



OHJE POISSAOLOIHIN PUUTTUMISEEN KOULUSSA OPPILAAN SÄÄNNÖLLISEN KOULUNKÄYNNIN TURVAAMINEN JA TUKEMINEN

Koulun aikuisten tehtävä on tukea tasapuolisesti jokaista oppilasta tämän kasvussa ja kehityksessä kohti hyvää aikuisuutta. Paljon koulusta poissaoleva lapsi tarvitsee usein koko kouluyhteisön tukea. Hänelle tulee antaa aikaa ja tilaa tulla uudelleen yhteisön jäseneksi, mahdollisuus tulla kuulluksi ja tuntea, että hänestä välitetään. Runsaat poissaolot haittaavat koulutyötä syystä riippumatta. Tällaisessa tilanteessa pääsääntö on, että opettaja/luokanohjaaja kutsuu lapsen ja huoltajan keskustelemaan koulunkäynnin järjestelyistä. Lisäksi paikalle pyydetään tarpeen mukaan koulun moniammatillisen työn edustajia.

1. SAIRAUSPOISSAOLO

Osa varhaista tukea on sairauslomien puheeksi ottaminen oppilaan ja huoltajan kanssa. Kun oppilaalla on lukuvuoden aikana viisi poissaolokertaa tai sairauslomia yli 10 päivää, opettajan tulee ottaa asia puheeksi.

Huoltaja (tai muu lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaava taho):

- ilmoittaa opettajalle tai luokanohjaajalle lapsensa sairauspoissaolosta viivytyksettä Wilman kautta tai muulla opettajan kanssa sovitulla tavalla

Opettaja / luokanohjaaja:

- sairauspoissaolosta tiedon saatuaan merkitsee poissaolon Wilmaan ja tiedottaa oppilasta opettavalle opettajalle tai luokanohjaajalle poissaolosta
- merkitsee Wilmaan loppupäivän poissaolon oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän
- soittaa huoltajalle saman päivän aikana, jos 1.–2. -luokan oppilas ei ole saapunut kouluun eikä huoltaja ole tiedottanut sairauspoissaolosta. Koulu sopii huoltajien kanssa millä tavoin nämä tavoitetaan mahdollisimman hyvin. Näin on hyvä menetellä myös vanhempien oppilaiden osalta.
- ilmoittaa huoltajalle, jos oppilas sairastuu kesken koulupäivän ja on tarve lähteä kotiin
- seuraa oppilaan sairauspoissaoloja
- on yhteydessä huoltajaan ja tarvittaessa kouluterveydenhoitajaan oppilaan ollessa toistuvasti poissa sairauden vuoksi
- informoi ennakoon tiedossa olevasta oppilaan pidemmästä sairauspoissaolosta oppilashuoltoa
- ryhtyy toimiin opetuksen järjestämiseksi, kun sairauspoissaolon pituus vaatii sitä



Oppilas:

- sopii kotiinlähdestä opettajan, luokanohjaajan tai terveydenhoitajan kanssa sairastuessaan kesken koulupäivän
- on yhteydessä huoltajaansa

2. MUU LUVALLINEN POISSAOLO

Helsingissä perheen lomamatkat järjestetään lähtökohtaisesti koulujen loma-aikoina.

Huoltaja (tai muu lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaava taho):

- hakee luokanopettajalta / luokanohjaajalta lupaa yksittäisen tunnin tai päivän poissaoloon tai
- hakee rehtorilta luvan lapsensa useamman päivän kestävään poissaoloon (Lupahakemus perusopetuksesta poissaoloon) sekä
- valvoo sitä, että lapsi suorittaa koulutehtävänsä myös poissaolon ajalta.

Opettaja/luokanohjaaja:

- mikäli rehtori on delegoinut tehtävän opettajalle, myöntää harkinnan mukaan enintään viiden päivän poissaololuvan
- antaa tiedon koulutehtävistä, jotka luvallisen poissaolon aikana tulee suorittaa

Rehtori:

- keskusteltuaan huoltajan kanssa myöntää harkinnan mukaan yli viiden päivän poissaololuvan

Oppilas:

- pyytää opettajilta hyvissä ajoin tiedon koulutehtävistä, jotka hänen tulee tehdä poissaolonsa aikana





3. LUVATON POISSAOLO

Koulukohtaisessa oppilashuoltosuunnitelmassa kuvataan mitä ja miten koulussa toimitaan opiskeluviihtyvyyden ja turvallisuuden parantamiseksi sekä poissaolojen vähentämiseksi.

