

Tarjouslomake (palautetaan täytettynä)

Yleiset ohjeet lomakkeen täyttämiseksi:

- Pyydetty tiedot on annettava tällä lomakkeella tai erikseen pyydettyä liitteellä.
- Ehdokas täyttää vastauskohdat (yleensä: lomakkeen oikean pystysarakkeen valkoisella alueella). Vastaukset annetaan lomakkeen kaikkiin kohtiin.
- Ehdokas ei saa toimittaa mitään ylimääräistä materiaalia pyydettyjen liitteiden lisäksi.
- Lomakkeen sisältöä ei ole sallittua muulla tavoin muuttaa.
- Ehdokas, joka syyllistyy väärin ja/ tai puutteellisten tietojen antamiseen, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.
- Liikuntavirasto tarkastaa kaikki asiakirjat viimeistään ennen sopimuksen allekirjoittamista.

I. EHDOKKAAN TIEDOT	
1. yrityksen nimi	
2. Yrityksen osoite	
3. Y-tunnus	
4. Yhteyshenkilön nimi	
5. Yhteyshenkilön sähköpostiosoite ja puhelinnumero	
6. Yrityksen sähköinen yhteystieto, johon päätös valinnasta voidaan antaa tiedoksi	
7. Liike- ja ammattisalaisuuksien ilmoittaminen Mikäli ehdokkaan osallistumishakemus sisältää luottamuksellisia liike- ja ammattisalaisuuksia, tällaiset tiedot on toimitettava erillisellä liitteellä ja tällaiseen liitteeseen on laitettava merkintä ”salassapidettävä”. Salassa pidettävät liitteet on numeroitava ja liitteiden numerot on ilmoitettava viereisessä pystysarakkeessa. Ehdokkaan on esitettävä kunkin salassa pidettävän tiedon osalta peruste, jonka johdosta hankintayksikön on käsiteltävä tietoa luottamuksellisena.	Salassa pidettävät liitteet (Yritystä pyydetään huomioimaan, että kukin salassa pidettävä liite on eroteltava julkisista liitteistä merkinnällä ”Luottamuksellinen”).

EHDOKKAAN KUMPPANIT JA ALIHANKKIJAT	
8. Ehdokas jättää tarjouslomakkeen yksin.	Kyllä ☐ (merkitkää "X"). Mikäli Ehdokas vastaa kohtaan "Kyllä", kohtiin 9-10 alakohtineen ei tarvitse vastata.
9. Ehdokas on ryhmittymä. Ehdokas jättää tarjouslomakkeen yhdessä toisen/toisten yrityksen kanssa. Ryhmittymän tulee osoittaa, miten vastuu ryhmittymän sisällä jakautuu sekä mikä organisaatio hoitaa yhteydenpidon hankintayksikön kanssa.	Kyllä ☐ (merkitkää "X") Nimetkää ryhmittymän yritykset:
9.1 Jos tarjouslomakkeen jätetään ryhmittymänä (kaksi tai useampi yritys jättää osallistumishakemuslomakkeen yhdessä), koskevat kohdassa II asetetut vaatimukset kaikkia ryhmittymän yrityksiä. Ehdokas vahvistaa, että kaikki ryhmittymän jäsenet täyttävät vaatimukset, ja sitoutuu toimittamaan kohdassa II ehdokkaan soveltuvuutta koskevat liitteet kaikkien ryhmittymän jäsenten osalta siten kuin kohdassa II edellytetään.	Kyllä ☐ (merkitkää "X")
10. Ehdokas käyttää palvelun suorittamiseen alihankkijaa/alihankkijoita. Ehdokas vastaa käyttämänsä alihankkijan suorituksen sopimuksenmukaisuudesta kuin omastaan. Ehdokkaan tulee vahvistaa, että sen alihankkijat täyttävät kohdassa II ehdokkaan soveltuvuutta koskevat vaatimukset.	Kyllä ☐ (merkitkää "X")
10.2 Alihankkijoiden nimeäminen Nimetkää seuraaviin alakohtiin alihankkijat ja näiden tehtävät. Jos ehdokas vetoaa alihankkijan resursseihin hakemuksessa, ei ehdokas saa vaihtaa alihankkijaa ilman liikuntaviraston lupaa.	Alihankkijan nimi: Alihankkijan tehtävä: Alihankkijan nimi: Alihankkijan tehtävä:

