

HELSINGIN KAUPUNGIN OPETUSTOIMEN JOHTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston hyväksymä huhtikuun 21 p:nä 2010

1 §

Toimiala

Helsingin kaupungin opetuslautakunta, sen suomenkielinen ja ruotsinkielinen jaosto sekä lautakunnan alainen Helsingin kaupungin opetusvirasto huolehtivat kaupungin opetustoimesta, osaltaan esiopetuksesta ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta sekä ruotsinkielisestä lasten päivähoidosta kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti. (16.6.2010)

2 §

Lautakunta ja sen jaostot

Opetuslautakunnassa on 11 jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Lautakunnan jäsenistä yhdeksän on suomenkielisestä ja kaksi ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

Lautakunnan suomenkieliset jäsenet muodostavat suomenkielisen jaoston. Ruotsinkieliseen jaostoon kuuluvat lautakunnan ruotsinkieliset jäsenet, joiden lisäksi jaostoon valitaan seitsemän lisäjäsentä ja jokaiselle lisäjäsenelle henkilökohtainen varajäsen. Lisäjäsenet ovat ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

Kaupunginvaltuusto valitsee jaoston puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi lautakunnan varsinaisen jäsenen.

3 §

Esittely

Lautakunnan kokouksissa viraston päällikkö esittelee virastoa kokonaisuudessaan, hallinto- ja kehittämiskeskusta sekä useampaa kuin yhtä osastoa koskevat asiat. Muun osaston päällikkö esittelee osaston toimialaan kuuluvat asiat.

Suomenkielisen jaoston kokouksissa viraston päällikkö esittelee virastoa kokonaisuudessaan koskevat asiat. Perusopetuslinjan sekä nuoriso- ja aikuiskoulutuslinjan toimialaan kuuluvat asiat esittelee osaston päällikkö.

Ruotsinkielisen jaoston kokouksissa viraston päällikkö esittelee opetustointia kokonaisuudessaan koskevat asiat. Ruotsinkielisen päivähoito- ja koulutuslinjan toimialaan kuuluvat asiat esittelee osaston päällikkö. (16.6.2010)

Esittelijä voi siirtää tietyn asian tai asiaryhmän alaisensa viranhaltijan esiteltäväksi.

Viraston päällikkö voi ottaa alaiselleen esittelijälle kuuluvan asian esiteltäväkseen.

4 §

Lautakunnan tehtävät

Lautakunnan tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty,

- 1 valvoa, että virasto toimii vahvistetun talousarvion puitteissa sekä kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen hyväksymien tavoitteiden mukaisesti
- 2 hyväksyä osaltaan virastolle tavoitteet sekä seurata niiden toteutumista
- 3 päättää oppilasmaksuja ja oppilaiden ruokailusta perittäviä tai näihin verrattavia maksuja sekä ruotsinkielisen lasten päivähoidon maksuja lukuun ottamatta opetustoimen hinnoista, maksuista, vuokrasta ja korvauksista sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista (16.6.2010)
- 4 päättää lautakunnan käytettävissä olevien avustuserärahoiden jakamisesta sekä valvoa avustusten käyttöä ja hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista
- 5 hyväksyä jaostojen esityksestä tilahankkeita koskevat tarveselvitykset sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista
- 6 hyväksyä kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa muita kuin tilahankkeita koskevat suunnitelmat ja piirustukset sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista
- 7 päättää hankinnoista lukuun ottamatta osakkeita sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää hankinnoista
- 8 päättää hallintaoikeutensa puitteissa maa-alueiden, tilojen ja laitteiden vuokralle antamisesta sekä muusta käyttöön luovuttamisesta kerrallaan kauintaan viiden vuoden ajaksi samoin kuin toistaiseksi, jos vuokrasuhde on sovittu päättyväksi kauintaan kuuden kuukauden kuluttua irtisanomisesta sekä hyväksyä

- perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää vuokralle antamisesta ja muusta käyttöön luovuttamisesta
- 9 päättää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa huonetilojen vuokralle ottamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää vuokralle ottamisesta
- 10 päättää viraston hallinnassa olevan kaupungin irtaimen omaisuuden käyvästä arvosta tapahtuvasta luovuttamisesta lukuun ottamatta osakkeita sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää luovuttamisesta
- 11 päättää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa viraston hallinnassa olevan kaupungin irtaimen omaisuuden luovuttamisesta vastikkeetta tai alle käyvän arvon
- 12 myöntää vahingonkorvaus silloin, kun kaupunki on virastoa koskeissa asioissa korvausvelvollinen taikka vahingon korvaaminen katsotaan kohtuulliseksi, sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vahingonkorvauksen
- 13 myöntää kokonaan tai osittain vapautus viraston henkilökuntaan kuuluvalle hänen velvollisuudestaan korvata virka- tai työtehtävissä aiheuttamansa vahinko, ellei asianomainen ole aiheuttanut sitä tahallaan tai törkeällä tuottamuksella sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen
- 14 myöntää vapautus virastolle tulevan maksun, korvauksen ja muun saatavan suorittamisesta sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija myöntää vapautuksen
- 15 asettaa, kun asian laatu sitä erityisesti edellyttää, valmistelevaan määrättyä asiaa tilapäinen jaosto, josta on soveltuvin osin voimassa, mitä lautakunnasta on määrätty
- 16 päättää kaupunginhallituksen vahvistamissa rajoissa virastolle annettujen lahjoitusten ja testamenttien vastaanottamisesta sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää vastaanottamisesta

- 17 tehdä jaostojen ehdotuksesta esitys kaupunginhallitukselle lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen kokonaisuudesta
- 18 päättää oppilaiden koulumatkaeduista sekä oppilaiden ja opiskelijoiden harkinnanvaraisista opinto-sosiaalisista eduista sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista
- 19 päättää oppilaiden ja opiskelijoiden tapaturman hoitoa koskevan edun myöntämisestä sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan viranhaltija myöntää edun
- 20 (16.6.2010) päättää ruotsinkielisen lasten päivähoidon paikkojen määrästä ja toimintayksiköiden aukioaloista sekä vahvistaa perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista
- 21 (16.6.2010) päättää muista koulutuksen järjestäjälle säädetyistä tehtävistä sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan muu viranomainen päättää mainituista asioista.

5 §

Jaostojen tehtävät

Jaostojen tehtävänä on oman kieliryhmänsä osalta, ellei toisin ole määrätty,

- 1 valmistella lautakunnalle edelleen kaupunginhallitukselle tehtäväksi esitys kaupungin esiopetuksen opetussuunnitelmaksi
- 2 hyväksyä opetussuunnitelmat ja muut opetuksen järjestämiseen liittyvät suunnitelmat, tuntijaot ja kieliohjelmat
- 3 hyväksyä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma
- 4 päättää oppilaaksioton perusteista ja viranhaltijasta joka ottaa oppilaat
- 5 päättää opiskelijaksioton sekä osaltaan aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisen ja sijoittamisen perusteista, ottaa ja sijoittaa oppilaat kaupungin järjestämään ja hankkimaan aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan viranhaltija päättää mainituista asioista

- 6 päättää perusopetuksen koulukohtaisesta järjestämisestä ja mitoituksesta
- 7 päättää lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen oppilaitoskohtaisesta järjestämisestä ja mitoituksesta
- 8 määrätä ne koulut ja oppilaitokset, joilla on yhteinen johtokunta
- 9 päättää peruskoulun ja lukion opettajakunnasta ja peruskoulun oppilaskunnasta sekä niiden tehtävistä
- 10 päättää koulujen ja oppilaitosten työn aloittamisesta, lomien ajankohdista ja vapaapäivistä sekä hyväksyä perusteet, joiden mukaan toimielin tai viranhaltija päättää mainituista asioista
- 11 vastata taiteen perusopetuksen järjestämisestä alaisissaan oppilaitoksissa
- 12 tehdä lautakunnalle esitys talousarvioehdotukseksi
- 13 asettaa ammatillisten oppilaitosten yhteisiä ammatillisia neuvottelukuntia oppilaitoksia kuultuaan
- 14 päättää koulujen ja oppilaitosten nimistä ja toimipaikoista ja osaltaan aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista sekä ruotsinkielisen lasten päivähoidon järjestämispaikoista (16.6.2010)
- 15 kumottu (30.3.2011)
- 16 erottaa peruskoulun oppilas yli kuukaudeksi ja enintään kolmeksi kuukaudeksi sekä lukion ja ammatillisen oppilaitoksen opiskelija yli kuukaudeksi ja enintään yhdeksi vuodeksi sekä päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen.

