



14.02.2013

---

Kokousaika 14.02.2013 15:15 - 16:31

Kokouspaikka Korkeasaaren hallintorakennuksen neuvotteluhuone

Läsnä

Jäsenet

Hellström, Sanna	puheenjohtaja
Hack, Vesa	varapuheenjohtaja
Kivelä, Annemari	
Laakkonen, Henna	
Luoto, Jani	
Pyykkönen, Milla	
Ronkainen, Marko	
Saarinen, Vesa	
Mattsson, Raimo	varajäsen

Muut

Salo, Jukka	eläintarhan johtaja
Lind, Irmeli	hallintopäällikkö
Xia, Belle Selene	kaupunginhallituksen varaedustaja saapui 15:18



14.02.2013

---

§	Asia	
1	Etj/1	Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
2	Etj/2	Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
3	Etj/3	Korkeasaaren eläintarhan vuoden 2012 tilinpäätös
4	Etj/4	Korkeasaaren eläintarhan vuoden 2013 tulosbudjetin hyväksyminen
5	Etj/5	Korkeasaaren eläintarhan toimintakertomus vuodelta 2012
6	Etj/6	Korkeasaaren eläintarhan toimintasuunnitelma vuodelle 2013
7	Etj/7	Korkeasaaren eläintarhan toimintasäännön muuttaminen
8	Etj/8	Eräiden koneiden ja laitteiden poistot
9	Etj/9	Ilmoitusasiat



14.02.2013

Etj/1

## § 1

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Eläintarhan johtokunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Ronkaisen (varalla Saarinen) ja Luodon (varalla Kivelä) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

eläintarhan johtaja  
Jukka Salo

#### Päätösehdotus

Eläintarhan johtokunta päättäneen todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Ronkaisen (varalla Saarinen) ja Luodon (varalla Kivelä) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

eläintarhan johtaja  
Jukka Salo



14.02.2013

Etj/2

## § 2

### Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

#### Päätös

Eläintarhan johtokunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

eläintarhan johtaja  
Jukka Salo

#### Päätösehdotus

Eläintarhan johtokunta päättänee, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

eläintarhan johtaja  
Jukka Salo



14.02.2013

Etj/3

### § 3

## Korkeasaaren eläintarhan vuoden 2012 tilinpäätös

HEL 2013-001201 T 02 06 01 00

### Päätös

Eläintarhan johtokunta päätti osaltaan hyväksyä Korkeasaaren eläintarhan tilinpäätöksen vuodelta 2012.

#### Esittelijä

eläintarhan johtaja  
Jukka Salo

#### Lisätiedot

Päivi Hinkkanen, taloussihteeri, puhelin: +358931037873  
paivi.hinkkanen(a)hel.fi  
Irmeli Lind, hallintopäällikkö, puhelin: 310 78422  
irmeli.lind(a)hel.fi  
, puhelin

### Liitteet

- 1 4 21 Zoo\_tilinpäätös, korjattu liite
- 2 Zoo\_tunnuslukutaulukko\_2012
- 3 Zoo\_selonteko 2012, korjattu liite

### Päätösehdotus

Eläintarhan johtokunta päättäneen osaltaan hyväksyä Korkeasaaren eläintarhan tilinpäätöksen vuodelta 2012.

#### Esittelijä

eläintarhan johtaja  
Jukka Salo

#### Lisätiedot

Päivi Hinkkanen, talousuunnittelija, puhelin: +358931037873  
paivi.hinkkanen(a)hel.fi  
Irmeli Lind, hallintopäällikkö, puhelin: 310 78422  
irmeli.lind(a)hel.fi  
, puhelin

### Liitteet

- 1 4 21 Zoo\_tilinpäätös 2012
- 2 Zoo\_tunnuslukutaulukko\_2012
- 3 Zoo\_selonteko\_2012

### Tiedoksi

Talous- ja suunnittelukeskus  
Tarkastusvirasto



14.02.2013

Etj/4

## § 4

### Korkeasaaren eläintarhan vuoden 2013 tulosbudjetin hyväksyminen

HEL 2013-001200 T 02 02 00

#### Päätös

Eläintarhan johtokunta päätti hyväksyä esityslistan liitteenä 1 olevan vuoden 2013 käyttötalousosan tulosbudjetin.

