



19.11.2014

Kokousaika 19.11.2014 16:00 - 17:02

Kokouspaikka Kaupungintalo aulakabinetti 4

Läsnä

Jäsenet

Karhu, Jessica
Koskinen, Kauko
Louekari, Turkka
Vierunen, Maarit

puheenjohtaja
varapuheenjohtaja

Muut

Mykkänen, Risto
Penttilä, Hannu
Pietilä, Anne
Tuuttila, Juhani
Veltheim, Olavi
Åhlgren, Harry
Hamström, Klaus
Heinonen Jarkko,
Kiesilä, Jari
Lehtinen, Anne

vs. toimitusjohtaja
apulaiskaupunginjohtaja
korjausrakennuttamispäällikkö
osastopäällikkö
asemakaavapäällikkö
johtava kaupunginasiames

saapui 16:25, poistui 16:47, läsnä:
140§

Rötsä, Kaarina
Suppanen, Pirkko

saapui 16:08, poistui 16:25, läsnä:
139§

Puheenjohtaja

Jessica Karhu

Esittelijät

Risto Mykkänen

vs. toimitusjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

Harry Åhlgren

johtava kaupunginasiames



19.11.2014

§	Asia
136	Tj/1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta
137	Tj/2 Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano
138	Tj/3 Ilmoitusasiat
139	Tj/4 Iäkkäiden ja alle 65-vuotiaiden monisairaiden tilahankkeet
140	Tj/5 Kiinteistö Oy Helsingin Palvelusasunnot/ Kustaankartanon D- ja E-rakennusten luonnospiirustusten hyväksyminen
141	Tj/6 Asunto Oy Helsingin Sinikuusaman kokonaisurakkatarjoukset ja urakkasopimuksen tekeminen
142	Tj/7 Heka Käpylä Osmontie 43 rakennusurakan lisä- ja muutostyöt
143	Tj/8 Asuntotuotantotoimikunnan kokoontuminen v. 2015
144	Tj/9 Kokouksessa esille tulevat muut asiat
145	Tj/10 Seuraava kokous



19.11.2014

Tj/1

§ 136

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

Päätös

Asuntotuotantotoimikunta päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet Kauko Koskisen (varsinainen) ja Turkka Louekarinen (varalla) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja
Risto Mykkänen

Päätösehdotus

Asuntotuotantotoimikunta päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valita jäsenet (varalla) ja (varalla) tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja
Risto Mykkänen



19.11.2014

Tj/2

§ 137

Tämän kokouksen päätösten täytäntöönpano

Päätös

Asuntotuotantotoimikunta päätti, että tämän kokouksen päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, ellei erikseen toisin ole päätetty tai myöhemmin päätetä.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja
Risto Mykkänen

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja
Risto Mykkänen



19.11.2014

Tj/3

§ 138 Ilmoitusasiat

Päätös

Asuntotuotantotoimikunta päätti merkitä tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Khs 29.10.2014 § 1067

Kaupunginhallitus on 20.10.2014 päättänyt, ettei se ota käsiteltäväkseen asuntotuotantotoimikunnan 15.10.2014 tekemiä päätöksiä.

2. Khs 27.10.2014 § 1082

Kaupunginhallituksen kokoukset vuonna 2015

Ote oheismateriaalina.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja
Risto Mykkänen

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja
Risto Mykkänen

Oheismateriaali

1 Kaupunginhallituksen kokoukset v 2015



19.11.2014

Tj/4

§ 139

lääkäiden ja alle 65-vuotiaiden monisairaiden tilahankkeet

Päätös

Asuntotuotantotoimikunta päätti merkitä esittelyn tiedoksi.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja
Risto Mykkänen

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Projektipäällikkö Pirkko Suppanen sosiaali- ja terveystieteiden tutkimuskeskuksesta esittelee lääkäiden ja alle 65-vuotiaiden monisairaiden tilahankkeita.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja
Risto Mykkänen



19.11.2014

Tj/5

§ 140

Kiinteistö Oy Helsingin Palvelusasunnot/ Kustaankartanon D- ja E-rakennusten luonnospiirustusten hyväksyminen

HEL 2012-002632 T 10 06 00

Päätös

Asuntotuotantotoimikunta päätti hyväksyä Arkkitehtitoimisto Brunow & Maunula Oy:n laatimat Kiinteistö Oy Helsingin Palvelusasunnot/ Kustaankartanon D- ja E-rakennusten luonnospiirustukset.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja
Risto Mykkänen

