



*Jokainen oppilas on tärkeä,
jokainen hetki merkittävä*



Lukuvuositedote 2016-2017

1. Maunulan ala-asteen yhteystiedot ja henkilökunta
2. Koulun johtokunta
3. Moniammatillisen ryhmän yhteystiedot
4. Oppilaan kolmiportainen tuki
5. Terveystieteiden huolto
6. Koulupäivän aikana
7. Näin toimimme koulussa
8. Poissaolot ja sairastuminen
9. Oppilaiden osallisuudesta
10. Koulun ulkopuolinen toiminta oppilaille
11. Oman äidinkielen, kotikielen ja ylläpitokielen opetus
12. Kodin ja koulun yhteistyö
13. Vanhempainyhdistys
14. Työ- ja loma-ajat

1. MAUNULAN ALA-ASTEEN YHTEYSTIEDOT JA HENKILÖKUNTA

KOULUN OSOITE

Maunulanmäki 5 (ylärakennus) 00630 HKI
Haavikkopolku 5 (alarakennus) 00630 HKI
PL 3402, 00099 Helsingin kaupunki

HENKILÖKUNTA

Rehtori Taija Kiesi-Talpiainen 09 3108 2481
taija.kiesi-talpiainen@hel.fi

Apulaisrehtori Tarja Roponen 040-336 0748
tarja.roponen@edu.hel.fi

Koulusihteeri Jenna Vasik 09 3108 2482
jenna.vasik@edu.hel.fi
puhelinaika klo 9-15

Kouluisäntä Niko Korp (ma- pe klo 7-15) 050-401 3932
Iltakäytön valvoja 09 3102 8462
Tekninen työ 09 3108 2493
Ruokala 09 3108 2492
Opettajainhuone (ylärakennus) 09-310 86671

Kuraattori Kaisa Nyyssönen 09 3107 1937
(ti, to, pe) 050-466 9644

Psykologi Pirjo Pihlava (ma, ti, pe) 09 3108 2488
050-512 5086

Terveydenhoitaja Marie Seppä 050-553 9332
(ma, ti, pe)

IP-kerhon vastuuhenkilöt
Marjo Ekholm 040-336 2436
Tuija Eronen 050-521 6943

LUOKANOPETTAJAT

Luokanopettajilla on työnnumero, joka on käytössä virka-aikana. Opettaja ei voi vastata puhelimeen koulutuntien aikana, joten silloin kannattaa kiireellisissä asioissa lähettää tekstiviesti tai olla yhteydessä kansliaan.

1 A	Elina Kaidesoja	040-487 4526
1 B	Lotta Sjövall	040-487 7107
1 C	Sonja Harjamäki	040-653 2252
2 A	Kaisa Hill	040-684 7895
2 B	Kaisa Kangas	040-180 6299
2 C	Lissu Halonen	050-342 4838
2 D	Elise Toivanen-Laukkanen	040-334 1806
3 A	Tarja Roponen	040-336 0748
3 B	Jorma Kunnari	040-334 8956
3 C	Anne Tarjanne	040-662 0767
3-4 D	Susanna Tuomisto	050-340 7234
4 AB	Sanna Sinisalo/Arttu Launis	040-689 2672
4-5C	Miili Mero	040-336 0747
5 A	Johanna Pihlaja	040-684 7578
5 B	Hanna Fagerlund	040-336 0745
6 A	Kalle Ikonen	040-641 6112
6 B	Anita Jermolajev	040-180 7624
6 C	Anne Ahonen	040-336 0746
1-6 T	Antti Kuula	040-336 0743
1-6 T	Jaana Wiander	040-653 3125

ENGLANNINKIELINEN OPETUS

1 I	Taru Vilpponen	040-689 6260
2 I	Kirsi Strohhahn	040-684 8352
3 I	Rachel Skinner	040-180 6998
4 I	Felice Torchia	040-180 6272
5 I	James Cullinan	040-180 5724
6 I	Ajay Meswani	040-180 6389