(16.6.2010) Lisäksi ruotsinkielisen jaoston tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty, päättää ruotsinkielisen lasten päivähoidon osalta niistä asioista, joissa asianomainen on vaatinut viranhaltijan tekemän päätöksen saattamista toimielimen käsiteltäväksi, lukuun ottamatta kuntalain mukaista oikaisuvaatimusta.

6 §
Johtokunnat

Koulun ja oppilaitoksen antaman opetuksen ja kasvatuksen kehittämistä ja tukemista varten sekä koulun ja oppilaitoksen sekä

yhteiskunnan välisen yhteistyön edistämistä varten peruskoululla, lukiolla, aikuislukiolla ja ammatillisella oppilaitoksella on johtokunta. Kahdella tai useammalla koululla ja oppilaitoksella voi olla yhteinen johtokunta.

Jaosto valitsee johtokuntaan harkitsemansa määrän jäseniä, joista peruskoulun johtokunnassa pääosa ja lukion sekä ammatillisen oppilaitoksen johtokunnassa osa on huoltajien edustajia. Peruskoulun ja lukion johtokunnan huoltajajäsenet valitaan huoltajien keskuudestaan ehdottamista henkilöistä. Lisäksi jaosto valitsee johtokuntaan jäseneksi enintään kaksi opettajien keskuudestaan ehdottamista henkilöistä ja muun henkilökunnan keskuudestaan ehdottamista henkilöistä yhden, joka on kaupungin palveluksessa.

Jaosto valitsee peruskoulun, lukion ja ammatillisen oppilaitoksen johtokuntaan kaksi oppilas- tai opiskelijajäsentä ja aikuislukion johtokuntaan yhden opiskelijajäsenen, jos oppilaskunta asettaa vaalikelpoisia ehdokkaita. Jos vaalikelpoisia ehdokkaita ei ole, oppilaskunta valitsee keskuudestaan 15 vuotta täyttäneen edustajan, jolle voidaan johtokunnan päätöksellä antaa läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa. Alaikäiselle ei kuitenkaan voida antaa oikeutta ottaa osaa päätöksentekoon eikä läsnäolo-oikeutta silloin, kun henkilökuntaa tai oppilaiden ja opiskelijoiden kurinpitoa koskevia asioita käsitellään johtokunnan kokouksissa.

Yhteisen johtokunnan kokoonpano poikkeaa edellä määrätystä siten, että

- 1 kahden koulun ja oppilaitoksen yhteisen johtokunnan huoltajajäsenet valitaan molempien koulujen ja oppilaitosten huoltajien yhteisesti keskuudestaan ehdottamista henkilöistä ja johtokunnassa on molemmista kouluista ja oppilaitoksista yksi opettajajäsen, yksi muuta henkilökuntaa edustava jäsen sekä yksi oppilas- tai opiskelijajäsen taikka, jos oppilaskunta ei ole asettanut vaalikelpoista ehdokasta, oppilaskunnan keskuudestaan valitsema edellä tarkoitettu edustaja
- 2 jos useammalla kuin kahdella koululla tai oppilaitoksella on yhteinen johtokunta, jaosto päättää sen kokoonpanosta erikseen siten, että kokoonpanossa on jokaisen edellä kohdassa 1 mainitun henkilöryhmän edustus.

Jaosto valitsee jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Oppilaat tai opiskelijat valitsevat edustajalle varaedustajan.

Jos opettajista valittu jäsen ei ole enää koulun tai oppilaitoksen palveluksessa taikka jos muuta henkilökuntaa edustavan jäsenen pysyvä tai pääasiallinen sijoituspaikka vaihtuu taikka oppilas- tai opiskelijajäsen taikka 15 vuotta täyttänyt edustaja ei ole enää koulun tai oppilaitoksen oppilaana tai opiskelijana, hänen tilalleen on valittava uusi jäsen tai edustaja.

Toimintansa aloittavan tai päättävän koulun ja oppilaitoksen johtokunnan kokoonpanossa voidaan poiketa siitä, mitä edellä määrätään. Kesken toimikauden suoritettavassa huoltajajäsenten täydennysvaalissa johtokunta voi esittää jaostolle uutta huoltajajäsentä eroavan tilalle.