Lisätiedot

Jarkko Heinonen, projektipäällikkö, puhelin: 310 32338
jarkko.heinonen(a)att.hel.fi

Liitteet

- 1 Hankeselostus
- 2 Peruskorjauskustannusten jakautuminen ja energiatehokkuuden parantaminen

Otteet

Ote

Asuntotuotantotoimisto

Otteen liitteet

Muutoksenhakukielto, valmistelu

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Kohde on valmistunut vuosina 1953 - 1954 ja sijaitsee Oulunkylässä Kustaankartanon alueella, tontilla 28169/5, osoitteessa Oltermannintie 32. Kohteessa on kaksi vanhainkotitoiminnassa palvelutta 3 - kerroksista rakennusta. Peruskorjauksen yhteydessä toiminta muutetaan palveluasumiseksi. Kohteeseen tulee kuusi 14 asukkaan ryhmäkotia eli yhteensä 84 palveluasumispaikkaa (5028 htm²). Lisäksi E-rakennuksen pohjakerros muutetaan palvelukeskukseksi. Alkuperäiset suunnitelmat on laatinut Olli ja Eija Saijonmaa.

Asuntotuotantotoimikunta on 18.12.2013 valinnut kohteen arkkitehtisuunnittelijaksi Brunow & Maunula Oy:n.



Sosiaali- ja terveyslautakunta on hyväksynyt peruskorjauksen tarveselvityksen 29.10.2013 ja antoi puoltavan lausunnon hankesuunnitelmasta 3.6.2014. Luonnospiirustukset on laadittu tarveselvityksen ja hankesuunnitelman mukaisesti.

Korjaustyöt on suunniteltu aloitettavaksi syksyllä 2015.

Rakennuksiin on tehty osittaisia peruskorjaus- ja muutostöitä D-rakennukseen v. 1976 ja v. 1984 sekä E-rakennukseen v. 1989.

Peruskorjaus sisältää mm. vesikatteen ja ikkunoiden uusimisen, parvekkeiden uusimisen, julkisivun osittaisen korjauksen, tilojen muutoksia ja kaikkien pintarakenteiden uusimisen. Kaikki talotekniikka modernisoidaan, ilmanvaihto uusitaan koneelliseksi tulo-poisto -järjestelmäksi varustettuna lämmöntalteenotolla. Pihat ja kulkuväylät kunnostetaan ja salaojitus rakennetaan osittaisesti.

Luonnoksista rakennusosa-arviomenettelyllä lasketut peruskorjauskustannukset ovat 18.111.000 euroa (3.602 e/htm²). Kustannukset ylittävät hankesuunnitelmasta lasketut kustannukset 4,6 %:lla (799.888 e/htm², kustannustaso 9/2014, RI = 108,1). Ero aiheutuu mm. seuraavista tekijöistä: ulkoseiniin lisätty lisäeristysseinien lisälevytys, parvekkeet uusitaan kokonaisvaltaisesti, sammutusjärjestelmä on laajennettu kattamaan myös kellaritilat, väestönsuojien modernisointi ja vesikattorakenteiden osittainen uusiminen vesikatteen lisäksi. Lisäksi teknisten järjestelmien suunnitelmien tarkentuminen on tarkentanut kustannustasoa.

Kustannusarvion kalleus johtuu tilojen kokonaisvaltaisesta uusimisesta ja tilojen uudelleen järjestelyistä palveluasumiseen ja palvelukeskukseen sopiviksi. Rakennuksissa joudutaan uusimaan lähes kaikki runkoa lukuun ottamatta. Tavanomaisen asuinkerrostalon korjaukseen verrattuna palvelurakennusten kustannuksia nostavat esim. tukipalveluihin liittyvät tilat ja niiden kalustus ja varustus, märkätilojen suuri määrä, talotekniset järjestelmät, kuten sprinklaus ja monenlaiset asukkaiden ja henkilökunnan turvajärjestelmät. Kustaankartanon D- ja E-rakennusten peruskorjaus tulee kuitenkin halvemmaksi kuin uuden palvelurakennuksen rakentaminen Helsinkiin.

Korjausaste on 71,5 % (uuden palvelurakennuksen rakennuskustannuksiksi on arvioitu n. 5.000 e/htm²).

