



03.10.2013

Kokousaika 03.10.2013 15:15 - 16:49

Kokouspaikka Korkeasaaren hallintorakennuksen neuvotteluhuone

Läsnä

Jäsenet

Hellström, Sanna	puheenjohtaja
Elo, Timo	saapui 15:20
Kivelä, Annemari	
Luoto, Jani	
Pyykkönen, Milla	
Kokkonen, Paula	varajäsen

Muut

Salo, Jukka	eläintarhan johtaja
Lind, Irmeli	hallintopäällikkö



03.10.2013

§	Asia	
23	Etj/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
24	Etj/2	Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen
25	Etj/3	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
26	Etj/4	Korkeasaaren eläintarhan toimintasäännön muuttaminen siten, että asiakaspalveluyksikön nimi muutetaan markkinointi- ja asiakaspalveluyksiköksi ja markkinointipäällikkö nimetään yksikön johtoon
27	Etj/5	Korkeasaaren eläintarhan talousarvion toteutumisennusteet 2-3/2013
28	Etj/6	Korkeasaaren luontokouluhankkeen hankinta kymmeneksi vuodeksi
29	Etj/7	Korkeasaaren eläintarhan käytössä olevien tilojen vuokran määräytymisperusteet
30	Etj/8	Eläintarhan poiston alainen käyttöomaisuus
31	Etj/9	Ilmoitusasiat



§ 23

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Eläintarhan johtokunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Jani Luodon (varalla Timo Elo) ja Annemari Kivelän (varalla Milla Pyykkönen) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

eläintarhan johtaja
Jukka Salo

Päätösehdotus

Eläintarhan johtokunta päättäneen todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Jani Luodon (varalla Marko Ronkainen) ja Annemari Kivelän (varalla Vesa Hack) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

eläintarhan johtaja
Jukka Salo



§ 24

Kaupungin viranomaisten päätösten seuraaminen

Päätös

Eläintarhan johtokunta päätti merkitä tiedoksi seuraavat tiedoksiannot ja pöytäkirjanotteet:

Kaupunginvaltuusto, 24.4.2013	122 §, Strategiaohjelma vuosiksi 2013-2016
Kaupunginhallitus, 6.5.2013	553 §, Lähiöprojektin toimintakertomus 2012
Kaupunginvaltuusto, 20.5.2013	605 §, Kaupunginvaltuuston 24.4.2013 § 122 tekemän päätöksen täytäntöönpano
Kaupunginhallitus, 3.6.2013	669 §, Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman seuranta
Kaupunginhallituksen konsernijaosto, 10.6.2013	113 §, Kaupunginhallituksen konsernijaoston kokousajat ja -aiheet
Kaupunginhallitus, 17.6.2013	712 §, Henkilötietojen verkkojulkaisua koskevat muutokset kaupungin viestinnän ohjeisiin
Kaupunginvaltuusto, 19.6.2013	242 §, Vuoden 2012 tilinpäätöksen hyväksyminen
Kaupunginhallitus, 26.8.2013	833 §, Harmaan talouden seurantaraportti 1/2013
Kaupunginhallitus, 16.9.2013	987 §, Vuoden 2014 talousarvion ja taloussuunnitelman 2014-2016 valmistelutilanne



03.10.2013

Esittelijä

eläintarhan johtaja
Jukka Salo

Päätösehdotus

Eläintarhan johtokunta päättäneen merkitä tiedoksi seuraavat tiedoksiannot ja pöytäkirjanotteet:

