



Stödtjänster

19.4.2016

REGISTERBESKRIVNING Restolution-systemet

INNEHÅLL

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | Registrets namn | Klientregister för Servicecentralens kassasystem |
| 2 | Registerförare | Helsingfors stads Servicecentral-affärsverk
PB 9500
00099 Helsingfors stad |
| 3 | Registeransvarig | Registret ägs av chefen för multiservice enheten som verkställande direktören utsett |
| 4 | Kontaktperson i registerärenden | Kontaktpersoner i registerärenden är systemets huvudanvändare. |
| 5 | Ändamål och grunder för behandling av registret | Registret förs över klientfakturerings och som grund för debitering på de anställdas löner vid Helsingfors stad samt som arkiveringsmetod för verifikationer så som förutsätts i 2. kap. 10 § i bokföringslagen (1336/1997). |
| 6 | Informationsinnehåll i registret/datatyper | <p>Debiteringar på lönen:
Namn, personbeteckning och förvaltningens konto, personalkortets nummer och eventuella sista giltighetsdatum från Helsinki Web Card. Personuppgifterna till Helsinki Web Card, frånsett kortnumret, kommer från Hijat. Köpt produkt, datum, restaurang, kassanummer, kvittonummer, klockslag och försäljningssumma sparas i systemet.</p> <p>Faktureringsklienter:
Namn och klientnummer från SAP. Köpt produkt, datum, restaurang, kassanummer, kvittonummer, klockslag och försäljningssumma sparas i systemet.</p> <p>RFID-klienter:
Namn, RFID-identifikationens serienummer, klientnummer.</p> |
| 7 | Beskrivning av varifrån information fås jämte informationskällor | Uppgifterna i SAP (Helsingfors stads program för fakturerings och försäljningsreskontra) och Helsinki Web Card (hanteringsprogram för personalkort, tar personuppgifterna |



Stödtjänster

19.4.2016

- från Hijat). Uppgifterna uppdateras i kassaapparaterna dagligen. RFID-klienternas namn och serienummer fås av deras arbetsgivare.
- 8 Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut
- Vid utlämnande av uppgifter iakttas lagar och förordningar samt anvisningar som myndigheterna utfärdat.
- Registeruppgifterna lämnas inte ut för direktmarknadsföreling. Registeruppgifterna lämnas i regel inte ut till utomstående.
- 9 Överföring av registeruppgifter utanför EU eller EES
- Uppgifterna överläts inte utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.
- 10 Principer för skydd av registret
- Registeruppgifterna är sekretessbelagda. Personer som behandlar uppgifterna omfattas av tystnadsplikt som fortsätter även efter att anställningsförhållandet upphört.
- Användarna av datanätet har personliga lösenord och användarnamn som byts med jämna mellanrum eller som ges vikarier för en viss tid. Dessa lösen behövs för att man ska kunna använda något Servicecentralens system.
- Användarna av Restolution-systemet har egna lösenord och användarnamn.
- Enheternas förmän fattar beslut om huruvida användarrättigheter beviljas, ändras eller återkallas. Användarrättigheter beviljas vid enheterna separat för granskning, sparande och ändring av uppgifter i den omfattning som arbetsuppgifterna förutsätter.
- Användarna av Helsinki WebCard utanför Servicecentralen omfattas av samma regler gällande hantering av användarrättigheter. Utomstående användare är kontaktpersoner i personalkortärenden i andra förvaltningar. Dessa användare kan redigera personalkorten för sin förvaltnings anställda.
- Restolution-systemet finns på systemleverantörens, Kassamagneetti Ab:s server, till vilken man kan logga in i webbläsaren (SaaS).



Stödtjänster

19.4.2016

- | | |
|--|--|
| 11 Rätt till insyn | Klienten kan kontrollera uppgifterna om sig själv i registret genom att lämna in en skriftlig undertecknad begäran till Servicecentralens multiservice enhet. |
| 12 Rätt att begära rättelse av en uppgift | Klientuppgifterna kan rättas i Restolution-systemet. Av de rättade uppgifterna sparas endast den gällande rättade uppgiften. |
| 13 Utlämnande av registeruppgifter | Registeruppgifterna är sekretessbelagda. De lämnas ut med stöd av rätt till information som grundar sig på lag. Den registrerade behöver inte visa upp något uttryckligt förbud mot utlämnande av uppgifter. |
| 14 Information till den registrerade | Klienterna informeras om behandling av deras personuppgifter i regel när klientrelationen inleds. Registerbeskrivningen finns till påseende på Servicecentralens hemsidor och på Helsingfors stads www-sidor. |
| 15 Registerförvaltning; dess bestämmanderätt och uppgifter | <p>Systemets huvudanvändare har hand om registerärenden henkilostokortti@hel.fi</p> <p>Servicecentralens informationsförvaltning har centraliserat hand om upprätthållandet av Restolution-systemet och systemtekniska ändringar.</p> |