

HELSINGIN KAUPUNGIN KORKEASAAREN ELÄINTARHAN TOIMINTASÄÄNTÖ

1.

Eläintarhan toimiala

Helsingin kaupungin eläintarhan johtokunta ja sen alainen Korkeasaaren eläintarha ylläpitävät eläintarhaa ja virkistysaluetta hyväksytyjen tavoitteiden mukaisesti.

Korkeasaaren eläintarha edistää luonnon monimuotoisuuden säilymistä ylläpitämällä edustavaa eläinkokoelmaa, suosimalla uhanalaisten eläinten lisääntymistä ja painottamalla opetuksen ja muu yleisövalistuksen merkitystä luonnon suojelussa.

Eläintarhan toimintaa ohjaavat jäsenyydet Maailman eläintarhajärjestössä (WAZA) ja Euroopan Eläintarhayhdistyksessä (EAZA).

2.

Eläintarhan organisaatio

Eläintarhalla on yhdeksänjäseninen johtokunta. Eläintarha kuuluu sivistys- ja henkilöstötointa johtavan apulaiskaupunginjohtajan rooteliin.

Eläintarhaa johtaa eläintarhan johtaja.

Eläintarha on toiminnallisesti jaettu neljään yksikköön: hallintoyksikkö, ympäristöhoito- ja kiinteistöyksikkö, eläintenhoitoyksikkö sekä asiakaspalveluyksikkö.

2.1

Eläintarhan johdon tehtävät

Eläintarhan johtokunnan tehtävät on määrätty Helsingin kaupungin eläintarhan johtokunnan ja eläintarhan johtosäännön 6 §:ssä.

Eläintarhan johtajan tehtävät on määrätty Helsingin kaupungin eläintarhan johtokunnan ja eläintarhan johtosäännön 9 §:ssä.

Eläintarhan johtoryhmän puheenjohtajana toimii eläintarhan johtaja ja hänen estyneenä ollessa intendentti tai hallintopäällikkö. Johtoryhmään kuuluvat lisäksi yksiköiden päälliköt ja eläintarhan johtajan nimeämät muut asiantuntijat sekä henkilöstön edustaja. Johtoryhmän tehtävänä on avustaa eläintarhan johtajaa suunnitteluun ja päätöksentekoon liittyvissä tehtävissä.

Laajennetun johtoryhmän tehtävänä on huolehtia yhteistoimintamenettelyn toteutumisesta Korkeasaaren eläintarhan johtamisessa ja päätöksenteossa. Laajennetun johtoryh-

män tehtävät ja kokoonpano määritellään eläintarhan johtajan pöytäkirjassa.

2.2

Yksiköiden tehtävät

2.2.1 Hallintoyksikkö (Hay)

- vastaa viraston yleishallintotehtävistä ja niiden kehittämisestä sekä ohjeistaa ja avustaa muita yksiköitä hallintopalveluissa.

Hallintoyksikön tehtävänä on:

- avustaa eläintarhan johtajaa strategisessa suunnittelussa
- huolehtia eläintarhan henkilöstö-, talous-, tieto- ja yleishallinnon tehtävistä ja niiden kehittämisestä
- huolehtia eläintarhan tietohallinnon palveluiden järjestämisestä
- huolehtia eläintarhan riskienhallintaan ja yleisturvallisuuteen liittyvistä tehtävistä
- huolehtia eläintarhan oheispalveluista ja sopimustoiminnasta
- avustaa eläintarhan johtajaa toiminnan koordinoinnissa ja sisäisessä viestinnässä
- osallistua omalta osaltaan eläintarhan suunnittelu- ja kehittämistyöhön

Hallintoyksikköä johtaa hallintopäällikkö ja hänen estyneenä ollessa eläintarhan johtaja tai hänen nimeämänsä työntekijä.

2.2.2 Ympäristöhoito- ja kiinteistöyksikkö (YmKi)

- vastaa eläintarhan ympäristön rakentamisesta ja kunnossapidosta sekä eläintarhatoiminnan piiriin kuuluvien kiinteistöjen, rakenteiden ja laitteiden kunnossapidosta.

