



REGISTERBESKRIVNING

Vårdtjänsternas klientdatasystem

INNEHÅLL

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | Registrets namn | Vård- och hemlarmstjänsternas klientdatasystem |
| 2 | Registerförare | Helsingfors stads Servicecentral-affärsverk
PB 9500
00099 Helsingfors stad |
| 3 | Registeransvarig | Direktören för enheten telefon- och välbefinnandetjänster |
| 4 | Kontaktpersoner i registerärenden | Vårdtjänsternas skolade hälsovårdspersonal |
| 5 | Ändamålet med behandlingen av personuppgifter | I registret sparas vårdtjänsternas klienters bas- och hälsouppgifter, kontakter klienten tagit och hembesök. Dessutom samlas och sparas lokaliseringsdata i registret för att lokalisera klienten och garantera klientens säkerhet. |
| 6 | Registrets datainnehåll | <p>Klientregistret innehåller:</p> <p>1. Klientens uppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none">- Allmänna uppgifter<ul style="list-style-type: none">o Förnamno Släktnamno Personbeteckningo Köno Civilståndo Apparats identifieringskodo Trygghetstelefono Modersmålo Hemtelefono När adresso Postnummero Postadresso Dörrkodo Köranvisningo Fastighetsservicens kontaktuppgifter |



Telefon- och välbefinnandetjänster

21.6.2016

- Uppgifter om hälsa
 - o Uppgifter om hälsa
 - o Annat
 - o Beskrivning
- Uppgifter om tjänster
 - o Hemvård
 - o Uppgifter om tjänster
 - o Hjälpmedel
- Annat
 - o Kontaktpersoner
 - o Personuppgifter
- Minnesanteckningar
- Lokaliseringsuppgifter
- Förmedlingsuppgifter

2. Aktiviteter

- Klientens namn
- Vårdarens namn
- Anledning och beskrivning av händelsen
- Datum

- | | | |
|----|--|--|
| 7 | Registrets regelmässiga datakällor | Nya uppgifter fås från social- och hälsovårdsverket, hemvården, klienten och klientens anhöriga. |
| 8 | Regelmässig utlämning av personuppgifter | Registeruppgifter lämnas inte ut för direktreklam, distansförsäljning eller annan direktmarknadsföring inte heller för marknads- eller opinionsundersökningar eller personmatriklar och släktforskning. |
| 9 | Internt bruk av registret | Registrets uppgifter används av vårdtjänstens personal, som omfattas av tystnadsplikt, samt vårdtjänstens möjliga underleverantörer, som har behov av att hantera registrets uppgifter för att kunna erbjuda tjänster som klienten beställt enligt avtalet som ingåtts med klienten. |
| 10 | Registrets sammanlänkning | Klientregistret är inte i kontakt med andra personregister. |



- | | | |
|----|---|---|
| 11 | Registrets säkerhet | Personer som uppdaterar registret loggar in med personliga användarnamn och lösenord. |
| 12 | Personregistrets och registerdatas förvaring, arkivering och radering | Registeruppgifternas bruk baserar sig på aktualitet. Ändrade och felaktiga uppgifter korrigeras. Klientregistrets uppgifter sparas i den aktiva databasen så länge personen är klient hos vård- och hemlarmstjänsterna. Sedan raderas uppgifterna ur registret efter tio (10) år. |
| 13 | Information till den registrerade | Klienterna informeras, när klientrelationen inleds, om att hans/hennes uppgifter kommer att sparas i Helsingfors stads servicecentral-affärsverks klientregister. |
| 14 | Rätt till insyn | En klient kan personligen eller skriftligt framföra begäran om insyn av sina uppgifter till registrets administratör. Registret innehåller inte uppgifter för vars del rätten till insyn inte skulle kunna förverkligas. |
| 15 | Rättelse av uppgifter | Den registrerade kan när som helst begära korrigeringsuppgifter som är fel. |
| 16 | Rätt till nekan | Registeruppgifterna lämnas inte ut för direktreklam, distansförsäljning eller annan direktmarknadsföring och inte heller för marknads- eller opinionsundersökningar eller personmatriklar eller släktforskning. |
| 17 | Registerförvaltning | Helsingfors stads servicecentral-affärsverk utövar som registerförare bestämmanderätt över registret.

Upprätthållandet av registeruppgifterna sköts av Helsingfors stads servicecentral-affärsverks telefon- och välbefinnandetjänster. |
| 18 | Interna registerfunktioners anvisningar och skolning | Vårdtjänsternas hälsovårdspersonal är skolad att använda registret. Telefon- och välbefinnande tjänsterna sörjer även för nödvändig skolning om systemet ändras. |