyys):

Kumppani on keskeisessä roolissa valittaessa kaupunkiorganisaatiosta yhteiskehittämiseen osallistuvat kulttuurituottajat ja suunniteltaessa heidän toimintatutkimuksellinen kehittämisprosessinsa. Hankkeeseen on resursoitu yhteensä 4 henkilötyökuukautta tätä työtä varten, joka jaetaan usealle projektiin osallistuvalla kulttuurituottajalle. Lisäksi kumppani osallistuu hankkeeseen ohjausryhmätyön muodossa.

Lisätietoja

<http://www.hel.fi/www/kanslia/fi/innovaatorahasto@hel.fi>

Käyntiosoite

Kaupunginkanslia
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17

Hakemukset kaupungin kirjaamoon

PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13),
Helsingin kaupunki 00099
helsinki.kirjaamo@hel.fi



Hankkeen rahoitus- ja kustannuserittelyt

Muu rahoittaja/rahoituskanava (nimi):	Myönnetty rahoitus (euroa)	Haettu rahoitus (euroa)	Haettu rahoitus varmistuu (pvm)
omarahoitus: Helsingin kaupungin kulttuuri-tuottajien palkkakuluja (varmennetaan aiesopimuksella) 31 200			

Kuluerittely	Kokonaiskustannukset (euroa)	Innovaatorahaston osuus (euroa)
Palkkakulut,	187200	156000
joista henkilöstösivukuluja 23%	43056	35880
Matkakulut	1200	1200
Ostopalvelut,	33600	33600
josta asiantuntijapalveluita	33600	33600
Koneiden ja laitteiden hankintamenot	0	
Toimisto- ja vuokratkustannukset	0	
Muut menot		
Yhteensä	222 000	190 800

Kustannusten jakautuminen vuosille ja erittely hankkeen vaiheittain/ osakokonaisuuksittain	2015 (euroa)	2016 (euroa)	2017 (euroa)
1: Toimintatutkimuksellisen suunnitelman teko yhdessä kaikkien kumppaneiden kanssa	40 000		
2: Kaupunkiaktiivisuuden tietoperustan koostaminen	13 300		
3. Kenttäjakso		10 8480	
4. Tulosten yhteenveto, tulevaisuuspaja ja jatko-suunnitelma			60 220
Yhteensä:	53 300	10 8480	60 220

www.hel.fi/innovaatorahasto

Innovaatorahaston [www](http://www.hel.fi/innovaatorahasto)-sivulla julkaistava hankkeen kuvaus sekä lisätietoja antavan henkilön yhteystiedot (500 merkkiä):
Kansalaisaktiivisuus on merkittävä kaupunkilaisten yhteisön rakentamiseen osallistumisen väylä, alueen vetovoimatekijä ja kansalaisista kumpuavan ruohonjuuritason kaupunkikulttuurin elementti. Sen luonteeseen kuuluu vapaaehtoisuus, spontaanisuus sekä elinkaari, joka ei suuntaa kohden vakiintuvaa toimintaa - vaan hakee uusia avauksia ylläpitääkseen aktiivisia.
Hankkeen avulla etsitään keinoja löytää kaupungin ja kansalaisaktiivisuuden toimijoiden yhteistyön ja -kehittämisen malleja, joiden myötä Helsingillä on mahdollisuus profiloitua kansalaislähtöisen osallistavan kaupunkikulttuurin edelläkävijänä. Hanketta koordinoi Metropolia Ammattikorkeakoulun kulttuuripalveluiden osaamisalue ja keskeisimmät yhteistyökumppanit ovat Helsingin kaupungin kulttuurikeskus ja elinkeino-osasto sekä Yhteismaa.



Yhteyshenkilö: Leena Björkqvist, Metropolia Ammattikorkeakoulu. Leena.bjorkqvist(a)metropolia.fi, puh. 040 1427579

Hakemuksen liitteet

1. Yhteistyökumppanin kirjallinen sitoumus

(Sitoumuksessa pitää käydä ilmi miten hanke tukee kumppanin ja kaupungin keskeisimpiä strategisia tavoitteita ja linjauksia, ja olemassa olevaa kehitystä, sekä mitä valmiuksia hankkeen tulosten testaamiseen ja käyttöön ottamiseen on omassa organisaatiossa. Sitoumuksessa pitää mainita onko resursseja työn ohjaamiseen varattu.)

