

## HELSINGIN KAUPUNGIN TALOUSSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston hyväksymä toukokuun 11 p:nä 2011

### 1 LUKU

#### YLEISET MÄÄRÄYKSET

##### 1 §

Soveltamisala Helsingin kaupungin taloudenhoidossa ja hankinnoissa on sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty taikka määrätty, noudatettava tämän taloussäännön määräyksiä.

##### 2 §

Toimintaperiaatteet Kaupungin toiminnot on järjestettävä ja tehtävät hoidettava siten, että

- 1 valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- 2 kaupungin talous on tasapainossa
- 3 vastuu kunkin tehtäväalueen toiminnallisesta ja taloudellisesta tuloksesta on selkeä
- 4 organisaation kaikilla tasoilla ja kaikissa toiminnoissa on riittävä sisäinen valvonta ja riskienhallinta
- 5 organisaation johtamisessa, ohjauksessa ja valvonnassa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa
- 6 maksuliikenne, rahoitustoiminta ja sijoitustoiminta hoidetaan turvallisesti, taloudellisesti, vastuullisesti ja valvotusti
- 7 vieraan pääoman käyttö ja lainanotto on toiminnallisesti ja taloudellisesti perusteltua
- 8 tasehallinnassa kiinnitetään huomiota siihen, että toimintoihin sitoutuu mahdollisimman vähän käyttöpääomaa
- 9 hankinnat toteutetaan mahdollisimman taloudellisesti ja suunnitelmallisesti sekä mahdollisimman tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina ympäristönäkökohdat huomioon ottaen.

## 2 LUKU TALOUSHALLINNON ORGANISAATIO

### 3 § Toiminnan taloudellisuus ja taloudenhoidon vastuu

Kaupunginhallitus vastaa kaupungin taloudenhoidosta ja sen seurannasta.

Virastojen ja liikelaitosten on hoidettava vastuualueensa tehtävät taloudellisesti ja järjestettävä ne siten, että vastuu taloudesta ja toiminnasta on selkeä. Kaikilla esimiehillä on johtamansa toiminnan osalta vastuu toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Talous- ja suunnittelukeskus vastaa kaupungin keskitetystä talous-suunnittelusta ja -hallinnosta sekä avustaa kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajistoa sisäisessä valvonnassa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti.

Taloushallintopalvelu-liikelaitos tuottaa talous- ja palkkahallinnon palveluja hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti. Liikelaitos sopii tuottamistaan palveluista virastojen ja liikelaitosten kanssa. Lisäksi liikelaitos osallistuu sisäisen ja ulkoisen laskennan järjestelmien kehittämiseen.

Talous- ja suunnittelukeskuksen ja taloushallintopalvelu-liikelaitoksen lisäksi taloushallinnon tehtäviä hoitavat kaupunginhallituksen päättämät virastot ja liikelaitokset.

## 3 LUKU TOIMINNAN JA TALOUDEN SUUNNITTELU JA SEURANTA

### 4 § Toiminnan ja talouden suunnittelujärjestelmä

Kaupunginvaltuusto ohjaa kaupungin keskeisten strategioiden valmistelua ja arvioi niiden toteutumista. Kaupunginvaltuusto päättää valtuustokauden strategiaohjelmasta valtuustokauden alussa. Strategiaohjelmaa toteutetaan talousarviossa ja -suunnitelmassa ja kaupunkikonsernin strategiat käsitellään niiden yhteydessä.

### 5 § Talousarvio ja -suunnitelma

Talousarvio ja -suunnitelma sisältää strategiaohjelmaan perustuvat kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointi-

## Tal.3

suunnitelman hankkeittain tai hankeryhmittäin sekä osoittaa, miten toimintojen ja investointien rahoitus katetaan.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa ja -suunnitelmassa virastoille ja liikelaitoksille toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä osoittaa niiden toteuttamiseen tarvittavat määrärahat.

Kaupunginvaltuusto asettaa talousarviossa kaupunkikonsernille yhteisiä tavoitteita.

Taloussuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi, joista ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Investointitarkastelu laaditaan viideksi vuodeksi.

