

ITÄKESKUKSEN PERUSKOULU



KOULUTIEDOTE
LUKUVUONNA 2016–17

SISÄLLYSLUETTELO

Tervetuloa kouluun	s. 3
Itäkeskuksen peruskoulun perustietoja	s. 4
Koulun yhteystietoja	s. 5
Wilma – koulun yhteinen tiedotuskanava	s. 6
Luokanopettajat, luokanohjaajat ja kotiluokat	
Opettajat	s. 7
Lukuvuoden 2016-17 työ- ja loma-ajat	s. 8
Juhlat ja muut huomioitavat päivät	
Oppituntien alkamis- ja ruokailuajat sekä välitunnit	s. 9
Leirikoulut	
Kerhot ja iltapäivätoiminta	
Vanhempainillat	s. 10
Arvioinnista	
Tuntijako	s. 11
Tukiopetus	s. 12
Erityisopetus	
Oppilaiden poissaolot	
Oppilaan oman äidinkielen opetus	s. 13
Samanaikaisopetus	
Äidinkielen oppimäärä	
Oppilashuolto	
Kriisiryhmä	
Turvallisuudesta	s. 14
Koulumatkat	
Koulutapaturmat	s. 15
Kouluterveydenhuolto	
Hammashoito	
Ruokailu	s. 16
Välipala	
Rakennusten käyttö	s. 17
Oppilaskunnan toiminta	s. 18
Ruuti	
Tukioppilastoiminta	
KiVa Koulu	
Vanhempainyhdistys	s. 19
Järjestyssäännöt ja rangaistuskäytännöt	s. 20-21
Jälki-istunnot ja laiskanläksyt	s. 22
Itäkeskuksen koulun yhteiset säännöt	
Oppilaan velvollisuudet	
Oppilaiden ohjeita koulupäivälle	s. 23-24

Tervetuloa kouluun

Koulussamme työskentelee päivittäin n. 450 oppilasta ja 50 aikuista. Koulumme nuorimmat oppilaat ovat seitsemänvuotiaita lapsia, vanhimmat taas jo murrosiän ohittaneita nuoria, jotka suunnittelevat toiselle asteelle siirtymistä.

Uusi opetussuunnitelma on hyväksytty ja astui voimaan 1.8.2016

Tuntijakoon tuli muutoksia ala-asteen osalta ja valinnaisuutta lisättiin selvästi. Yläasteen osalta noudatetaan tuntijaon osalta vielä vanhaa opetussuunnitelmaa.

Arviointiin ja opetukseen tulee muutoksia, mm. ilmiöpohjaista opiskelua lisätään.

Opetussuunnitelma löytyy verkosta osoitteesta: <http://ops.edu.hel.fi/itakeskuksen-peruskoulu>

ITÄKESKUKSEN KOULU

Ennen koulua:

- ☐ Olen nukkunut riittävästi.
- ☐ Olen syönyt hyvän aamupalan.
- ☐ Olen pukeutunut asiallisesti.
- ☐ Olen pakannut laukkuun tarpeelliset kouluvarusteet.
- ☐ Olen tehnyt läksyt ja muut kotitehtävät.
- ☐ Lähden kouluun ajoissa.
- ☐ Kuljen turvallista koulutietä.

Koulussa:

- ☐ Otan toiset huomioon.
- ☐ Vastustan kiusaamista.
- ☐ Käyttäydyn rauhallisesti.
- ☐ Käytän kaunista kieltä.
- ☐ Pyydän puheenvuoron halutessani puhua.
- ☐ Vältän vaaroja.
- ☐ Noudatan sääntöjä.
- ☐ Pidän koulun tilat siisteinä.

Matti Raikunen, rehtori

ITÄKESKUKSEN PERUSKOULU

Itäkeskuksen peruskoulussa on luokilla 1–6 noin 290 ja luokilla 7–9 noin 150 oppilasta.

Koulu on kielipainotteinen peruskoulu.