2. Sopimusmalli, jossa mukana myös tuotosten immateriaalioikeuksia koskevat keskeiset kaupungin vaatimukset

Lisätietoja

<http://www.hel.fi/www/kanslia/fi/innovaatorahasto@hel.fi>

Käyntiosoite

Kaupunginkanslia
Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17

Hakemukset kaupungin kirjaamoon

PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13),
Helsingin kaupunki 00099
helsinki.kirjaamo@hel.fi

AIESOPIMUS YHTEISHANKKEESTA

Tällä aiesopimuksella sovitaan sopijapuolten osallistumisesta hankkeeseen, jolle haetaan rahoitusta Helsingin kaupungin Innovaatorahastolta

1. SOPIJAPUOLET

Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy, Y-tunnus: 2094551-1

PL 4000, 00079 METROPOLIA

Ja

Helsingin kaupunki, kulttuurikeskus

Y-tunnus: 0201256-6

PL 4710, 00099 Helsingin kaupunki

2. SOPIMUKSEN KOHDE JA TARKOITUS

Tämän sopimuksen kohteena on sopijapuolten yhdessä määrittelemä hanke nimeltään *Yhdessä, kansalaisosallisuus ja kaupunkiaktivismi kannattavaksi*, jatkossa "Hanke", johon kuuluvat keskeiset toimenpiteet ja kustannukset, sekä niiden jakautuminen sopijapuolten kesken, ja sopijapuolten omarahoitusosuudet on selostettu liitteenä olevassa hankehakemuksessa (liite 1). Hankkeelle haetaan rahoitusta Helsingin kaupungin Innovaatorahastolta.

Tämän aiesopimuksen tarkoituksena on sopia sopijapuolten oikeuksista ja velvollisuuksista, jotka liittyvät hankkeen toteuttamiseen, mikäli Hanke saa Helsingin kaupungin Innovaatorahastolta myönteisen rahoituspäätöksen.

3. SOPIJAPUOLTEN ROOLIT JA KESKEISET TEHTÄVÄT

Tehtävien kuvaus, aikataulu ja sopijapuolten rahoitusosuudet on kuvattu liitteenä olevassa hankehakemuksessa (liite 1).

Sopijapuolet sitoutuvat toteuttamaan hankkeen ja tässä sopimuksessa sopijapuolille erikseen määritellyt tehtävät mikäli rahoittaja hyväksyy Hankkeen rahoitettavaksi hankehakemuksen mukaisena.

4. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus astuu voimaan kaikkien sopijapuolten allekirjoitettua sopimuksen ja on voimassa kohdassa 5 mainitun yhteistyösopimuksen voimaantulomääräyksen saakka. Kielteisen rahoituspäätöksen tai

sopimuksen irtisanomisen seurauksena sopimuksen voimassaolo päättyy päätös- tai irtisanomisilmoituksen tiedoksiantopäivänä.

Kohdan 5 salassapitovelvoitteet jäävät kuitenkin voimaan sopimuksen päättymisestä huolimatta kohdassa 5 sovituksi ajaksi.

5. SOPIMUKSEN EHDOT

Sopijapuolet vakuuttavat, että Hanke siihen kuuluvine osineen tukee Sopijapuolen oman organisaation kehittämistavoitteita ja että Sopijapuolet osaltaan sitoutuvat liitteenä 1 olevan hankehakemuksen mukaiseen toteuttamiseen, edellyttäen että Helsingin kaupungin Innovaatorahasto myöntää Hankkeelle rahoituksen. Hankkeen koordinaattorina toimii Metropolia Ammattikorkeakoulu.

