



Tutustukaa ennen hakemuslomakkeen täyttämistä sen täyttöohjeeseen lomakkeen sivuilla 5 - 6, sekä hakemuslomakkeen sivulla 4 mainittuihin ehtoihin. Kiinnittää myös huomiota avustushakemuksen jättämiselle asetettuun määräaikaan.

HAKIJAN PERUSTIEDOT

1 Hakijan tiedot	Yhteisön virallinen nimi Helsingin yhteisjärjestö JHL ry.			
	Rekisteröimispäivä 10.2.1978	Rekisterinumero 94491	Y-tunnus 0222679-1	Kotipaikka Helsinki
	Yhteisön jakeluosoite Toinen linja 3		Postinumero 00530	Postitoimipaikka Helsinki
	Puhelinnumero 0405042509	Faksi	Sähköpostiosoite merja.ruotsalainen@helsinki.fi	
2 Pankkiyhteys	Tilin numero IBAN-muodossa FI 6010113000205467			
3 Yhteyshenkilö	Nimi Merja Ruotsalainen			Puhelin virka-aikana 0405042509
	Jakeluosoite Toinen linja 3	Postinumero 00530	Postitoimipaikka Helsinki	
	Sähköpostiosoite merja.ruotsalainen			
4 Toimihenkilöt	Hallituksen tai johtokunnan puheenjohtaja Merja Ruotsalainen			Puhelin virka-aikana 0405042509
	Taloudesta vastaava Outi Liemaa			0931085521
	Tilintarkastaja Matti Welling			0405623733
	Tilintarkastaja Markku Vaara			0505310559
5 Haettava avustus	euroa, kirjaimin Sataseitsemänkymmentäkahdeksan -			euroa, numeroin 178520 €
6 Haettavan avustuksen käyttötarkoitus	tuhattaväsisataa kaksikymmentä/00 Vuotuisavustus 9260,00 Vuokra-avustus 169260,00 - Kulosaaren kartanon ja alueen maapohjan vuokra - vuokra-avustusta haetaan tilakeskustuksen veloitettamien vuokrien suuruisena. Vuokruavustusta käytetään toiminnan järjestämiseen mm. perhe- ja keskustelutapahtumat sekä yleisen saunan ylläpitäminen.			



YHTEISÖN TOIMINTA

7 Toiminta (Ks. täyttöohje kohta 7)	Toiminnan tarkoitus ja alat tärkeysjärjestyksessä <i>Yhteisjärjestön keskeisin tehtävä on vastata Helsingin kaupungin paikallisesta neuvottelutoiminnasta jäsenistöään koskeissa asioissa. Yhteisjärjestö toimii jäsenyhdistysten välisen yhteistoiminnan ylläpitäjänä ammattilaisen järjestäytymiseen edistäjänä ja tukee jäsenyhdistystensä toimintaa. Yhteisjärjestön toiminnan merkittävät osa-alueet ovat jäsenistönne edunvalvonta, koulutus ja tiedotus- sekä virkistystoiminta. Lisäksi pyrimme varustamaan yhteiskunnan ja palvelutuotannon onnistuneeseen kehittämiseen tekemällä tiivistä yhteistyötä Helsingin kaupungin ja kaupunkilaisten kanssa. Olemme vahvasti mukana tukemassa kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista.</i>					
Harjoittaako yhteisö liiketoimintaa ☒ Ei ☐ Kyllä						
8 Yhteisön jäsenmäärä ja jäsenmaksut edellisenä toimintavuonna	Koko jäsenmäärä		Näistä helsinkiläisiä		Huomautukset <i>Saamme uudet jäsenlistat työnantajalta syyskuussa 2014, jolloin luvut tarkentu</i>	
	Hakijayhteisö	Henkilöjäsenet	Yhteisöjäsenet	Henkilöjäsenet		Yhteisöjäsenet
	Alayhdistykset					
	Alaosastot					
	Jäsenmaksun suuruus	Henkilöjäsen, euroa		Yhteisöjäsen, euroa		
9 Etuisuudet	Tilat, jotka kaupunki on osoittanut hakijan käyttöön (neliömäärä ja tiloista maksettava korvaus) <i>—</i>					
Kaupungilta saadut lainat ja/tai takaukset <i>—</i>						
10 Edelliset avustukset	Kolmena edellisenä vuotena saadut avustukset					
	Yhteisö	Vuosi	euroa	Myöntänyt viranomaisen	Käyttötarkoitus	
	EU					
	Valtio					
	RAY					
	Muut					



11 Edellisen avustuksen käyttö (Ks. täyttöohje kohta 11)	Selvitys Helsingin kaupungilta saadun edellisen avustuksen käytöstä (Tarvittaessa käytetään erillistä liitettä.) Vuokraavustus on käytetty Kulosaaren kartanon ja alueen vuokra kuluihin kidesuunnitelmassa. Vuotuisavustus on käytetty kartanon lämmitys-, vesi ja sähkökuluihin. Vuotuisavustuksella on järjestetty keväällä ja syksyllä keskustelutilaisuuksia sekä perhetapahtumia kartanon alueella. Yhdistys ylläpitää kartanon yleistä saunaa kesäkaudella ja valvoo alueen yleistä siisteyttä ja turvallisuutta. Kartanoa käytetään monipuolisesti kaupungin toiminnan tukemiseen tarjoamalla mahdollisuutta mm. päiväkotilapsille ja eri työpaikkojen virkistyspäivien kohteena.	
12 Lisätiedot		
13 Liitteet	Hakemukseen oheistettavat liitteet (Rasti asianomaiseen ruutuun) ☒ Toimintasuunnitelma ja talousarvio (Vuodelle, jota hakemus koskee) ☒ Vahvistettu tuloslaskelma ja tase sekä toimintakertomus (Edelliseltä tilikaudelta) ☒ Jäljennös tilintarkastuskertomuksesta / toiminnantarkastuskertomuksesta (Edelliseltä tilikaudelta) ☐ Pankkiyhteystiedoista pankin ilmoitus tilinomistajasta (Ks. täyttöohje kohta 13) ☐ Yhteisön säännöt (Ks. täyttöohje kohta 13) ☐ Vuosikokouksen pöytäkirja	Huomautukset - toimittaan syksyllä