

SUUTARILAN ALA-ASTEEN ABC LUKUVUODELLE 2016-2017



SUUTARILAN ALA-ASTEEN KOULUN TOIMINTA-AJATUS

Suutarilan ala-asteen koulu
antaa lapselle hyvät perustiedot ja -taidot
elämää varten
turvallisessa ympäristössä
yhteistyössä huoltajien kanssa.

SUUTARILAN ALA-ASTE LUKUVUODEN 2016-2017 henkilökunta

1A Kaisa Rouvila
 1B Rosa-Maria Boele
 1C Arttu Hartikainen

2A Hannele Pohjola
 2B Katariina Solastie

3A Mikko Anttila
 3B Marko Törnblom
 3C Heikki Laine

4A Mervi Dahlström
 4B Pauliina Kivi
 4C Tarja Lahtinen

5A Mirjam Jalanne
 5C Ari Bergström

5-6B Helinä Konttinen

6A Petri Perttula
 6C Ismo Rajaniemi

3D Harri Manninen
 5-6D Leena Sipilä

Rehtori	Kari Töyrylä
Apulaisrehtori	Päivi Saarinen
Erityisopettajat	Tiina Martikainen
	Päivi Saarinen
Kieltenopettajat	Kustaa Vaahtoranta (sa, en, S2)
	Outi Pihlman (en)
	Annamari Vierikko (en, ru)
Resurssiopettaja (VOS)	Niina Pietilä
Kuraattori	Anu Sin
Koulupsykologi	Tuija Peltonen
Terveystenhoitaja	Nea Yli-Hankala
Koulusihteeri	Anneli Ajalin
Kouluisäntä	Maija Hietala
Koulunkäyntiavustajat	Sirpa Aaltonen
	Svetlana Larina
	Tuuli Mäkinen
	Hanna Malmivaara
	Annika Tiainen
Keittiön emännät	Anna-Liisa Ek
	Sari Korkealaakso
	Chaweewan Rodkaew
Siivous	Raili Mutikainen
	Irina Konovalova
Kiinteistönhoitaja	Jyri Roihka

KOULUN YHTEYSTIEDOT

Rehtori	310 825 86, 050 594 8845
Kanslia	310 825 87
Fax	310 825 88
Opettajat	310 825 90
Kouluisäntä	050 401 3761, 310 825 89
Alakerran vahtimestari	310 804 78
Koulupsykologi	050 380 9648
Koulukuraattori	050 466 9645
Terveystenhoitaja	050 310 5642
Erityisopetus	310 825 93, 040 334 9159 (Tiina Martikainen) 310 825 94, 040 334 9160 (Päivi Saarinen)
Keittiö	310 804 77
Hammashoitola	310 5400
Koulun osoite	Seulastentie 11, 00740 Helsinki
Koulun www-osoite	http://www.suuta.edu.hel.fi
Opettajien sähköposti	etunimi.sukunimi@edu.hel.fi
Opetusvirasto	310 8600 (vaihde)

KOULUN JOHTOKUNTA (2013-2016)

Vanhempien edustajat:	pj.	Katja Tammelin	040 772 7868
	varapj.	Katariina Korpi	050 520 8893
		Tea Hirvelä	050 584 1024
		Marko Laakso	
		Paul Latzarus	040 720 2652
Opettajakunnan edustaja:		Tiina Martikainen	040 334 9159
Henkilökunnan edustaja:		Anneli Ajalin	09 310 82587
Johtokunnan sihteeri:		Kari Töyrylä	050 594 8845

VANHEMPAINYHDISTYS

Koulussa toimii Suutarilan ala-asteen vanhempainyhdistys ry. Sen tarkoituksena on edistää vanhempien ja koulun välistä yhteistoimintaa ja kanssakäymistä, tukea koulun kasvatustehtävää ja luoda turvallinen, kannustava sekä vuorovaikutteinen koulu lapsillemme. Koulun oppilaiden vanhemmat voivat automaattisesti ottaa osaa yhdistyksen toimintaan. Jäsenmaksua ei ole. Olet tervetullut mukaan toimintaan!