Kaupunginvaltuusto, 24.4.2013	122 §, Strategiaohjelma vuosiksi 2013-2016
Kaupunginhallitus, 6.5.2013	553 §, Lähiöprojektin toimintakertomus 2012
Kaupunginvaltuusto, 20.5.2013	605 §, Kaupunginvaltuuston 24.4.2013 § 122 tekemän päätöksen täytäntöönpano
Kaupunginhallitus, 3.6.2013	669 §, Vastuullisen alkoholinkäytön toimenpideohjelman seuranta
Kaupunginhallituksen konsernijaosto, 10.6.2013	113 §, Kaupunginhallituksen konsernijaoston kokousajat ja -aiheet
Kaupunginhallitus, 17.6.2013	712 §, Henkilötietojen verkkojulkaisua koskevat muutokset kaupungin viestinnän ohjeisiin
Kaupunginvaltuusto, 19.6.2013	242 §, Vuoden 2012 tilinpäätöksen hyväksyminen
Kaupunginhallitus, 26.8.2013	833 §, Harmaan talouden seurantaraportti 1/2013
Kaupunginhallitus, 16.9.2013	987 §, Vuoden 2014 talousarvion ja taloussuunnitelman 2014-2016 valmistelutilanne

Esittelijä

Postiosoite
PL 4600
00099 Helsingin kaupunki
zoo@hel.fi

Käyntiosoite
Mustikkamaanpolku 12
Helsinki 00570
www.korkeasaari.fi

Puhelin
+358 9 3101615
Faksi
+358 9 31037902

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
200118-205059
Alvnro
FI02012566



03.10.2013

Etj/2

eläintarhan johtaja
Jukka Salo



03.10.2013

Etj/3

§ 25

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Eläintarhan johtokunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

eläintarhan johtaja
Jukka Salo

Päätösehdotus

Eläintarhan johtokunta päättäneen, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

eläintarhan johtaja
Jukka Salo



§ 26

Korkeasaaren eläintarhan toimintasäännön muuttaminen siten, että asiakaspalveluyksikön nimi muutetaan markkinointi- ja asiakaspalveluyksiköksi ja markkinointipäällikkö nimetään yksikön johtoon

HEL 2013-012169 T 00 01 00

Päätös

Johtokunta päätti, että jatkossa asiakaspalveluyksikön nimi muutetaan markkinointi- ja asiakaspalveluyksiköksi ja yksikön päällikkönä toimii markkinointipäällikkö Susanna Silvonen. Yksikön tehtävät säilyvät ennallaan lukuun ottamatta vastuuta viestinnästä, joka siirtyy eläintarhalehtorin tehtävien osana eläintarhan johtajan suoraan alaisuuteen.

Esittelijä

eläintarhan johtaja
Jukka Salo

Lisätiedot

Irmeli Lind, hallintopäällikkö, puhelin: 310 78422
irmeli.lind(a)hel.fi

Liitteet

1 Zoo_jk Eläintarhan toimintasääntö

Päätösehdotus

Johtokunta päättäneen, että jatkossa asiakaspalveluyksikön nimi muutetaan markkinointi- ja asiakaspalveluyksiköksi ja yksikön päällikkönä toimii markkinointipäällikkö Susanna Silvonen. Yksikön tehtävät säilyvät ennallaan lukuun ottamatta vastuuta viestinnästä, joka siirtyy eläintarhalehtorin tehtävien osana eläintarhan johtajan suoraan alaisuuteen.

Esittelijä

Korkeasaaren eläintarhan organisaatio koostuu neljästä yksiköstä; hallintoyksikkö, kiinteistö ja ympäristöyksikkö, eläinten hoitoyksikkö sekä asiakaspalveluyksikkö.

Korkeasaaren eläintarhan voimakkaassa kehitysvaiheessa asiakaspalveluyksikön tehtäviä on ollut tarpeen arvioida uusista lähtökohdista ja kehittää aiempaa enemmän suurten kohderyhmien tarpeita palvelevaksi. Tämä tarkoittaa mm. aktiivisen kuluttajaviestinnän lisäämistä ja hyödyntämistä markkinoinnissa.



Tulevaisuudessa on myös tarve panostaa nykyistä enemmän yhteistyöhön eri yhteistyökumppaneiden kanssa.