7 §

Johtokunnan päätöksentekoa koskevat määräykset

Peruskoulun, lukion ja aikuislukion johtokunnan kokouksissa rehtori esittelee asiat. Ammatillisen oppilaitoksen johtokunnan kokouksissa rehtori esittelee asiat, ellei hän ole siirtänyt esittelyä alaiselleen viranhaltijalle. Linjanjohtaja voi tilapäisesti määrätä muun viranhaltijan esittelemään asian.

Milloin johtokunta on kahden tai useamman koulun ja oppilaitoksen yhteinen, kukin esittelijä esittelee omaa kouluaan ja oppilaitostaan koskevat asiat ja yhteinen johtokunta määrää tarvittaessa esittelijän.

Pöytäkirjaa pitää rehtori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Rehtorilla ja johtokunnan määräämillä muilla henkilöillä on velvollisuus olla saapuvilla johtokunnan kokouksissa. Linjanjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus johtokunnan kokouksissa.

Päätösten täytäntöönpanosta huolehtii esittelijä, ellei johtokunta toisin päätä.

8 §

Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty,

- 1 hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai oppilaitoksessa sovellettavat järjestysmääräykset
- 2 tehdä jaostolle esitys opetussuunnitelmasta ja muista opetuksen järjestämiseen liittyvistä koulu- tai oppilaitoskohtaisista suunnitelmista

- 3 hyväksyä vuosittain peruskoulun, lukion ja aikuislukion opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma lukuun ottamatta 5 §:n 10 kohdassa mainittuja vuotuisia työaikoja
- 4 hyväksyä koulun ja oppilaitoksen talousarvion käyttösuunnitelma
- 5 tarvittaessa määrätä oppilaskunnan ehdotuksesta oppilaskunnan ohjaajana toimiva opettaja ja hänen sijaisensa sekä tarvittaessa vahvistaa oppilaskunnan ja kerhojen säännöt
- 6 erottaa peruskoulun oppilas sekä lukion ja ammatillisen oppilaitoksen opiskelija enintään kuukaudeksi ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen, sekä päättää lukion ja ammatillisen oppilaitoksen opiskelijan oikeudesta osallistua opetukseen, jos tämä on tutkimuksen alaisena rikoksesta
- 7 päättää säädetyissä tapauksissa opiskeluoikeuden menettämisestä ammatillisessa koulutuksessa
- 8 asettaa ammatillisen oppilaitoksen ammatilliset neuvottelukunnat
- 9 suorittaa muut lautakunnan tai sen jaoston määräämät tehtävät
- 10 asettaa, kun asian laatu sitä erityisesti edellyttää, valmistelevaan määrättyä asiaa tilapäinen jaosto, josta on soveltuvin osin voimassa, mitä johtokunnasta on määrätty.

9 §

Ammattiosaamisen toimikunta

Ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelua ja toteuttamista varten ammatillisilla oppilaitoksilla ja oppisopimuskoulutuksella on yhteinen ammattiosaamisen toimikunta. Toimikunnan tehtävistä on säädetty erikseen.

Kunkin ammatillisen oppilaitoksen johtokunta esittää opetuslautakunnalle kaksi työ- ja elinkeinoelämää edustavaa jäsenehdokasta sekä kunkin ammatillisen oppilaitoksen opettajat ja oppilaskunta esittävät opetuslautakunnalle kumpikin keskuudestaan kaksi jäsenehdokasta toimikuntaan.

Opetuslautakunta valitsee harkitsemansa määrän johtokuntien, opettajien ja oppilaskuntien esittämistä jäsenehdokkaista toimikunnan jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen. Lisäksi opetuslautakunta valitsee harkitsemansa määrän opetusviraston palveluksessa olevista henkilöistä koulutuksen järjestäjää edustaviksi toimikunnan jäseniksi ja heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen.

Jos opettajia edustava jäsen ei ole enää oppilaitoksen palveluksessa taikka opiskelijoita edustava jäsen ei ole enää opiskelijana, on hänen tilalleen esitettävä ja valittava uusi jäsen. Mikäli koulutuksen järjestäjää edustava jäsen ei ole enää opetusviraston palveluksessa, on hänen tilalleen valittava uusi jäsen.

Toimikunnan toimikausi on kolme vuotta.