Talousarvion laadinnan lähtökohtana ovat strategiaohjelma, taloussuunnitelman tavoitteet ja kaupunginvaltuuston lähetekeskustelu.

Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain talousarvion laatimisohjeet. Laatimisohjeisiin sisältyvän talousarvioraamin käsittelyn yhteydessä kaupunginhallitus voi hyväksyä talousarvion valmistelutyötä ohjaavia kannanottoja.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Talousarviossa voi olla brutto- tai nettobudjetoituja virastoja ja niiden toimintoja, liikelaitoksia sekä itsenäisinä taseyksikköinä toimivia rahastoja. Kaupunginvaltuusto päättää vuosittain talousarvion käsittelyn yhteydessä talousarvion sitovuustason sekä määrärahoille että toiminnallisille tavoitteille.

### 6 §

#### Talousarvion täytäntöönpano

Lautakunta tai johtokunta hyväksyy alaiselleen virastolle ja liikelaitokselle tulosbudjetin ja toimintasuunnitelman, jotka sisältävät talousarvioon perustuvat tulostavoitteet, tarvittavat toimenpiteet ja resurssit sekä toiminnasta kertyvät tulot ja aiheutuvat menot. Kaupunginhallituksen alaisen viraston tulosbudjetin ja toimintasuunnitelman hyväksyy viraston päällikkö.

Tulosbudjetti ja toimintasuunnitelma laaditaan viraston tai liikelaitoksen yksikköjaon mukaisesti siten, että yksikön päällikön tulee vastata tulostavoitteiden saavuttamisesta ja tulosbudjetin toteuttamisen edellyttämistä toimenpiteistä.

### 7 §

#### Talousarvion muutokset

Kaupungin toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuus-

to. Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana tai kuitenkin viimeistään ennen asianomaisen talousarviovuoden tilinpäätöksen allekirjoittamista kaupunginhallituksessa.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Selvitys toteutumatta jääneistä sitovista toiminnallisista tavoitteista on esitettävä kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi ennen tilinpäätöksen allekirjoittamista kaupunginhallituksessa.

## 8 §

### Toiminnan ja talouden seuranta

Talousarvion toteutumista seurataan vähintään kaupunginvaltuuston vahvistamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden tarkkuudella.

Talousarvion hyväksymisen jälkeen kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain talousarvion noudattamisohjeet.

Virastojen ja liikelaitosten on tuotettava toiminnan ja talouden ohjauksessa tarvittavat tiedot talous- ja suunnittelukeskuksen ohjeiden mukaisesti.

Taloushallintopalvelu-liikelaitos antaa toiminnan ja talouden seurantaan liittyvien tietojen tuottamista ja toimittamista koskevia käytännön tason ohjeita talous- ja suunnittelukeskuksen kanssa sovittun työnjaon mukaisesti.

Viraston päällikön tai liikelaitoksen johtajan on huolehdittava siitä, että toiminnan ja talouden seuranta on järjestetty tehtävän edellyttämällä tavalla ja siitä, että kaupunginvaltuusto, kaupunginhallitus sekä lautakunta tai johtokunta saavat tarvitsemansa seurantatiedot oikeina ja ajallaan.

## 4 LUKU

### RAHOITUS JA VAROJEN HALLINTA

## 9 §

### Rahoitustoiminta

Rahoitustoiminnalla tarkoitetaan rahoitusomaisuuden ja vieraan pääoman hoitoa ja ohjausta sekä maksuliikenteen hallintaa.

Leasingrahoituksen käyttöä virastoissa ja liikelaitoksissa koskevasta puitesopimuksesta päättää kaupunginjohtaja talousarviossa vahvistettujen valtuuksien puitteissa. Puitesopimuksen piiriin kuuluvista

hankinnoista päättää viraston tai liikelaitoksen toimitielin tai viranhaltija hankintavaltuuksiensa puitteissa. Talous- ja suunnittelukeskus ja hankintakeskus antavat tarvittaessa leasingrahoituksen käyttöä koskevia tarkempia ohjeita.

10 §

Tasehallinta

Talous- ja suunnittelukeskus vastaa kaupungin rahoituksen ja tasehallinnan kokonaisvaltaisesta suunnittelusta kaupunginhallituksen hyväksymien tasehallinnan yleisten periaatteiden mukaisesti.