LUOKKATOIMIKUNNAT

Luokkatoimikunnan muodostavat luokan vanhemmat ja lapset yhdessä. Tavoitteena on yhteinen toiminta koko luokan koulutyön tukemiseksi. Vanhemmat päättävät keskuudessaan kunkin luokan luokkatoimikunnan toimintamuodoista.

OPPILASKUNTATOIMINTA

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulumme oppilaat. Oppilaskunnan hallituksessa on jokaisesta luokasta edustaja. Toiminnan tavoitteena on lisätä oppilaiden aktiivisuutta heitä itseään koskevissa asioissa.

Oppilaskunnan hallitus keskusteli ensimmäisessä kokouksessaan tärkeistä asioista ja kuulutti niistä kaikille keskusradion kautta:

Tärkein asia:

- ***Älä kiusaa ketään.***

Muuta muistettavaa:

- ***Anna kaikille työrauha.***
- ***Kuuntele opettajan ohjeet.***
- ***Keskity omaan työhösi.***
- ***Ole hyvä yhteistyökaveri.***

Välitunneista:

- ***Välitunti on liikkumista ja leikkimistä varten. Otetaan kaikki mukaan leikkeihin.***

Kännyköistä:

- ***Oppitunneilla käytetään kännyköitä vain opettajan ohjeiden mukaisesti. Välitunnille ei kannata ottaa kännykkää mukaan, ettei se häviä tai rikkoonnu. Koulu ei vastaa rikkoontuneista tai hävinneistä kännyköistä.***

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Koulussa työtä tekeville aikuisille kodin ja koulun välinen luottamuksellinen yhteistyö on sydämen asia.

Yhteistyömuotoja ovat:

- koko koulun yhteiset vanhempainillat
- luokkakohtaiset vanhempainillat
- tiedottaminen
- viestit Wilman kautta, puhelinkeskustelut ja tapaamiset
- juhlat, yhteiset tapahtumat, retket

Opettajat tiedottavat Wilman käytöstä kodin ja koulun yhteistyövälineenä ja luokkakohtaisista vanhempainilloista.

Tiedotamme kuukausittain koulun toiminnasta Q-infolla. Q-info on luettavissa Wilman tiedotteissa.

Vanhempien tulee seurata Wilmaa ja kysellä kouluviestejä oppilailta, etteivät ne unohdu reppuihin tai pulpetteihin.

Huoltajan on annettava selvitys oppilaan poissaoloista Wilman kautta tai muulla opettajan kanssa sovitulla tavalla.

Uuden opetussuunnitelman myötä syyslukukauden lopussa annettu väliarviointi korvataan arviointikeskustelulla, johon osallistuvat opettaja, oppilas ja huoltaja/huoltajat. Koulumme arviointiviikko pidetään viikolla 47, jolloin suurin osa vanhempainvarteista järjestetään. Opettaja tiedottaa ajoista tarkemmin.

Koulun johtokunta ja vanhempainyhdistys tukevat myös kodin ja koulun välistä yhteistyötä.

UUSI OPETUSSUUNNITELMA

Uusi opetussuunnitelma astui voimaan 1.8.2016. Opetussuunnitelma on koulun toiminnan ja opetuksen perusta. Siinä kuvataan kasvatus- ja opetustyötä sitovat tavoitteet ja sisällöt.

Koulumme opetussuunnitelma löytyy osoitteesta <http://ops.edu.hel.fi>.

OPETUSVIRASTO JA KOULU TIEDOTTAVAT

Kouluja koskevaa ajankohtaista tietoa sekä erilaisia aikatauluja löytyy Opetusviraston Internet-osoitteesta www.edu.hel.fi.

Suutarilan ala-asteen koulun virallisina tiedotuskanavina toimivat Wilma-järjestelmä ja koulun kotisivut <http://www.hel.fi/www/peruskoulut/fi/koulut/suutarilan-ala-aste/>
Olemme nyt myös SoMe-maailmassa. Facebook-sivut löytyvät osoitteesta <https://www.facebook.com/suutarilanalaaste/>

PERUSKOULU ON ILMAINEN

Oppilas saa koulusta koulutarvikkeet ja oppikirjat. Hukkaamiensa tai tarvelemiensa tarvikkeiden ja kirjojen tilalle oppilas joutuu hankkimaan ja kustantamaan uudet. Oppilas on korvausvelvollinen tahallisesta yhteisen omaisuuden töhrimisestä tai rikkomisesta.

