



Rahoituksen hakija

Hakijan nimi/Hankkeen hallinnoija (yritys/virasto/tms.):

Professori Kimmo Lapintie, Aalto yliopisto, Arkkitehtuurin laitos

Hankkeen perustiedot

Hankkeen nimi:

Kirjaston uusi rooli innovaatioverstaana

Hankkeen kokonaisaikataulu (kk.vvvv – kk.vvvv):

8.2015 – 7.2016

	2015	2016	2017
Innovaatorahastosta haettava rahoitus (euroa)	57 000	81 000	
Oma rahoitus (euroa) Aalto-yliopisto	15 000	21 000	
Muu rahoitus (euroa) Helsingin kaupunki	7000	7000	
Yhteensä (euroa)	79000	109000	

Hankkeen yhteistyökumppanit

Yhteistyökumppanit kaupungin sisällä:

Helsingin kaupunginkirjasto / kirjastotoimi

Yhteistyökumppanit kaupungin ulkopuolella:

Idea Store, London

Kuvaus hankkeen keskeisestä sisällöstä

Hankkeen tärkeimmät tavoitteet:

Tavoitteena on ymmärtää ja kehittää kirjastoverkon uutta roolia toisaalta innovaatioiden ja uuden yritystoiminnan, toisaalta kansalaistoiminnan ja segregaaion ehkäisemisen näkökulmasta.

Hankkeen taustaa, miksi hankkeeseen ryhdyttiin (mikä ongelma hankkeen taustalla on?):

Kirjastoverkko nähdään yhä usein perinteisen toiminnan kautta, mikä aiheuttaa paineita sen harventamiseen. Kirjaston uusi rooli innovaatioverstaana on vielä vähän tunnettu, erityisesti sen suhde muuhun yhdyskuntarakenteeseen. Myös kirjaston suhde segregatioon on olennainen tarkasteltaessa kirjastoverkkoa jatkumona koulutusta tukevasta yhteisöllisestä tilasta aina yritystoimintaa tukevaan tilalliseen hautomoon saakka.

Onko hakija tai muut tahot aikaisemmin edistäneet hankkeeseen liittyviä asioita ja miten mahdollisia aikaisempia tuloksia aiotaan hyödyntää:

Hakija on toteuttanut tutkimusryhmänsä kanssa Tekes-rahoitteen hankkeen CityWorkLife, jossa tutkittiin kirjaston uudentyyppistä roolia tilallisena yrityshautomona.

Hankkeen yksilöidyt toimenpiteet vaiheittain/osakokonaisuuksittain (kustannuserittely jäljempänä):

1. Kvantitatiivisen ja kvalitatiivisen tiedon kerääminen kirjastoverkosta ja siihen kytkeytyvistä muista palveluista ja niiden liittymisestä yhdyskuntarakenteeseen. Vaiheessa hyödynnetään paikkatietotekniikka ja yhteistyötä Helsingin kaupunginkirjaston kanssa.
2. Kirjaston käyttäjien, viranomaisten, työntekijöiden ja kaupunkisuunnittelijoiden haastattelut kirjastojen erilaisista käyttötarkoituksista ja merkityksestä eri yhdyskuntarakenteellisissa konteksteissa.
3. Kaupungin strategioiden, politiikkaohjelmien ja kaupunkisuunnitteludokumenttien analysointi suhteessa kirjas-



toverkkoon ja sen muuttuvaan rooliin

4. Tutkimustulosten tulkinta ja käytännön toimenpiteiden suunnittelu yhdessä Helsingin kaupunginkirjaston ja sivistystoimen kanssa.

Mitkä elementit hankkeessa ovat uusia ja innovatiivisia:

Hankkeessa kirjastoverkosto nähdään jatkumona koulutusta tukevasta yhteisöllisestä oppimiskeskuksesta aina yritystoimintaa ja innovaatioita tukevaan tilalliseen yrityshautomoon, eli se tulee koulutus- ja yhteisöperustaista kaupungin kehittämistä.

Millä tavalla hanke tukee tulevaisuuden osaamis- ja elinkeinoperustaa (edistääkö hanke yritysten toimintamahdollisuuksia tai uusien yritysten syntymistä?):

Hanke keskittyy yritystoiminnan ruohonjuuritason, pienten yritysten ja start-upien ja niiden synnyttämien innovaatioiden tukemiseen luomalla tilallisia toimintamahdollisuuksia mahdollisimman toimivassa verkostokaupungissa.