Oppilaat ranskan ja saksan ryhmiin valitaan 2. luokan kevätlukukaudella kielellistä valmiutta mittaavan soveltuvuuskokeen perusteella. Ryhmiin voidaan ottaa lisää oppilaita 6. luokan kevätlukukaudella järjestettävän soveltuvuuskokeen perusteella. Muilla koulun oppilailla on A1-kielenä englanti. Soveltuvuuskokeet järjestetään 3. luokalle ja 7. luokalle pyrkiville tammi-helmikuussa.

Koulun rehtorina toimii FM Matti Raikunen. Apulaisrehtorina toimii Mia Osayi-Edwins.

Itäkeskuksen peruskoulun johtokuntaan kuuluvat seuraavat jäsenet:

Nina Saukkonen (pj.)

Martti Vakkala (varapj.)

Heikki Hurtta

Leena Hartikainen

Kirsi Kettunen

Kirsti Kosonen (opettajakunta)

Anu Nylén-Hakkala (opettajakunta)

Jari Järvinen (muu henkilökunta)

sekä luokkien 3–9 oppilaiden valitsevat 15 vuotta täyttäneet oppilasjäsenet

Johtokunnan tehtävänä on vastata kodin ja koulun sekä koulun ja ympäröivän muun yhteiskunnan välisestä yhteistyöstä, koulun sisäisestä toiminnasta, koulun kasvatuksen ja opetuksen kehittämisestä sekä työrauhan ylläpitämisestä. Lisäksi johtokunta valitsee mm. opettajanviran vakinaisen haltijan ja hyväksyy talousarvioehdotuksen ja opetussuunnitelman, jonka sitten esittää opetuslautakunnan jaostolle vahvistettavaksi.

Kokousten pöytäkirjat ovat julkisia asiakirjoja ja ne ovat nähtävissä koululla.

Johtokunta toivoo vanhempien ottavan yhteyttä puheenjohtajaan tai muuhun jäseneen koulua koskevissa asioissa.

KOULUN YHTEYSTIETOJA

Postiosoite

Itäkeskuksen peruskoulu
PL 3702
00099 Helsingin kaupunki

Käyntiosoite

Jäätanssipolku 1
00900 Helsinki

Sähköposti

itakeskuksen.peruskoulu@edu.hel.fi

Telefax

09 3108 2189

Puhelimet

Rehtori Matti Raikunen

09 3108 0963 tai 050 531 9495

Koulusihteeri Irina Pessi

09 3108 0964 tai 040 334 8491

Opettajainhuone

09 3108 0965

Apulaisrehtori Mia Osayi-Edwins

09 3108 0056 tai 040 334 8484

Teknisen työn luokat

09 3108 2797

Alkuopetus

09 3108 0961

Opinto-ohjaaja Jyrki Karjalainen (ti-pe)

09 3107 2120 tai 050 401 3069

Atk-tukihenkilö Markus Virkki

040 674 0041

Erityisopettajat

Sanni Gebhard (lähinnä 3-6)

Hannele Lejeune (lähinnä 7-9)

09 3107 2121 tai 050 408 8626

Anu Nylén-Hakkala (lähinnä 1-2 ja S2)

09 3108 0965

Koulukuraattori Riikka Ristimäki

09 310 82792 tai 050 401 3263

Koulupsykologi Saana Laine

09 310 71834 tai 050 4013260

Kouluterveydenhoitaja Maarit Antila (ei to)

050 402 2726

Ruokala, emäntä

09 3108 0962

Kouluisäntä Jari Järvinen

09 3107 2469

Kouluhuoltajat

09 3108 0962

Hammashoitola Myllypuron terveysasemalla

040 669 4664

Koulun kotisivu

<http://www.itispk.edu.hel.fi>

Opettajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa

etunimi.sukunimi@edu.hel.fi

WILMA - YHTEINEN TIEDOTUSKANAVA

Kodin ja koulun yhteistyössä käytetään tietoverkossa toimivaa Wilma-ohjelmaa (<https://wilma.edu.hel.fi>). Huoltajat saavat koulusihteeriltä avainkoodin, jonka avulla he luovat itse tunnuksen, jolla pääsevät seuraamaan lapsensa koulunkäyntiä. Opettajat kirjaavat poissaolot ja mahdolliset huomautukset tähän ohjelmaan, johon huoltaja tekee merkintänsä viestin luettuaan.

