



23.3.2012

MAAHANMUUTTOVIRASTO

MIGRATIONSVERKET

FINNISH IMMIGRATION SERVICE

LUONNOS

SOPIMUS KANSAINVÄLISTÄ SUOJELUA HAKEVIEN VASTAANOTON JA SÄILÖÖNOTON JÄRJESTÄMISESTÄ

1. SOPIJAPUOLET

Tilaaja Maahanmuuttovirasto (Migri)
Y-tunnus 1019953-5
Osoite Panimokatu 2 A, 00580 HELSINKI
PL 18, 00581 HELSINKI

Palvelun tuottaja Helsingin kaupunki (jäljempänä Kaupunki)
Y tunnus: XXXXXXXX-XX
Osoite:

2. YHTEYSHENKILÖT, SOPIMUSSEURANTA

Tilaajan yhteyshenkilöt:

Veikko Pyykkönen
Maahanmuuttovirasto
Panimokatu 2 A, PL 18, 00581 Helsinki

puh: 050-396 0149
s-posti: veikko.pyykkonen(at)migri.fi

Palvelun tuottajan yhteyshenkilöt:

NN
Helsingin kaupunki
osoite xxxx

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen käyttöä, toteutumista ja tiedottaa siihen liittyvistä asioista oman organisaationsa sisällä sekä toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on välittömästi ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

3. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja on voimassa toistaiseksi.



4. SOPIMUKSEN VAIKUTUS OSAPUOLTEN VÄLISIIN AIEMPIIN SOPIMUKSIIN

Tämä sopimus korvaa voimaan tullessaan sopijaosapuolten välisen 30.6.1994 allekirjoitetun turvapaikanhakijoiden vastaanottopalvelujen järjestämisestä ja kustannusten korvaamisesta koskevan sopimuksen siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen sekä osapuolten välisen 27.5.2002 allekirjoitetun sopimuksen säilöön otettujen ulkomaalaisten vastaanoton järjestämisestä ja kustannusten korvaamisesta.

5. SOPIMUKSEN KOHDE JA SÄÄDÖSPERUSTA

Maahanmuuttovirasto ja Helsingin kaupunki sopivat tällä sopimuksella kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta annetun lain, (746/2011, jäljempänä vastaanottolaki) 7, 8, 10 ja 11 §:n, säilöön otettujen ulkomaalaisten kohtelusta ja säilöönottotykisiköstä annetun lain (116/2002, jäljempänä säilöönottolaki), ulkomaalaislain (301/2004) 121 §:n sekä maahanmuuttovirastosta annetun lain (156/1995) 2 §:n nojalla vastaanottokeskuksen tai – keskusten ylläpidosta ja niiden asiakkaille annettavien vastaanoton ja säilöönoton aikaisten palvelujen järjestämisestä ja kustannusten korvaamisesta valtion talousarvion rajoissa siten kuin vastaanottolaissa säädetään ja jäljempänä tässä sopimuksessa sovitaan. Sopimuksen perusteella tehtäviin hankintoihin sovelletaan julkisista hankinnoista annettua lakia (348/2007).

6. VASTAANOTON JA SÄILÖÖNOTON JÄRJESTÄMINEN

Vastaanotto

Kaupunki järjestää vastaanoton vastaanottolain 3 §:n 1 ja 2 kohdassa tarkoitetulle henkilölle, joka on merkitty vastaanottokeskuksen asiakkaaksi vastaanoton asiakasrekisteriin (Umarek) ja asuu vastaanottokeskuksessa, vastaanottokeskukselle virallisesti ilmoitetussa osoitteessa yksityismajoituksessa tai muussa vastaanottokeskuksen ja Maahanmuuttoviraston hyväksymässä paikassa.

Vastaanoton majoituspalvelut järjestetään enintään 446 asiakkaalle.

Kansainvälistä suojelua koskevan hakemuksen perusteella oleskeluluvan saaneelle ja tilapäistä suojelua saaneelle, jolle on myönnetty jatkuva oleskelulupa, voidaan antaa vastaanottopalveluja kohtuullinen aika.