Mitkä ovat hankkeen hyötyjen merkitykset hakijan kannalta? Missä määrin tehdään omaa tuotekehitystä ja missä määrin hanke hyödyntää kaupunkia ja kuntalaisia?:

Hakijan intressinä on jatkaa kirjastoja ja uutta mobiilia työntekoa koskevaa tutkimustyötä, joka aloitettiin CityWorkLife-hankkeessa keskustakirjastojen kohdalla. Nyt on tarkoitus laajentaa näkökulmaa koko kirjastoverkkoon ja sen mahdollisuuksiin tukea sekä itsenäistä oppimista että innovaatioita. Kaupungin kannalta kyse on keskeisten strategisten tavoitteiden eli hyvinvoinnin, toiminnallisuuden ja innovatiivisuuden tukemisesta.

Tunnista 2–4 mittaria, joilla voidaan seurata ja mitata hankkeen vaikuttavuutta hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen.

Kerro myös miten näitä tietoja tullaan keräämään:

Kehitystyö on pitkäjänteistä, mutta sen onnistumista voidaan seurata esimerkiksi kirjaston erilaisia toimintamuotoja selvittävillä kyselyillä sekä yrittäjille ja koulutuksessa edistyneille suunnatuilla kyselyillä liittyen kirjaston merkitykseen. Myös keskeiset koulutukselliset ja sosiaalipoliittiset tavoitteet kuten nuorten syrjäytyminen liittyvät tavoitteeseen epäsuorasti.

Tunnista kolme suurinta riskitekijää, jotka saattaisivat estää hankkeen tavoitteiden toteutumista. Kerro myös miten näitä riskejä voidaan vähentää:

Keskeisenä riskinä on luonnollisesti kuntatalouden kehitys, joka saattaa vaarantaa kirjastoverkon toimivuuden. Perinteinen näkemys kirjastoista saattaa myös vaikeuttaa sen uuden roolin mieltämistä ja siten heikentää sen strategista asemaa osana hyvinvoivaa ja toiminnallista kaupunkia. Myös henkilökunnan toimintatavat ja -kulttuuri voivat hidastaa uusien mahdollisuuksien käyttöönottoa.

Kuvaus hankkeen lopputuloksista

Hankkeen keskeiset lopputulokset:

Kirjaston uuden roolin ymmärrys osana yhdyskuntarakennetta ja siihen perustuvat uudet toimintamuodot

Miten tuloksia viedään käytäntöön, ja kuka vastaa niistä hankkeen loputtua:

Tulosten toteuttamisen kannalta kaupungin sivistystoimi ja kaupunginkirjasto ovat avainasemassa.

Kuka on hanketulosten loppukäyttäjä ja miten käyttäjä osallistetaan hankkeeseen:

Loppukäyttäjinä ovat kaupunkilaiset eri asuinalueilla. Tutkimus perustuu mm. käyttäjille kohdistettuun kyselyyn, missä yhteydessä heillä on mahdollisuus osallistua uusien mahdollisuuksien innovoimiseen.

Miten hankkeen päätyttyä resursoidaan ylläpito?

Hankkeen päätyttyä sen tiedolliset tulokset ja hyviksi osoittautuneet käytännöt tulevat osaksi kirjastoverkon ja kirjastojen kehittämistä.

Rahoituksen hakijan tiedot

Lisätietoja

<http://www.hel.fi/www/kanslia/fi/innovaatorahasto@hel.fi>

Käyntiosoite

Kaupunginkanslia
Pohjoisesplanadi 11-13
Helssinki 17

Hakemukset kaupungin kirjaamoon

PL 10 (Pohjoisesplanadi 11-13),
Helsingin kaupunki 00099
helsinki.kirjaamo@hel.fi



Y-tunnus: 2228357-4
Toimipaikka (osoite ja postinumero): Miestentie 3, Espoo. PL
Yhteyshenkilön nimi (hankkeen hankepäällikkö/vastuuhenkilö): Mina Di Marino, projektipäällikkö
Yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköposti): 050 4091311, mina.dimarino@aalto.fi
Pankkiyhteys ja tilinumero:

Hankkeen organisointi

Ohjausryhmän kokoonpano: Ohjausryhmä nimetään ennen hankkeen alkua
Projektiryhmän kokoonpano: Mina Di Marino, projektipäällikkö Tutkimusapulainen, N.N.
Hankkeen hyväksyjä, virastopäällikkö, hyväksymispäivämäärä (koskee vain virastoja ja tytäryhteisöjä):

Hankkeen yhteistyökumppaniin liittyvät tiedot (ei koske virastoja ja tytäryhteisöjä)

Hankkeeseen sitoutunut Helsingin kaupungin virasto tai tytäryhteisö: Helsingin kaupunginkirjasto
Yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (puhelinnumero ja sähköposti): Kari Lämsä, osastonjohtaja 050 304 6069, kari.lamsa@hel.fi
Päätös sitoumuksesta tehty (päivämäärä ja kenen päätöksellä): 28.01.2015. Anna-Maria Soininvaara
Millä tavalla yhteistyökumppani sitoutuu hankkeeseen (euroa/työmäärä/ohjausryhmän jäsenyys): Työmäärä n. 3htkk, 14 000 e



Hankkeen rahoitus- ja kustannuserittelyt

Muu rahoittaja/rahoituskanava (nimi):	Myönnetty rahoitus (euroa)	Haettu rahoitus (euroa)	Haettu rahoitus varmistuu (pvm)
Innovaatorahasto		138026,36	
Helsingin kaupunki (työpanos)		14 000	
Aalto-yliopisto		36 000	
Yhteensä:		188 026,36	

Kuluerittely (Aalto-yliopisto)	Kokonaiskustannukset (euroa)	Innovaatorahaston osuus (euroa)
Palkkakulut,	71 971,20	
joista henkilöstösivukuluja	24 931,20	
Matkakulut		
Ostopalvelut,		
josta asiantuntijapalveluita		
Koneiden ja laitteiden hankintamenot		
Toimisto- ja vuokrakustannukset		
Muut menot	68 372, 64+ 33682,52(alv.)	
Yhteensä	174 026,36	138 026,36

Kustannusten jakautuminen vuosille ja erittely hankkeen vaiheittain/ osakokonaisuuksittain	2015 (euroa)	2016 (euroa)	2017 (euroa)
vaihe/osa 1:	72 510,98	101 515,38	
vaihe/osa 2:	7000	7000	
...			
...			
Yhteensä:	79 510,98	108 515,38	

www.hel.fi/innovaatorahasto

Innovaatorahaston www-sivulla julkaistava hankkeen kuvaus sekä lisätietoja antavan henkilön yhteystiedot (500 merkkiä):

Hakemuksen liitteet

1. Yhteistyökumppanin kirjallinen sitoumus

(Sitoumuksessa pitää käydä ilmi miten hanke tukee kumppanin ja kaupungin keskeisimpiä strategisia tavoitteita ja linjauksia, ja olemassa olevaa kehitystä, sekä mitä valmiuksia hankkeen tulosten testaamiseen ja käyttöön ottamiseen on omassa organisaatiossa. Sitoumuksessa pitää mainita onko resursseja työn ohjaamiseen varattu.)

2. Sopimusmalli, jossa mukana myös tuotosten immateriaalioikeuksia koskevat keskeiset kaupungin vaatimukset



Aalto-yliopisto



Helsingin kaupunki

Helsingin kaupungin viraston sitoutuminen
Innovatiivinen kaupunki®-ohjelman
hankkeeseen

(liite b)

Hankkeen nimi
Kirjaston uusi rooli
innovaatioverstaana

Aallon laitos

Hankkeen vastuullinen johtaja: Professori Kimmo Lapintie, Aalto yliopisto, Arkkitehtuurin laitos

Projektipäällikkö (nimi, tehtävä, puhelin, email, osoite)

Mina Di Marino
Post-Doc Researcher
Department of Architecture,
Miestentie 3
Aalto University, School of Arts, Design and Architecture
P.O. Box 16500, FI-00076 AALTO
Finland
+358 504091311
mina.dimarino@aalto.fi

Helsingin virasto
Helsingin kaupunginkirjasto

Yhteyshenkilö (nimi, tehtävä, puhelin, email, osoite)

Kari Lämsä
Osastonjohtaja

Kirjasto 10 ja Lasipalatsin Kaupunkiverstas
Helsingin kaupunginkirjasto
Elielinaukio 2 G
PL 4200
00099 Helsingin kaupunki

kari.lamsa@hel.fi
+ 358 50 304 6069

Sovittu rahoitus tai työpanos (summa)