11 §

Maksuvalmius

Maksuvalmius ennakoidaan jatkuvalla maksuvalmiussuunnittelulla, jota varten virastot ja liikelaitokset tuottavat tarvittavat tiedot talous- ja suunnittelukeskuksen ohjeiden mukaisesti.

5 LUKU

SIJOITUSTOIMINTA

12 §

Sijoitustoiminnan periaatteet

Kaupunginhallitus hyväksyy sijoitustoimintaa koskevat ohjeet.

Kaupungin sijoitustoiminta jakautuu toimialaan liittyviin sijoituksiin, kassavarojen sijoituksiin ja toimeksiantojen varojen sijoituksiin.

Kaupunginjohtaja antaa talous- ja suunnittelukeskuksen varainhallinnalle ohjeet päivittäisen sijoitustoiminnan hoidosta.

13 §

Toimialaan liittyvät sijoitukset

Toimialaan liittyvät sijoitukset ovat antolainoihin sekä osake- ja osuuspääomaan tehtäviä sijoituksia, joilla rahoitetaan kunnan toimialaan liittyvien tai sitä palvelevien yhteisöjen toiminnan käynnistämistä tai sen jatkamista. Toimialaan liittyvät sijoitukset merkitään pysyvien vastaavien tase-erään Sijoitukset.

Sijoittamista koskeva päätös edellyttää, että talousarviossa on tätä tarkoitusta varten määrärahaa tai varat ovat osoitettavissa olemassa olevista rahastoista.

14 §

Kassavarojen sijoitukset

Kassavarat sijoitetaan tuottavasti raha- ja pääomamarkkinoiden rahoitusarvopapereihin, pankkitalletuksiin ja muihin korollisiin sijoituskohteisiin hajauttaen sijoitustoiminnasta aiheutuvat riskit. Kassavaroja ei sijoiteta osakkeisiin.

Varat voidaan sijoittaa vain Suomen valtion, sen kokonaan omistamien tai takaamien yritysten, suomalaisten julkisoikeudellisten yhteisöjen ja muiden luottoluokituksestaan hyvien Euroopan talousalueen valtioiden ja rahoituslaitosten liikkeeseen laskemiin tai takamiin velkainstrumentteihin.

Maksuvalmiuden turvaamiseksi tarvittavat kassavarat sijoitetaan enintään vuodeksi. Vuotta pidempiä sijoituksia voidaan tehdä vain rahastojen ja varausten varoilla jälkimarkkinakelpoisiin instrumentteihin varojen käyttötarpeet huomioiden.

Kaupunki ei ota sijoitustoiminnassa valuuttariskiä. Johdannaisia käytetään vain suojaamistarkoituksessa.

#### 15 §

##### Toimeksiantojen varat

Toimeksiantojen varat ovat kaupungin hallussa tai huostassa olevia vieraita varoja. Tällaisia varoja ovat esimerkiksi henkilöstökassan, lahjoitusrahastojen ja asuntotuotantotoimiston rakennusaikaisten yhtiöiden varat sekä välitetyt valtion lainat.

Kaupunginhallitus antaa henkilöstökassan säännöissä ohjeet henkilöstökassan lainojen myöntämisestä.

Kaupunginvaltuusto antaa lahjoitusrahastojen säännöissä ohjeet lahjoitusrahastojen varojen sijoittamisesta.

Muut toimeksiantojen likvidit varat sijoitetaan osana kaupungin kassavaroja.

## 6 LUKU

### RAHA- JA MAKSULIIKENNE

#### 16 §

##### Maksuliikenne

Kaupungin maksuliikennettä hoitavan on omalta osaltaan huolehdittava siitä, että maksut maksetaan ja tulot kerätään oikea-aikaisesti ja oikeanmääräisinä.

Viraston päällikkö ja liikelaitoksen johtaja huolehtii siitä, että maksuliikenteen seuranta on asianmukaisesti järjestetty ja valvottu.

Viraston päällikkö ja liikelaitoksen johtaja päättää laskujen, maksuosoitusten ja muistiotositteiden hyväksymiseen oikeutetuista henkilöistä ja hyväksymismenettelyn järjestämisestä.