Vastaanottopalveluja saaneelle ulkomaalaiselle annetaan oleskeluluvan epäämisen tai tilapäisen suojelun lakkaamisen jälkeen vastaanottopalveluja siihen saakka, kunnes hän on poistunut maasta. Kansainvälistä suojelua hakevalle, joka on Euroopan unionin jäsenvaltion taikka Islannin, Liechtensteinin, Norjan tai Sveitsin kansalainen, annetaan vastaanottopalveluja kuitenkin vain siihen saakka, kun hän on saanut tiedoksi Maahanmuuttoviraston kielteisen päätöksen kansainvälistä suojelua koskevaan hakemukseensa.

Vastaanottolain 14 §:n 3 momentissa tarkoitetun valtion kansalainen, joka on saanut tiedoksi Maahanmuuttoviraston kansainvälistä suojelua koskevan kielteisen päätöksen ja joka suostuu poistumaan valvotusti maasta tai suostuu siihen, että käännättämisestä koskeva päätös pannaan täytäntöön ennen kuin 30 päivää on kulunut siitä, kun päätös on annettu tiedoksi, voi saada vastaanottopalveluja maasta poistumiseensa saakka, enintään kuitenkin 7 vuorokauden ajan. Vastaanottokeskuksen joh-



taja voi päättää, että tällaiselle henkilölle annetaan vastaanottopalveluja kohtuullinen aika erityisen henkilökohtaisen syyn vuoksi.

Säilöönotto

Kaupunki järjestää ulkomaalaislain (301/2004) 121 §:n nojalla säilöön otettujen ulkomaalaisten palvelut säilöön oton aikana erityisesti tähän tarkoitukseen varatussa vastaanottokeskuksen osana toimivassa säilöönottoyksikössä. Palvelut järjestetään enintään 70 säilöön otetulle.

7. VASTAANOTTOPALVELUT

Vastaanottopalvelujen sisältö

Vastaanottopalvelut järjestetään siten kuin vastaanottolain 3 luvussa säädetään. Vastaanottopalveluina voidaan järjestää myös ateriat. Säilöön otettujen toimeentulo ja huolenpito järjestetään siten kuin säilöönottolain 3 luvussa säädetään. Palvelujen järjestämisessä voidaan hankintalain 2 § 2. mom. mukaisesti tehdä yhteishankintoja tai hyödyntää muita yhteistyömahdollisuuksia. Vastaanottopalveluja järjestettäessä on lisäksi noudatettava hallinnon yleislakeja.

Vastaanottopalveluista vastaanoton terveystalvet järjestetään vastaanottokeskuksille kaupungin 31.10.2012 saakka voimassa olevan ostopalvelusopimuksen perusteella. Sopimuksen voimassaolon päätyttyä vastaanoton terveystalvet järjestää vastaanottokeskuksille suorittamansa kilpailutuksen perusteella Migri.

Vastaanoton palveluista perittävät maksut

Kaupunki voi periä vastaanoton palveluista maksuja siten kuin vastaanottolain 32 §:ssä ja valtioneuvoston asetuksessa valtion vastaanotto- ja järjestelykeskusten virkojen täytöstä ja työjärjestyksestä sekä vastaanottopalveluista perittävistä maksuista (975/2011) säädetään. Lisäksi palvelun tuottaja voi periä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen käyttäjältä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain (734/1992) mukaisen maksun siten kuin vastaanottolain 32 §:n 2 momentissa säädetään.

8. VASTAANOTTOKESKUKSEN JA SÄILÖÖNOTTOYKSIKÖN HENKILÖSTÖ

Kaupunki palkkaa vastaanottokeskukseen ja säilöönottoyksikköön tarvittavan henkilöstön tai hankkii tarvittavat palvelut ostopalveluna. Vastaanottokeskuksen henkilöstön määrästä ja henkilöstörakenteesta sekä ostopalvelujen määrästä sovitaan vuosittain vastaanottokeskuksen toimintasuunnitelmaa ja talousarviota vahvistettaessa.

9. KUSTANNUSTEN KORVAAMINEN

Maahanmuuttovirasto korvaa kaupungille tämän sopimuksen mukaisesta toiminnasta aiheutuvat todelliset kustannukset täysimääräisinä.