Koulussa on syytä edellyttää, että poissaolon aikana tekemättä jääneet työt tehdään ja asiattomat myöhästelyt korvataan opiskellen. Pitkään poissaolleen oppilaan kanssa suunnitellaan aikataulu korvaavien suoritusten tekemiseksi. Tässä yhteydessä opettaja arvioi myös oppilaan tarvitseman pedagogisen tuen.

Opettaja / luokanohjaaja:

- merkitsee poissaolot Wilmaan
- on välittömästi yhteydessä oppilaan huoltajaan (puhelimitse) selvittämättömistä poissaoloista; pyytää selvitystä ja sopii seurannasta
- keskustelee luokanohjaajan kanssa, jos oppilaalle alkaa kertyä useita poissaoloja saman oppiaineen tunnilta
- keskustelee oppilaan kanssa kuunnellen tämän käsitystä tilanteesta (liittyvätkö poissaolot esim. oppimisvaikeuksiin, kaverisuhteisiin, elämäntilanteeseen, ristiriitoihin kotona tai koulussa)
- tekee oppilaan kanssa suunnitelman poissaolojen lopettamisesta ja koulutyöhön palaamisesta
- hyödyntää yleisen tuen tukitoimia (Wilma)
- jos poissaolot jatkuvat em. toimien jälkeen, kutsuu huoltajan ja oppilaan palaveriin, johon pyytää tarvittaessa oppilashuollon palveluiden työntekijän työpariksi. Yhdessä mietitään tarvittavia tukitoimia. Lapselle voi antaa mahdollisuuden kertoa toiveensa siitä, ketkä koululta osallistuvat neuvotteluun.
- tekee yhteistyötä koulun muiden työntekijöiden kanssa, jotta oppilaan kokema turvallisuuden tunne, yhteisöön kuuluminen ja opiskelumotivaatio paranisivat

Aineenopettaja:

- seuraa oppilaiden poissaoloja viikoittain ja on yhteydessä luokanopettajaan/luokanohjaajaan

Huoltaja (tai muu lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaava taho):

- keskustelee lapsensa kanssa poissaolon syistä
- huolehtii omalla toiminnallaan, että luvattomat poissaolot loppuvat
- kirjaa poissaolot luvattomiksi koulun antamassa määräajassa
- on yhteydessä opettajaan / luokanohjaajaan
- on tarvittaessa yhteydessä oppilashuollon palveluiden työntekijään (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja)