17 §

Tilit rahalaitoksissa ja niiden hallinta

Tilien avaamisesta ja lopettamisesta kaupungin nimiin päättää talous- ja suunnittelukeskuksen varainhallinnan päällikkö. Talous- ja suunnittelukeskus huolehtii siitä, että tileistä ja niiden käyttäjistä pidetään luetteloa.

Viraston päällikkö ja liikelaitoksen johtaja päättää tilien käyttöoikeudesta ja käytön valvonnan järjestämisestä.

Kaupungin kokonaan omistamat tai muutoin kokonaan määräysvallassa olevat tytäryhteisöt liittyvät konsernitilijärjestelmään talous- ja suunnittelukeskuksen ohjeiden mukaisesti.

Talous- ja suunnittelukeskuksen päällikkö päättää muiden kuin edellä mainittujen tytär- ja konserniyhteisöjen liittymisestä konsernitilijärjestelmään.

18 §

Käteiskassat ja maksuvälineet

Talous- ja suunnittelukeskuksen varainhallinnan päällikkö antaa ohjeet käteiskassoista, maksu- ja luottokorttien sekä muiden maksuvälineiden käytöstä.

Talous- ja suunnittelukeskuksen varainhallinnan päällikkö päättää virastojen ja liikelaitosten käteisvarojen enimmäismäärästä. Viraston päällikkö ja liikelaitoksen johtaja päättää käteiskassojen jaosta tehtäväalueellaan.

Kassatoiminnassa on noudatettava talous- ja suunnittelukeskuksen antamia kassanhoito- ja turvallisuusohjeita.

7 LUKU

LASKENTATOIMI

19 §

Laskentatoimen hoito

Laskentatoimi on järjestettävä siten, että se tuottaa suunnittelussa, päätöksenteossa, ohjauksessa ja valvonnassa tarvittavat toiminta- ja taloustiedot. Talous- ja suunnittelukeskus ohjaa kaupungin laskentatoimintaa ja antaa tarvittavia ohjeita.

Talous- ja suunnittelukeskus vastaa kaupungin yhteisten talouden tietojärjestelmien kehittämisestä yhteistyössä taloushallintopalveluliikelaitoksen kanssa.

Talous- ja suunnittelukeskuksen päällikkö päättää virastojen ja liikelaitosten tietojärjestelmien muutos- ja pääsynhallinnan IT-kontrolleista.

20 §  
Tilinpäätös

Tilikausi on kalenterivuosi. Kaupunginhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Kaupungin tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi tilinpäätökseen kuuluvat konsernituloslaskelma, konsernitase, konsernirahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä osana kaupungin toimintakertomusta tiedot kaupunkikonsernin toiminnasta ja taloudesta.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kaupunginhallituksen jäsenet ja näiden estyneenä ollessa varajäsenet sekä kaupunginjohtaja.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kaupunkikonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tiedot sellaisista kaupungin ja kaupunkikonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa tai taseessa. Lisäksi toimintakertomuksessa on arvioitava merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä tehtävä selkoa siitä, miten konsernivalvonta, sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty.

Kaupunginhallitus tekee toimintakertomuksessa esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä sekä tarvittaessa selkoa talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

21 §  
Tilinpäätöksen laatiminen

Talous- ja suunnittelukeskus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta.

Taloushallintopalvelu-liikelaitos huolehtii talous- ja suunnittelukeskuksen toimeksiannosta kaupungin ja kaupunkikonsernin tilinpäätöksen kokoamisesta sekä antaa tilinpäätöksen laatimisesta virastoille, liikelaitoksille ja konserniyhteisöille tarkemmat ohjeet talous- ja suunnittelukeskuksen kanssa sovitun työnjaon mukaisesti.

Kaupungin tilinpäätökseen yhdisteltävät virasto- ja liikelaitoskohtaiset tilinpäätöstiedot käsittelee asianomainen lautakunta tai joh-



tokunta. Suoraan kaupunginhallituksen alaisten virastojen tilinpäätöstiedot hyväksyy viraston päällikkö pöytäkirjassaan.

