

# HELSINGIN KAUPUNGIN RAKENTAMISPALVELUN JOHTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston hyväksymä XXXXkuun XX p:nä 2012

## 1 §

Toimiala

Helsingin kaupungin rakentamispalvelu tuottaa teknisen palvelun lautakunnan alaisena rakennusalan, ympäristönhoidon ja logistiikan asiantuntija-, tuotanto- ja ylläpitopalveluja ensisijaisesti kaupunkikonsernissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti.

Virasto käyttää toiminnassaan nimeä Stara.

## 2 §

Organisaatio

Virastossa on seuraavat osastot:

- geopalvelu
- hallinto
- logistiikka
- rakennustekniikka
- ympäristöhoito
- kaupunkitekniikan rakentaminen
- kaupunkitekniikan ylläpito.

Osaston toimistotason yksikköjaosta päättää lautakunta.

## 3 §

Johtaminen

Viraston päällikkönä on toimitusjohtaja, joka johtaa viraston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

Osaston päällikkönä on yksikönjohtaja, joka johtaa osaston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

## 4 §

Geopalvelun toimiala

Geopalvelu tuottaa maa- ja kallioperään liittyviä pohjatutkimus-, mittaus- ja laboratoriopalveluja sekä puhtaan ja pilaantuneen maan kunnostus- ja käsittelypalveluja hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

## 5 §

Hallinnon toimiala

Hallinto huolehtii viraston keskitetyistä hallintopalveluista hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

6 §

Logistiikan toimiala           Logistiikka tuottaa materiaali-, kalusto- ja kuljetuspalveluja hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

7 §

Rakennustekniikan toimiala

Rakennustekniikka tuottaa kiinteistöjen rakentamis- ja kunnossapitopalveluja hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

8 §

Ympäristönhoidon toimiala

Ympäristöhoito tuottaa vesialueiden puhtaanapidon, luonnonmukaisten viheralueiden ja kasvintuotannon palveluja hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

9 §

Kaupunkitekniikan rakentamisen toimiala

Kaupunkitekniikan rakentaminen tuottaa kunnallistekniikan ja yleisten alueiden rakentamispalveluja hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

10 §

Kaupunkitekniikan ylläpidon toimiala

Kaupunkitekniikan ylläpito tuottaa kunnallistekniikan ja yleisten alueiden ylläpitopalveluja hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

11 §

Viraston päällikön tehtävät

Viraston päällikön tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

- 1           hyväksyä toimintasäännöt
- 2           siirtää viraston palveluksessa oleva henkilö ja vastaava virka tai tehtävä viraston osastosta toiseen asianomaisia esimiehiä, asianomaista henkilöä sekä tämän sitä pyytäessä luottamusmiestä kuultuaan
- 3           panna täytäntöön henkilökuntaa koskevat virka- ja työehtosopimukset sekä vastaavat sopimukset huomioon ottaen, mitä kaupunginhallituksen johtosäännössä on määrätty

4 hakea kaupungin puolesta, lukuun ottamatta Euroopan Unionin rahoitusta, viraston toimialaan kuuluvat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet ja käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa

5 hakea viraston toimialaan kuuluvat viranomaisluvut.

Lisäksi viraston päällikkö suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan ja lautakunnan määräämät muut tehtävät.

## 12 §

### Osaston päällikön tehtävät

Osaston päällikkö suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan, lautakunnan ja viraston päällikön määräämät tehtävät.

## 13 §

### Estyneenä oleminen

Viraston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa lautakunnan määräämä osaston päällikkö.

Osaston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa viraston päällikön määräämä viranhaltija.

## 14 §

### Kelpoisuusvaatimukset

Viraston päällikön ja osastojen päälliköiden kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemusta hallinto- ja johtamistehtävistä.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja.

## 15 §

### Henkilökunnan ottaminen

Viraston päällikön ottaa kaupunginvaltuusto lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Osaston päällikön ottaa kaupunginhallitus lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Toimistotasaisen yksikön päällikön ottaa lautakunta.

Muun henkilökunnan ottaa viraston päällikkö tai hänen määräämänsä.

16 §

Esitykset ja lausunnot ulkopuolisille

Viraston esitykset ja lausunnot kaupungin ulkopuolisille on toimitettava kaupunginhallituksen välityksellä, jollei tätä asian vähäisen periaatteellisen tai taloudellisen merkityksen johdosta ole pidettävä tarpeettomana tai ellei toisin ole määrätty.

---

Johtosääntö tulee voimaan 1.1.2013 lukien.

---

Samalla kaupunginvaltuusto kumosi 23.9.2009 hyväksymänsä rakentamispalvelun johtosäännön 1.1.2013 lukien.

---