Vastaanoton palveluista perityt maksut ja sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut otetaan huomioon vastaanottokeskusten menojen vähennyksenä. Palautusjärjestelmän mukainen arvonnäisävero sisältyy kustannuksiin.



Hallintokulukorvauksena maksetaan lisäksi edellä mainituista kuluista 6 %.

10. LASKUTUS, MAKSUEHDOT JA SELVITTÄMISVELVOLLISUUS

Maahanmuuttovirasto suorittaa tämän sopimuksen mukaiset korvaukset laskennallisena ennakkona kuukausittain, tammikuuta lukuun ottamatta kunkin kuukauden 1. päivään mennessä Maahanmuuttoviraston hyväksymään talousarvioon perustuvan maksusuunnitelman mukaisesti. Tammikuun maksuerä maksetaan vuodenvaihteesta johtuvista syistä 15.1. mennessä.

Kaupunki laatii kunkin toimintavuoden toteutuneista kustannuksista kirjanpitoon perustuvan alustavan selvityksen, joka toimitetaan Maahanmuuttovirastolle toimintavuotta seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä Maahanmuuttovirastolle toimitetaan kyseisen toimintavuoden toimintakertomus. Lopullinen selvitys, jossa on liitteenä vahvistettu tilinpäätös, toimitetaan heti, kun se on valmis. Maahanmuuttovirasto maksaa korvauksena ennakkomaksujen jälkeen suorittamatta jääneen osan toimintavuoden toteutuneista ja hyväksytyistä kustannuksista tai kaupunki vastaavasti palauttaa liikaa ennakkomaksuna saamansa korvauksen kuukauden kuluessa selvityksen hyväksymisestä lukien. Myöhästyneelle suoritukselle peritään korkolain 4 §:n 1 momentin mukainen viivästyskorko.

Kaupunki pitää valtiolta siirtyvästä ja toimintakauden aikana hankitusta omaisuudesta sekä poistettavasta irtaimesta omaisuudesta ajan tasalla olevaa käyttöomaisuusluetteloa, johon merkitään kaikki hankintahinnaltaan yli 100,00 euroa olevat hankinnat. Käyttöomaisuusluettelo liitetään vuosittain tilinpäätökseen ja toimitetaan Maahanmuuttovirastolle. Valtion korvaama käyttöomaisuus on valtion omaisuutta ja siirtyy valtiolle, jos vastaanottokeskus lakkautetaan tai siirtyy pois kaupungilta.

11. TOIMINNAN JA TALOUDEN SUUNNITTELU JA SEURANTA

Kaupunki laatii vastaanoton toteuttamista varten vuosittaisen toimintasuunnitelman ja talousarvion suunnitelmavuotta edeltävän vuoden syyskuun loppuun mennessä. Toimintasuunnitelmaan sisällytetään jäljempänä 15. kohdassa tarkoitettu vastaanoton valmiussuunnitelma.

Maahanmuuttovirastolla on lisäksi oikeus saada kaupungilta vastaanottotoiminnan talouden seurannan kannalta tarpeellisia tietoja viraston ohjeiden mukaisesti. Talouden seurantatiedot toimitetaan virastoon TaRek seurantajärjestelmän kautta kuukausittain. Kaupunki järjestää vastaanotto- ja säilöönottotoiminnan tilinpidon siten, että vastaanottotoiminnan talouden seuranta voidaan järjestää luotettavalla tavalla.

12. MAAHANMUUTTOVIRASTON JA VALTION TALOUDEN TARKASTUSVIRASTON TARKASTUSOIKEUS

Maahanmuuttovirastolla tai sen valtuuttamalla tarkastajalla sekä valtiontalouden tarkastusvirastolla on oikeus tarkastaa kaupungin tilinpitoa tämän sopimuksen kohteena olevan toiminnan osalta. Tilinpito on järjestettävä siten, että vastaanottotoiminnan menoja voidaan luotettavasti seurata kirjanpidossa erillään kaupungin muusta toiminnasta.