II EHDOKKAAN SOVELTUVUUTTA KOSKEVAT VAATIMUKSET	
1. POISSULKEMISPERUSTEET	
1.1 Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 80 §:n ja 81 §:n mukaiset poissulkemisperusteet Ehdokas vakuuttaa, etteivät sitä koske hankintalain 80§:n ja 81 §:n mukaiset poissulkemisperusteet.	1.1 Kyllä ☐ (merkitkää ”X”)
1.2 Ryhmittymän jäseniä koskevat poissulkemisperusteet Mikäli osallistumishakemus jätetään ryhmittymänä, ehdokas vakuuttaa, etteivät hankintalain 80 §:n ja 81 §:n mukaiset poissulkemisperusteet koske ryhmittymän jäseniä.	1.2 Kyllä ☐ (merkitkää ”X”)
1.3 Alihankkijaa koskevat poissulkemisperusteet Mikäli ehdokas käyttää alihankkijoita, ehdokas vakuuttaa, etteivät hankintalain 80 §:n ja 81 K661004640 §:n mukaiset poissulkemisperusteet koske sen alihankkijoita.	1.3 Kyllä ☐ (merkitkää ”X”)
2. TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET SELVITYKSET	
2.1 REKISTERIT Ehdokkaan on oltava rekisteröitynyt ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin, jos lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Hankintayksikkö voi tarkistaa ehdokkaan rekisteröitymisen yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä. Ehdokas sitoutuu toimittamaan rekisteröitymisiä koskevat selvitykset hankintayksikölle pyynnöstä. Vaihtoehtoisesti ehdokas sitoutuu toimittamaan selvityksen rekisteröimättömyyden perusteista.	Kyllä ☐ (merkitkää x)
2.2 KAUPPAREKISTERIOTE Ehdokkaan on oltava rekisteröitynyt kaupparekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Ehdokas sitoutuu pyynnöstä toimittamaan kaupparekisteriotteen tai selvityksen	Kyllä ☐ (merkitkää x)

2.3 VEROT Ehdokas on suorittanut veronsa tai ehdokkaalla tulee olla veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma. Ehdokas sitoutuu toimittamaan pyynnöstä todistuksen verojen maksamisesta tai verovelkatodistuksen ja selvityksen siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on hyväksytty.	Kyllä ☐ (merkitkää x)
2.4 ELÄKEVAKUUTUSMAKSUT Ehdokas on suorittanut eläkevakuutusmaksunsa ja muut lakisääteiset maksunsa taikka erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty. Ehdokas sitoutuu pyynnöstä toimittamaan todistuksen eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvityksen siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.	Kyllä ☐ (merkitkää x)
2.5 TYÖTAPATURMA- JA AMMATTITAUTILAISSA TARKOITETTU VAKUUTUS Ehdokkaalla on voimassaoleva työtapaturma- ja ammattitautilaissa (459/2015) tarkoitettu vakuutus työsuhteessa oleville työntekijöilleen ja ehdokas sitoutuu pyynnöstä toimittamaan todistuksen vakuutuksen ottamisesta.	Kyllä ☐ (merkitkää x)
2.6 SELVITYS TYÖHÖN SOVELLETTAVASTA TYÖEHTOSOPIMUKSESTA TAI KESKEISISTÄ TYÖEHDOISTA Ehdokas huolehtii lakien mukaisten työehtosopimusten noudattamisesta ja sitoutuu toimittamaan pyynnöstä lain 1233/2006 (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä, jäljempänä <i>tilaajavastuulaki</i>) mukaisen selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.	Kyllä ☐ (merkitkää x)
2.7 SELVITYS TYÖTERVEYSHUOLLON JÄRJESTÄMISESTÄ Ehdokas on järjestänyt työntekijöilleen työterveyshuollon ja sitoutuu toimittamaan pyynnöstä selvityksen työntekijöidensä työterveyshuollon järjestämisestä.	Kyllä ☐ (merkitkää x)