Toimikunnasta on soveltuvin osin voimassa, mitä johtokunnasta on säädetty tai määrätty.

10 §

Ammattiosaamisen toimikunnan päätöksentekoa koskevat määräykset

Ammattiosaamisen toimikunnan kokouksissa asian esittelee viraston määräämä viranhaltija. Pöytäkirjaa pitää viraston määräämä viranhaltija.

Nuoriso- ja aikuiskoulutuslinjan linjanjohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus toimikunnan kokouksissa.

Päätösten täytäntöönpanosta huolehtii esittelijä, ellei toimikunta toisin päättä.

11 §

Organisaatio

Virastossa on seuraavat osastot:

- hallinto- ja kehittämiskeskus
 - nuoriso- ja aikuiskoulutuslinja
 - perusopetuslinja
 - ruotsinkielinen päivähoito- ja koulutuslinja.
- (16.6.2010)

Nuoriso- ja aikuiskoulutuslinjalla on oppisopimustoimisto. Osaston toimistotasoisesta yksikköjaosta päättää lautakunta.

Viraston päällikkönä on opetustoimen johtaja. Hallinto- ja kehittämiskeskuksen päällikkönä on kehittämisjohtaja. Muun osaston päällikkönä on linjanjohtaja. Lisäksi virastossa on muuta henkilökuntaa.

12 §

Johtaminen

Viraston päällikkö johtaa viraston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

Osaston päällikkö johtaa osaston toimintaa ja vastaa siitä, että hyväksytyt tavoitteet saavutetaan.

13 §

Hallinto- ja kehittämiskeskuksen toimiala

Hallinto- ja kehittämiskeskus huolehtii opetusviraston keskitetyistä hallinto- ja kehittämistehtävistä sekä järjestää koulujen, oppilaitosten ja ruotsinkielisen lasten päivähoidon tukipalvelut hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti. (16.6.2010)

14 §

Nuoriso- ja aikuiskoulutuslinjan toimiala

Nuoriso- ja aikuiskoulutuslinja huolehtii kaupungin suomenkielisestä nuorten ja aikuisten lukiokoulutuksesta, oppilaitosmuotoisesta ammatillisesta koulutuksesta ja nuorten työpajatoiminnasta sekä suomenkielisestä ja ruotsinkielisestä oppisopimusmuotoisesta ammatillisesta koulutuksesta hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

15 §

Perusopetuslinjan toimiala

Perusopetuslinja huolehtii kaupungin suomenkielisestä perusopetuksesta sekä osaltaan esiopetuksesta ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

16 §

Ruotsinkielisen päivähoito- ja koulutuslinjan toimiala (16.6.2010)

Ruotsinkielinen päivähoito- ja koulutuslinja huolehtii kaupungin ruotsinkielisen lasten päivähoidon järjestämisestä sekä kaupungin ruotsinkielisestä perusopetuksesta, lukiokoulutuksesta ja osaltaan esiopetuksesta sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti. (16.6.2010)

17 §

Viraston päällikön tehtävät

Viraston päällikön tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

1 hyväksyä toimintasäännöt

- 2 siirtää viraston palveluksessa oleva henkilö ja vastaava virka tai tehtävä viraston osastosta toiseen asianomaista esimiestä, asianomaista henkilöä sekä tämän sitä pyytäessä luottamusmiestä kuultuaan
- 3 panna täytäntöön henkilökuntaa koskevat virka- ja työehtosopimukset sekä vastaavat sopimukset huomioon ottaen, mitä kaupunginhallituksen johtosäännössä on määrätty
- 4 hakea kaupungin puolesta, lukuun ottamatta Euroopan Unionin rahoitusta, viraston toimialaan kuuluvat valtionosuudet ja -avustukset sekä niihin verrattavat etuudet sekä käyttää näissä asioissa kaupungin puhevaltaa
- 5 hakea viraston toimialaan kuuluvat viranomaisluvut
- 6 hakea tarvittavat kokeiluluvat
- 7 päättää sopimuksiin perustuvista yksityisten oppilaitosten korvauksista
- 8 myöntää erikseen tehtyihin päätöksiin perustuvat avustukset yksityisille oppilaitoksille
- 9 päättää ruotsinkielisen lasten päivähoidon antamisesta ja ruotsinkielisestä lasten päivähoidosta perittävän maksun määrittämisestä sosiaalilautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti. (30.3.2011)

Lisäksi viraston päällikkö suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan ja lautakunnan sekä jaostojen määräämät muut tehtävät.