13. OHJAUS JA VALVONTA

Vastaanoton käytännön toiminnan ohjaus, suunnittelu ja valvonta sekä ihmiskaupan uhrin auttamisen toimeenpanon ohjaus kuuluvat vastaanottolain 8 §:ssä tarkoitetulla tavalla Maahanmuuttovirastolle.

14. VASTAANOTTO- TAI SÄILÖÖNOTTOKAPASITEETIN LAAJENTAMINEN, SUPISTAMINEN TAI LAKKAUTTAMINEN

Vastaanottokeskuksen tai säilöönottoyksikön toiminnan pysyvästä tai tilapäisestä laajentamisesta ja supistamisesta tai lakkauttamisesta sovitaan erikseen sopijaosapuolten välillä.

15. VASTAANOTON VALMIUSSUUNNITELMA

Kaupunki laatii vastaanoton valmiussuunnitelman ja päivittää sitä vuosittain. Majoituspaikkojen lisäyksen osalta valmiussuunnitelma käsittää vastaanottokeskuksen tai –keskusten tiloissa järjestettävät hätämajoituspaikat.

16. VASTAANOTON ASIAKASREKISTERI

Maahanmuuttovirasto vastaa vastaanoton valtakunnallisen asiakasrekisterin ylläpidosta siten kuin vastaanottolain 6 luvussa säädetään. Vastaanottokeskus vastaa vastaanottokeskuskohtaisen asiakasrekisterin ylläpidosta siten kuin vastaanottolain 6 luvussa säädetään. Säilöönottoyksikkö vastaa säilöön otettuja koskevan asiakasrekisterin ylläpidosta siten kuin säilöönottolain 33 §:ssä ja vastaanottolain 6 luvussa säädetään.

17. VAKUUTUKSET

Vastaanottokeskuksen järjestämiin toimenpiteisiin osallistuvien vakuutusturva järjestetään vastaanottolain 30 §:n mukaisesti.

18. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toiselta osapuolelta etukäteen saatua kirjallista lupaa.

19. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Helsingin käräjäoikeuden ratkaistavaksi.



20. YLIVOIMAINEN ESTE

Ylivoimaisesta esteestä on ilmoitettava toiselle sopimusosapuolelle mahdollisimman pikaisesti sen ilmaannuttua. Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan sellaista sopimusosapuolista riippumatonta ja ennalta arvaamatonta seikkaa, joka on sopimusosapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja jonka vaikutuksia sopimusosapuoli ei voi välttää eikä voittaa.

21. SOPIMUKSEN MUUTOKSET

Sopimusosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopimusosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopimusosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

22. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

Molempien osapuolien osalta sopimuksen irtisanomisaika on 6 kuukautta.

Toisen osapuolen rikkoessa tästä sopimuksesta johtuvaa velvoitettaan, tulee rikkomukseen vetoavan osapuolen ensisijaisesti varoittaa rikkovaa osapuolta kirjallisesti sopimuksen purku-uhasta. Tämän jälkeen osapuolelle on annettava rikkomukseen nähden kohtuullisena pidettävä aika korjata sopimuksen vastainen menettelynsä. Mikäli sopimuksen vastainen menettely jatkuu varoituksen jälkeen tai rikkomusta on pidettävä sopimuksen jatkumisen kannalta niin olennaisena, ettei toisen osapuolen voida edellyttää jatkavan sopimusta edes edellä mainittua kohtuullista aikaa, voi rikkomukseen vetoava osapuoli purkaa sopimuksen päättymään välittömästi.

23. SALASSAPITOVELVOLLISUUS JA TIEDONSAANTIOIKEUS

Sopijaosapuolet noudattavat tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) sekä vastaanottolain 8 luvun 58 §:n säännöksiä tiedonsaantioikeudesta.

Sopijapuolet ovat velvolliset pitämään salassa asian, jota voidaan pitää toisen liikesalaisuutena.

Kaikki tämän sopimuksen piirissä toimivat palvelun tuottajan henkilöt allekirjoittavat salassapitosopimuksen Maahanmuuttovirastolle.

24. SOPIMUSKAPPALEET

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Maahanmuuttovirasto

Helsingin kaupunki

Jorma Vuorio
Ylijohtaja

XXXXXX



Kaarina Koskinen
Johtaja