



19.12.2011

Kj/5

§ 1144

Harmaan talouden torjuntaohjeen tarkistaminen

HEL 2011-009017 T 02 08 00

Päätös

Kaupunginhallitus päätti kumota 17.11.2008 1364 §:n kohdalla hyväksymänsä ohjeen harmaan talouden torjumiseksi kaupungin hankintojen yhteydessä ja hyväksyä ohjeen harmaan talouden torjumiseksi kaupunkikonsernin hankinnoissa liitteen 1 mukaisesti.

Esittelijä

kaupunginjohtaja
Jussi Pajunen

Lisätiedot

Seppo Olli, kaupunginkamreeri, puhelin: 310 36135
seppo.oll(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Harmaan talouden torjuntaohje.pdf
- 2 Harmaan talouden torjuntaohje_muutokset näkyvissä.pdf

Otteet

Ote

Virastot, liikelaitokset ja
tytäryhteisöt

Otteen liitteet

Esitysteksti

Päätösehdotus

Kaupunginhallitus päättäne kumota 17.11.2008 1364 §:n kohdalla hyväksymänsä ohjeen harmaan talouden torjumiseksi kaupungin hankintojen yhteydessä ja hyväksyä ohjeen harmaan talouden torjumiseksi kaupunkikonsernin hankinnoissa liitteen 1 mukaisesti.

Esittelijä

Nyt hyväksyttäväksi esitettyä ohjetta sovelletaan kaikissa kaupunkikonsernin virastoissa, liikelaitoksissa ja tytäryhteisöissä. Ohjeessa on otettu huomioon tarkastuslautakunnan vuoden 2010 arviointikertomuksessa esittämät toimenpiteet, lainsäädännölliset muutokset sekä tämän ohjeen valmisteluvaiheessa näkemyksiään ohjeen sisällöksi esittäneet mm. kaupunkikonsernin eri yksiköt. Näkemykset on otettu tarpeellisiksi katsotuilta osin huomioon.

Keskeisiä muutoskohtia ovat:

Postiosoite

PL 1
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
hallintokeskus@hel.fi

Käyntiosoite

Pohjoisesplanadi 11-13
Helsinki 17
<http://www.hel.fi/hallintokeskus>

Puhelin

+358 9 310 1641

Tilinro

FI0680001200062637

Faksi

+358 9 655 783

Y-tunnus

0201256-6

Alv.nro

FI02012566



Luku 1 (Soveltamisala): Lisätty, että hankinnoissa, jotka ylittävät niille hankintasäädöksissä säädetyt kynnyksarvot, hankintayksikön on selvitettävä toimittajan rekisteröityminen kauppa-, ennakoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin. Lisäksi ohjeen mukaan hankintayksiköllä on tilaajavastuulain edellyttämien tietojen selvitysvelvollisuus sopimuspuolen vakiintuneisuudesta tai luottamukseen perustuvasta sopimussuhteesta huolimatta. Aiemmin em. perusteiden mukaan selvitysvelvollisuutta ei ollut.

Luku 2 (Kauppa-, ennakoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin rekisteröitymisen selvittäminen hankinnan yhteydessä): Hankintayksikkö selvittää tarjoajan rekisteröitymisen kauppa-, ennakoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverovelvollisten rekisteriin yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä tai pyytää tarjoajaa toimittamaan tarvittavat selvitykset. Tarkistuksesta on tulostettava dokumentti hankinta-asiakirjoihin. Vastaisuudessa rekisteröitymisen tarkistamisen voi tehdä myös Tilajavastuu.fi / Valvoja-palvelun kautta, mikäli yritys on rekisteröitynyt Luotettava Kumppani -palveluun. Valvoja-palveluun jää tarkistamisesta historiatiedot, eikä selvityksiä ole tarpeen muulla tavoin arkistoida.

Hankintayksikön on tarkistettava tilaajavastuulain mukaiset selvitykset jatkossa myös alihankintaketjun osalta.

Ohjetta on täydennetty niin, että mikäli ulkomaalaista tarjoajaa ei ole merkitty em. rekistereihin, hankintayksikön on pyydettävä tätä toimittamaan suomenkieliset selvitykset sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisesta rekisteröitymisestä. Aiemmin ei suomenkielisiä selvityksiä ole vaadittu.

Luku 4 (Verojen ja lakisääteisten eläkevakuutusmaksujen maksamisen selvittäminen sopimussuhteen aikana): Ohjetta on tiukennettu niin, että todistukset verojen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta sekä eläkevakuutuksen ottamisesta vaaditaan sopimuskumppaneilta neljännesvuosittain (aiemmin 12 kk:n välein). Mikäli tarjoaja on liittynyt Tilajavastuu.fi / Luotettava Kumppani-palveluun, edellä mainittuja selvityksiä ei erikseen tarvitse toimittaa tilaajalle.