18 §

Kehittämisojohtajan tehtävät

Kehittämisojohtaja suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan, lautakunnan ja jaostojen sekä viraston päällikön määräämät tehtävät.

19 §

Nuoriso- ja aikuiskoulutuslinjan linjanjohtajan tehtävät

Linjanjohtajan tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

- 1 päättää tutkintojen järjestämissopimuksista

- 2 huolehtia koulutuksen järjestäjälle säädetystä ilmoitusvelvollisuudesta ja tiedottamisesta sekä koulutustarpeen ennakoinnista
- 3 päättää opiskelijan oikeudesta maksuttomaan ateriaan ja säädetystä opiskelijan opintososiaalisista eduista
- 4 huolehtia osaltaan koulutuksen järjestäjälle säädetystä yhteistyövelvollisuudesta muiden koulutuksen järjestäjien kanssa
- 5 määrätä rehtorin- ja opettajanviran haltijoiden sekä muiden viranhaltijoiden toimipaikat
- 6 ottaa osaltaan asiakkaat nuorten työpajoihin
- 7 päättää koulutuksen järjestämismuodosta.

Lisäksi linjanjohtaja suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan, lautakunnan ja jaostojen sekä viraston päällikön määrämät tehtävät.

20 §

Perusopetuslinjan linjanjohtajan tehtävät

Linjanjohtajan tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

- 1 vaihtaa perustellusta opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä oppilaan opetuspaikkaa opetuskieltä muuttamatta
- 2 päättää oppilaan erityisen tuen järjestämisestä sekä säädetystä erityisistä opetusjärjestelyistä (30.3.2011)
- 3 määrätä opettaja valvomaan oppivelvollisen edistymistä
- 4 määrätä rehtorin- ja opettajanviran haltijoiden toimipaikat
- 5 päättää, minkä oppiaineiden opettaminen kuuluu opettajan virkatehtäviin ja mille alalle erityisopetuksen virka sijoitetaan
- 6 päättää säädetystä oppilaan opetuksen maksuttomuutta koskevasta edusta ja oikeudesta

- 7 päättää säädetyistä oppilaan oppilashuoltoa koskevasta edusta ja oikeudesta
- 8 päättää rehtoreiden välisestä työnjaosta, kun kouluilla on yhteisiä tiloja.

Lisäksi linjanjohtaja suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan, lautakunnan ja jaostojen sekä viraston päällikön määräämät tehtävät.

21 §

Ruotsinkielisen päivähoito- ja koulutuslinjan linjanjohtajan tehtävät (16.6.2010)

Linjanjohtajan tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

- 1 vaihtaa perustellusta opetuksen järjestämiseen liittyvästä syystä oppilaan opetuspaikkaa opetuskieltä muuttamatta
- 2 päättää oppilaan erityisen tuen järjestämisestä sekä säädetyistä erityisistä opetusjärjestelyistä (30.3.2011)
- 3 määrätä opettaja valvomaan oppivelvollisen edistymistä
- 4 määrätä rehtorin- ja opettajanviran haltijoiden toimipaikat
- 5 päättää, minkä oppiaineiden opettaminen kuuluu opettajan virkatehtäviin, ja määrittää, mille alalle erityisopetuksen virka sijoitetaan
- 6 päättää säädetyistä oppilaan opetuksen maksuttomuutta koskevasta edusta ja oikeudesta
- 7 päättää säädetyistä oppilaan ja opiskelijan oppilashuoltoa koskevasta edusta ja oikeudesta
- 8 päättää tarvittaessa rehtoreiden välisestä työnjaosta, kun kouluilla on yhteisiä tiloja
- 9 päättää opiskelijan oikeudesta maksuttomaan ateriaan ja säädetyistä opintososiaalisista eduista

- 10 huolehtia osaltaan koulutuksen järjestäjälle säädetyttä yhteistyövelvollisuudesta muiden koulutuksen järjestäjien kanssa.

Lisäksi linjanjohtaja suorittaa kaupunginjohtajan, asianomaisen apulaiskaupunginjohtajan, lautakunnan ja jaostojen sekä viraston päällikön määräämät tehtävät.