22 §

Poistosuunnitelma

Kaupunginvaltuusto hyväksyy poistosuunnitelman. Hyödyke- ja hyödykeryhmäkohtaiset poistoajat hyväksyy asianomainen lautakunta tai johtokunta kaupunginvaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman rajoissa. Suoraan kaupunginhallituksen alaisten virastojen osalta poistoajat hyväksyy viraston päällikkö pöytäkirjassaan kaupunginvaltuuston hyväksymän poistosuunnitelman rajoissa.

23 §

Käyttöomaisuus ja muu irtain omaisuus

Käyttöomaisuudesta on pidettävä käyttöomaisuuskirjanpitoa taloushallintopalvelu-liikelaitoksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Muusta kuin käyttöomaisuudeksi kirjattavasta irtaimesta omaisuudesta on pidettävä irtaimistorekisteriä irtaimen rekisteröinnistä annettujen ohjeiden mukaisesti.

Irtaimisto on inventoitava vuosittain.

24 §

Varastot

Varastoihin ei saa olla sitoutuneena kassavaroja enempää kuin lainsäädäntö taikka viraston tai liikelaitoksen toiminta edellyttää.

Varastoista on pidettävä varastokirjanpitoa. Taseen vaihto-omaisuuteen merkittävien varastojen on täsmättävä pääkirjanpitoon.

Varastot on inventoitava vuosittain.

25 §

Arvopaperit

Virastojen ja liikelaitosten, joilla on hallussaan arvopapereita, on pidettävä niistä luetteloja. Arvopapereiden vastaanotosta ja luovutuksesta tehdään merkintä arvopaperiluetteloon.

Arvopaperit on inventoitava vuosittain.

26 §

Sisäinen laskenta

Viraston päällikön ja liikelaitoksen johtajan on huolehdittava tehtäväalueellaan sisäisen laskennan järjestämisestä.

Talous- ja suunnittelukeskus antaa periaateohjeet ja taloushallintopalvelu-liikelaitos käytännön ohjeet sisäisestä laskennasta tarkemmin sovitun työnjaon mukaisesti.

27 §

Laskutus ja perintä

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttämättä talous- ja suunnittelukeskuksen ohjeiden mukaisesti.

8 LUKU

HANKINNAT

28 §

Hankintavaltuudet

Hankintapäätökset tekee toimielin tai viranhaltija hankintavaltuuksien rajoissa. Hankintavaltuusrajat ovat arvonlisäverottomia arvoja. Hankintavaltuusrajoja ei saa kiertää jakamalla hankinta osiin, joista mikään ei yksinään ylitä hankintavaltuuden rajaa.

Toistaiseksi tai määrittelemättömän ajan voimassa olevan sopimuksen hankinta-arvoksi katsotaan hankintalain tarkoittamalla tavalla 48 kuukauden sopimuskautta vastaava arvo.

Hankintaan liittyvän lisätilauksen osalta hankintavaltuus määräytyy alkuperäisen hankinnan ja lisätilauksen yhteenlasketun hankinta-arvon mukaan.

Poikkeuksellisissa tilanteissa ja jos kaupungin etu sitä välttämättä vaatii, hankinnasta saa päättää viranhaltija, jolla muutoin ei olisi toimivaltaa päättää kyseisestä hankinnasta. Tällaisen hankintapäätöksen tehneen viranhaltijan on saatettava päätöksensä viipymättä sen tiedoksi, jolle toimivalta hankintapäätöksen tekemiseen olisi kuulunut.

Hankintavaltuuksia ei voida siirtää työsuhteessa olevalle.

Mikäli viraston tai liikelaitoksen toiminnan tarkoituksenmukaisen hoitamisen kannalta on tarpeen antaa työsuhteessa olevalle henkilölle oikeus toteuttaa hankintoja, voi viranhaltija oikeuttaa alaisensa työsuhteessa olevan henkilön toteuttamaan hankintoja viranhaltijan vastuulla.

Hankintavaltuuksia koskevia tämän pykälän määräyksiä on noudatettava myös tehtäessä puitejärjestelyyn perustuvia hankintoja.

29 §

Yhteishankinnat

Kaupunginhallitus päättää, mitkä hankinnat kaupungissa toteutetaan yhteishankintoina ja määrää niistä vastaavat hankintalainsäädännön mukaiset yhteishankintayksiköt.