Helsingin kaupungin kulttuurikeskus valtuuttaa tämän sopimuksen allekirjoituksin Metropolian täyttämään Hanketta koskevan sähköisen hakemuslomakkeen. Mikäli hanke saa rahoituksen, Helsingin kaupungin kulttuurikeskus valtuuttaa Metropolian allekirjoittamaan ja lähettämään rahoittajalle maksatushakemukset, seurantaraportit ja muut asiakirjat.

Mikäli Hankkeen toteuttaminen tai Helsingin kaupungin Innovaatorahaston päätökset edellyttävät muutoksia liitteenä 1 olevaan hankehakemukseen ml. esitettyyn rahoituksen kokonaismäärään, rahoituksen jakaumaan tai työsuunnitelmaan, muutoksista neuvotellaan sopijapuolten kesken ennen täydentävän hanke-esityksen jättämistä Helsingin kaupungin Innovaatorahastolle. Mahdollinen täydentävä hanke-esitys tulee tehdä molempien sopijapuolten yhteisesti hyväksymässä muodossa.

Kaikki se tieto, jonka sopijapuoli luovuttaa muulle tai muille sopijapuolille (tausta-aineisto) ja joka on selvästi merkitty luottamukselliseksi, on luottamuksellisesti käsiteltävää. Sopijapuolet sitoutuvat siihen, etteivät ne käytä tätä tietoa muuhun tarkoitukseen kun tässä sopimuksessa tarkoitettujen veloitteidensa täyttämiseen ilman sopijapuolelta saamaansa kirjallista lupaa. Tämä ehto jää voimaan viisi (5) vuotta tämän sopimuksen päättymisen tai purkautumisen jälkeen.

Tätä sopimusta voidaan tarkistaa tai se voidaan irtisanoa sopijapuolen aloitteesta, mikäli hankkeen hyväksyminen rahoittajaviranomaisen toimesta edellyttää sen oleellista muuttamista tai sopijapuolen edellytykset sen toteuttamiseen oleellisesti muuttuvat. Tarkistaminen ja irtisanomisilmoitus tehdään kirjallisesti.

Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan rahoittajan rahoituspäätöstä ja sen ehtoja, mikäli Hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen. Lisäksi sopijapuolet sitoutuvat laatimaan Hankkeen toteuttamista koskevan erillisen yhteistyösopimuksen ennen toiminnan aloittamista. Yhteistyösopimuksen ehdot neuvotellaan erikseen. Tämä sopimus on voimassa yhteistyösopimuksen voimaantulomääräpäivään asti.

Yhteistyösopimuksessa sovitaan muun muassa Hankkeen tuloksiin liittyvistä tekijänoikeuksista ja muista immateriaalioikeuksista sekä Hankkeen tulosten käyttöoikeuksista. Tulosten osalta yhteistyösopimuksessa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- Tulokset sekä niiden tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet omistaa kunkin tuloksen aikaansaanut sopijapuoli.
- Yhteisesti aikaansaatujen tulosten immateriaalioikeudet omistetaan yhteisesti, jos sopijapuolten aikaansaamia osia ei ole mahdollista erottaa toisistaan.
- Hankkeen tulokset julkaistaan. Ensisijaisesti tuloksen julkaisemisesta ja levittämisestä huolehtii kyseisen tuloksen aikaansaanut sopijapuoli.
- Sopijapuolet huomioivat Helsingin kaupungin ennakkoon ilmoittaman vaatimuksen, että tulokset (esim. paikkatieto) julkaistaan mahdollisuuksien mukaan avoimena datana Helsinki Region Infosharen (www.hri.fi) kautta, jolloin ne ovat vapaasti kenen tahansa hyödynnettävissä.

Tämä sopimus purkautuu ilman erillistä irtisanomista, mikäli hanke-esitys saa kielteisen rahoituspäätöksen.

6. VASTUURAJOITUS

Sopijapuolen vastuu kaikista tätä sopimusta rikkomalla toiselle sopijapuolelle mahdollisesti aiheutetuista vahingoista rajoittuu yhteensä korkeintaan kymmeneentuhanteen (10 000) euroon. Sopijapuolet eivät vastaa mistään välillisistä tai epäsuorista vahingoista. Vastuunrajoitukset eivät koske tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella aiheutettuja vahinkoja.