Koulusta tehdään lukuvuoden aikana opintokäyntejä erilaisiin kohteisiin. Mahdollinen rahankeruu näitä varten sovitaan aina erikseen ja siinä noudatetaan opetusviraston ohjeistusta.

SEURAAMUKSET RIKKOMUKSISTA JA LAIMINLYÖNNEISTÄ

Perusopetuslaki 35a §

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muutoin rikkoo koulun järjestystä, menettelee vilpillisesti tai kohtelee muita oppilaita tai koulun henkilökuntaa epäkunnioittavasti tai heidän ihmisarvoaan loukkaavasti, voidaan ensisijaisena toimenpiteenä määrätä osallistumaan yhteensä enintään kaksi tuntia kestäväan kasvatust keskusteluun. Kasvatust keskustelu voidaan järjestää kerralla tai useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella.

Perusopetuslaki 36 §

Oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä, taikka menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa enintään kolmeksi kuukaudeksi. Kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen ovat kurinpitorangaistuksia.

Opetusta häiritsevä oppilas voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka koulun järjestämästä tilaisuudesta.

Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään.

KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUKAUDELLA

syyslukukausi	11.8.2016 (to) – 22.12.2016 (to)
syysloma	17.10.2016 (ma) – 21.10.2016 (pe)
vapaapäivä	6.12.2016 (ti)
joululoma	23.12.2016 (pe) – 8.1.2017 (su)
kevtlukukausi	9.1.2017 (ma) – 3.6.2017 (la)
talviloma	20.2.2017 (ma) – 24.2.2017 (pe)
vapaapäivä	14.4.2017 (pe) pitkäperjantai
vapaapäivä	17.4.2017 (ma) 2. pääsiäispäivä

LOMAT / VAPAUTUS KOULUNKÄYNNISTÄ

Kouluuikaan ajateltua lomaa (vapautusta koulunkäynnistä) on anottava etukäteen. Opettaja voi myöntää vapautusta koulukäynnistä viisi koulupäivää, rehtori sitä pidemmän ajan. Opettajalta saa pyydettäessä lomakkeen tai sen voi tulostaa koulun kotisivulta. Vapautuksen koulutyöstä voi anoa myös Wilman välityksellä.

Vanhempien tulee tarkoin harkita lomien ajoitusta. Vanhemmat valvovat, että oppilas huolehtii läksyistä, kokeisiin valmistautumisesta ja muista koulutehtävistä poissaolosta huolimatta normaalisti.

POISSAOLOT

Huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollisuus tulee suoritettua. Opettaja kirjaa Wilmaan oppilaan poissaolot ja seuraa kodin selvityksiä. Opetusviraston ohjeen mukaan Wilmassa olevaan Lisäselvitys-kohtaan ei saa viedä terveyteen liittyviä tietoja.

Sairasta tai sairaudesta toipuvaa lasta ei saa lähettää kouluun. Poissaolon sattuessa on koulutehtävistä ja läksyistä huolehdittava mahdollisuuksien mukaan. Luokkatovereiden läksyjentuontiaavusta kannattaa sopia.

OPPITUNTIENTEN AJAT

1. tunti 8.15 – 9.00
2. tunti 9.00 – 9.45
3. tunti 10.15 – 11.00
- ruokailu 11.00 - 11.30, jolloin 4. tunti on 11.30 – 12.15
- ruokailu 12.00 – 12.30, jolloin 4. tunti on 11.15 – 12.00
5. tunti 12.30 – 13.15
6. tunti 13.30 – 14.15

Oppilaat viettävät välitunnit koulun pihalla. Koulupäivän aikana on koulun alueelta luvatta poistuminen kielletty. Opettaja ilmoittaa välituntijärjestelystä, mikäli oppitunnit kestävät klo 14.15 jälkeen.

OPETUSJÄRJESTELYSTÄ

Normaalisti opiskellaan lukujärjestyksen mukaan. Oppilaan lukujärjestykseen tulee joskus muutoksia esim. retkien, opintokäyntien tai leirikoulujen takia. Toivottavasti poikkeusjärjestelyistä ei koidu kodeille kohtuutonta haittaa. Muutoksista ilmoitetaan aina kirjallisesti.

