HELSINGIN KAUPUNKI
VARHAISKASVATUSVIRASTO

ASIAKASMAKSUTIEDOTE
1.3.2017

LASTEN VARHAISKASVATUKSESTA PERITTÄVÄT MAKSUT 1.3.2017 LÄHTIEN

Korkein maksu ja sisarusalennus
Kokopäivähoidon maksu on enintään 290 euroa nuorimmasta ja 221 euroa toiseksi nuorimmasta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta. Muiden lasten kokopäivähoidosta peritään 20 % nuorimman lapsen maksusta, joka on enintään 58 euroa. Kaikissa maksuluokissa ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 90 % nuorimman lapsen maksusta. Maksut tarkistetaan seuraavan kerran 1.8.2018.

VARHAISKAS-KASVATUS	Maksu	**ESIOPETUS JA VARHAISKASVA-TUS*)**	Maksu	**VUOROHOITO TUNTIA/KK**	Maksu
yli 7 h	100 %	yli 7 h	65 %	161-	100 %
yli 5 - max 7 h	80 %	yli 5 – max 7 h	40 %	101-160	80 %
max 5 h	60 %	max 5 h	20 %	61-100	60 %

*) Esiopetusta loma-aikana korvaavasta hoidosta peritään maksu.

Tilapäisestä kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta peritään 46,20 e/pv ja osa-aikaisesta varhaiskasvatuksesta 24,70 e/pv.
Toisesta lapsesta alkaen hinnat ovat 24,70 e/pv ja osapäivähoidosta 15,30 e/pv.

Perhekoko
Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliiton-omaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Maksuprosentit, vähimmäis- ja enimmäisbruttotulorajat

Perhekoko	Vähimmäis-/ bruttotuloraja e/kk	Maksu-%	Korkein maksu/ bruttotuloraja e/kk
2	1 915	11,5	4 433
3	1 915	9,4	4 995
4	2 053	7,9	5 718
5	2 191	7,9	5 856
6	2 328	7,9	5 993

Jos perheen koko on suurempi kuin 6, lisätään maksun määräämiseen perusteena olevaa tulorajaa 138 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta. Jos tulot ovat pienemmät kuin vähimmäisbruttotuloraja tai jos maksu on lasta kohden vähemmän kuin 27 euroa, maksua ei peritä.

Perheen kokopäivähoidon maksu lasketaan seuraavan mallin mukaan:
- Taulukosta perhekoon mukainen varhaiskasvatuksen vähimmäisbruttotuloraja/kk, joka vähennetään (keskimääräisistä) kuukausibruttotuloista.
- Jäljelle jäävästä luvusta otetaan maksuprosentin (11,5 tai 9,4 tai 7,9) mukainen osuus = nuorimman lapsen kokopäivähoidon maksu.

Tulot
Tuloina otetaan huomioon samassa taloudessa elävän lapsen, lapsen vanhemman tai muun huoltajan sekä tämän puolison tai tämän kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Tulona ei oteta huomioon lasten kotihoidon tukea (mutta joustava ja osittainen hoitoraha otetaan huomioon) ja lapsilisää, vammaisetuuksista annetun lain (570/2007) alle 16-vuotiaan vammaistukea, 16 vuotta täyttäneen vammaistukea ja eläkettä saavan hoitotukea sekä ruokavaliokorvausta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintotukea, aikuiskoulutustukea, toimeentulotukea, työmarkkinatuen tai koulutustuen ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia eikä perhehoidon kustannusten korvauksia.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritetut elatusavut perheen ulkopuolisille lapsille ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä syytinki.

Tuloselvitys
Lapsen vanhempien tulee antaa selvitys tuloistaan, jos perheen yhteenlasketut bruttotulot eivät edellytä korkeinta varhaiskasvatusmaksua. Tuloselvitys annetaan lomakkeella, joita saa varhaiskasvatusviraston toimipisteistä tai internetsivuilta http://www.hel.fi/www/vaka/fi. Tuloselvitys liitteineen lähetetään osoitteeseen: Varhaiskasvatusvirasto, asiakasmaksuyksikkö PL 3001, 00099 Helsingin kaupunki. Tuloselvityksen voi jättää myös lapsen hoitopaikkaan.