LAAJA-ALAISET ERITYISOPETTAJAT

Katariina Hyvärinen
Eeva-Liisa Bonet

AINEENOPETTAJAT

Karoliina Grönlund, englanti	09-310 86671
Mari Mikkola, ranska, ruotsi, suomi	09-310 86671
Anna Akgül, S2	09-310 86671
Pirkko Vartiainen	09-310 86671

RESURSSIOPETTAJAT

Riku Hirn	09-310 86671
Charlotte Remming	09-310 86671

KOULUNKÄYNTIAVUSTAJAT

Sirpa Couprie
Marjo Ekholm
Tuija Eronen
Ritva Häggqvist
Jarkko Lappalainen
Teija Pehkonen
Kari Somppi

2. KOULUN JOHTOKUNTA

Kaikissa Helsingin kouluissa on johtokunta, joka koostuu oppilaiden huoltajista ja koulun henkilökunnan jäsenistä.

Puheenjohtaja:

Kirsi Turunen

Varapuheenjohtaja:

Anu Piippo

Esittelijä ja sihteeri:

Taija Kiesi-Talpiainen , rehtori

Huoltajajäsenet:

Marko Heikurainen
Juha Uuksulainen
Katja Viitalähde-Annala

Opettajajäsen:

Kaisa Kangas

Henkilökuntajäsen:

Kari Somppi

3. MONIAMMATILLISEN RYHMÄN YHTEYSTIEDOT

Rehtori, psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja ja laaja-alaiset erityisopettajat muodostavat viikoittain kokoontuvan moniammatillisen ryhmän. Verkostoyhteistyötahoja ovat Maunulan lastensuojelu sekä Malmin psykiatrinen poliklinikka.

PSYKOLOGI

Psykologi Pirjo Pihlava on koulussamme maanantaisin, tiistaisin ja perjantaisin. Puh. 09 3108 2488 ja 050-512 5086
Sähköposti: pirjo.pihlava@hel.fi

KURAATTORI

Kuraattori Kaisa Nyysönen on koulussamme tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin. Puh. 09 3107 1937 ja 050-466 9644
Sähköposti: kaisa.nyysonen@hel.fi

LAAJA-ALAISET ERITYISOPETTAJAT

Eeva-Liisa Bonet	09 310 86671
Katariina Hyvärinen	09 310 86671

ERITYISOPETUKSEN SUUNNITTELIJA

Opetusvirasto	09 3107 1853
Outi Hokkanen	

Terveydenhuollosta kohdassa 5.



4. OPPILAAN KOLMIPORTAINEN TUKI

Koulussa oppilasta voidaan tukea yleisen, tehostetun tai erityisen tuen keinoin.

Tuen keinoja ovat:

- eriyttäminen
- oppilaanohjaus
- oppilashuollollinen tuki
- tukiopetus
- osa-aikainen erityisopetus
- kokoaikainen erityisopetus
- koulunkäyntiavustus
- tarvittavat apuvälineet
- ohjaus- ja tukipalvelut

Oppilaalle voidaan yleisen ja tehostetun tuen vaiheessa laatia oppimissuunnitelma yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa.

Erityisen tuen saaneelle oppilaalle laaditaan HOJKS, joka tarkoittaa henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskevaa suunnitelmaa. Erityisen tuen päätöksen saanut oppilas opiskelee joko integroidusti yleisopetuksen ryhmässä tai erityisluokassa.

Koulussamme toimii viisi erityisluokkaa, joista neljä on alueellisia erityisluokkia ja yksi on tuettu erityisluokka.

5. TERVEYDENHUOLTO

Oppilaiden terveydenhuollosta vastaavat terveydenhoitaja Marie Seppä ja koululääkäri. Terveydenhoitaja on koulussamme joka maanantai, tiistai ja perjantai. Puhelimitse hänet tavoittaa numerosta 050-553 9332. Terveydenhoitaja ei käytä Wilmaa.