Oppilas voi joutua käymään oman tunnustuksen mukaisessa uskonnon opetuksessa toisessa koulussa. Kaikilla kaksikielisillä lapsilla ja niillä, joiden äidinkieli on muu kuin suomi, on oikeus opiskella omaa äidinkieltä tai perheen toista kieltä koko kouluaajan. Nämä tunnit ovat yleensä jossain muualla koulupäivän jälkeen ja huoltaja vastaa kulkemisista kielten tunneille.

ARVIOINNISTA

Oppilas, huoltaja/huoltajat ja opettaja käyvät arviointikeskustelun arviointiviikolla tai huoltajan kanssa sovittuna aikana. Erillistä väliarviointia ei enää syyslukukauden lopussa anneta. Oppilaat saavat lukuvuositodistuksen lukuvuoden lopussa.

Arviointi on osa oppimistapahtumaa. Arvioinnin tehtävä on antaa palautetta oppilaalle, kodille ja koululle, ohjata opiskelua, rakentaa realistista minäkuvaa, vahvistaa itsetuntoa, edistää sosiaalista kasvua ja toimia valintojen perustana. Oppilasta harjaannutetaan myös itse arvioimaan omaa oppimistaan sekä kannustetaan asettamaan realistisia tavoitteita, suunnittelemaan työskentelyään ja ottamaan siitä vastuuta.

KOTITEHTÄVÄT

Toivomme, että kannustatte ja tuette tarvittaessa lastenne tehtävien teossa. Kotitehtäviä annetaan ensimmäisestä luokasta lähtien ja on tärkeää oppia niistä huolehtimaan.

OPISKELUN TUKI

Osa-aikaisella erityisopetuksella tuetaan oppilaita, joilla on tilapäisiä tai pysyviä vaikeuksia oppimisessa tai luokassa työskentelyssä. Opetus tapahtuu yksilö-, pienryhmä- tai samanaikaisopetuksena. Päivi Saarinen toimii luokkatasojen 2, 4 ja 6 sekä luokan 5-6D kanssa ja Tiina Martikainen luokkatasojen 1,3 ja 5 sekä luokan 5-6B kanssa.

Tukiopetusta järjestetään tarvittaessa koulun käytössä olevien resurssien puitteissa.

Kouluterveydenhoitajan, koulupsykologin ja koulukuraattorin palvelut ovat osa koulun tarjoamaa oppilashuollollista toimintaa, jonka tarkoituksena on tukea niin oppilasta kuin kotiakin erilaisissa arkipäivän elämään vaikuttavissa ongelmatilanteissa. Ongelmat voivat liittyä oppimiseen tai sosiaaliseen elämään. Apua kannattaa hakea rohkeasti.

Kouluterveydenhoitaja Néa Yli-Hankala (puh. 050 310 5642) on koululla maanantaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin. Koululääkärille pääsee terveydenhoitajan läheteellä.

Koulupsykologi Tuija Peltonen (puh. 050 380 9648) ja koulukuraattori Anu Sin (050 466 9645) ovat koululla pääsääntöisesti maanantaisin ja tiistaisin. Wilman kautta voi olla myös yhteydessä.

OPPILASHUOLTORYHMÄ

Koulun oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, terveydenhoitaja, kuraattori, erityisopettajat ja psykologi. Koulun ulkopuolisten tahojen asiantuntemusta käytetään

tarvittaessa. Oppilashuoltotyöryhmä tukee koulutyötä ja ratkoo mahdollisia ongelmatilanteita.

Yhteisöllisen oppilashuollon ryhmä kutsuu joka vuosi luokanopettajan kertomaan luokastaan. Jos teillä on mielessä asia, josta toivotte keskusteltavan, voitte ottaa luokanopettajaan tai erityisopettajaan yhteyttä. Kokouksen ajankohta ilmoitetaan teille Wilman kautta noin viikkoa ennen kokousta. Oppilashuoltoryhmä toimii kiinteästi yhteistyössä kotien kanssa.

KOULUKIUSAAMINEN

Koulukiusaaminen on aina vakava asia. Toivomme vanhempien ottavan välittömästi yhteyttä koululle mahdollisissa kiusaamistapauksissa. Asioiden pikainen tietoon saattaminen ja käsittely ovat kaikkien osapuolten eduksi.