Asiakaspalvelun nykyiset tehtävät:

Asiakaspalveluyksikön tehtävä on vastata eläintarhan asiakaspalvelun toimivuudesta sekä eläintarha- ja luontotietouden tarjoamisesta asiakkaille, yhteistyökumppaneille ja tiedotusvälineille.

Asiakaspalveluyksikön tehtäviin kuuluu toimintasäännön mukaan:

- huolehtia eläintarhan asiakkaiden opastuksesta ja neuvonnasta sekä asiakastiedottamisesta
- vastata eläintarhan markkinoinnista ja markkinointiviestinnästä sekä osallistua tiedottamiseen ja yhteydenpitoon sidosryhmiin
- koordinoita ja vastata eläintarhan opetus- ja valistustyöstä
- huolehtia tapahtumien, näyttelyiden, luentojen ja vastaavien toteuttamisesta sovittujen suunnitelmien mukaan
- vastaa eläintarhan sponsoritoiminnasta
- osallistua omalta osaltaan eläintarhan suunnittelu- ja kehittämistyöhön

Toimintasäännön mukaan asiakaspalveluyksikköä johtaa eläintarhalehtori ja hänen estyneenä ollessa ympäristökasvattaja.

Asiakaspalvelun ja markkinoinnin kehittäminen tulevaisuudessa:

Korkeasaaren ensimmäinen markkinointipäällikkö aloitti vuonna 2005 eläintarhan johtajan alaisuudessa. Edellisen markkinointipäällikön jäätyä virkavapaalle 2011 siirrettiin eläintarhan markkinointitehtävät eläintarhan johtajan suorasta alaisuudesta osaksi asiakaspalveluyksikön tehtäviä.

Ottaen huomioon Korkeasaaren eläintarhan tulevaisuuden taloudelliset haasteet, tulee jatkossa kehittää nykyistä enemmän asiakaspalveluja ja markkinoinnin keinoin lisätä eläintarhan vetovoimaisuutta. Tämä edellyttää voimakkaampaa resurssien suuntaamista markkinointiin ja markkinoinnin painoarvon korostamista yksikön toiminnassa.

Käytännössä muutos tarkoittaa myös sitä, että asiakaspalveluyksikön vakiintunutta painottumista pedagogiikkaan ja suoraan asiakaspalveluun tulee kehittää enemmän kohti



markkinointipainotteista palvelujen kehittämistä. Ympäristökasvatus säilyy edelleen osana yksikön tehtäviä ja sen resursointi turvataan myös jatkossa.

Muutoksen tavoite on, että asiakasnäkemykset voidaan paremmin huomioida koko eläintarhan palvelujen ja rakenteiden kehittämistyössä. Yksikön painopisteen siirtämistä enemmän markkinoinnin ja toiminnan kehittämisen suuntaan tukee myös se, että yksikön nimi esitetään muutettavaksi markkinointi- ja asiakaspalveluyksiköksi. Samassa yhteydessä yksikön päällikön tehtävät on tarkoituksenmukaista siirtää eläintarhalehtorilta markkinointipäällikölle.

Eläintarhalehtori Taru Vuori on ilmoittanut 18.9.2013 suostuvansa muutokseen. Taru Vuoren palvelussuhteen ehdot pysyvät muuttumattomina lukuun ottamatta muutosta pääasiallisissa tehtävissä.

Esittelijä

eläintarhan johtaja
Jukka Salo

Lisätiedot

Irmeli Lind, hallintopäällikkö, puhelin: 310 78422
irmeli.lind(a)hel.fi

Liitteet

1 Zoo_jk Eläintarhan toimintasääntö

Tiedoksi

Tarkastusvirasto



03.10.2013

Etj/5

§ 27

Korkeasaaren eläintarhan talousarvion toteutumisennusteet 2-3/2013

HEL 2013-005380 T 02 02 01

Päätös

Eläintarhan johtokunta päätti merkitä tiedoksi Korkeasaaren eläintarhan talousarvion toteutumisennusteet 2/2013 ja 3/2013.