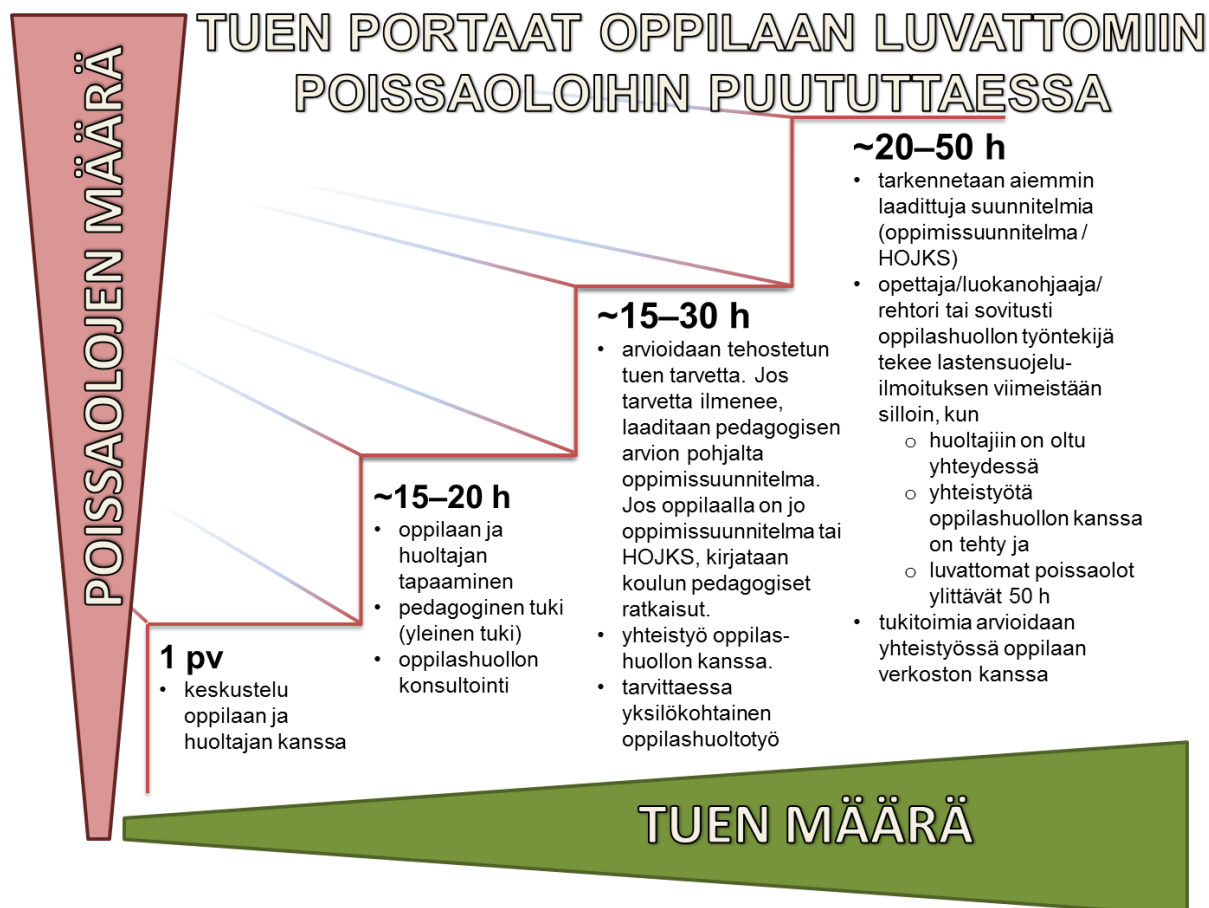
Oppilas:

- o keskustelee opettajan / luokanohjaajan kanssa ja kertoo oman käsityksensä poissaolostaan sekä kertoo näkemyksensä kuka voisi auttaa häntä poissaolojen vähentämisessä.
- o tekee opettajan kanssa suunnitelman tukemaan säännöllistä koulunkäyntiä

Koulun monialainen toiminta:

- o poissaolojen jatkuessa opettaja / luokanohjaaja keskustelee asiasta oppilashuollon palveluiden henkilöstön kanssa
- o asiaa voidaan käsitellä pedagogiselta kannalta perusopetuslain mukaisessa moniammatillisessa kokouksessa (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki)
- o mahdollinen yksilökohtaisen oppilashuollon tarve arvioidaan ja tukea toteutetaan arvion mukaisesti
- o tarvittaessa konsultoidaan lastensuojelua (lastensuojelun päivystyspuhelin)
- o ennen lastensuojeluilmoituksen tekemistä koulun on oltava yhteydessä lapsen huoltajiin. Vaikka huoltaja vastustaisi ilmoituksen tekemistä, on huoltajia silti hyvän toimintakulttuurin luomiseksi kuultava ja tiedotettava
- o opettaja/luokanohjaaja, rehtori tai sovitusti oppilashuollon työntekijä tekee lastensuojeluilmoituksen **viimeistään** silloin, kun huoltajiin on oltu yhteydessä ja luvattomat poissaolot ylittävät tämän jälkeen edellä mainituista toimenpiteistä huolimatta 50 h. Toisaalta on tärkeää, että vaikka poissaolotunteja olisi alle tämän ohjeellisen rajan, mutta opettajalla on huoli lapsen tilanteesta, hän tekee ilmoituksen.
- o jos oppilaan koulusta tulleet lastensuojeluilmoitukset ovat olleet lastensuojelutarpeen selvittämisen käynnistäjinä, tulee koulun osallistua lapsen tuen suunnitteluun ja toteutukseen
- o yhteistyötä lastensuojelun kanssa jatketaan, kunnes oppilaan koulunkäynti säännöllistyy sekä huoli lapsen kasvusta ja kehityksestä vähenee.





Kuvio 1. Koulun toiminta kuvattuna porrasmalliin oppilaan luvattomien poissaolojen lisääntyessä