UINNIT

Uimaopetus kuuluu opetussuunnitelmaan. 1-3 luokat käyvät uimassa neljä kertaa, 4-5 luokat kolme kertaa ja 6 luokat kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Uintien aikatauluista tiedotetaan uintivuorojen alkaessa.

Toivomme vanhempien suhtautuvan erittäin positiivisesti ja kannustavasti tämän tärkeän kansalaistaidon opiskeluun.

KOULURUOKAILU

Kouluruokailu tapahtuu luokan omalla vuorolla klo 11.00- 12.30 välisenä aikana. Oppilaat ottavat itse ruokansa seisovasta pöydästä. Perusruokalistan lisäksi on joinakin päivinä myös toinen ateriovaihtoehto. Kaikilla oppilailla on myös mahdollisuus valita kasvisvaihtoehto.

Kouluruokailu kattaa enintään kolmasosan lapsen päivän energiatarpeesta. Se ei riitä päivän ainoaksi ateriaksi. Toivomme kotien huolehtivan ravitsevan aamuaterian tarjoamisesta lapselle sekä kiinnittävän huomiota hyviin ruokatapoihin kotonakin.

Uusien suositusten mukaan oppilas saa siirtää itse syrjään ruoka-aineen, josta hän saa lieviä oireita. Tällöin ei tarvita erityisruokavaliota eikä lääkärintodistusta. Useat kouluruokat ovat miedosti maustettuja ja sopivat yleensä allergisille ruokailijoille. Jos lapsella on tarvetta erityisruokavalioon esim. allergisista syistä, pyydämme huoltajaa ottamaan yhteyttä terveydenhoitajaan.

Makeiset, purukumit, limonadit ja energiajuomat eivät kuulu koulupäivään.

HAMMASHOITO

Vastuu lasten hammashuollosta on vanhemmilla. Hammashoitola kutsuu lapsenne yksilöllisen tarkastusvälin mukaisesti hammashoitoon. Ottakaa tarvittaessa yhteys puhelimitse (puh. 3105 1400).

KERHOTOIMINTA

Kerhoista ja niiden ajankohdista tiedotetaan oppilaille erillisellä tiedotteella tai kuukausitiedotteessa. Kerhot ovat oppituntien ulkopuolisena aikana.

ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Koulu ei järjestä iltapäivätoimintaa.

Perusopetuslain mukaista koululaisten iltapäivätoimintaa 1.- 2.- luokkalaisille ja erityisopetuksessa oleville oppilaille järjestää koulullamme Kansallinen Lastenliitto. Lisäksi alueemme leikkipuistot, Icehearts ja Nuorisotalo tarjoavat iltapäivätoimintaa.

Alueen iltapäivätoiminnan koordinaattorina toimii Eeva Elsinen puh. 040 334 5825, 310 892 05 eeva.elsinen@hel.fi

KOULUMATKAT

Toivomme vanhempien käyvän lastensa kanssa läpi turvallisen koulumatkan mm. alikulkutunnelin ja suojatien käytön sekä linja-autopysäkillä käyttäytymisen.

Palvelukeskuksen parkkipaikka on yhteinen koulun, terveystaseman, hammashoitolan, kirjaston, nuorisotoimen ja päiväkodin kanssa. Parkkipaikka on hyvin ahdas ja vilkas.

Vaaratilanteita aiheutuu joka aamu runsaan oppilaiden tuomisten takia. **Toivomme lähistöltä tulevien oppilaiden kulkevan koulumatkansa kävellen tai polkupyörällä.**

Mikäli joskus on syytä tuoda lapsi autolla kouluun, jätetään hänet autosta Seulastentien kääntöpaikalla tai terveystaseman bussipysäkillä.

Jos tullette lapsia vastaan koululle, on hyvä sopia tapaamispaikka ulos tai esimerkiksi kirjaston eteen. Luokkien edustat rauhoitetaan koulun väelle.

POLKUPYÖRÄN KÄYTTÖ KOULUMATKOILLA

Poliisi suosittelee, että 1.-2. -luokkalaiset eivät käytä polkupyörää koulumatkoilla.