Esittelijä

eläintarhan johtaja
Jukka Salo

Lisätiedot

Päivi Hinkkanen, taloussuunnittelija, puhelin: +358931037873
paivi.hinkkanen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Zoo_jk Ennuste 2_2013
- 2 Zoo_jk Ennustetietolomake 2_2013
- 3 Zoo_jk Ennuste 3_2013
- 4 Zoo_jk Ennustetietolomake 3_2013

Päätösehdotus

Eläintarhan johtokunta päättäneen merkitä tiedoksi Korkeasaaren eläintarhan talousarvion toteutumisennusteet 2/2013 ja 3/2013.

Esittelijä

Vuoden 2013 toisen sekä kolmannen talousarvion toteutumisennusteet ja ennustetietolomakkeet ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä

eläintarhan johtaja
Jukka Salo

Lisätiedot

Päivi Hinkkanen, taloussuunnittelija, puhelin: +358931037873
paivi.hinkkanen(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Zoo_jk Ennuste 2_2013
- 2 Zoo_jk Ennustetietolomake 2_2013
- 3 Zoo_jk Ennuste 3_2013
- 4 Zoo_jk Ennustetietolomake 3_2013

Tiedoksi



Tarkastusvirasto
Talous- ja suunnittelukeskus

Päätöshistoria

Eläintarhan johtokunta 16.05.2013 § 15

HEL 2013-005380 T 02 02 01

Päätös

Eläintarhan johtokunta päätti merkitä tiedoksi Korkeasaaren eläintarhan talousarvion toteutumisennusteen 1/2013.

Esittelijä

eläintarhan johtaja
Jukka Salo

Lisätiedot

Päivi Hinkkanen, taloussuunnittelija, puhelin: +358931037873
paivi.hinkkanen(a)hel.fi



§ 28

Korkeasaaren luontokouluhankkeen hankinta kymmeneksi vuodeksi

HEL 2013-006500 T 10 01 04

Päätös

Eläintarhan johtokunta päätti hyväksyä seuraavat liitteessä 1 esitetyt päivitykset luontokoulu- ja toimistorakennuksen hankesuunnitelmaan:

- hanke on investointihanke,
- tilakeskuksen vuokra-arvio on lisätty,
- aikataulu on muutettu vastaamaan tilannetta,
- tilanne on päivitetty puretun luontokoulun osalta.

Esittelijä

eläintarhan johtaja
Jukka Salo

Lisätiedot

Hanna Kurki, yksikönpäällikkö, puhelin: 310 37899
hanna.kurki(a)hel.fi

Liitteet

- 1 Zoo_jk Luontokoulun ja toimistotilojen päivitetty hankesuunnitelma

Päätösehdotus

Eläintarhan johtokunta päättäne hyväksyä seuraavat liitteessä 1 esitetyt päivitykset luontokoulu- ja toimistorakennuksen hankesuunnitelmaan:

- hanke on investointihanke,
- tilakeskuksen vuokra-arvio on lisätty,
- aikataulu on muutettu vastaamaan tilannetta,
- tilanne on päivitetty puretun luontokoulun osalta.

Esittelijä

eläintarhan johtaja
Jukka Salo

Lisätiedot

Hanna Kurki, yksikönpäällikkö, puhelin: 310 37899
hanna.kurki(a)hel.fi



Liitteet

1 Zoo_jk Luontokoulun ja toimistotilojen päivitetty hankesuunnitelma

Tiedoksi

Asianosaiset
Rakennusvirasto
Talous- ja suunnittelukeskus
Tarkastusvirasto

Päätöshistoria

Eläintarhan johtokunta 16.05.2013 § 16

HEL 2013-006500 T 10 01 04

Päätös

Eläintarhan johtokunta päätti tilata luontokoulun tilaelementtirakennuksen kymmenen vuoden vuokrahankinnan halvimman tarjouksen antaneelta Elementit-E Oy:ltä arvonlisäverottomaan urakkahintaan 1 437 600 euroa, edellyttäen että HKR-Rakennuttaja on saanut asian vaatiman kaupunginjohtajan päätöksen.