7. SOPIMUKSEN LIITTEET

Tämän sopimuksen liitteitä ovat:

Liite 1. Hankehakemus

SOPIMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin Sopijapuolelle. Sopijapuolet vakuuttavat, että sopimuksen allekirjoittaneet henkilöt ovat tässä edustamansa organisaation nimenkirjoittamiseen oikeutettuja.

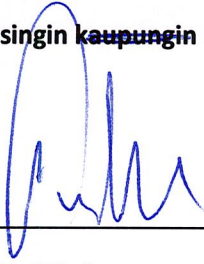
Metropolia-ammattikorkeakoulu Oy

Jorma uusitalo

Talous- ja hallintojohtaja

Paikka: Helsinki, 29. 1.2015

Helsingin kaupungin kulttuurikeskus



Stuba Nikula

Kulttuurijohtaja

Helsingissä 25. 1.2015

METROPOLIA AMMATTIKORKEAKOULU OY:N MAKSULLISEN TUTKIMUS- JA KEHITYSTOIMINNAN YLEISET SOPIMUSEHDOT

1. SOVELTAMISALA, SOPIJAPUOLET JA SOPIMUSASIAKIRJAT

1.1. Näitä yleisiä sopimusehtoja sovelletaan Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy:n (jäljempänä Metropolia) maksulliseen tutkimus- ja kehitystyöhön.

1.2. Sopijapuolina ovat Metropolia, sekä Metropolialta työn tilannut osapuoli, jota jäljempänä kutsutaan Tilaa-jaksi.

1.3. Tilaaaja ja Metropolia (jäljempänä sopijapuolet) voivat sopia kirjallisesti näiden yleisten ehtojen yksittäisten määräysten muuttamisesta tai poissulkemisesta.

1.4. Jos sopimuksen ja sen liitteiden välillä on ristiriitaa, noudatetaan ensin sopimusta, toiseksi yleisiä sopimusehtoja ja kolmanneksi tutkimussuunnitelmaa tai muuta työnkuvausta.

1.5. Sopimusta tai sen mukaisia velvoitteita ei voida siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijapuolen kirjallista suostumusta.

2. MÄÄRITELMÄT

Immateriaalioikeus

Immateriaalioikeus tarkoittaa kaikkia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin, mallioikeus, rekisteröimätön mallioikeus sekä näihin liittyvät hakemukset.

Omistusoikeus

Omistusoikeus tarkoittaa esineoikeuden lisäksi tekijänoikeutta sekä oikeutta patenttiin ja muihin Immateriaalioikeuksiin.

Tausta-aineisto

Tausta-aineistolla tarkoitetaan kaikkia projektin ulkopuolella aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia sekä niihin liittyviä Immateriaalioikeuksia, jotka sopijapuoli omis-

taa tai joihin sopijapuolella on oikeus myöntää tämän sopimuksen mukaisia käyttöoikeuksia. Tausta-aineistoa ei katsota tämän projektin Tulosaineistoksi.

Tulosaineisto

Tulosaineisto tarkoittaa kaikkia projektissa aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä, tietokoneohjelmia, taiteellisen toiminnan tuloksia sekä niihin liittyviä Immateriaalioikeuksia.

3. VELOITUSPERUSTEET JA LASKUTUS

3.1. Sopimuksessa sovitaan tutkimus- ja kehitystyön hinnasta.

3.2 Maksu on suoritettava 14 päivän kuluessa laskun päiväyksestä. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisesti. Perimiskulut laskutetaan erikseen.

3.3 Maksun viivästyessä kirjallisesta huomautuksesta huolimatta yli kolmekymmentä (30) päivää eräpäivästä Metropolialla on oikeus pidäytyä suorituksestaan, kunnes tilaaaja on suorittanut kaikki erääntyneet maksunsa Metropolialle.

