

SUUTARINKYLÄN PERUSKOULU

Järjestyssäännöt

Säännöt ovat voimassa kouluaikana. Niitä noudatetaan kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa myös varsinaisen koulutyön ulkopuolella kuten koulumatkoilla, tutustumiskäynneillä ja retkillä.

Rikkeisiin puututaan koululainsäädännön mukaisesti.

Järjestyssääntöjen tavoitteena on luoda koko kouluyhteisölle turvallinen, terveellinen ja viihtyisä oppimisympäristö ja varmistaa koulun kaikkien jäsenien työskentelyn sujuminen asiallisesti ja sopuisasti

Koulualue ja välitunnit

1. Koulupäivän aikana oppilaat eivät saa poistua koulun alueelta ilman lupaa. Koulualueella tarkoitetaan koulurakennuksia ja niihin kuuluvia piha-alueita. Liitteenä Suutarin ja Nummen toimipisteiden kartat.
2. Polkupyörät, mopot ja muut kulkuvälineet sijoitetaan niille varatuille paikoille. Niiden käyttö välituntien aikana on kielletty. Mopolla ja moottoriajoneuvoilla ajaminen välituntipihalla on kiellettyä.

Päivittäinen työskentely

3. Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työjärjestyksessä ilmoitettuina aikoina. Oppitunneille tullaan ajoissa ja myöhästyneeksi katsotaan oppilaat, jotka saapuvat oppitunnin alettua.
4. Oppitunneilla oppilas antaa työrauhan toisille ja noudattaa opettajan ohjeita.
5. Ulkovaatteet riisutaan oppituntien ja ruokailun ajaksi naulakoihin tai kaappiin.
6. Erikoisluokissa noudatetaan erikseen annettuja ohjeita.

Yhteinen omaisuus

7. Kaikkea koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti.
8. Jos oppilas vahingoittaa koulun tai toisen henkilön omaisuutta tahallaan, hän on korvausvelvollinen. Vahingosta ilmoitetaan viipymättä rehtorille, opettajalle tai muulle henkilökunnalle.
9. Jokainen on vastuussa yhteisten alueiden siisteydestä.

Ruokailu

10. Ruokailtaessa käyttäydytään rauhallisesti noudattaen hyviä pöytätapoja.
11. Ulkovaatteet ja reput/ laukut jätetään ruokailutilan ulkopuolelle Suutarin toimipisteessä.

Poissaolot

12. Hyväksyttävästä syystä huoltaja voi anoa lomakkeella luokanvalvojalta enintään kolmen päivän poissaolon. Huoltaja anoo pidemmät poissaolot rehtorilta. Oppilas selvittää itse poissaolon aikana annetut läksyt.
13. Huoltaja selvittää oppilaan sairauspoissaolot ja muut poissaolot viipymättä.

Omat laitteet

14. Kännykän tai muun laitteen saa tuoda kouluun omalla vastuulla.
15. Oppituntien aikana kännykän tai muun laitteen käyttö ilman opettajan lupaa on kielletty. Laitteita voidaan opettajan ohjeistuksella käyttää opetustarkoituksiin.
16. Tallentaminen ja tallenteiden tekeminen oppitunnilla, koulun sisätiloissa ja koulualueella on kielletty. Rehtori tai opettaja voi antaa luvan kuvaamiseen tehtävän tai työskentelyn puitteissa.

Tupakka, päihteet ja vaaralliset esineet

17. Tupakointi ja tupakkatuotteiden käyttö on kielletty koulualueella.
18. Päihteitä ei saa tuoda kouluun missään muodossa eikä kouluun saa tulla päihteiden vaikutuksen alaisena.
19. Vaarallisten esineiden tai aineiden tuominen kouluun on kielletty.

Seuraamukset ja rangaistukset

20. Sääntöjen rikkomisesta voi seurata opettajan suullinen huomautus, luokasta poistaminen, enintään kahden tunnin jälki-istunto, rehtorin antama kirjallinen varoitus tai määrä-aikainen erottaminen.
21. Jälki-istunnosta ilmoitetaan aina kotiin.
22. Opettaja voi jättää kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan tekemään kyseisiä tehtäviä tunniksi koulun jälkeen.

Järjestyssääntöjen tarkennukset/lisäykset Nummen toimipisteessä

- Potkulautoja tai vastaavia voi säilyttää sisällä, mutta mikäli oppilas käyttää niitä sisällä, sisäsäilytys kielletään.
- Kukin opettaja voi laatia omalle luokalleen lisäohjeita näiden järjestyssääntöjen lisäksi ja tueksi.
- Kuudesluokkalaisilla on yksi pakollinen ulkavälitunti (ruokavälitunti) päivässä. Luokanopettaja valvoo, että oppilaat menevät tällä välitunnilla ulos.
- Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan voimassa olevia lakeja, asetuksia ja opetushallituksen antamia ohjeita ja säännöksiä sekä muita koulun antamia ohjeita.