Esittelijä

eläintarhan johtaja
Jukka Salo

Lisätiedot

Hanna Kurki, yksikön päällikkö, puhelin: 310 37899
hanna.kurki(a)hel.fi
Kalevi Hinkkanen, rakennuspäällikkö, puhelin: 310 49867
kalevi.hinkkanen(a)hel.fi



§ 29

Korkeasaaren eläintarhan käytössä olevien tilojen vuokran määräytymisperusteet

HEL 2013-012279 T 10 01 04

Päätös

Korkeasaaren eläintarhan johtokunta päätti esittää Helsingin kaupungin kiinteistölautakunnalle, että Korkeasaaren eläintarhan vuokran määräytymisperusteita tarkistetaan 1.1.2014 lähtien siten, että sr-merkinnällä olevien, suojeltujen rakennusten osalta pääomavuokralla ei ole tuottovaadetta ja vain kesäkäytössä olevien rakennusten osalta tuottovaade on jatkossa 1 %.

Esittelijä

eläintarhan johtaja
Jukka Salo

Lisätiedot

Irmeli Lind, hallintopäällikkö, puhelin: 310 78422
irmeli.lind(a)hel.fi

Päätösehdotus

Korkeasaaren eläintarhan johtokunta päättäneen esittää Helsingin kaupungin kiinteistölautakunnalle, että Korkeasaaren eläintarhan vuokran määräytymisperusteita tarkistetaan 1.1.2014 lähtien siten, että sr-merkinnällä olevien, suojeltujen rakennusten osalta pääomavuokralla ei ole tuottovaadetta ja vain kesäkäytössä olevien rakennusten osalta tuottovaade on jatkossa 1 %.

Esittelijä

Korkeasaaren eläintarhan käytössä oleva alue on vuokrattu eläintarhan käyttöön Helsingin kaupungin tilakeskukselta. Vuokra määräytyy pääomaperusteisesti ja Korkeasaaren eläintarha vastaa tilojen kunnostuksesta ja ylläpidosta. Helsingin kaupungin vuokran määräytymisperiaatteiden mukaan pääomaperusteinen vuokra määräytyy rakentamis- ja korjauskustannusten mukaan. Määräytymisperiaatteiden mukaan vuokra ei alene vaikka pääoman lasketaan kuolettuvan esim. 20 vuodessa.

Korkeasaaren investointeihin osoitetut määrärahat on osoitettu yhteisten töiden lautakunnan käytettäväksi.

Korkeasaari ja siihen liittyvä Palosaari ovat kokonaisuudessaan eläintarhatoimintaan osoitettua puistoaluetta. Rakennuskanta on vanhaa, osin suojeltua ja epätarkoituksenmukaista tehokkaaseen



asiakaspalveluun. Korkeasaaren eläintarhan käytössä olevista tiloista noin 60 % on eläintiloja, eikä niille ole helposti osoitettavissa muita käyttötarkoituksia.

Korkeasaaren eläintarhan käyttöbudjetista tilakulut muodostavat nykyisellään yli kolmanneksen sillä vuokratulujen lisäksi vanhan ja hajanaisen rakennuskannan ylläpitoon ja korjauksiin menee vuosittain 850 000 – 1,6 milj euroa. Korjauskuluista suuri osa johtuu rakennusten ennakoimattomista, välttämättömistä, korjaustarpeista (esim sisäilma-ongelmat ja porttirakenteet).