Kustannukset voidaan jakaa kahteen osaan seuraavasti:

- normaalista ikääntymisestä ja käytöstä aiheutuvat kustannukset (2.520 e/htm²),



- teknisen ja / tai toiminnallisen laatutason parantamisesta aiheutuvat kustannukset (1.082 e/htm²).

Energiatehokkuuden parantamiseen vaikuttavien toimenpiteiden osuus kustannuksista on 11,9 % (428 e/htm²).

Ennen korjauksia kohteen energialuokka oli molemmissa taloissa F. Korjausten jälkeen energialuokka on molemmissa taloissa D ja rakennusten E-luvut ovat seuraavat: D-talo 275 ja E talo 263.

Kustannukset sisältävät alv 24 %.

Rahoitussuunnitelma:

- yhtiön hankkima rahoitus	3.622.200 e
- korkotukilaina ja investointiavustus	14.488.800 e
YHTEENSÄ	18.111.000 e

Kohteella on korkotukivaraus ja kohteelle on haetaan erityisryhmien investointiavustusta.

Arkkitehti Anne Lehtinen esittelee luonnokset kokouksessa.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja
Risto Mykkänen

Lisätiedot

Jarkko Heinonen, projektipäällikkö, puhelin: 310 32338
jarkko.heinonen(a)att.hel.fi

Liitteet

- 1 Hankeselostus
- 2 Peruskorjauskustannusten jakautuminen ja energiatehokkuuden parantaminen

Otteet

Ote
Asuntotuotantotoimisto

Otteen liitteet
Muutoksenhakukielto, valmistelu



19.11.2014

Tj/6

§ 141

Asunto Oy Helsingin Sinikuusaman kokonaisurakkatarjoukset ja urakkasopimuksen tekeminen

HEL 2014-013716 T 02 08 03 00

Päätös

Asuntotuotantotoimikunta päätti oikeuttaa toimiston allekirjoittamaan Asunto Oy Helsingin Sinikuusaman kokonaisurakkasopimuksen Lujatalo Oy:n kanssa arvonlisäverolliseen hintaan 9.977.283,00 euroa, kuitenkin enintään kiinteistöviraston asunto-osaston hyväksymän urakkahinnan mukaisena.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja
Risto Mykkänen

Lisätiedot

Jari Kiesilä, projektipäällikkö, puhelin: 310 32354
jari.kiesila(a)att.hel.fi

Liitteet

- 1 Avauspöytäkirja
- 2 Urakkatarjousvertailu

Otteet

Ote

Tarjouskilpailuun ilmoittautuneet

Otteen liitteet

Muutoksenhaku
hankintapäätökseen,
kaupunginhallitus

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Asunto Oy Helsingin Sinikuusama rakennetaan Haagaan, tontille 29129/7, osoitteeseen Kuusamakuja 6. Kohteessa on 48 hitas-omistusasuntoa (3414 asm²). Asuntojen keskipinta-ala on 71,1 asm².

Asuntotuotantotoimikunta on 30.9.2009 valinnut kohteen arkkitehtisuunnittelijaksi Arkkitehtitoimisto Sigge Oy:n. Kohteelle on rakentamistaloudellisuuden parantamiseksi haettu lisää rakennusoikeutta kaavamuutoksella. Kaavamuutoksella on



rakennusoikeuden määrä nostettu 3000 kem²:stä 4035 kem²:iin. Uusi asemakaava on lainvoimainen.

Asuntotuotantotoimikunta on 15.10.2014 hyväksynyt Arkkitehtitoimisto Sigge Oy:n laatimat luonnospiirustukset.

Hankintalain mukaisella rajoitetulla menettelyllä pyydetty urakkatarjoukset on avattu 31.10.2014.

Kokonaisurakasta tarjoukset pyydettiin seuraavilta:

- Varte Oy
- Rakennus- ja Insinööritoimisto Tricon Oy
- Rakennustoimisto V.O. Mattila Oy
- NCC Rakennus Oy
- Lujatalo Oy
- Rakennuspetäjä Oy
- Skanska Talonrakennus Oy
- Rakennusosakeyhtiö Hartela
- Uudenmaan Mestari-Rakentajat Oy

Tarjous saatiin Rakennustoimisto V.O. Mattila Oy:ltä ja Lujatalo Oy:ltä. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antoi Lujatalo Oy.

