



30.6.2016

REGISTERBESKRIVNING Efecte/rekryteringsregister

INNEHÅLL

- | | | |
|---|--|---|
| 1 | Registrets namn | Rekryteringsregister i Efecte |
| 2 | Registerförare | Helsingfors stads Servicecentral-affärsverk
PB 9500
00099 Helsingfors stad

Systemet levereras av:

Efecte Oy
Kägelstranden 6
02150 Esbo

Ansvarig för tekniskt upprätthållande och teknisk utveckling är:

Verco Oy
Hoplaxvägen 24
00350 Helsingfors |
| 3 | Registeransvarig | Helsingfors stads Servicecentral-affärsverks förvaltningschef |
| 4 | Kontaktperson i registerärenden | Registret används av rekryterarna, rekryteringskonsulterna, rekryterings assistenten samt utvecklingschefen vid Servicecentralens personaltjänster. |
| 5 | Ändamål och motivering för behandling av registret | En rekryteringsbeställning som chefen gjort och meddelande om den valda arbetstagarens uppgifter till rekryteringsteamet |
| 6 | Registrets datainnehåll/ datatyper | Registret består av uppgifter som behövs för ledigförklarande av en arbetsplats och för utarbetande av arbetsavtal.

<ul style="list-style-type: none">- uppgifter om den lediga arbetsplatsen- person- och kontaktuppgifter- uppgifter om anställningsförhållandet- löneuppgifter |
| 7 | Datakällor och ursprung | Uppgifterna uppdateras av arbetstagarens chef, av rekryteringsteamet och av systemspecialisten. Chefen inför den valda arbetstagarens uppgifter i registret via Luukku. Rekryteringsteamet och systemspecialisten upprätthåller |



30.6.2016

grunduppgifterna om rekryteringsbeställningen och arbetsavtalet

- 8 Regelmässig utlämning av personuppgifter
- Cheferna kan bläddra bland sina rekryteringsbeställningar och korten med information om arbetsavtal som hänför sig till dessa via ett användargränssnitt (Luukku) som byggts ovanpå systemet.

En arbetstagare kan, om han eller hon så vill, kontrollera sina uppgifter i registret via rekryteringen.

- 9 Överföring av uppgifter utanför EU eller EES
- Registeruppgifter överförs inte utanför EU eller EES.

- 10 Principer för skydd av registret
- Registret innehåller sekretessbelagda uppgifter om arbetstagare. Endast rekryteringsexperter och cheferna enligt organisationshierarkin har tillgång till uppgifterna. Därutöver har systemspecialisten och expertföretaget som specialiserat sig på utveckling och upprätthållande av systemet (Verco Oy) rätt att se personuppgifterna. Personerna som behandlar uppgifterna omfattas av tystnadsplikt som fortsätter även efter att anställningsförhållandet upphört.

Registrets huvuddatabaser och programvaror finns på Helsingfors stads egna interna nätverk på en server i Tiedon konesali.

Användningen av registret förutsätter ett personligt användarnamn och lösenord. Användarnamnet ges i samband med att användarrätten beviljas. Användarrätten beviljas av utvecklingschefen. Användarrätten återkallas när personen slutar i de uppgifter för vilka användarrätten har beviljats honom eller henne.

Det finns ingen integration mellan systemet och andra personalregister.

Registret förvaras i systemet tills vidare. Systemet säkerhetskopieras på databand som förvaras på ett ändamålsenligt sätt.



30.6.2016

11 Rätt till insyn

En arbetstagare kan personligen eller skriftligt till rekryteringskonsulten framföra begäran om insyn av sina uppgifter. För den registrerade reserveras möjlighet att bekanta sig med uppgifterna om honom eller henne och på begäran ges uppgifterna i skriftlig form i önskad omfattning.

12 Rätt att kräva rättelse av uppgifter

En arbetstagare kan begära att uppgifter om honom eller henne rättas av rekryteringskonsulten.

13 Utlämnande av registeruppgifter

Registeruppgifterna är sekretessbelagda. De lämnas ut med stöd av rätt till information som grundar sig på lag. Den registrerade behöver inte framföra något uttryckligt förbud mot utlämnande av uppgifter.

14 Information till den registrerade

Arbetstagarna informeras om behandlingen av personuppgifterna i regel när anställningsförhållandet inleds. Registerbeskrivningen finns till påseende i personalhandboken i Servicecentralens intranät.

15 Registerförvaltning; dess beslutsrätt och uppgifter

Systemspecialisten beviljar användarrättigheter till de chefer och/eller användare som enligt sina arbetsuppgifter behöver dem. Systemspecialisten har dessutom hand om

- utarbetande och upprätthållande av registerbeskrivningar tillsammans med rekryteringskonsulterna
- det systemtekniska underhållet av registret
- skydd av registret
- att instruera användningen av systemet och att huvudanvändarna skolas tillräckligt.

Man har ingått ett brukstjänstavtal om datasystemet med Efecte Oy och ett avtal om upprätthållande och utveckling med Verco Oy.

Systemspecialisten får nödvändig huvudanvändarutbildning i användningen av systemet av leverantören av systemet. Rekryteringskonsulterna och systemspecialisten svarar för utbildningen av registeranvändarna.



30.6.2016