HAMMASHUOLTO

Keskitetystä ajanvarauksesta (puh. 09 3105 1400) ohjataan arkisin ma–pe klo 8-15 kiireellistä hammashoitoa tarvitsevat siihen hoitoyksikköön, joka on kulloinkin varautunut antamaan ensiapuluontoista hoitoa.

6. KOULUPÄIVÄN AIKANA

KOULUPÄIVÄ

Koulupäivä alkaa yleensä joko klo 8.15 tai 9.00 ja päättyy viimeistään klo 15.00. Välituntien ajankohdat vaihtelevat luokka-asteesta riippuen. 15 minuutin välituntien lisäksi oppilailla on päivittäin myös yksi pitkä välitunti, joka on pituudeltaan 30 minuuttia. Ruokailu on luokka-asteesta riippuen klo 10-12 välillä.

LIIKUNTATUNNIT

Oppilailla tulee olla sekä sisä- että ulkoliikuntaan soveltuva vaatetus ja tarvittavat välineet. Myös pyyhe tulee olla mukana peseytymistä varten.

LÖYTÖTAVARAT

Maunulan ala-asteelle jää vuosittain runsaasti tavaraa. Löytötavaroita säilytetään kouluisännän huoneen vieressä. Lukuvuoden lopussa hakematta jääneet löytötavarat toimitetaan kierrätykseen.

7. NÄIN TOIMIMME KOULUSSA

KÄYTTÄYTYMINEN KOULUSSA

- ✦ Tottelen koulun kaikkia aikuisia.
- ✦ Puhun ja käyttyädyn kohteliaasti.
- ✦ Kunnioitan toisten koskemattomuutta.
- ✦ En kiusaa muita enkä myöskään hyväksy toisten kiusaamista. Jos huomaan kiusaamista, kerron siitä koulun aikuisille.
- ✦ Käyttyädyn asiallisesti koulun yhteisissä tilaisuuksissa ja arvostan toisten esityksiä.
- ✦ Liikun koulun tiloissa rauhallisesti.
- ✦ En poistu koulun alueelta koulupäivän aikana.
- ✦ Käsittelen koulutavaroita huolella ja vastaan omalta osaltani kouluympäristön siisteydestä. Korvaan tahallaan aiheuttamani vahingot.
- ✦ En tuo kouluun rahaa, makeisia tai purukumia, ellei toisin ole sovittu. En tuo kouluun myöskään leluja enkä muita koulutyötä häiritseviä tavaroita.
- ✦ En käytä kännykkää koulupäivän aikana ja pidän sen koulussa äänettömänä. Voin soittaa vain opettajan luvalla. Koulu ei vastaa mahdollisista varkaustapauksista tai kännykän vahingoista.

KÄYTTÄYTYMINEN OPPITUNNEILLA

- ✦ Tulen tunneille ajoissa ja poistun vastaavasti ripeästi välitunneille asianmukaisesti pukeutuneena.
- ✦ Tunneilla annan toisille työrauhan ja noudatan luokan yhteisesti sopimia sääntöjä.

KÄYTTÄYTYMINEN VÄLITUNNEILLA

- ✦ Välituntisin leikin ja oleskelen omalla välituntipihallani. En häiritse toisten leikkejä.
- ✦ Pelaan vain pelaamiseen tarkoitetuilla alueilla ja annan pelitilaa toisillekin.
- ✦ Heittelen lumipalloja vain lumipalloseiniin ja noudatan jäämässä erityistä varovaisuutta ja annettuja ohjeita.
- ✦ En vaaranna muiden turvallisuutta heittelemällä kiviä, hiekkaa tai muuta vastaavaa tai huitomalla kepeillä.
- ✦ Kiipeilen vain kiipeilytelineissä.
- ✦ En tappele leikisti enkä oikeasti.
- ✦ Tulen kellon soitua viivyttämättä jonoon.