Voimassa olevissa Helsingin kaupungin tilahankeohjeissa (Khs 12.1.2009) on määritetty, että sr-merkinnällä olevissa rakennuksissa voidaan käyttää alempaa tuottotavoitetta kuin 3 %. Korkeasaaren eläintarhan käytössä on neljä sr-merkinnällä olevaa rakennusta, joiden vuokratulut muodostavat yli neljänneksen vuokratuloista.

SR-merkityt rakennukset ovat Saarenvartijan tupa, Karhulinna, Ravintola Pukki ja Huvila. Karhulinnaa lukuun ottamatta rakennukset soveltuvat erittäin heikosti eläintarhan toimintaansa tarvitsemiksi tiloiksi.

Vain kesäkäytössä olevia rakennuksia on kuusi.

Esittelijä

eläintarhan johtaja
Jukka Salo

Lisätiedot

Irmeli Lind, hallintopäällikkö, puhelin: 310 78422
irmeli.lind(a)hel.fi
Hanna Kurki, yksikönpäällikkö, puhelin: 310 37899
hanna.kurki(a)hel.fi

Tiedoksi

Talous- ja suunnittelukeskus
Tarkastusvirasto
Tilakeskus



§ 30

Eläintarhan poiston alainen käyttöomaisuus

HEL 2013-012119 T 02 07 01

Päätös

Eläintarhan johtokunta päätti poistaa liitteen mukaiset laitteet.

Esittelijä

eläintarhan johtaja
Jukka Salo

Lisätiedot

Hanna Kurki, yksikönpäällikkö, puhelin: 310 37899
hanna.kurki(a)hel.fi

Liitteet

1 Zoo_jk Poistettavat koneet ja laitteet

Päätösehdotus

Eläintarhan johtokunta päättäneen poistaa liitteen mukaiset laitteet.

Esittelijä

Poistettava laitteet on kartoitettu ja arvioitu oheisen liitteen mukaisesti. Laitteet poistetaan vähäisen tai olemattoman käytön perusteella.

Ehjat laitteet toimitetaan kierrätettäväksi kaupungin sisällä Staran itäiseen viheryksikköön tai Staran kierrätyskeskukseen edelleen myytäväksi.

Esittelijä

eläintarhan johtaja
Jukka Salo

Lisätiedot

Hanna Kurki, yksikönpäällikkö, puhelin: 310 37899
hanna.kurki(a)hel.fi

Liitteet

1 Zoo_jk Poistettavat koneet ja laitteet

Tiedoksi

Talous- ja suunnittelukeskus
Taloushallintopalvelu-liikelaitos
Tarkastusvirasto



§ 31
Ilmoitusasiat

Eläintarhan johtokunta merkitsi tiedoksi saamansa katsauksen eläintarhan ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

eläintarhan johtaja
Jukka Salo

Päätösehdotus

Eläintarhan johtokunta päättäneen merkitä tiedoksi saamansa katsauksen eläintarhan ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

eläintarhan johtaja
Jukka Salo



03.10.2013

Eläintarhan johtokunta

Sanna Hellström
puheenjohtaja

Irmeli Lind
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Jani Luoto

Annemari Kivelä

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 11.10.2013 ja asianosaista koskeva päätös on lähetetty seuraavana arkityöpäivänä pöytäkirjan nähtävänäpitämisestä.



03.10.2013

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

23, 24, 27, 29, 31 §

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

2

MUUTOKSENHAKUKIELTO

25 §

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

3

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

26, 30 §

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.



03.10.2013

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

Pöytäkirja



03.10.2013

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

4

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

28 §

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10



03.10.2013

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

2 VALITUSOSOTUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.



03.10.2013

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: PL 118
00131 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 010 36 43314
Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, 5. kerros
Puhelinnumero: 010 36 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.



03.10.2013

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi
Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
Faksinumero: (09) 655 783
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13
Puhelinnumero: (09) 310 13700

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 226 euroa.

Pöytäkirja



03.10.2013

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä.
Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.