#### Esittelijä

eläintarhan johtaja  
Jukka Salo

#### Lisätiedot

Irmeli Lind, hallintopäällikkö, puhelin: 310 78422  
irmeli.lind(a)hel.fi  
Päivi Hinkkanen, taloussuunnittelija, puhelin: +358931037873  
paivi.hinkkanen(a)hel.fi

#### Liitteet

1 ZOO tulosbudjetti 2013

#### Päätösehdotus

Eläintarhan johtokunta päättäne hyväksyä esityslistan liitteenä 1 olevan vuoden 2013 käyttötalousosan tulosbudjetin.

#### Esittelijä

eläintarhan johtaja  
Jukka Salo

#### Lisätiedot

Irmeli Lind, hallintopäällikkö, puhelin: 310 78422  
irmeli.lind(a)hel.fi  
Päivi Hinkkanen, taloussuunnittelija, puhelin: +358931037873  
paivi.hinkkanen(a)hel.fi

#### Liitteet

1 ZOO tulosbudjetti 2013

#### Tiedoksi

Talous- ja suunnittelukeskus  
Tarkastusvirasto



14.02.2013

Etj/5

## § 5

### Korkeasaaren eläintarhan toimintakertomus vuodelta 2012

HEL 2013-001202 T 00 01 01

#### Päätös

Eläintarhan johtokunta päätti hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Korkeasaaren eläintarhan toimintakertomuksen vuodelta 2012.

#### Esittelijä

eläintarhan johtaja  
Jukka Salo

#### Lisätiedot

Suvi Kokkonen, suunnittelija, puhelin: 310 78475  
suvi.kokkonen(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Zoo toimintakertomus 2012

#### Päätösehdotus

Eläintarhan johtokunta päättäne hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Korkeasaaren eläintarhan toimintakertomuksen vuodelta 2012.

#### Esittelijä

eläintarhan johtaja  
Jukka Salo

#### Lisätiedot

Suvi Kokkonen, suunnittelija, puhelin: 310 78475  
suvi.kokkonen(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Zoo toimintakertomus 2012

#### Tiedoksi

Kaupunginhallitus  
Tarkastusvirasto



14.02.2013

Etj/6

## § 6

### Korkeasaaren eläintarhan toimintasuunnitelma vuodelle 2013

HEL 2013-001203 T 00 01 01

#### Päätös

Eläintarhan johtokunta päätti hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Korkeasaaren eläintarhan toimintasuunnitelman vuodelle 2013.

#### Esittelijä

eläintarhan johtaja  
Jukka Salo

#### Lisätiedot

Suvi Kokkonen, suunnittelija, puhelin: 310 78475  
suvi.kokkonen(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Zoo\_toimintasuunnitelma 2013\_zoojk 14.2.2013

#### Päätösehdotus

Eläintarhan johtokunta päättäne hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Korkeasaaren eläintarhan toimintasuunnitelman vuodelle 2013.

#### Esittelijä

eläintarhan johtaja  
Jukka Salo

#### Lisätiedot

Suvi Kokkonen, suunnittelija, puhelin: 310 78475  
suvi.kokkonen(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Zoo\_toimintasuunnitelma 2013\_zoojk 14.2.2013

#### Tiedoksi

Talous- ja suunnittelukeskus  
Tarkastusvirasto  
Kaupunginhallitus





14.02.2013

Etj/7

## § 7

### Korkeasaaren eläintarhan toimintasäännön muuttaminen

HEL 2013-001812 T 00 01 00

#### Päätös

Eläintarhan johtokunta päätti muuttaa 24.5.2012 hyväksymänsä Helsingin kaupungin Korkeasaaren eläintarhan toimintasäännön kohdan "2.4 Yksiköiden päälliköiden erityistehtävät" seuraavasti:

2.4 Yksiköiden päälliköiden erityistehtävät

Hallintopäällikkö:

- toimii eläintarhan johtajan sijaisena

Intendentti:

- toimii hallintopäällikön estyneenä ollessa eläintarhan johtajan sijaisena

Esittelijä

eläintarhan johtaja  
Jukka Salo

Lisätiedot

Irmeli Lind, hallintopäällikkö, puhelin: 310 78422  
irmeli.lind(a)hel.fi

#### Liitteet

- 1 Zoo toimintasääntö 24.5.2012
- 2 Zoo Toimintasääntö 14.2.2013

#### Päätösehdotus

Eläintarhan johtokunta päättäneenä muuttaa 24.5.2012 hyväksymänsä Helsingin kaupungin Korkeasaaren eläintarhan toimintasäännön kohdan "2.4 Yksiköiden päälliköiden erityistehtävät" seuraavasti:

2.4 Yksiköiden päälliköiden erityistehtävät

Hallintopäällikkö:

- toimii eläintarhan johtajan sijaisena

Intendentti:

- toimii hallintopäällikön estyneenä ollessa eläintarhan johtajan sijaisena

#### Esittelijä



14.02.2013

Etj/7

Eläintarhan johtokunnan 24.5.2012 hyväksymän toimintasäännön mukaan eläintarhan johtajan sijaisena toimii ensisijaisesti intendentti. Eläintarhan johtajan tehtävät ovat kuitenkin pääasiallisesti hallinnollisia tehtäviä. Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista, että eläintarhan johtajan sijaisena toimii ensisijaisesti hallintopäällikkö. Hallintopäällikön ollessa estyneenä eläintarhan johtajan sijaisena toimii intendentti.

Esittelijä

eläintarhan johtaja  
Jukka Salo

Lisätiedot

Irmeli Lind, hallintopäällikkö, puhelin: 310 78422  
irmeli.lind(a)hel.fi

**Liitteet**

- 1 Zoo toimintasääntö 24.5.2012
- 2 Zoo Toimintasääntö 14.2.2013



14.02.2013

Etj/8

## § 8

### Eräiden koneiden ja laitteiden poistot

HEL 2013-001679 T 02 07 01

#### Päätös

Eläintarhan johtokunta päätti poistaa oheisen liitteen mukaiset koneet ja laitteet.

#### Esittelijä

eläintarhan johtaja  
Jukka Salo

#### Lisätiedot

Hanna Kurki, Yksikön päällikkö, puhelin: 310 37899  
hanna.kurki(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Poistettavat koneet ja laitteet\_Zoojk 14.2.2013

#### Päätösehdotus

Eläintarhan johtokunta päättäneen poistaa oheisen liitteen mukaiset koneet ja laitteet.

#### Esittelijä

Poistettavat koneet ja laitteet on kartoitettu ja arvioitu oheisen liitteen mukaisesti. Osa poistetaan teknisin perustein, osa vähäisen käytön perusteella.

Ehjistä koneista ja laitteista ilmoitetaan ensin kaupungin intranetissä kierrätystorilla ja lopulta ne toimitetaan HKR-tekniikan kierrätyskeskukseen myytäväksi edelleen tai hävitettäväksi. Rikkinäiset koneet toimitetaan suoraan HKR-tekniikan kierrätyskeskukseen hävitettäväksi.

#### Esittelijä

eläintarhan johtaja  
Jukka Salo

#### Lisätiedot

Hanna Kurki, puutarhuri, puhelin: 310 37899  
hanna.kurki(a)hel.fi

#### Liitteet

1 Poistettavat koneet ja laitteet\_Zoojk 14.2.2013

#### Tiedoksi



14.02.2013

Etj/8

---

Talous- ja suunnittelukeskus  
Taloushallintopalvelu-liikelaitos  
Tarkastusvirasto



14.02.2013

Etj/9

## § 9

### Ilmoitusasiat

#### Päätös

Eläintarhan johtokunta päätti merkitä tiedoksi saamansa katsauksen eläintarhan ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

eläintarhan johtaja  
Jukka Salo

#### Päätösehdotus

Eläintarhan johtokunta päättäneen merkitä tiedoksi saamansa katsauksen eläintarhan ajankohtaisista asioista.

Esittelijä

eläintarhan johtaja  
Jukka Salo



14.02.2013

---

## Eläintarhan johtokunta

Sanna Hellström  
puheenjohtaja

Irmeli Lind  
pöytäkirjanpitäjä  
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Pöytäkirja tarkastettu

Jani Luoto

Marko Ronkainen

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 22.02.2013 ja asianosaista koskeva päätös on lähetetty seuraavana arkityöpäivänä pöytäkirjan nähtävänäpitämisestä.



14.02.2013

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### 1

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 1,3,4,6 ja 9 §:t

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

### 2

#### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Pöytäkirjan 2 §

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

### 3

#### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Pöytäkirjan 5,7 ja 8 §:t

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.



14.02.2013

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistys- ja henkilöstötoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

### Pöytäkirja





14.02.2013

---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä.  
Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.