Perheen varhaiskasvatusmaksun tarkistaminen
Varhaiskasvatusmaksu on voimassa toistaiseksi. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti liitteineen, jos perheen tulot olennaisesti muuttuvat tai perheen koko muuttuu. Jos maksun määräämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan maksu oikaista takautuvasti, mutta enintään vuoden ajalta. Asiakasmaksujen määrittelijällä ja päättäjällä on katseluoikeus KELA:n tietojärjestelmään, josta asiakkaan etuuksien vireilläolo- ja maksutiedot voidaan tarkistaa ilman asiakkaan suostumusta. Järjestelmän käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään.

Kuukausimaksu
Kuukausimaksu peritään enintään yhdeltätoista kalenterikuukaudelta toimintavuoden (1.8. – 31.7.) aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu. Edellytyksenä on, että kunnallinen varhaiskasvatus on alkanut viimeistään toimintavuoden syyskuussa. Kesän hoitomaksuista tiedotetaan erikseen.

Jos lapsi on poissa säännöllisesti 4-12 päivää kuukaudessa, hyvitetään kuukausimaksua määriteltäessä 4 % kultakin sopimuksenmukaiselta poissaolopäivältä.

Poissaolojen tulee toteutua vähintään kolmen kuukauden ajan. Varhaiskasvatuksesta peritään kuukausimaksu, josta ei hyvitetä satunnaisia poissaoloja. Säännöllinen, hyvitettävä poissaolo voi perustua työvuoroihin, jolloin se ilmoitetaan viimeistään viikkoa ennen hoitopaikkaan. Jos toinen vanhempi on kotona, eikä poissaolopäivät perustu työssä käyvän vanhemman vuorotyöhön, sovitaan poissaolot tietyksi viikonpäiväksi, jotka toistuvat säännöllisinä vähintään kolmen kuukauden ajan. Säännönmukaisuuden periaate kirjataan palvelusuunnitelmaan. Muita poissaoloja ei lasketa säännöllisen poissaolon hyvityksiin.

Jos lapsi on sairauden vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta, ei sen aikana säännöllisiä vapaapäiviä kirjata sairauspäiviksi. Jos lapsi on sairaana ennakkoon ilmoitetun loman aikana, lomapäiviä ei kirjata sairauspäiviksi. Jos säännöllinen vapaapäivä on arkipyhä, vapaapäivää ei tarvitse pitää muuna päivänä.

Poissaolojen vaikutus varhaiskasvatusmaksuun
Varhaiskasvatusmaksut kattavat noin 10 % varhaiskasvatuksen järjestämiskustannuksista, eikä hyvityksiä poissaoloista pääsääntöisesti tunneta. Kuukausimaksu peritään myös poissaolopäiviltä seuraavin poikkeuksin:

1. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, maksua ei peritä lainkaan.
2. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukaudessa, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.
3. Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta muusta syystä kuin sairautensa vuoksi kalenterikuukauden kaikkina päivinä, maksuna peritään puolet kuukausimaksun määrästä.

Hoitosuhteen alkaminen ja päättyminen
Varhaiskasvatusmaksu peritään varhaiskasvatuspäätöksen mukaisesta hoidon aloituspäivästä alkaen. Jos lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ei oteta vastaan, eikä hoitopaikkaa ole peruttu ennen päätöksen mukaista hoitosuhteen alkamispäivää, peritään puolet kuukausimaksusta. Hoitosuhteen päättyminen pyydetään ilmoittamaan kuukautta ennen päättymistä. Laskutus päättyy sovittuun irtisanomispäivään.

Peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta perittävä maksu
Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet tämän lain mukaan määräytyvästä kuukausimaksusta. Vaikka perheen tulot olisivat pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan tässä momentissa (10 §) tarkoitetulla tavalla käyttämättä jätetystä varhaiskasvatuksesta kuitenkin periä puolet 7 §:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta.

TIEDUSTELUT

Varhaiskasvatusmaksun määrittely

Asiakasmaksuyksikkö, PL 3001,
00099 Helsingin kaupunki
Asiointi: Töysänkatu 2,
asiakirjat jätetään vahtimestarille
puh. aika 09 310 1711 klo 9-11
varhaiskasvatus.maksut@hel.fi

Varhaiskasvatuksen laskutus; eräpäivän siirto ja perintä

Helsingin kaupunki
taloushallintopalvelut
puh. 09 310 25300, fax 31025355
talpa.asiakaspalvelu@hel.fi