



nuorisosaainkeskus  
HELSINGIN KAUPUNKI



Kesätyöopas 2014  
Nuorilta Nuorilla





## SISÄLLYS

Top 10 -vinkit .....	4
Työhakemuksen malli.....	6
Ansioluettelo eli CV .....	8
Ansioluettelon malli.....	9
Nuorten oikeudet ja velvollisuudet.....	10
Helsingin kaupungin kesätyöt ja Ansio-kurssi.....	13
Linkkilista.....	14

## TOP 10 -VINKIT



### HAKIESSA:

Apua! Pitäisi hakea kesätöitä, mutta en tiedä mitä tehdä!

#### 1. HAE PAIKKAA AJOISSA!

Älä jätä hakemista kesän alkuun, useimmat paikat menevät jo helmi-maaliskuussa.

#### 2. OLE AVOIN UUSILLE KOKEMUKSILLE!

Älä rajoitu hakemaan vain tiettyä työtä, vaan hae rohkeasti erilaistakin työtä.

#### 3. HYÖDYNNÄ TUTTUJA!

Usein helpoin tapa saada kesätöitä on suhteet. Mieti kaukaisempiakin sukulaisia tai tuttaviam. Tai voisitko hakea kesätöitä esimerkiksi aikaisemmasta TET-paikastasi?

#### 4. HAE AKTIIVISESTI!

Etsi vapaita paikkoja netistä, lehdistä tai ilmoitustauluilta. Käy rohkeasti kysymässä paikan päällä olisiko paikkaa kesäksi tarjolla. Älä lannistu vaikket saisi ensimmäistä haluamaasi paikkaa. Usein myös puhelimitse soittaneet muistetaan hyvin työntekijää valittaessa.

#### 5. PANOSTA HAKEMUKSEEN!

Hyvän hakemuksen tulee erottua muiden joukosta ja olla persoonallinen.



### HAASTATTELUSSA:

Apua! Sain pyynnön haastatteluun, mutta en tiedä mitä tehdä!

#### 6. MIETI ULKONÄKÖÄSI!

Pukeudu siististi ja työpaikkaan nähden sopivasti. Älä kuitenkaan yritä liikaa olla aikuinen vaan ole rohkeasti oma persoonallinen itsesi.

#### 7. MUISTA KÄYTÖSTAVAT!

Ole ajoissa! Kättele, katso silmiin, puhuttele asiallisesti, älä jauha purkkaa ja käyttäydy muutenkin tilanteeseen nähden sopivasti. Kuvittele opettajasi valitukset pääsi sisällä.

#### 8. MIETI ETUKÄTEEN!

Työhaastatteluissa kysytään usein samoja kysymyksiä: Miksi juuri sinä olisit sopiva työhön? Heikkouksiasi ja vahvuuksiasi. Mieti miten vastaat kysymyksiin ja mitä haluat kertoa itsestäsi, jottet mene lukkoon tai unohda kertoa jotain.

#### 9. HANKI TIETOA!

Tiedä työpaikasta johon haet. Jos haluat, että sinut muistetaan sinun pitää vaikuttaa aidosti kiinnostuneelta työstä. Kun tiedät yrityksestä osoitat, että olet nähnyt paikan eteen vaivaa. Uskalla silti kysyä rohkeasti jos jokin mietityttää.

#### 10. LUOTA ITSEESI!

Jos olet päässyt haastatteluun on työnantaja kiinnostunut. Mieti vahvuuksiasi, älä vähättele itseäsi. Kerro ansioistasi (esim. jos olet vahva jossain tai olet ollut mukana oppilaskunnassa) ja ole avoin. Liian itsevarma ei tule kuitenkaan olla, sillä se voi ärsyttää työnantajaa.



# TYÖHAKEMUKSEN MALLI

No niin! Tiedät minne haluaisit hakea, mutta miten kirjoitat hakemuksen ja mitä sinun tulee kertoa itsestäsi?  
**Tässä selkeä ohje avuksi!**

Nimi  
Katuosoite  
Postinumero ja -toimipaikka  
Puhelinnumero  
Sähköpostiosoite

HAKEMUS  
Päivämäärä

Yritys johon haet  
Henkilö, jolle hakemuksen osoitat  
Osoite

Paikka, mistä löysit työpaikkailmoituksen: esim. Työ- ja elinkeinotoimiston Internet-sivuilla 1.2.2014

PAIKKA, JOTA HAET (esimerkiksi MYYJÄ)

Esittele itsesi lyhyesti, kerro mitä työtä olet hakemassa ja perustele, miksi sitä haet. Ensimmäisen kappaleen tarkoitus on herättää työnantajan mielenkiinto.