Kolmen kuukauden työpanos kahdelle vuodelle: 14 000 €

Allekirjoittajalla tulee olla virastossa sovittuun rahoitus- tai työpanokseen virallinen
nimenkirjoitusoikeus

28.1. 2015 Helsinki

Aika ja paikka

Anna-Maria Soininvaara



AALTO-YLIOPISTON MAKSULLISEN PALVELUTOIMINNAN YLEISET SOPIMUSEHDOT

1. SOVELTAMISALA, SOPIJAPUOLET, JA SOPIMUSASIAKIRJAT

1.1. Näitä yleisiä sopimusehtoja sovelletaan Aalto-yliopiston tilaustutkimukseen sekä muuhun maksulliseen palvelutoimintaan. Näitä ehtoja ei kuitenkaan sovelleta koulutus-palveluihin eikä yhteisrahoitteisiin hankkeisiin.

1.2. Sopijapuolina ovat Aalto-yliopisto, josta jäljempänä käytetään lyhennettä Aalto sekä Aallolta työn tilannut osapuoli, jota jäljempänä kutsutaan Tilaajaksi.

1.3. Sopimus katsotaan syntyneeksi,
a) kun Aalto ja Tilaja ovat allekirjoittaneet sopimuksen joko tähän tarkoitukseen varatulla lomakkeella tai vapaamuotoisena sopimusasiakirjana (jäljempänä Projektisopimus),
b) kun Aalto on vastaanottanut Tilajalta kirjallisen ilmoituksen tarjouksen hyväksymisestä tai
c) kun Aalto on Tilajan pyynnöstä kirjallisesti vahvistanut tilauksen.

1.4. Aallon kirjallinen tarjous on voimassa kaksi kuukautta sen päiväyksestä, ellei tarjouksessa ole toisin mainittu.

1.5. Jos Projektisopimuksen ja sen liitteiden välillä on ristiriitaa, noudatetaan ensin Projektisopimusta, toiseksi yleisiä sopimusehtoja ja kolmanneksi tutkimussuunnitelmaa tai muuta työnkuvasta.

1.6. Sopimusta tai sen mukaisia velvoitteita ei voida siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijapuolen kirjallista suostumusta.

2. MÄÄRITELMÄT

Immateriaalioikeus

Immateriaalioikeus tarkoittaa kaikkia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin, mallioikeus, rekisteröimätön mallioikeus sekä näihin liittyvät hakemukset.

Omistusoikeus

Omistusoikeus tarkoittaa esineoikeuden lisäksi tekijänoikeutta sekä oikeutta patenttiin ja muihin Immateriaalioikeuksiin.

Tausta-aineisto

Tausta-aineistolla tarkoitetaan kaikkia projektin ulkopuolella aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia sekä niihin liittyviä Immateriaalioikeuksia, jotka sopijapuoli omistaa tai joihin sopijapuolella on oikeus myöntää tämän sopimuksen mukaisia käyttöoikeuksia. Tausta-aineistoa ei katsota tämän projektin Tulosaineistoksi.

Tulosaineisto

Tulosaineisto tarkoittaa kaikkia projektissa aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä, tietokoneohjelmia, taiteellisen toiminnan tuloksia sekä niihin liittyviä Immateriaalioikeuksia.

3. VELOITUSPERUSTEET JA LASKUTUS

3.1. Maksu on suoritettava 14 päivän kuluessa laskun päiväyksestä. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaisesti. Perimiskulut laskutetaan erikseen.

3.2. Hinnat on ilmoitettu ilman arvonlisä-veroa, ellei Projektisopimuksessa ole toisin mainittu. Tilaaja maksaa arvonlisäverolain mukaisen arvonlisäveron, joka lisätään laskuihin.

4. TILAAJAN RAHOITUKSELLE HANKITTU OMAISUUS

4.1. Tilaajan rahoituksella hankittujen laitteiden, ohjelmistojen, kirjojen ym. tutkimusvälineiden sekä prototyypin Omistusoikeus kuuluu Aallolle, jos muusta ei ole sovittu.

5. TULOSAINOSTON OMISTUS- JA KÄYTTÖOIKEUS

5.1. Tulosaineiston Omistusoikeus kuuluu Aallolle.

5.2. Sopimuksen mukaisten maksujen tultua suoritetuksi Tilaaja saa ilman eri korvausta Tulosaineistoon rinnakkaisen, pysyvän, maailmanlaajuisen käyttöoikeuden liike- ja muussa toiminnassaan.