4. TILAAJAN RAHOITUKSELLA HANKITTU OMAISUUS

4.1. Tilaaajan rahoituksella hankittujen laitteiden, ohjelmistojen, kirjojen ym. tutkimusvälineiden Omistusoikeus kuuluu Metropolialle, jos muusta ei ole sovittu.

5. TULOSAINEISTON OMISTUS- JA KÄYTTÖ-OIKEUS

5.1. Tulosaineiston Omistusoikeus kuuluu Metropolialle.

5.2. Sopimuksen mukaisten maksujen tultua suoritetuksi Tilaaaja saa ilman eri korvausta Tulosaineistoon

rinnakkaisen, pysyvän, maailmanlaajuisen käyttöoikeuden liike- ja muussa toiminnassaan.

5.3. Sopijapuolet voivat sopimuksessa sopia, että Omistusoikeus Tulosaineistoon siirtyy Tilaajalle. Tämän edellytyksenä on, että oikeuksien siirtyminen Tilaajalle on otettu huomioon projektin hinnoittelussa ja että Tilaaja maksaa Metropolialle sen voimassaolevan ohjeen mukaan keksijöille maksettavat palkkiot sekä pakottavien lainsäädännön edellyttämät muut korvaukset.

5.4. Kaikissa tapauksissa Metropolialle jää Tulosaineistoon käyttöoikeus omassa toiminnassaan, kuten opetuksessa ja tutkimuksessa. Metropolialla ja sen tutkimus- ja kehitystoimintaan osallistuneella henkilöstöllä on oikeus käyttää hyväkseen projektin yhteydessä saamaansa kokemusta ja ammattitaitoa myös projektin ulkopuolisessa toiminnassa. Opinnäytetyön tekijänoikeus kuuluu aina työn luoneelle opiskelijalle.

6. TAUSTA-AINEISTON OMISTUS- JA KÄYTTÖOIKEUS

6.1. Tällä sopimuksella ei siirretä Omistusoikeutta sopijapuolen tai kolmannen tahon omistamaan Taustaaineistoon.

6.2. Sopijapuolet myöntävät toiselle sopijapuolelle ei-yksinomaisten käyttöoikeuden tämän sopimuksen mukaisesti velvoitteiden suorittamista varten projektin ajaksi sellaiseen Tausta-aineistoon, josta sopimuksessa tai sen liitteissä on sovittu. Tätä käyttöoikeutta ei saa siirtää tai luovuttaa kolmannelle ilman omistavan sopijapuolen kirjallista lupaa.

6.3. Ellei toisin ole sovittu, Tilaaja saa käyttöoikeuden Metropolian omistamaan projektissa käytettyyn Tausta-aineistoon siinä laajuudessa kuin se on välttämätöntä Tulosaineiston käyttämiseksi kohdassa 5. kuvatulla tavalla edellyttäen, että Metropolialla on oikeus myöntää käyttöoikeuksia ko. Tausta-aineistoon. Käyttöoikeuden tarkemmista ehdoista sovitaan kirjallisesti erikseen.

6.4. Metropolian nimen tai muun tunnuksen käyttö kaupallisiin tarkoituksiin ei ole sallittua ilman Metropolian kirjallista lupaa.

7. LUOTTAMUKSELLISUUS

7.1. Sopijapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamukselliseksi (jäljempänä Luottamuksellinen tieto). Sopijapuolet sitoutuvat olemaan luovuttamatta Luottamuksellista tietoa kolmansille osapuolille ja sitoutuvat olemaan käyttämättä Luottamuksellista tietoa muuhun tarkoitukseen kuin tämän sopimuksen mukaisten oikeuksiensa ja velvoitteidensa täyttämiseen.