3. TALOUDELLINEN TILANNE JA VASTUUVAKUUTUS	
3.1 EHDOKKAAN VAKAVARAISUUS Ehdokkaalla on oltava riittävä vakavaraisuus, taloudellinen kantokyky sekä maksukyky hankintaan. Tämän arvioimiseksi ehdokkaan taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on vähintään A (tydyttävä) taikka tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen perusteella vastaavaa tasoa. Ehdokkaiden, joiden luokitus ratingluokituksessa on B (välttävä) tai alempi taikka joiden taloudellisen tilanteen arvioidaan vastaavan em. tasoa, tulee pyynnöstä toimittaa selvitys taloudellisen tilanteensa parantamistoimenpiteistä. Ehdokas voidaan sulkea kilpailusta, jos ehdokas ei kykene esittämään luotettavaa selvitystä toimenpiteistä.	Ehdokkaan tulee merkitä tähän Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokitus, riskiluokka tai antaa muun vastaava selvitys: Vastaamalla ehdokas sitoutuu toimittamaan liikuntavirastolle selvityksiä tarjouskilpailun ja sopimuskauden aikana.
3.2 VASTUUVAKUUTUS Ehdokkaalla on voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus ja sitoutuu pyynnöstä toimittamaan selvityksen vastuuvakuutuksestaan.	Kyllä ☐ (merkitkää x)

III TARJOUSPYYNNÖN KOHDETTA KOSKEVAT VAATIMUKSET
1. TARJOUSPYYNNÖN KOHDETTA KOSKEVIIN VAATIMUKSIIN SITOUTUMINEN Ehdokas on tutustunut tarjouspyynnön asiakirjoihin ja sitoutuu niissä esitettyihin vaatimuksiin, mm. sopimusehtoihin. Kyllä ☐ (merkitkää x)
2. HAKEMUKSEN VOIMASSAOLO Hakemus tulee olla sitovana voimassa vähintään kuuden (6) kuukauden ajan hakemusten viimeisestä jättöpäivämäärästä lukien. Kyllä ☐ (merkitkää x)
3. REFERENSSIT
EHDOKKAAN REFERENSSIT KOHDETTA VASTAAVISTA TOIMITUKSISTA Ehdokkaalla on oltava riittävästi kokemusta hankinnan kohdetta <i>vastaavista</i> toimituksista. Riittäväksi kokemukseksi katsotaan vähintään yksi (1) vastaavaa toimintaa. Vastaavaksi toimitukseksi katsotaan sellaista kahvila, ravintola tai niiden yhdistelmä, jota ehdokas on pitänyt toiminnassa vähintään viimeiset kaksi (2) vuotta ja, joka tällä hetkellä on edelleen toiminnassa.

Liite 1:: Tarjouslomake

Mikäli hakemus tehdään ryhmittymänä, ryhmittymän jäsenet voivat täyttää referenssejä koskevat vaatimukset yhdessä. Ehdokas voi vedota myös nimeämänsä alihankkijan referensseihin.	
3. Referenssi 1	
a) Ilmoittakaa referenssikohteen nimi	
c) Ilmoittakaa toiminnan alkamisajankohta	Toiminta alkoi kk vuosi JA Toiminta jatkuu edelleen ☐ (merkitkää x)
d) Sopimus täyttää referenssiltä vaaditun vastaavuus vaatimuksen.	Kyllä ☐ (merkitkää x) Kuvatkaa lyhyesti referenssin sisältöä:
4. EROTTUVUUS- TEKIJÄ Uudella rantakahvila-ravintolalla tavoitellaan uudenlaista kestävästä menestystarinaa Hietarannan uimarannan alueelle. Jotta kahvila-ravintola erottuisi edeltäjistään ja muista alueen kahviloista / ravintoloista, sen toiminnassa tulee olla jotain erilaista. Hankintayksikkö katsoo erottavuustekijäksi esimerkiksi ruuan valmistustavan. Ehdokkaan tulee se nimetä ja perustella, miksi kyseinen tekijä erottaisi kahvila-ravintolan muista.	Kyllä ☐ (merkitkää x) Kuvatkaa lyhyesti erottavuustekijän sisältöä:

IV TARJOUSPYYNNÖN VALINTAPERUSTE

Hakemuksen valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjoaja, jonka tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin, voittaa kilpailun.

Tarjouksen vertailuperusteet ja painoarvot ovat seuraavat:

1. *Investoinnit kahvila-ravintolan toiminnan käynnistämiseen painoarvo 10 % (max. 10 pistettä)*

Ehdokas ilmoittaa, kuinka paljon on valmis sijoittamaan kahvila-ravintolan konseptointiin. Ehdokkaan tulee eritellä kohteen budjetti ja budjetin eri osa-alueet sekä kuinka ja missä vaiheessa budjetti tulee realisoitumaan. Lisäksi ehdokas nimeää mahdolliset rahoituskumpaninsa

ja heidän osuutensa hankinnassa. Erittelystä tulee käydä ilmi, miksi ehdokas sijoittaa kyseisen summan kyseiselle osa-alueelle ja, etenkin miksi kyseiseen osa-alueeseen panostaminen on välttämätöntä ja miten se antaa palvelulle lisäarvoa.