5.3. Sopijapuolet voivat Projektisopimuksessa sopia, että Omistusoikeus Tulosaineistoon siirtyy Tilaajalle. Tämän edellytyksenä on, että oikeuksien siirtyminen Tilaajalle on otettu huomioon projektin hinnoittelussa ja että Tilaaja maksaa Aallolle sen voimassaolevan ohjeen mukaan keksijöille maksettavat palkkiot sekä pakottavien lainsäädännön edellyttämät muut korvaukset.

5.4. Kaikissa tapauksissa Aallolle jää Tulosaineistoon käyttöoikeus omassa toiminnassaan, kuten opetuksessa ja tutkimuksessa. Aallolla ja sen palvelu-toimintaan osallistuneella henkilöstöllä on oikeus käyttää hyväkseen projektin yhteydessä saamaansa kokemusta ja ammattitaitoa myös projektin ulkopuolisessa toiminnassa. Opinnäytetyön tekijänoikeus kuuluu aina työn luoneelle opiskelijalle.

6. TAUSTA-AINEISTON OMISTUS- JA KÄYTTÖOIKEUS

6.1. Tällä sopimuksella ei siirretä Omistusoikeutta sopijapuolen tai kolmannen tahon omistamaan Tausta-aineistoon.

6.2. Sopijapuolet myöntävät toiselle sopijapuolelle ei-yksinomaisen käyttöoikeuden tämän sopimuksen mukaisten velvoitteiden suorittamista varten projektin ajaksi sellaiseen Tausta-aineistoon, josta Projektisopimuksessa tai sen liitteissä on sovittu. Tätä käyttöoikeutta ei saa siirtää tai luovuttaa kolmannelle ilman omistavan sopijapuolen kirjallista lupaa.

6.3. Ellei toisin ole sovittu, Tilaaja saa käyttöoikeuden Aallon omistamaan projektissa käytettyyn Tausta-aineistoon siinä laajuudessa kuin se on välttämätöntä Tulosaineiston käyttämiseksi kohdassa 5. kuvatulla tavalla edellyttäen, että Aallolla on oikeus myöntää käyttöoikeuksia ko. Tausta-aineistoon. Käyttöoikeuden tarkemmista ehdoista sovitaan kirjallisesti erikseen.

6.4. Aallon nimen tai muun tunnuksen käyttö kaupallisiin tarkoituksiin ei ole sallittua ilman Aallon kirjallista lupaa.

7. LUOTTAMUKSELLISUUS

7.1. Sopijapuolen toiselta sopijapuolelta saama tieto tai aineisto, niin suullisessa, kirjallisessa, elektronisessa tai muussakin muodossa, on luottamuksellista, jos se on selkeästi merkitty luottamukselliseksi. Luottamukselliseksi tarkoitettu suullinen tieto on luovutushetkellä ilmoitettava luottamukselliseksi, ja myöhemmin kirjallisesti 7 päivän kuluessa sellaiseksi vahvistettava (jäljempänä Luottamuksellinen tieto).

7.2. Sopijapuolet sitoutuvat käsittelemään Luottamuksellista tietoa luottamuksellisena, sitoutuvat olemaan luovuttamatta Luottamuksellista tietoa kolmansille osapuolille ja sitoutuvat olemaan käyttämättä Luottamuksellista tietoa muuhun tar-

koitukseen kuin tämän sopimuksen mukaisten oikeuksiensa ja velvoitteidensa täyttämiseen.

7.3. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske sellaista Luottamuksellista tietoa, joka:

- (a) oli julkinen tai yleisesti saatavilla ennen Luottamuksellisen tiedon vastaanottamista toiselta sopijapuolelta,
- (b) on tullut julkiseksi tai yleisesti saatavilla olevaksi Luottamuksellisen tiedon luovuttamisen jälkeen muutoin kuin tiedon vastaanottaneen sopijapuolen vastuulla olevasta syystä,
- (c) on sopijapuolen hallussa ennen luottamuksellisen tiedon vastaanottamista toiselta sopijapuolelta,
- (d) on saatu haltuun kolmannelta ilman salassapitovelvollisuutta,
- (e) on kehitetty itsenäisesti tai yhdessä kolmannen kanssa rikkomatta tämän sopimuksen mukaista salassapitovelvollisuutta.

