

**HELSINGIN KAUPUNGIN SUOMENKIELISEN TYÖVÄENOPISTON JOHTOSÄÄNTÖ**

Kaupunginvaltuuston hyväksymä kesäkuun 17 p:nä 2009

**1 §**

Toimiala

Helsingin kaupungin suomenkielisen työväenopiston johtokunta ja sen alainen Helsingin kaupungin suomenkielinen työväenopisto huolehtivat siltä osin kuin tehtävä ei kuulu muulle viranomaiselle yleissivistävän aikuiskoulutuksen järjestämisestä paikallisten ja alueellisten koulutustarpeiden edellyttämällä tavalla kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti.

Opisto toimii vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettuna kansalaisopistona.

Opisto käyttää toiminnassaan nimeä Helsingin työväenopisto.

**2 §**

Johtokunta

Johtokunnassa on yhdeksän jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

**3 §**

Esittely

Johtokunnan kokouksissa viraston päällikkö esittelee asiat, ellei hän ole siirtänyt tiettyä asiaa tai asiaryhmää alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi.

**4 §**

Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty,

- 1 valvoa, että virasto toimii vahvistetun talousarvion puitteissa sekä kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti
- 2 hyväksyä osaltaan virastolle tavoitteet sekä seurata niiden toteutumista
- 3 päättää hinnoista, maksuista, vuokrasta ja korvauksista, sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista
- 4 päättää johtokunnan käytettävissä olevien avustusrahojen jakamisesta ja valvoa avustusten käyttöä sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista

- 5 hyväksyä tilahankkeita koskevat tarveselvitykset sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista
- 6 hyväksyä kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa muita kuin tilahankkeita koskevat suunnitelmat ja piirustukset sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista
- 7 päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää hankinnoista
- 8 päättää hallintaoikeutensa puitteissa maa-alueiden, tilojen ja laitteiden vuokralle antamisesta sekä muusta käyttöön luovuttamisesta kerrallaan kauintaan viiden vuoden ajaksi samoin kuin toistaiseksi, jos vuokrasuhde on sovittu päättyväksi kauintaan kuuden kuukauden kuluttua irtisanomisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää vuokralle antamisesta ja muusta käyttöön luovuttamisesta
- 9 päättää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa huonetilojen vuokralle ottamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää vuokralle ottamisesta
- 10 päättää viraston hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden käyvästä arvosta luovuttamisesta lukuun ottamatta osakkeita sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää luovuttamisesta
- 11 päättää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa viraston hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden luovuttamisesta vastikkeetta tai alle käyvän arvon
- 12 myöntää vahingonkorvaus silloin, kun kaupunki on virastoa koskevilla asioilla korvausvelvollinen taikka vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vahingonkorvauksen
- 13 myöntää kokonaan tai osittain vapautus viraston henkilökuntaan kuuluvalla hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissään aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahal-

laan tai törkeällä tuottamuksella sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen

- 14 myöntää vapautus virastolle tulevan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen
- 15 asettaa, kun asian laatu sitä erityisesti edellyttää, valmistelevaan määrättyä asiaa tilapäinen jaosto, josta on soveltuvin osin voimassa, mitä johtokunnasta on määrätty
- 16 hyväksyä opetussuunnitelman linjaukset ja painopisteet sekä päättää ne perusteet, joiden mukaan viraston päällikkö vahvistaa kurssikohtaisen opetussuunnitelman.
- 17 hyväksyä opiskelijaksi ottamisen perusteet.

## 5 §

### Organisaatio

Virastossa on seuraavat osastot:

- Hallinto- ja kehittämisosasto
- Eteläinen alueopisto
- Itäinen alueopisto
- Keskinen alueopisto
- Koillinen alueopisto
- Läntinen alueopisto
- Pohjoinen alueopisto.

Osaston toimistotasoisesta yksikköjaosta päättää johtokunta.

## 6 §

### Johtaminen

Viraston päällikkönä on johtava rehtori, joka johtaa viraston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

Hallinto- ja kehittämisosaston päällikkönä on apulaisrehtori ja alueopiston päällikkönä on aluerehtori.

Osaston päällikkö johtaa osaston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

## 7 §

### Osaston toimiala

Hallinto- ja kehittämisosasto vastaa yleisistä hallintopalveluista ja keskitetyistä tukipalveluista sekä yhteistyössä alueopistojen opetushenkilöstön kanssa opetuksen pedagogisesta suunnittelusta ja kehittämisestä hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

Alueopisto vastaa opetustoiminnan järjestämisestä alueellaan hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

## 8 §

### Viraston päällikön tehtävät

Viraston päällikön tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

- 1 hyväksyä toimintasäännöt
- 2 siirtää viraston palveluksessa oleva henkilö ja vastaava virka tai tehtävä viraston osastosta toiseen asianomaisia esimiehiä, asianomaista henkilöä sekä tämän sitä pyytäessä luottamusmiestä kuultuaan
- 3 panna täytäntöön henkilökuntaa koskevat virka- ja työehtosopimukset sekä vastaavat sopimukset huomioon ottaen, mitä kaupunginhallituksen johtosäännössä on määrätty
- 4 hakea kaupungin puolesta, lukuun ottamatta Euroopan Unionin rahoitusta, viraston toimialaan kuuluvat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa
- 5 hakea viraston toimialaan kuuluvat viranomaisluvut.

Lisäksi viraston päällikkö suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan ja johtokunnan määräämät muut tehtävät.

## 9 §

### Osaston päällikön tehtävät

Apulaisrehtori päättää opetusharjoittelijan ottamisesta ja määrää valvovan opettajan asianomaista opettajaa kuultuaan.  
Aluerehtorin tehtävänä on

- 1 päättää opiskelijaksi ottamisesta johtokunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti
- 2 antaa todistukset opiskelijoille
- 3 päättää opiskelijan erottamisesta määrääjäksi, enintään työkaudeksi

Lisäksi osaston päällikkö suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan, johtokunnan ja viraston päällikön määräämät muut tehtävät.

10 §

Estyneenä oleminen

Viraston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa apulaisrehtori ja hänenkin ollessa estyneenä johtokunnan määräämä osaston päällikkö.

Osaston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa viraston päällikön määräämä viranhaltija.

11 §

Kelpoisuusvaatimukset

Viraston päällikön ja osaston päällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto ja säädetty rehtorin kelpoisuus sekä kokemusta hallinto- ja johtamistehtävissä.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä on erikseen säädetty.

12 §

Henkilökunnan ottaminen

Viraston päällikön ottaa kaupunginvaltuusto johtokunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Osaston päällikön ottaa kaupunginhallitus johtokunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Toimistotasaisen yksikön päällikön ottaa johtokunta.

Muun henkilökunnan ottaa viraston päällikkö tai hänen määräämänsä.

13 §

Esitykset ja lausunnot ulkopuolisille

Johtokunnan ja viraston esitykset ja lausunnot kaupungin ulkopuolisille on toimitettava kaupunginhallituksen välityksellä, jollei tätä asian vähäisen periaatteellisen tai taloudellisen merkityksen johdosta ole pidettävä tarpeettomana tai ellei ole toisin määrätty.