22 §

Peruskoulun rehtorin tehtävät

Rehtorin tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty tai ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

- 1 päättää luvan myöntämisestä oppilaan koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin
- 2 rajoittaa perustellusta syystä oikeutta päästä seuraamaan opetusta
- 3 myöntää lupa koulusta poissaoloon
- 4 antaa oppilaalle kirjallinen varoitus
- 5 antaa päättötodistus, erotodistus ja todistus oppimäärän suorittamisesta
- 6 päättää säädetyistä uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetuksen järjestämisestä
- 7 kumottu (30.3.2011)
- 8 vastata koulussa toteutettavasta aamu- ja iltapäivätoiminnasta
- 9 päättää opetuksessa käytettävien oppikirjojen ja niihin rinnastettavan oppimateriaalin käyttöön ottamisesta
- 10 päättää oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiä perusopetuksen oppimäärän suorittamista varten, vaikka tämä ei ole oppivelvollinen
- 11 seurata perusopetukseen osallistuvan oppilaan poissaoloja ja ilmoittaa luvattomista poissaoloista oppilaan huoltajalle

- 12 suorittaa viraston päällikön ja osaston päällikön määrämät muut tehtävät.

23 §

Lukion ja aikuislukion rehtorin tehtävät

Rehtorin tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty tai ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

- 1 ottaa opiskelijat oppilaitokseen
- 2 rajoittaa perustellusta syystä oikeutta päästä seuraamaan opetusta
- 3 myöntää lupa oppilaitoksesta poissaoloon
- 4 antaa opiskelijalle kirjallinen varoitus
- 5 antaa päättötodistus, erotodistus ja todistus oppimäärän suorittamisesta
- 6 päättää säädetyistä uskonnon ja elämäkatsomustiedon opetuksen järjestämisestä
- 7 päättää opiskelijan muualla suoritettujen opintojen hyväksilukemisesta
- 8 myöntää opiskelijalle lukion oppimäärän suoritusajan pidennystä tai katsoa opiskelija eronneeksi
- 9 myöntää opiskelijalle lupa suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta
- 10 päättää säädetyistä erityisistä opetusjärjestelyistä
- 11 suorittaa viraston päällikön ja osaston päällikön määrämät muut tehtävät.

24 §

Ammatillisen oppilaitoksen rehtorin tehtävät

Rehtorin tehtävänä on, ellei toisin ole määrätty tai ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle,

- 1 ottaa opiskelijat oppilaitokseen
- 2 antaa opiskelijalle lupa koulunkäynnin keskeyttämiseen

- 3 ottaa tai siirtää opiskelija erityisopetukseen
- 4 päättää työssäoppimisen jaksoja koskevista sopimuksista
- 5 päättää henkilökohtaisesta opetuksen järjestämisestä koskevasta suunnitelmasta
- 6 antaa opiskelijalle kirjallinen varoitus
- 7 päättää opiskelijan aikaisemmin suorittamien opintojen tai muutoin hankitun osaamisen tunnustamisesta
- 8 varata opiskelijalle mahdollisuus opinnoissa etene-
misen osoittamiseen ja uusintaan tai arvosanan ko-
rottamiseen
- 9 antaa tutkintotodistus, erotodistus ja todistus suorite-
tuista opinnoista
- 10 rajoittaa perustellusta syystä muun kuin oppilaitoksen
opiskelijan oikeutta päästä seuraamaan opetusta
- 11 päättää säädetyistä erityisistä opetusjärjestelyistä
- 12 myöntää opiskelijalle opintojen suoritusajaksi piden-
nystä tai katsoa opiskelija eronneeksi
- 13 myöntää lupa oppilaitoksesta poissaoloon
- 14 päättää opiskelijan määräämisestä poistumaan luok-
kahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annea-
taan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta
- 15 päättää opiskelijan opetuksen epäämisestä
- 16 suorittaa viraston päällikön ja osaston päällikön mää-
rämät muut tehtävät.