7.4. Tämän kohdan 7. mukaiset velvoitteet ovat voimassa kolme (3) vuotta Luottamuksellisen tiedon luovuttamisesta

8. TULOSTEN JULKAISEMINEN

8.1. Aallolla on oikeus julkistaa tutkimuksen tieteelliset tulokset, ellei tutkimuksen tai jonkun sen osan kohdalta ole muuta sovittu.

8.2. Jos projektin yhteydessä tehdään väitöskirjoja tai muita opinnäytetöitä, ne ovat aina julkisia. Kohdan 7.1. mukaisia luottamuksellisina pidettäviä tietoja ei sisällytetä opinnäytteisiin. Opinnäytetöissä käytettävistä aineistoista on sovittava sopijapuolten kesken mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Opinnäytetöihin sovelletaan seuraavassa kappaleessa kuvattua tarkastusmenettelyä.

8.3. Tilaajalla on oikeus tarkastaa projektin Tulosaineiston perustuvat julkaisut. Tilaajan katsotaan hyväksyneen julkaisun, ellei Tilaaja ole kirjallisesti ilmoittanut kielteistä kantaansa 30 kalenteripäivän kuluessa kirjallisen julkaisupyynnön saatuaan. Kirjallisessa vastauksessaan Tilaajan on nimen-

omaisesti osoitettava ne muutokset, jotka ovat tarpeen julkaisuluvan saamiseksi. Julkaisulupaa ei saa evätä ilman perusteltua syytä, jollainen on tämän sopimuksen kohdassa 7. määritellyn Luottamuksellisen tiedon suojaamisen tarve tai patentoinnin vaarantuminen. Sopijapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä julkaisuluvan perusteltuun epäämiseen johtaneen syyn poistamiseksi ja julkaisemisen turvaamiseksi ilman kohtuutonta viivästystä.

9. TULOSAINEISTON LUOVUTTAMINEN JA TUTKIMUSMATERIAALIN PALAUTTAMINEN

9.1. Sopimuksen perusteella syntyneet raportit, selvitykset ja muu Tulosaineisto, joiden luovuttamisesta on sopimuksessa sovittu, luovutetaan Tilaajalle, kun sopimuksenmukaiset maksuerät on suoritettu.

9.2. Aalto palauttaa Tilaajalta saamansa tutkimusmateriaalin tai muun palvelun tuottamiseen saamansa materiaalin vain, jos näin on sovittu. Aallolla on oikeus hävittää materiaali, jota ei palauteta.

10. TYÖN SUORITTAMINEN

10.1. Tilaaja toimittaa veloituksetta Aallon käyttöön ne projektin toteuttamisessa tarpeelliset tiedot sekä tarvittavat laitteistot ja muut resurssit, joista sopimuksessa on sovittu.

10.2. Sopijapuolten on ilmoitettava toisilleen sellaisista tiedossaan olevista seikoista, jotka saattavat vaarantaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen.

10.3. Aallolla on oikeus käyttää alihankkijoita.

11. SOPIJAPUOLTEN VASTUU

11.1. Aalto vastaa työn suorittamisesta sopimuksen mukaisesti, ammattimaisesti ja hyvää tieteellistä tapaa noudattaen. Aalto vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan sekä huolehtii omien salas-

sapitoa ja oikeuksien siirtoa koskevien sopimusvelvoitteidensa sisällyttämisestä alihankintasopimukseen.

11.2. Tulosaineisto toimitetaan sellaisena kuin se on. Aalto ei anna Tulosaineistolle takuuta, eikä vastaa sen tarkoitukseen soveltuvuudesta. Tulosaineiston käyttö tapahtuu käyttäjän vastuulla.

11.3. Aalto ei tietoisesti sisällytä Tulosaineistoon kolmansien Immateriaalioikeuksien suojattuja aineistoja.

11.4. Aallon kumulatiivinen vastuu rajoittuu kaikissa tapauksissa Tilaaajan Projektisopimuksen mukaisesti Aallolle suorittaman maksun määrään, kuitenkin enintään viiteenkymmeneentuhanteen (50 000) euroon.

11.5. Sopijapuolet eivät vastaa välillisistä tai epäsuorista vahingoista. Aalto ei myöskään vastaa työhön liittyvässä koe- tai testitoiminnassa syntyneistä vahingoista.