Se ehdokas, joka varaa suurimman budjetin saa 10 pistettä. Toiseksi suurimman budjetin varannut ehdokas saa 8 pistettä, kolmanneksi suurimman budjetin varannut saa 6 pistettä ja neljänneksi suurimman budjetin varannut saa 4 pistettä. Loput ehdokkaat saavat kohdasta 0 pistettä.

2. *Vuokra, painoarvo yhteensä 30 % (max 30 pistettä)*

Ehdokkaan tulee ilmoittaa tarjottu vuosivuokrana alv 0 %

Se ehdokas, joka tarjoaa suurimman vuokran saa 30 pistettä. Toiseksi suurimman vuokran tarjonnut ehdokas saa 28 pistettä, kolmanneksi suurimman vuokran tarjonnut saa 26 pistettä ja neljänneksi suurimman vuokran tarjonnut saa 14 pistettä. Loput ehdokkaat saavat kohdasta 0 pistettä.

3. *Laatu, painoarvo yhteensä 60 % (max. 60 pistettä)*

Tarjoajan tulee liittää hakemuksensa liitteeksi 1 suunnitelma Hietarannan rantakahvila-ravintolasta. Suunnitelmasta tulee ilmetä vähintään seuraavat seikat:

- **kohteen konsepti / liikeidea:**
arvostamme: innovoivaa ja valmista liikeideaa ja kuvia havainnollistamaan suunnitelmaa
- **sisustus / kalusteet:**
arvostamme: korkealaatuista kalustusta, jotka on suunniteltu juuri kyseinen kohteeseen sen ympäristö huomioon ottaen, kestävän kehityksen mukaisia ekologisia materiaaleja
- **resursointi / henkilöstö:**
arvostamme: nuorten työntekijöiden kouluttamista ja työllistämistä palveluun
- **aukioloajat / sesongit**

arvostamme: pitkiä aukioloaikoja sesonkina sekä juostavuutta aukioloihin vuoden ympäri esim. tilausten mukaan
- **raaka-aineet / ruuanlaatu:**

arvostamme: ekologisia raaka-ainehankintoja paikallisilta yrittäjiltä
- **ruoan valmistustapa / mahdollisuudet tarjonnan räätälöintiin:**

arvostamme: rannalla kävijät huomioivaa tarjontaa ja korkeaa omavalmistusasutusta
- **logistiikka:**

arvostamme: tavaran toimituksen järjestämistä siten, että siitä aiheutuu mahdollisimman vähän häiriötä alueen asukkaille ja rannan käyttäjille
- **yhteistyökumppanit / kontaktien luonti:**

arvostamme: aikaisempaa onnistunutta yhteistyötä Helsingin kaupungin kanssa, pitkäaikaista yhteistyötä paikallisten yrittäjien kanssa sekä muuta yhteisöllistä aktiivista toimintaa

- **mediaviestintä / asiakkaiden hankinta:**

arvostamme: viestintää sosiaalisessa mediassa sekä paikallisesti että myös huomioon ottaen matkailijat

Vertailemme ehdokkaiden antamia suunnitelmia pistein 1-60 kohta kohdalta arvostuksiensa mukaisesti ja huomioiden ehdotusten toteuttamiskelpoisuuden, laadukkuuden, perusteellisuuden, konseptin soveltuvuuden alueen luonteeseen ja konseptin mahdollisuudet pitkäaikaisen lisäarvon antamiseen alueelle sekä konseptin mahdolliset kehittämismahdollisuudet.

Ehdokasta pyydetään kiinnittämään erityistä huomiota suunnitelmaa laatiessaan, että kaikkiin yllä mainittuihin kohtiin on vastattu. Ehdokas vastaa siitä, että se tuottaa tarjouksensa liitteinä riittävästi informaatiota laatuvertailun tueksi.

Enimmäispistemäärä on 100 pistettä.

V HAKEMUKSEN ALLEKIRJOITUS	
Hakemuksen allekirjoitus ja päiväys	Paikka ja päiväys ja
Hakemuksen on allekirjoittanut henkilö, jolla on siihen laillinen nimenkirjoitusoikeus.	Allekirjoitus
Mikäli hakemus jätetään ryhmittymänä, kaikki ryhmittymän jäsenet allekirjoittavat hakemuslomakkeen.	Nimenselvennös