Kerro enemmän itsestäsi; mitä osaat, mistä sinulla on kokemusta ja mitä olet kiinnostunut tekemään ja oppimaan. Mitä työpaikkailmoituksessa työntekijältä toivotaan? Kirjoita muutama esimerkki, jotka kertovat sinun olevan sopiva juuri tähän työpaikkaan. Jos sinulla ei vielä ole työkokemusta, kerro esimerkiksi harrastusten kautta mitä jo osaat. Esimerkiksi: Jalkapallojoukkueessa olen oppinut tiimityöskentelyä ja pitkäjänteisyyttä sekä tulemaan toimeen erilaisten ihmisten kanssa.

Lopuksi kerro, että tulet mielellään kertomaan lisää itsestäsi haastatteluun.

Yhteydenottoanne odottaen

Allekirjoitus / Nimi (jos lähetät sähköpostilla)

Liitteet: Ansioluettelo

## ANSIOLUETTELO ELI CV

Hakemukseen liitetään yleensä CV (Curriculum Vitae) eli ansioluettelo, joka on listaus opiskelu- ja työkokemuksestasi, osaamisestasi ja erityis- taidoistasi. Tiedot merkitään aikajärjestykseen uusimmasta vanhimpaan. Tässä yksi malli ansioluettelon tekemiseen. Tärkeintä on, että ansioluettelo on selkeä.

Ansioluettelo kannattaa tarkistaa ja päivittää jokaista hakemusta varten. Mieti aina, mitä kannattaa mainita hakiessasi juuri kyseiseen työpaikkaan.

## ANSIOLUETTELO MALLI

ANSIOLUETTELO  
Päivämäärä

Nimi  
Katuosoite  
Postinumero ja -toimipaikka  
Puhelinnumero  
Sähköposti  
Syntymäaika

KOULUTUS  
Tutkinnon nimi, oppilaitoksen nimi ja päivämäärät. Jos koulu on vielä kesken, niin kerro missä vaiheessa opiskelua olet (esim. 9-luokka).  
Oleelliset kurssit.

TYÖKOKEMUS  
Työpaikan nimi, tehtävänimike, tärkeimmät työtehtävät ja päivämäärät.

KIELITAITO  
Kieli ja taso, esimerkiksi sujuva tai välttävä. Myös äidinkieli.

ATK-TAIDOT  
Osaamasi käyttöjärjestelmät ja ohjelmat

HARRASTUKSET/ JÄRJESTÖTOIMINTA / KIINNOSTUKSEN KOHTEET

OMA KUVAUS  
Oma osaamisesi ja vahvuutesi parilla lauseella.

Lisäksi voit mainita suosittelijat ja lisätä oman kuvasi.



# NUORTEN OIKEUDET JA VELVOLLISUUDET

Itse työelämässä nuorilla on omat oikeutensa, mutta myös velvollisuutensa. Lue tästä tärkeimmät ja ole perillä faktoista hakiessasi töitä!

## KESÄTYÖN PELISÄÄNNÖT

Parhaillaan on käsillä se aika vuodesta, jolloin kesätyöntekijät alkavat hakeutua työpaikkoihin. Kesätyöissäkin on huomioitava työsuojeleasiat ja työehdot. Nuorella työntekijällä tarkoitetaan alle 18-vuotiasta työntekijää. Työhön voidaan pääsääntöisesti ottaa 15 vuotta täyttänyt peruskoulunsa lopettanut henkilö. 14-vuotias tai tänä vuonna 14 vuotta täyttävä voi tehdä enintään puolet loma-ajastaan kevyttä työtä, josta ei ole haittaa hänen terveydelleen tai koulunkäynnilleen.

## TYÖSOPIMUS

Työsopimus on työntekijän ja työnantajan välinen sopimus, jossa työntekijä sitoutuu tekemään työnantajalle työtä tämän johdon ja valvonnan alaisena palkkaa tai muuta vastiketta vastaan.

Työsopimus on aina syytä tehdä kirjallisena, vaikka suullinenkin on pätevä. 15-vuotias voi tehdä työsopimuksen itse, alle 15-vuotiaan puolesta sen allekirjoittaa huoltaja tai nuori itse huoltajan suostumuksesta. Työsopimukseen on syytä kirjata ainakin palkan määrä, työaika, työtehtävät ja työsuhteen kesto. Työsopimus kannattaa laatia kahtena kappaleena, toinen työntekijälle, toinen työnantajalle.

## PALKKA

Tarkista aina palkkalaskelmasta, että olet saanut sovitun palkan ja siihen mahdollisesti kuuluvat lisät oikein.

## TYÖAIKA

15 vuotta täyttäneen työaika saa olla yhtä pitkä kuin täysi-ikäisenkin, ja määrätyin rajoituksin myös ylitöiden tekeminen on sallittua. Alle 15-vuotiaan työpäivä saa olla enintään 7 tuntia, eikä ylitöitä saa teettää. Yötöiden teettäminen nuorilla on kielletty.

Työnantajan on kirjattava tehdyt työtunnit työaikakirjanpitoon. Kuitenkin myös työntekijän on aina syytä kirjata tekemänsä työtunnit muistiin esim. kalenteriin siltä varalta että niistä myöhemmin tulee epäselvyyttä. Näin kannattaa tehdä erityisesti silloin, kun työpäivien pituudet vaihtelevat, töitä tehdään muutoin epäsäännöllisesti tai kun tehdään ylitöitä.