30 §

Hankintaoikaisun käsittelevä viranomainen

Kaupunginhallituksen, sen jaoston ja sen alaisen viranomaisen päätöksestä tehdyn hankintaoikaisun käsittelee kaupunginhallitus.

Lautakunnan, sen jaoston ja sen alaisen viranomaisen päätöksestä tehdyn hankintaoikaisun käsittelee lautakunta.

Johtokunnan, jolla on otto-oikeus, ja sen alaisen viranhaltijan päätöksestä tehdyn hankintaoikaisun käsittelee johtokunta.

Jos kaupunginhallitus on ottanut hankintapäätöksen käsiteltäväkseen, kaupunginhallitus käsittelee hankintaoikaisun.

## 9 LUKU MUUT MÄÄRÄYKSET

### 31 § Avustukset

Avustuksen myöntäneen toimielimen tai viranhaltijan on valvottava avustuksen käyttämiselle asetettujen yleisten ja erityisten ehtojen noudattamista niissä yhteisöissä, joita kaupunki tukee taloudellisesti.

Avustuksen saamisen ehdoksi on asetettava kaupungin oikeus tarkastaa yhteisön hallinto ja kirjanpito siltä osin kuin avustuksen käytön valvonta sitä edellyttää.

Talous- ja suunnittelukeskus antaa tarvittaessa avustusten myöntämistä koskevia kaupunginhallituksen yleisohjeita täydentäviä ohjeita.

### 32 § Lainat ja vastuusitoumukset

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä lainanottovaltuuksista ja antolainauksesta.

Talousarviovaroista myönnettävien lainojen ehdoista päättää kaupunginhallitus. Rahastoista myönnettävien lainojen ehdoista päättää kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus rahaston sääntöjen mukaisesti. Takauksista päättää kaupunginvaltuusto.

Talous- ja suunnittelukeskus valmistelee laina- ja takausasiat sekä valvoo kaupungin myöntämien lainojen vakuuksien riittävyttä. Kukin virasto ja liikelaitos valvoo toimialaansa kuuluvien laina- ja takauskohteiden käyttötarkoituksen toteutumista talous- ja suunnittelukeskuksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Talous- ja suunnittelukeskuksen on vuosittain vaadittava tilinpäätöstiedot ja tilintarkastuskertomus niiltä yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille kaupunki on antanut lainaa.

33 §

Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Kaupunginhallitus vastaa kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä ja antaa niitä koskevat yleisohjeet.

Kaupunginjohtaja huolehtii kaupunkitasoisen riittävän ja toimivan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Viraston päällikkö ja liikelaitoksen johtaja huolehtii viraston ja liikelaitoksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä kaupunginhallituksen antamien yleisohjeiden mukaisesti.

Talous- ja suunnittelukeskus antaa tarvittaessa sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevia täydentäviä ohjeita.

34 §

Omaisuuksien hoito

Viraston ja liikelaitoksen sekä jokaisen kaupungin palveluksessa olevan on huolehdittava siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja että sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

35 §

Vakuutukset ja vakuutusrahasto

Kaupunginhallitus antaa vakuuttamista koskevat ohjeet.

Kaupungin omalle ja sen huostassa olevalle vieraalle vakuuttamattomalle omaisuudelle sattuvien vahinkojen korvaamista varten on kaupungin vakuutusrahasto.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy vakuutusrahaston säännöt. Talous- ja suunnittelukeskus vastaa rahaston toiminnasta.

36 §

Taloudenhoito-ohjeet

Kaupunginhallitus, kaupunginjohtaja sekä talous- ja suunnittelukeskus antavat tarvittaessa tarkempia ohjeita kaupungin taloudenhoidosta.

Talous- ja suunnittelukeskus antaa taloushallinnon periaateohjeet ja taloushallintopalvelu-liikelaitos taloushallinnon prosessien käytännön ohjeet sovitun työnjaon mukaisesti.

Lisäksi kaupungilla on hankintakeskuksen ja hallintokeskuksen oikeuspalvelujen ylläpitämä hankintakäsikirja.

---

Tämä sääntö kumoaa kaupunginvaltuuston 17.5.2006 hyväksymän taloussäännön siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.

---