Luku 7 (Ulkomaisen työntekijän työnteko-oikeuden peruste): Ohjeeseen on sisällytetty uusi luku ulkomaisen työntekijän työnteko-oikeuden perusteesta. Kaupunkikonsernin hankinnoissa tilaajan on varmistuttava siitä, että kaupunkikonsernin rakennustyömaille ja muissa työkohteissa työskentelevillä ulkomaalaisilla on työnteko-oikeus Suomessa. Ulkomaalaislain 73 ja 74 §:ien mukaan pääurakoitsijan on



19.12.2011

Kj/5

säilytettävä työmaalla tiedot ulkomaalaisten työntekijöiden työntekooikeuden perusteista.

Luku 8 (Poikkeuksellisen alhaiset tarjoukset): Poikkeuksellisen alhaiset tarjoukset on uusi luku ohjeessa. Ohjeen mukaan hankintayksikkö voi hylätä hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan poikkeuksellisen alhaisen tarjouksen. Hankintayksikön on kirjallisesti pyydettävä tarjoajalta kirjallista selvitystä tarjouksen perusteista ennen tarjouksen hylkäämistä.

Luku 9 (Kulunvalvonta ja henkilötunnisteet): Otsikko on muutettu henkilötunnisteista otsikoksi kulunvalvonta ja henkilötunnisteet. Rakennustyömaalla työskenteleville henkilöille pakollisessa kuvallisessa tunnistekortissa tulee nykyisin edellytettyjen tietojen lisäksi olla Verohallinnon antama veronumero. Puuttuvista henkilötunnisteista voidaan määrätä työmaakohtaisesti sovittu sopimussakko. Lisäksi kaupunkikonsernin työmailla tulee pitää ajantasaista kulkulupaluetteloa (luettelo työmaalla työskentelevistä henkilöistä), jossa on vähintään Rakennusteollisuus RT ry:n kulkulupaluettelomallin mukaiset tiedot. Kulkulupatiedot toimitetaan Verohallintoon kuukausittain. Sähköisen kulunvalvontasovelluksen käyttöä suositellaan rakennustyömailla aina, kun se on mahdollista.

Luku 10 (Alihankinnan ketjuttamisen rajoittaminen rakennusurakoissa): Urakoitsijan aliorakoitsijalla on oikeus antaa urakka edelleen aliorakkana. Urakan ketjuttaminen tätä pidemmälle ei ole mahdollista ilman erityisen perusteltua syytä. Selvitykset alihankkijoista on saatava ennen hankintapäätöksen tekemistä, mikäli tarjoajaa ei ole veloitettu nimeämään alihankkijoita jo tarjouksessa. Ohjetta on täydennetty niin, että hankintasopimukseen on liitettävä ehto, jonka mukaan työkohteessa sopimuksen vastaisesti ketjutetun urakoitsijan käytöstä seuraa sopimussakko. Hankintayksikkö määrittelee sopimussakon määräytymisperusteet ja sakon määrän sopimuskohtaisesti.

Tilaaaja/ rakennuttaja vaatii myös tilaajavastuulain mukaiset selvitykset alihankkijoista/ aliorakoitsijoista ennen työn aloittamista. Alihankkijaa/ aliorakoitsijaa ei hyväksytä, ellei hyväksytyjä selvityksiä ole saatu. Selvitysten toimittamatta jättäminen sanktioidaan joko sopimussakolla tai maksujen keskeyttämisellä.

Luku 11 (Tietojen luovuttaminen Verohallinnolle): Osana harmaan talouden käytännön torjuntatyötä kaupunki on aktiivisesti pyrkinyt aikaansaamaan harmaan talouden viranomaisyhteistyötä esim. hankintoja koskevien laskutustietojen seulontaan liittyvässä yhteistyössä Verohallinnon kanssa. Uuden ohjeen mukaan Verohallinnolle ilmoitetaan neljännesvuosittain tiedot kaikista yli 7500



19.12.2011

Kj/5

euron (ilman arvonlisäveroa) palveluhankinnoista. Lisäksi Verohallinnolle toimitetaan tieto tehdyistä urakkasopimuksista sekä kulkulupatiedot kuukausittain Rakennusteollisuus RT ry:n kulkulupaluettelomallin mukaisin tiedoin (ohjeen liitteenä) tai sähköisestä kulunvalvontajärjestelmästä saatavana raporttina.

Ehdotus harmaan talouden torjuntaohjeeksi on esityslistan tämän asian erillisessä liitteessä 1 ja muutokset nykyiseen ohjeeseen tämän asian erillisessä liitteessä 2.

Esittelijä

kaupunginjohtaja
Jussi Pajunen

Lisätiedot

Seppo Olli, kaupunginkamreeri, puhelin: 310 36135
seppo.oll(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Harmaan talouden torjuntaohje.pdf
- 2 Harmaan talouden torjuntaohje_muutokset näkyvissä.pdf

Otteet

Ote
Virastot, liikelaitokset ja
tytäryhteisöt

Otteen liitteet
Esitysteksti