KÄYTTÄYTYMINEN RUOKALASSA

- ✦ Pesen käteni ennen ruokailua.
- ✦ Otan ruokaa vain sen verran kun jaksan syödä.
- ✦ Maistan kaikkia tarjolla olevia ruokalajeja.
- ✦ Noudatan hyviä pöytätapoja.
- ✦ Annan kaikille ruokarauhan.
- ✦ Palautan ruokailuvälineet ruokailun jälkeen niille varatuille paikoille.
- ✦ Jos aiheutan sotkua, siivoan jäljet.

KÄYTTÄYTYMINEN KOULUMATKOILLA JA LIIKENTEESSÄ

- ✦ Noudatan liikennesääntöjä ja hyviä tapoja koulumatkoilla ja yhteisillä retkillä.
- ✦ Retkillä ja opintokäynneillä noudatan annettuja ohjeita ja otan huomioon muut ihmiset.

- ✦ Huoltajan ja opettajan yhteisellä päätöksellä saan tulla pyörällä kouluun. Koulu ei vastaa pyöristä. Koulu suosittelee kypärän käyttöä.
- ✦ Potkulaudalla, rullaluistimilla tai skeittilaudalla en tule kouluun.



Koulun järjestyssääntöjen lisäksi noudatan voimassa olevaa lainsäädäntöä, mm. tupakka- ja päihdelakia.

8. POISSAOLOT JA SAIRASTUMINEN

Oppilaan poissaolosta on ilmoitettava luokanopettajalle mahdollisimman nopeasti. Ilmoitus sairastumisesta pyydetään tekemään Wilman kautta tai puhelimitse (tekstiviesti) luokanopettajalle.

Jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän, opettaja ottaa yhteyttä huoltajaan ennen kuin oppilas lähetetään kotiin. Tämän vuoksi koululla pitää olla ajan tasalla olevat yhteystiedot.

Jos oppilas tarvitsee vapaapäiviä koulun loma-aikojen ulkopuolelta, siihen tulee anoa lupa luokanopettajalta etukäteen. Kolmea päivää pidempiin poissaoloihin anotaan lupa rehtorilta erillisellä lomakkeella, jonka saa koulun kansliasta tai koulun kotisivulta (www.mauna.edu.hel.fi).



Jos oppilas on pois koulusta, hänen velvollisuuksiinsa kuuluu kysyä läksyistä kaverilta tai opettajalta ja yrittää tehdä ne parhaalla mahdollisella tavalla.

9. OPPILAIDEN OSALLISUUDESTA

OPPILASKUNTA

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan hallitus valitaan vuosittain vaaleilla. Jokaiselta luokalta on yksi varsinainen edustaja ja varaedustaja oppilaskunnan hallituksessa. Hallitus kokoontuu keskimäärin joka toinen viikko. Hallitus edistää oppilaiden osallisuutta järjestämällä opettajakunnan kanssa yhdessä erilaisia tapahtumia.

YMPÄRISTÖRAATI

Ympäristö raadissa oppilaat keksivät ideoita koulun kestäväen kehityksen toteuttamiseen. Raati myös ylläpitää jo toteutuneita kestäväen kehityksen käytänteitä, kuten esim. kartoittaa roskien lajittelua.

VERSO

VERSO eli vertaissovittelu tarjoaa vaihtoehtoisen ja vapaaehtoisen tavan ratkaista oppilaiden välisiä ristiriitoja koulun arkipäivässä. Tarkoituksena on vähentää koulujen toimintahäiriöitä oppilaiden vuorovaikutustaitoja edistämällä.

Sovittelulla puututaan mieltä pahoittavaan toimintaan mahdollisimman varhain.

Vertaissovittelu on yksinkertainen ja selkeä toimintamalli, jonka avulla sovittelijoiksi koulutetut oppilaat auttavat oppilaita itse löytämään ratkaisun ristiriitaansa. Osapuolet saavat kertoa oman näkemyksensä tapahtuneesta, kuvata tuntemuksiaan

ja pohtia eri ratkaisuvaihtoehtoja. Mallia noudattamalla edetään sopimukseen, jonka toteutumista seurataan.