25 §

Oppisopimusjohtajan tehtävät

Oppisopimusjohtajan tehtävänä on, ellei hän ole määrännyt teh-
tävää muulle viranhaltijalle,

- 1 päättää oppisopimuksen hyväksymisestä ja purkamisesta

- 2 päättää henkilökohtaisesta opetuksen järjestämistä koskevasta suunnitelmasta
- 3 antaa todistus suoritetuista opinnoista
- 4 päättää oppisopimuskoulutuksen tietopuolisten opintojen ja työpaikalla tapahtuvan koulutuksen arviointien yhdistelmästä
- 5 toimia yhteistyössä opiskelijaterveydenhuollon ja opiskelijoiden sosiaalisten ja psyykkisten vaikeuksien poistamiseksi tarvittavia palveluita antavien ja järjestävien viranomaisten ja muiden tahojen kanssa sekä antaa opiskelijoille tieto näistä eduista ja palveluista sekä tarvittaessa ohjata hakemaan näitä etuja ja palveluita
- 6 suorittaa viraston päällikön ja linjanjohtajan määräämät muut tehtävät.

26 §

Estyneenä oleminen

Viraston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa lautakunnan määräämä osaston päällikkö.

Osaston päällikön ollessa estyneenä hänen tehtäviään hoitaa viraston päällikön määräämä viranhaltija.

27 §

Kelpoisuusvaatimukset

Viraston päällikön ja osaston päällikön kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemusta hallinto- ja johtamistehtävistä.

Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää valinnan suorittaja ottaen huomioon, mitä erikseen on säädetty.

28 §

Henkilökunnan ottaminen

Viraston päällikön ottaa kaupunginvaltuusto lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa.

Kehittämisjohtajan ottaa kaupunginhallitus lautakunnan annettua hakijoista lausuntonsa. Muun osaston päällikön ottaa kaupunginhallitus lautakunnan ja asianomaisen jaoston annettua hakijoista lausuntonsa.

Toimistotasaisen yksikön päällikön ottaa lautakunta.

Rehtorin ottaa lautakunnan jaosto johtokunnan annettua lausuntonsa. Kahden tai useamman koulun ja oppilaitoksen yhteisen rehtorin ottaa lautakunnan jaosto johtokuntien annettua lausuntonsa. Avoimen rehtorinviran määräaikaisen hoitajan ottaa viraston päällikkö, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle.

Jaosto määrää johtokunnan annettua lausuntonsa opettajanviran haltijan hoitamaan peruskoulun rehtorin tehtävää. Viraston päällikkö määrää opettajanviran haltijan hoitamaan rehtorin tehtävää määräajaksi, ellei hän ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle.

Opettajanviran haltijan sekä tuntiopettajan ottaa peruskoulussa, lukiossa ja aikuislukiossa johtokunta sekä ammatillisessa oppilaitoksessa rehtori.

Määräaikaisen opettajanviran haltijan ja tuntiopettajan ottaa rehtori, ellei ammatillisen oppilaitoksen rehtori ole määrännyt tehtävää muulle viranhaltijalle.

Ammatillisen oppilaitoksen koulutusjohtajan, liiketoimintapäällikön ja talouspäällikön ottaa johtokunta.

Muun henkilökunnan ottaa viraston päällikkö tai hänen määräämänsä.

29 §

Esitykset ja lausunnot ulkopuolisille

Lautakunnan ja viraston esitykset ja lausunnot kaupungin ulkopuolisille on toimitettava kaupunginhallituksen välityksellä, jollei tätä asian vähäisen periaatteellisen tai taloudellisen merkityksen johdosta ole pidettävä tarpeettomana tai ellei ole toisin määrätty.

Lautakunta käyttää kaupungin ja lautakunnan puhevaltaa lautakunnan päätöksiä koskevissa muutoksenhakuasioissa. Puhevaltaa käyttää kuitenkin viraston päällikkö tai hänen määräämänsä viranhaltija, jos hän yhtyy lautakunnan päätökseen.

Huomioon ottaen, mitä edellä on määrätty, viraston päällikkö tai hänen määräämänsä viranhaltija käyttää kaupungin ja lautakunnan puhevaltaa oppilaita ja opiskelijoita koskevissa opetukseen ja oppilasarviointiin liittyvissä sekä muissa oppilaiden ja opiskelijoiden säädettyjä oikeuksia ja velvollisuuksia koskevissa asioissa.

Johtosääntö tulee voimaan 1.5.2010 lukien.

Samalla kaupunginvaltuusto päätti 1.5.2010 lukien kumota 27.10.2004 hyväksymänsä opetustoimen johtosäännön siihen myöhemmin tehtyine muutoksineen.