12. VAARANVASTUU

12.1. Tilaaaja vastaa Aallon käyttöön tutkimuksen ajaksi luovuttamistaan laitteista ja aineistoista.

12.2. Vaaranvastuu Tulosaineistosta siirtyy Tilaaajalle Tulosaineiston luovutushetkellä. Jos luovuttaminen viivästyy Tilaaajasta johtuvasta syystä, vaaranvastuu siirtyy hetkellä, jolloin luovutuksen olisi viimeistään sopimuksen mukaan pitänyt tapahtua.

13. YLIVOIMAINEN ESTE

13.1. Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi työn suorittamisen määräajassa. Tällaisia ovat sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen, tulipalo, lakko, saarto, valtion talousarvion tai valtiovallan asettama oleellinen rajoitus Aallon toiminnalle tai muu yhtä merkittä-

vä ja epätavallinen sopijapuolesta riippumaton syy.

13.2. Alihankkijan viivästys edellä mainitusta syystä katsotaan myös ylivoimaiseksi esteeksi.

14. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

14.1. Kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen tai sen jatkumisen johdosta tulee mahdottomaksi tai viivästyy oleellisesti tai yli kuusi kuukautta.

14.2. Sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli oleellisesti rikkoo sopimuksen ehtoja, eikä korjaa rikkomusta 30 päivän kuluessa sopimusrikkomuksesta kirjallisesti tiedon saatuaan.

14.3. Aallolla on oikeus purkaa sopimus myös, jos Tilaaaja on maksukyvytön, asetetaan, hakee tai haetaan konkurssiin tai saneerausmenettelyyn.

14.4. Aallolla on sopimuksen purkamisen sijasta myös oikeus keskeyttää työt väliaikaisesti.

14.5. Jos sopimus puretaan, Tilaaaja maksaa suoritetusta työn osasta sovitun veloitusperiaatteen mukaisen korvauksen purkamispäivään saakka tai jos töitä sovitaan tehtäväksi purkamispäivän jälkeen, töiden lopettamishetkeen saakka.

14.6. Jos sopimuksen purkaminen aiheutuu Tilaaajasta tai tämän vastuulla olevasta syystä, Aallolla on oikeus saada korvaus sopimuksen purkamisesta aiheutuneista kustannuksista, taloudellisista menetyksistä ja välittömistä vahingoista.

14.7. Sopimuksen purkaminen on tehtävä kirjallisesti ja toimitettava sopijapuolen Projektisopimuksessa mainittuun osoitteeseen.

15. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

15.1. Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta aiheutuvat riidat, joista ei päästä neuvottelemalla yksimielisyyteen, käsitellään Helsingin käräjäoikeudessa, ellei toisin sovi-
ta.

16. SOPIMUS JA SEN MUUTTAMINEN

16.1. Nämä yleiset ehdot yhdessä Projektisopimuksen ja sen liitteiden kanssa muodostavat sopijapuolten välisen koko sopimuksen kohteena olevasta työstä.

16.2. Sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti sopijapuolten toimivaltaisten edustajien allekirjoituksin. Projektin vastuuhenkilöt voivat kuitenkin kirjallisesti sopia sellaisista vähäisistä työnkuvausten muutoksista, joilla ei ole vaikutusta ennalta sovittuihin veloituksiin.

From: Heikkinen Pekka
Sent: Saturday, 31 January 2015 10:10 AM
To: Di Marino Mina
Subject: VS: research application_approval

Kirjaston uusi rooli innovaatioverstaana
Hyväksyn

Pekka Heikkinen
Head of Department
Department of Architecture,
Miestentie 3
Aalto University, School of Arts, Design and Architecture
P.O. Box 16500, FI-00076 AALTO
Finland
pekka.heikkinen@aalto.fi
Lähetetty Windows Phonesta

Lähtettäjä: [Di Marino Mina](#)
Lähetetty: 31.1.2015 9:16
Vastaanottaja: [Heikkinen Pekka](#)
Aihe: FW: research application_approval

Dear Pekka,

The research application is ready and in **attachment**.
Can you please approve it by email?
I must send it everything today.
I hope to do that before lunch.

Best
Mina

Mina Di Marino
Post-Doc Researcher
Department of Architecture,
Miestentie 3
Aalto University, School of Arts, Design and Architecture
P.O. Box 16500, FI-00076 AALTO
Finland
+358 504091311
mina.dimarino@aalto.fi