KiVa-KOULU

Maunulan koulu on KiVa Koulu! KiVa-lyhenne muodostuu sanoista Kiusaamista Vastustava. KiVa Koulu on opetusministeriön rahoituksella Turun yliopistossa kehitetty toimenpideohjelma koulukiusaamisen vähentämiseksi. KiVa Koulun on todettu vähentävän kiusaamista ja lisäävän hyvinvointia koulussa. Kiusaamisella tarkoitetaan tässä yhteydessä toimintaa, jolla aiheutetaan tahallaan yhdelle ja samalle oppilaalle pahaa mieltä ja tämä tapahtuu toistuvasti.

Koulussamme toimii neljän opettajan muodostama KiVa-tiimi (Tarja Roponen, Anne Ahonen, Kaisa Hill ja Lotta Sjövall). He selvittävät yhdessä luokanopettajan kanssa esiin tulevia kiusaamistapauksia.

Jos kuulet tai epäilet lastasi kiusattavan, tai sinulla on syytä uskoa hänen kiusaavan toisia, ota rohkeasti yhteyttä lapsesi luokanopettajaan. Keskustele lapsesi kanssa kiusaamisesta, vaikka hän ei olisikaan kiusattu eikä kiusaisi muita. On tärkeää kotonakin miettiä lapsen kanssa, miten kannattaa toimia, jos havaitsee kiusaamista omassa koulussa.

Lisätietoa KiVa Koulusta löytyy osoitteesta www.kivakoulu.fi

10. KOULUN JÄRJESTÄMÄÄ KOULUAJAN ULKOPUOLISTA TOIMINTAA OPPILAILLE



ILTAPÄIVÄKERHOT

Iltapäiväkerho on Maunulan ala-asteen koulun alkuopetuksen iltapäiväkerhotoimintaa päivisin klo 12.30-16 koulun alarakennuksen IP-tiloissa. Huoltajat maksavat kerhopaikasta 80€/kk. IP-kerhon toiminnasta vastaavat koulunkäyntiavustajat. Koululla toimii myös HJK:n pitämä iltapäiväkerho päivittäin klo 12.30-17, pääpaikkana alarakennuksen auditorio. Huoltajat maksavat kerhopaikasta 100e/kk. Tämän iltapäiväkerhon toiminnasta vastaavat HJK:n kerho-ohjaajat.

IP-kerhojen yhteystiedot: koulun ip-kerhot: Tuija Eronen 050-521 6943, Marjo Ekholm 040-336 2436. HJK:n ip-kerho vastuuhjaaja Mikaela Rajaniemi 040-5509900.

Muista informoida ohjaajia aikatauluista ja niiden muutoksista.

Opetusviraston IP-koordinaattori Emmi-Elina Fjällström puh. 09 3108 2249.

KERHOTOIMINTA

Lukuvuoden aikana järjestettävistä kerhoista ilmoitetaan Wilmassa.

11. OMAN ÄIDINKIELEN, KOTIKIELEN JA YLLÄPITOKIELEN OPETUS

Oman äidinkielen, kotikielen ja ylläpitokielen opetuksella tuetaan oppilaan ajattelun sekä kielenkäyttötaitojen kehittymistä. Oma äidinkielen hallinta edistää oman identiteetin muodostumista ja oman kulttuurin tuntemista, mutta myös suomen kielen oppimista. Opetuksen tavoitteena on osaltaan vaikuttaa toimivan kaksikielisyyden kehittymiseen.

Opetus on vapaaehtoista ja se voi tapahtua muussakin kuin oppilaan omassa koulussa, jolloin matkaa varten voidaan tarvittaessa hakea arvomatkatkorttia. Ryhmän muodostamista varten tarvitaan vähintään 4 oppilasta. Oppilas voi osallistua vain yhden kielen opetukseen.