Yksikön tehtävänä on:

- huolehtia puistoalueiden rakentamisesta ja kunnossapidosta, viherkasveista, kasvihuoneista sekä eläintilojen sisustuksesta kasvillisuuden osalta
- huolehtia eläintarhan hallinnassa olevien kiinteistöjen tekniseen isännöintiin liittyvistä tehtävistä
- huolehtia eläintarhan alueella tapahtuvasta peruskorjaustoiminnasta, eläintilojen sisustus- ja virikerakentamisesta, pienistä uudisrakennushankkeista ja osaurakoinnista hyväksytyjen suunnitelmien mukaan
- huolehtia alueiden kunnossapidosta, siivouksesta ja jätteiden käsittelystä sekä huolehtia osaltaan eläintarhan kuljetuspalveluista
- huolehtia ympäristöraportoinnista sekä energiansäästötavoitteiden noudattamisesta keskushallinnon ohjeistuksen mukaisesti
- edistää ja koordinoida kestävästä kehityksestä toteuttamista eläintarhasa
- tuottaa ja tallentaa kasvillisuutta koskevaa informaatiota

- osallistua omalta osaltaan eläintarhan suunnittelu- ja kehittämistyöhön
- vastata omaan toimialaansa liittyvien viranomaislupien hankkimisesta
- huolehtia eläintarhan yleissuunnitelmatyöhön ohjatun investointimäärärahan koordinoinnista Korkeasaaren osalta

Yksikköä johtaa yksikön päällikkö ja hänen estyneenä ollessa kiinteistöinsinööri

2.2.3 Eläintenhoitoyksikkö (Ely)

- vastaa eläintarhan eläinkokoelman ylläpidosta, kehittämisestä ja hyvinvoinnista sekä pyrkii omalta osaltaan edistämään biologisen monimuotoisuuden säilymistä.

Eläintenhoitoyksikön tehtävänä on:

- vastata monipuolisen eläinkokoelman ylläpidosta ja osallistua sitä koskevan tiedon välittämiseen asiakkaille
- huolehtia eläinten hyvinvoinnista, kehittää eläinten elinolosuhteita ja valvoa, että eläintarhassa toteutetaan viranomaisten eläinsuojelusta antamia ohjeita ja määräyksiä
- edistää siitosohjelmien avulla uhanalaisten eläinlajien suojelua ja geneettisen monimuotoisuuden säilymistä tarhoissa ja luonnossa
- tuottaa ja tallentaa eläimiä koskevaa informaatiota ja huolehtia eläintarhan kirjastosta
- osallistua omalta osaltaan eläintarhan suunnittelu- ja kehittämistyöhön
- vastata omaan toimialaansa liittyvien viranomaislupien hankkimisesta ja voimassaolosta

Eläintenhoitoyksikköä johtaa intendentti ja hänen estyneenä ollessaan tehtävään määrätty kuraattori.

2.2.4. Markkinointi- ja asiakaspalveluyksikkö (May)

-vastaa eläintarhan asiakaspalvelun toimivuudesta sekä eläintarha- ja luontotietouden tarjoamisesta asiakkaille, yhteistyökumppaneille ja tiedotusvälineille.

Asiakaspalveluyksikön tehtävänä on:

- huolehtia eläintarhan asiakkaiden opastuksesta ja neuvonnasta sekä asiakastiedottamisesta
- vastata eläintarhan markkinoinnista ja markkinointiviestinnästä sekä osallistua tiedottamiseen ja yhteydenpitoon sidosryhmiin
- koordinoida ja vastata eläintarhan opetus- ja valistustyöstä
- huolehtia tapahtumien, näyttelyiden, luentojen ja vastaavien toteuttamisesta sovittujen suunnitelmien mukaan
- vastaa eläintarhan sponsoritoiminnasta
- osallistua omalta osaltaan eläintarhan suunnittelu- ja kehittämistyöhön

Markkinointi- ja asiakaspalveluyksikköä johtaa markkinointipäällikkö ja hänen estyneenä hänen estyneenä ollessa eläintarhan johtajan nimeämä työntekijä.

2.3

Yksiköiden päälliköiden tehtävät

Yksiköiden päälliköiden tehtävänä on

- toimia johtamansa yksikön esimiehenä ja huolehtia siitä, että tehtävät suoritetaan tuloksellisesti ja taloudellisesti ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti
- laatia oman yksikkönsä tulosbudjetti
- päättää yksikön henkilöstön tehtävistä, ellei niistä ole muuten määrätty
- huolehtia muista johtajan määräämistä erityistehtävistä

Yksiköiden päälliköillä on johtamansa toiminnan osalta vastuu toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta.

Yksiköiden yhteiset tehtävät

Kaikille yksiköille yhteisiä tehtäviä on

- viestiä ja antaa ohjeita oman vastualueensa asioista muille yksiköille
- osallistua omalta osaltaan eläintarhan yhteisiin projekteihin ja yhteisten tapahtumien suunnitteluun ja toteutukseen
- osallistua omalta toimialaltaan asiakaspalveluun.

2.4

Yksiköiden päälliköiden erityistehtävät

Hallintopäällikkö

- toimii eläintarhan johtajan sijaisena

Intendentti

- toimii hallintopäällikön estyneenä ollessa eläintarhan johtajan sijaisena