Kokonaistaloudellisesti edullisimpien tarjousten perusteella lasketut, hyväksyttäväksi esitettävät rakennuskustannukset ovat 10.731.081,00 euroa (3.143 e/asm²).

Urakkatarjousten perusteella lasketut rakennuskustannukset alittavat luonnospiirustuksista lasketun rakennusosa-arvion mukaiset kustannukset 10,8 % (382 e/asm², kustannustaso 9/2014, RI = 108,1).

Kun rakennuskustannuksiin lisätään liittymismaksut 56 e/asm² ja rakennusaikainen tontinvuokra, muodostuu hankinta-arvoksi 3.437 e/asm².

Kustannukset sisältävät alv:n 24 %.

Asuntotuotantotoimiston mielestä kohteen käynnistämiseen liittyvät myyntiriskit ovat suhteellisen vähäiset onnistuneen urakkakilpailun, kohteen sijainnin ja pieniin asuntoihin painottuvan huoneistojakauman johdosta.

Rakennustyöt on suunniteltu aloitettavaksi maaliskuussa 2015.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja
Risto Mykkänen



Lisätiedot

Jari Kiesilä, projektipäällikkö, puhelin: 310 32354
jari.kiesila(a)att.hel.fi

Liitteet

- 1 Avauspöytäkirja
- 2 Urakkatarjousvertailu

Otteet

Ote

Tarjouskilpailuun ilmoittautuneet

Otteen liitteet

Muutoksenhaku
hankintapäätökseen,
kaupunginhallitus



19.11.2014

Tj/7

§ 142

Heka Käpylä Osmontie 43 rakennusurakan lisä- ja muutostyöt

HEL 2014-001763 T 02 08 03 01

Päätös

Asuntotuotantotoimikunta päätti oikeuttaa asuntotuotantotoimiston tilaamaan Heka Käpylä Osmontie 43 rakennusurakan lisätöitä Skanska Talonrakennus Oy:ltä hintaan 21.702,80 eurolla (alv 24 %).

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja
Risto Mykkänen

Lisätiedot

Klaus Hamström, projektipäällikkö, puhelin: 310 32307
klaus.hamstrom(a)att.hel.fi

Otteet

Ote

Asuntotuotantotoimisto

Otteen liitteet

Muutoksenhaku
hankintapäätökseen,
pienhankinnat, kaupunginhallitus

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijän perustelut

Kohde sijaitsee Käpylässä, osoitteessa Osmontie 43. Urakkasopimus on laadittu 2.7.2012.

Rakennusurakoitsija on Skanska Talonrakennus Oy ja urakan urakkasopimuksen mukainen hinta on 15.740.310,00 euroa.

Toimitusjohtajalla on oikeus tilata lisä- ja muutostöitä 5 % urakkasummasta eli 787.015,50 euroa. Lisätöitä on tähän mennessä tilattu toimitusjohtajan päätöksillä yhteensä 782.635,72 euroa.

Kohteessa suurimmat lisätyöt ovat johtuneet siitä, että jätemaiden läjitysalue urakkalaskenta-aikana v. 2010 oli Vantaan Petikossa ja toteutusvaiheen aikana syksyllä v. 2012 Mäntsälässä, jolloin siirtomatka kasvoi 50 km. Lisäksi kustannuksia nostivat korkeajännitekaapelin ja kaukolämmön siirtokustannusten maksut.



19.11.2014

Tj/7

Nyt tilattavaksi esitettyjen lisätöiden kustannukset, jotka koskevat vähäisiä suunnitelmatäydennyksiä, ovat 21.702,80 euroa.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja
Risto Mykkänen

Lisätiedot

Klaus Hamström, projektipäällikkö, puhelin: 310 32307
klaus.hamstrom(a)att.hel.fi

Otteet

Ote

Asuntotuotantotoimisto

Otteen liitteet

Muutoksenhaku
hankintapäätökseen,
pienhankinnat, kaupunginhallitus

Postiosoite

PL 2000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
asiakaspalvelu.att@att.hel.fi

Käyntiosoite

Junailijankuja 3
Helsinki 52
www.hel.fi/att

Puhelin

+358 9 310 1672

Faksi

+358 9 310 32337

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

800012-62637

Alvno

F102012566



§ 143

Asuntotuotantotoimikunnan kokoontuminen v. 2015

HEL 2014-013519 T 00 00 02

Päätös

Asuntotuotantotoimikunta päätti kokoontua vuonna 2015 keskiviikkoisin alkaen klo 16.00 Kaupungintalolla, aulakabinetti 4, seuraavasti: 4.2., 18.2., 4.3., 18.3., 1.4., 15.4., 29.4., 12.5. (tiistai) klo 8.00, 27.5., 10.6., 24.6., 19.8., 2.9., 16.9., 14.10., 3.11. (tiistai) klo 8.00, 18.11., 2.12. ja 16.12.