Opetukseen voivat ilmoittautua:

- Maahanmuuttajataustaiset oppilaat, joiden äidinkieli on muu kuin suomi /ruotsi - Oppilaat joiden kotona puhutaan muuta kuin suomea tai ruotsia

- Romanioppilaat
- Saamelaisoppilaat
- Suomalaiset paluumuuttajaoppilaat, jotka ovat oppineet vieraan kielen ulkomailla asuessaan

Koulutulokkaat ilmoittautuvat opetukseen kouluun ilmoittautumisen yhteydessä. Muut oppilaat ilmoittautuvat opetukseen omalle opettajalle tai koulun kansliaan. Koulut ilmoittavat opetuspaikat ja -ajat opetukseen osallistuvien oppilaiden huoltajille.

12. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

TIEDOTTAMINEN

Koulun kotisivulle www.mauna.edu.hel.fi päivitetään myös koulun ajankohtaisia tapahtumia. Opettajat käyttävät Wilmaa sekä omia kuukausi- tai viikkotiedotteitaan tai reissuvihkoja.

WILMA

Wilma (wilma.edu.hel.fi) toimii kodin ja koulun välisenä informaatiokanavana. Wilman kautta huoltajat voivat helposti olla yhteydessä opettajiin ja seurata lapsensa koulunkäyntiin liittyviä asioita. Opettajat kirjaavat Wilmaan mm. oppilaiden poissaoloja, myöhästymisiä, unohduksia, hyviä suorituksia, koepäivämääriä sekä lähettävät viestejä koulun ajankohtaisista asioista. Wilmassa kannattaa seurata myös etusivulla näkyviä tiedotteita ja sieltä löytyvät myös mahdolliset kyselyt vanhemmille. 1.-luokkalaisten huoltajat sekä uusien oppilaiden huoltajat saavat henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan. Wilman käyttämiseen tarvitaan tietokone ja Internet-yhteys.

VANHEMPAINILLAT

Koko koulun vanhempainilta pidetään ke 24.8.2016 klo 18.30. Tammikuussa 2017 pidetään tulevien 1. luokkalaisten huoltajille tarkoitettu vanhempainilta sekä kielivalintavanhempainilta 2.-luokkalaisten huoltajille. Vanhempainilloista lähetetään huoltajille kutsut lähempänä ajankohtaa. Vanhempainilloista ilmoitetaan myös koulun kotisivuilla.

KOULUSIHTTEERI

Koulusihteeri on tavattavissa puhelimitse numerosta 09 3108 2482 arkipäivisin klo 9-15.

13. VANHEMPAINYHDISTYS

Vanhempainyhdistys on vapaaehtoista toimintaa koulun ja oppilaiden hyväksi. Vanhempainyhdistyksen tarkoituksena on

- edistää oppilaiden, vanhempien ja koulun välistä yhteistoimintaa
- tukea koteja ja koulua niiden pyrkimyksessä luoda lapsille hyvä oppimis- ja kasvuympäristö sekä edistää heidän tasapainoista ja monipuolista kehitystään
- tuoda esille vanhempien kannanottoja koulua ja kasvatusta koskevilla kysymyksissä
- toimia oppilaiden vanhempien yhteistyöelimenä

Jos olet kiinnostunut vanhempainyhdistystoiminnasta, liity mukaan Facebook-ryhmään "Maunulan ala-asteen kotiväki"

<https://www.facebook.com/groups/maunulanalaasteenvanhempainyhdistyksena>
kotiivt/

Koulun yhteyshenkilönä toimii opettaja Rachel Skinner (rachel.skinner@edu.hel.fi).

14. KOULUN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Lukuvuoden työajat ja lomat

Lukuvuoden 2016–2017 työ- ja loma-ajat:

Syyslukukausi 11.8.2016 (to) - 22.12.2016 (to)
Syysloma viikolla 42 eli 17.10.2016 (ma) - 21.10.2016 (pe)
Joululoma 23.12.2016 (pe) - 8.1.2017 (su)
Kevätlukukausi 9.1.2017 (ma) - 3.6.2017 (la)
Talviloma viikolla 8 eli 20.2.2017 (ma) - 24.2.2017 (pe)