7.2. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske selaista Luottamuksellista tietoa, joka:

(a) oli julkinen tai yleisesti saatavilla ennen Luottamuksellisen tiedon vastaanottamista toiselta sopijapuolelta,

(b) on tullut julkiseksi tai yleisesti saatavilla olevaksi Luottamuksellisen tiedon luovuttamisen jälkeen muutoin kuin tiedon vastaanottaneen sopijapuolen vastuulla olevasta syystä,

(c) on sopijapuolen hallussa ennen luottamuksellisen tiedon vastaanottamista toiselta sopijapuolelta,

(d) on saatu haltuun kolmannelta ilman salassapitovelvollisuutta,

(e) on kehitetty itsenäisesti tai yhdessä kolmannen kanssa rikkomatta tämän sopimuksen mukaista salassapitovelvollisuutta.

7.3. Tämän kohdan 7. mukaiset velvoitteet ovat voimassa kolme (3) vuotta Luottamuksellisen tiedon luovuttamisesta

8. TULOSTEN JULKAISEMINEN

8.1. Metropolialla on oikeus julkistaa tutkimus- ja kehitystoiminnan tulokset, ellei tutkimus- ja kehitystoiminnan tai jonkun sen osan kohdalta ole muuta sovittu.

8.2. Jos projektin yhteydessä tehdään opinnäytetöitä, ne ovat aina julkisia. Kohdan 7.1. mukaisia luottamuksellisia pidettäviä tietoja ei sisällytetä opinnäytteisiin. Opinnäytetöissä käytettävistä aineistoista on sovittava sopijapuolten kesken mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Opinnäytetöihin noudatetaan seuraavassa kappaleessa kuvattua tarkastusprosessia.

8.3. Tilaajalla on oikeus tarkastaa projektin Tuloksiin perustuvat julkaisut. Tilaajan katsotaan hyväksyneen julkaisun, ellei Tilaaja ole kirjallisesti ilmoittanut kielteistä kantaansa 30 kalenteripäivän kuluessa kirjallisen julkaisupyynnön saatuaan. Kirjallisessa vastauksessaan Tilaajan on nimenomaisesti osoitettava ne muutokset, jotka ovat tarpeen julkaisuluvan saamiseksi. Julkaisulupaa ei saa evätä ilman perusteltua syytä, jollainen on tämän sopimuksen kohdassa 7. määritellyn Luottamuksellisen tiedon suojaamisen tarve tai patentoinnin vaarantuminen. Sopijapuolet sitoutuvat yhteistyötä julkaisuluvan perusteltuun epäämiseen johtaneen syyn poistamiseksi ja julkaisemisen turvaamiseksi ilman kohtuutonta viivästyä.

9. TULOSAINEISTON LUOVUTTAMINEN JA TUTKIMUSMATERIAALIN PALAUTTAMINEN

9.1. Sopimuksen perusteella syntyneet raportit, selvitykset ja muu Tulosaineisto, joiden luovuttamisesta on sopimuksessa sovittu, luovutetaan Tilaajalle, kun sopimuksenmukaiset maksuerät on suoritettu.

9.2. Metropolia palauttaa Tilaajalta saamansa tutkimusmateriaalin tai muun palvelun tuottamiseen saamansa materiaalin vain, jos näin on sovittu. Metropolialla on oikeus hävittää materiaali, jota ei palauteta.

10. TYÖN SUORITTAMINEN

10.1. Metropolialla on oikeus käyttää alihankkijoita. Metropolia vastaa alihankkijoiden työstä kuin omastaan.

10.2. Tilaaja toimittaa veloituksetta Metropolian käyttöön ne projektin toteuttamisessa tarpeelliset tiedot sekä tarvittavat laitteet ja muut resurssit, joista sopimuksessa on sovittu.

10.3. Tilaaja vastaa Metropolian käyttöön tutkimus- ja kehitystyön ajaksi luovuttamistaan laitteista ja muista resursseista.

10.4. Vaaranvastuu Tulosaineistosta siirtyy Tilaajalle Tulosaineiston luovutushetkellä. Jos luovuttaminen viivästyy Tilaajasta johtuvasta syystä, vaaranvastuu siirtyy hetkellä, jolloin luovutuksen olisi viimeistään sopimuksen mukaan pitänyt tapahtua.