Asioiden vähäisen määrän tai muun erityisen syyn takia kokous voidaan perua tai muuttaa toiseen ajankohtaan.

Samalla asuntotuotantotoimikunta päättää

- että asuntotuotantotoimikunnan kokouksista kulloinkin laadittu pöytäkirja pidetään kokousta seuraavana kahdeksantena arkityöpäivänä Helsingin kaupungin kirjaamossa yleisesti nähtävänä ja
- että asuntotuotantotoimikunnan kokousajoista ja edellä mainituista nähtävänä oloista kuulutetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, kaupungin verkkosivuilla sekä kaupunginhallituksen päättämässä ilmoituslehdissä.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja
Risto Mykkänen

Lisätiedot

Risto Mykkänen, vs. toimitusjohtaja, puhelin: 310 32312
risto.mykkanen(a)att.hel.fi

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja
Risto Mykkänen

Lisätiedot

Risto Mykkänen, vs. toimitusjohtaja, puhelin: 310 32312
risto.mykkanen(a)att.hel.fi



19.11.2014

Tj/9

§ 144

Kokouksessa esille tulevat muut asiat

Päätös

Keskusteltiin Asuntotuotantotoimiston uusista kotisivuista ja asuntojen myyntitilanteesta.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja
Risto Mykkänen

Päätösehdotus

Käsitellään kokouksessa esille tulevat muut asiat.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja
Risto Mykkänen



19.11.2014

Tj/10

§ 145
Seuraava kokous

Päätös

Asuntotuotantotoimikunta päätti pitää seuraavan kokouksensa 3.12.2014 klo 16.00 Kaupungintalolla aulakabinetti 4.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja
Risto Mykkänen

Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

Esittelijä

vs. toimitusjohtaja
Risto Mykkänen



19.11.2014

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §

2

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Postiosoite
PL 2000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
asiakaspalvelu.att@att.hel.fi

Käyntiosoite
Junailijankuja 3
Helsinki 52
www.hel.fi/att

Puhelin
+358 9 310 1672
Faksi
+358 9 310 32337

Y-tunnus
0201256-6

Tilinro
800012-62637
Alvno
F102012566



19.11.2014

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)
(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.11.2014

VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireilletulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Markkinaoikeuden asiointiosoite on seuraava:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5
Puhelinnumero: 029 56 43300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



19.11.2014

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)



19.11.2014

(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Odotusaika

EU-kynnysarvot ylittävien hankintojen osalta hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus perii asian käsittelystä maksua 244 euroa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

3

MUUTOKSENHAKU HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksiantopäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



19.11.2014

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10

00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)

(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)

(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)

(09) 310 13703 (Sivistystoimi)

(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite

PL 2000
00099 HELSINGIN KAUPUNKI
asiakaspalvelu.att@att.hel.fi

Käyntiosoite

Junailijankuja 3
Helsinki 52
www.hel.fi/att

Puhelin

+358 9 310 1672

Faksi

+358 9 310 32337

Y-tunnus

0201256-6

Tilinro

800012-62637

Alvno

F102012566



19.11.2014

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto, tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupunginhallitus.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Postiosoite: PL 10
00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Faksinumero: (09) 655 783

Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13

Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto, Energia ja Satama)
(09) 310 13701 (Kaupunkisuunnittelu- ja kiinteistötoimi)
(09) 310 13702 (Rakennus- ja ympäristötoimi)



19.11.2014

(09) 310 13703 (Sivistystoimi)
(09) 310 13704 (Sosiaali- ja terveystoimi)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava muutoksenhakijan nimi ja kotikunta. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamies, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, hänen laillisen edustajansa tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin muutoksenhakija haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.



19.11.2014

Asuntotuotantotoimikunta

Jessica Karhu
puheenjohtaja

Harry Åhlgren
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Kauko Koskinen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu.

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä Helsingin kaupungin kirjaamossa (Pohjoisesplanadi 11-13) 27.11.2014.