## TYÖTURVALLISUUS

Työtehtävät on suhteutettava nuoren fyysiseen ja henkiseen suorituskykyyn. Nuorten työopastuksesta ja työn valvonnasta tulee kantaa erityistä huolta. Ainakin työskentelyn alkuvaiheessa edellytetään valvontaa, jotta voidaan varmistua luotettavasti siitä, että nuori on oppinut tekemään työnsä oikein ja turvallisesti.

## TYÖTERVEYSTARKASTUS

Jos työsuhde on tarkoitettu kestämaan yli kolme kuukautta, on nuorelle työntekijälle suoritettava työterveystarkastus työnantajan kustannuksella viimeistään kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta. Terveystarkastusta ei tarvitse tehdä, jos työ on kevyttä tai jos nuorella on esittävä vuotta nuorempi lääkärintodistus, joka riittävästi selvittää hänen soveltuvuutensa ko. työhön.

## TYÖSUHTEEN PÄÄTTYMINEN

Kesätyö päättyy työsopimuksessa sovitun ajan kuluttua. Lopputili on maksettava viimeisenä työpäivänä, ellei muuta ole sovittu. Ellei nuori ole pitänyt työsuhteensa aikana ansaitsemaansa lomaa, lopputilin yhteydessä maksetaan lomakorvaus.

### **TYÖTODISTUS**

Työntekijällä on oikeus saada työtodistus työsuhteen päättyessä. Työtodistus kannattaa aina pyytää, se on tärkeä asiakirja uutta työpaikkaa tai koulutuspaikkaa haettaessa.

### **APU JA NEUVONTA**

Jos kesätyössä ilmenee ongelmia, ne selvitetään ensisijaisesti työpaikalla. Tällöin myös huoltajien aktiivisuus on paikallaan. Apua ja neuvoa voi pyytää myös luottamusmieheltä tai työsuojeluvaltuutetulta, jos sellainen työpaikalle on valittu. Neuvoja voit myös kysyä touko-elokuussa maksuttomasta Kesäduunari-infosta p. 0800 179279

## **HELSINGIN KAUPUNGIN KESÄTYÖT**

Helsingin kaupunki palkkaa tänä kesänä tuhat 16–17-vuotiasta nuorta erilaisiin tehtäviin, esim. puistotyöntekijöiksi, vanhustenpalveluihin, päiväkoteihin ja kiinteistönhuoltoon. Palkkaa maksetaan kokopäivätyöstä 1000 euroa kuukaudessa. Hakuaika on 10.3.–21.3.

Helsingin kaupungin kesätyöpaikat ja hakemus löytyvät osoitteesta:  
**[www.erekryhelsinki.fi](http://www.erekryhelsinki.fi)**

## **ANSIO-KURSSI**

Ansio on 15–17-vuotiaiden kurssi, jossa opit työnhaun aakkoset ja työelämän pelisäännöt.

Ansio-kursseja järjestetään vuodessa useampia Helsingissä. Kurssit on tarkoitettu 31.5.2014 mennessä 15 vuotta täyttäneille, mutta alle 18-vuotiaille. Kullekin kurssille otetaan noin 20 osallistujaa. Kurssin suorittamisesta saat kurssitodistuksen, jota arvostetaan työnhaussa.

Ansio-kurssi suoritetaan kuukauden aikana, ja se sisältää kaksi teoriakertaa ja 12 tuntia työharjoittelua HOK–Elannon toimipaikassa tai nuorisoasiainkeskuksen toiminnoissa.

Lisää tietoa kurssista ja seuraavat mahdollisuudet osallistua näet osoitteesta  
**[www.duunisauma.munstadi.fi](http://www.duunisauma.munstadi.fi)**



## LINKKILISTA

Jäikö jokin asia  
askarruttamaan?  
Mistä löydät kesätyöpaikkoja?  
Haluatko lisää tietoa?

[www.kompassi.info](http://www.kompassi.info)  
[www.kunkoululoppuu.fi](http://www.kunkoululoppuu.fi)  
[www.mol.fi](http://www.mol.fi)  
[www.alli.fi](http://www.alli.fi)  
[www.erekryhelsinki.fi](http://www.erekryhelsinki.fi)  
[www.helsinkirekry.fi](http://www.helsinkirekry.fi)  
[www.oikotie.fi](http://www.oikotie.fi)  
[www.uranus.fi](http://www.uranus.fi)  
[www.jobsafari.fi](http://www.jobsafari.fi)  
[www.tyosuojelu.fi](http://www.tyosuojelu.fi)  
[www.nuoriso.hel.fi](http://www.nuoriso.hel.fi)  
[www.4h.fi](http://www.4h.fi)





[nuoriso.hel.fi](https://nuoriso.hel.fi)