11. SOPIJAPUOLTEN VASTUU

11.1. Sopijapuolet vakuuttavat olevansa tietoisia tutkimus- ja kehitystyöhön liittyvistä teknisistä ja muista riskeistä ja hyväksyvät tällaiset epävarmuustekijät toiminnan luonteeseen kuuluvina.

11.2. Metropolia vastaa tutkimus- ja kehitystyön suorittamisesta sopimuksen mukaisesti ja tehtävän edellyttämällä ammattitaidolla.

11.3. Tulosaineisto toimitetaan sellaisena kuin se on. Metropolia ei anna Tulosaineistolle takuuta, eikä vastaa sen tarkoitukseen soveltuvuudesta. Tulosaineiston käyttö tapahtuu käyttäjän vastuulla.

11.4. Metropolia ei tietoisesti sisällytä Tulosaineistoon kolmansien Immateriaalioikeuksien suojattuja aineistoja.

11.5. Tämän sopimukseen perustuva Metropolian korvausvelvollisuus Tilaajalle sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta on yhteensä sopimuksen kokonaishinta, kuitenkin enintään viisikymmentätuhatta (50 000) euroa.

11.6. Sopijapuolet eivät vastaa välillisistä tai epäsuorista vahingoista.

12. YLIVOIMAINEN ESTE

12.1. Sopijapuoli ei vastaa viivästyksistä ja vahingoista, jotka johtuvat hänen vaikutusmahdollisuuksiensa ulkopuolella olevasta esteestä, jota hänen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksente kohetkellä ja jonka seurauksia hän ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa.

12.2. Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi sopimusvelvoitteiden täyttämisen määräajassa. Tällaisia ovat sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen, tulipalo, lakko, saarto, valtion talousarvion tai valtiovallan asettama oleellinen rajoitus Metropolian toiminnalle tai muu yhtä merkittävä ja epätaallinen sopijapuolesta riippumaton syy. Alihankkijan viivästys em. syistä katsotaan myös ylivoimaiseksi esteeksi.

12.3. Sopijapuolen on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä kirjallisesti toiselle sopijapuolelle, samoin kuin esteen lakkaamisesta.

13. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

13.1. Kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen tai sen jatkumisen johdosta tulee mahdottomaksi tai viivästyy oleellisesti tai yli kuusi kuukautta.

13.2. Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli oleellisesti rikkoo sopimuksen ehtoja, eikä korjaa rikkomusta 30 päivän kuluessa sopimusrikkomuksesta kirjallisesti tiedon saatuaan.

13.3. Metropolialla on oikeus purkaa sopimus myös, jos Tilaja on maksukyvytön, asetetaan, hakee tai haetaan konkurssiin tai saneerausmenettelyyn.

13.4. Metropolialla on sopimuksen purkamisen sijasta myös oikeus keskeyttää työt väliaikaisesti.

13.5. Jos sopimus puretaan, Tilaja maksaa suoritettua tutkimus- ja kehitystyön osasta sovitun veloitusperiaatteen mukaisen korvauksen purkamispäivään saakka tai jos töitä sovitaan tehtäväksi purkamispäivän jälkeen, töiden lopettamishetkeen saakka.

13.6. Metropolialla on oikeus saada korvaus sopimuksen purkamisesta aiheutuneista kustannuksista ja välittömistä vahingoista, jos purkaminen johtuu Tilajasta tai tämän vastuulla olevasta syystä.

13.7. Sopimuksen purkaminen on tehtävä kirjallisesti ja toimitettava sopijapuolen sopimuksessa mainittuun osoitteeseen.

14. ERI MIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

14.1. Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta aiheutuvat riidat, joista ei päästä neuvottelemalla yksimielisyyteen, käsitellään Helsingin käräjäoikeudessa, ellei toisin sovita.

15. SOPIMUS JA SEN MUUTTAMINEN

15.1. Nämä yleiset ehdot yhdessä sopimuksen ja sen liitteiden kanssa muodostavat sopijapuolten välisen koko sopimuksen kohteena olevasta työstä.

15.2. Sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti sopijapuolten toimivaltaisten edustajien allekirjoituksin.