"Kypärä on hyvä suoja päättömyyttä vastaan. Myös pyöräillessä." **Tieliikennelain mukaan pyöräilijän on käytettävä asianmukaista kypärää.** Pyörät jätetään pyörätelineisiin ja pyörille osoitettuihin paikkoihin koulun pihalla (ei kirjaston, hammashoitolan, nuorisotalon tai terveystaseman eteen). Koulu ei vastaa polkupyörille koulupäivän aikana aiheutuneista vahingoista.

MATKALIPPU

Matkalipun saamiseksi edellytetään koulumatkan olevan vähintään kaksi kilometriä ja että oppilas käy lähikouluun tai opiskelee musiikki- tai erityisluokilla. Matkalippuanomus toimitetaan koulusihteerille.

TURVALLISUUS JA HYVINVOINTI

Lapsi tarvitsee aikuisen tukea ja turvaa. Riittävä uni ja lepo ovat tärkeitä koulutyön onnistumiselle. TV:n katseluun toivotaan harkintaa: koulupäiviä edeltävinä iltoina klo 21:n jälkeen tulevia ohjelmia ei ole tarkoitettu ala-asteen oppilaille. Väkivaltaiset tietokonepelit eivät myöskään ole lasta varten.

VAATETUS

Vaatetuksen tulee olla säänmukainen, sillä välitunnit vietetään lähes poikkeuksetta ulkona. **Jalkineet ja päällysvaatteet tulisi nimikoida.**

Liikuntatunneilla koulussa tarvitaan liikunta-asu ja peseytymisvälineet. Pääsääntöisesti liikuntatuntien jälkeen käydään suihkussa.

Luokissa ei käytetä ulkojalkineita. Oppilas voi halutessaan käyttää sisäjalkineita.

LÖYTÖTAVARAT

Tavaroita voi tulla noutamaan löytötavaranaulakosta tai tiedustella kouluisännältä (puh. 050 401 3761).

Lukuvuoden lopussa arvoesineet viedään Malmin poliisilaitokselle ja vaatetavara annetaan yleishyödyllisiin keräyksiin.

OMAT TAVARAT

Kouluun ei kannata tuoda tarpeettomia tavaroita. Kiellettyjä ovat esim. tulentekovälineet ja teräaseet. Koulu ei vastaa rikkoontuneista ja hävinneistä ylimääräisistä tavaroista, esim. matkapuhelimista. Opetustilanteissa oppilaalle voidaan antaa lupa käyttää myös omaa älypuhelinta, mutta sen hankkimista ei edellytetä. Matkapuhelimen käyttö oppituntien aikana on muuten kielletty. Opettajat voivat ohjeistaa matkapuhelimien käytön erikseen esim. retkien ajaksi.

Oppilas on itse vastuussa arvoesineistään koulupäivän aikana.

TIETOJEN TARKISTAMINEN

Tarkistamme vanhempien yhteystiedot lukuvuoden alussa kotiin tulevalla oppilastietolomakkeella. Toivomme vanhempien aina ilmoittavan yhteystietojen muutoksista. Väestörekisteriin tehdyt nimen- ja osoitteenmuutokset päivittyvät automaattisesti koulun hallinto-ohjelmaan.

Oppilaskunnan hallituksen 7.11.02 kokouksessa päätämät

Suutarilan ala-asteen koulun järjestyssäännöt

1. Ei saa varastaa. Ei saa ottaa toisen tavaroita ilman lupaa.
2. Huolehdi koulun yhteisistä ja omista tavaroistasi sekä kotiläksyistäsi.
3. Muista hyvät ruokatavat.
4. Ole ystävällinen toisia kohtaan ja muista asiallinen kielenkäyttö. Kunnioita muita oppilaita ja kaikkia koulun henkilökuntaan kuuluvia.
5. Kukaan ei saa kiusata ketään, vaan pitää auttaa toisia.
6. Ei saa häiriköidä tunneilla, vaan pitää antaa toisillekin työrauha. Muista keskittyä tunneilla.
7. Kuuntele ja noudata annettuja ohjeita.
8. Välitunneilla sisällä saa olla vain opettajan luvalla.
9. Käytävällä liikutaan häiritsemättä muita. Käytävillä ei saa juosta.

Suutarilan ala-asteen johtokunnan vahvistama 18.11.2002