Kokeiden päivämäärät samoin kuin kokeista saadut numerot löytyvät Wilmasta.

Koulun yhteiset tiedotteet ovat luettavissa Wilman etusivulla.

Koulu toivoo, että kodit pitävät yhteyttä opettajiin ensisijaisesti Wilman välityksellä.

Jos käyttäjätunnus tai salasana on päässyt unohtumaan, voi ottaa yhteyttä koulusihteeriiin. Salasanaksi kannattaa valita sellainen, joka ei pääse unohtumaan! Uudesta viestistä saa huomautuksen sähköpostiinsa, jos on ilmoittanut kouluun haluavansa niin tapahtuvan.

LUOKANOPETTAJAT, LUOKANOHJAAJAT JA KOTILUOKAT

1E	Henriksson Johanna	C146
1A	Västilä Merja	D1
2A	Ojala Liisa	D2
2E	Pupulainen Kübe	C103
2-3C	Elvo Nina	A311a
3A	Pekkarinen Seija	A306
3B	Pöri Jukka	A309
4A	Hartin Katja	A313
4B	Manninen Anne	A310
5A	Lahti Terhi	A316
5B	Korhonen Simo	A315
5C	Aatola Heini	A314
5-6C	Valtanen Pirre	A311b
6A	Honkanen Timo	A308
6B	Nylén-Hakkala Anu	A307
7A	Röksä Riitta	A212
7B	Siisiäinen Aura	A215
7C	Kosonen Kirsti	A213
8A	Hurtamo Henri	Blab2
8B	Sokura Nadja	A317
8C	Telakivi Tarja	A208
9A	Saario Piia	A209
9B	Haverinen-Aromäki Mervi	A214
9C	Kananen Anne	A210

OPETTAJAT

Aatola Heini (AATO)	luokanopetus 5C	0903108 0965
Gebhard Sanni (GEBH)	erityisopetus (3-6)	
Ghannou Driss (GHAN)	uskonto (islam)	09 3108 0965
Elvo Nina (ELVO)	eritysluokan opetus (2-3C)	09 3108 0965
Hartin Katja (HART)	luokanopetus (4A)	09 3108 0965
Havas Hanna (HAVA)	uskonto (islam)	09 3108 0965
Haverinen-Aromäki Mervi (HAVE)	historia, yhteiskuntaoppi	09 3108 0965
Helke Johanna (HELK)	englanti, ranska	09 3108 0965
Hempilä Inka (HEMP)	tekstiilityö	09 3108 0965
Henriksson Johanna	erityislukonopetus (E1)	09 3108 0965
Fazekas Aniko (FAZE)	uskonto (katolinen)	09 3108 0965
Honkanen Timo (HONK)	luokanopetus (6A)	09 3108 0965
Huovio Anna Elina (HUOV)	kotitalous	09 3108 0965
Hurtamo Henri (HURT)	mat., fys., kem. ja atk (8A)	09 3108 0965
Inkilä Sirpa (INKI)	liikunta (tytöt)	050 325 2462
Kaltenborn Svetlana (KALT)	venäjä	09 3108 0965
Kananen Anne (KANA)	englanti, saksa (9C)	09 3108 0965
Karell Kimmo (KARE)	tekninen työ, uskonto (ev.lut.)	09 3108 2797
Karjalainen Jyrki (KARJ)	opinto-ohjaus	050 4013069
Korhonen Simo (KORH)	luokanopetus (5B)	09 3108 0965
Kosonen Kirsti (KOSO)	äidinkieli ja kirjallisuus	09 3108 0965
Lahti Terhi (LAHT)	luokanopetus (5A), kotital.,	09 3108 0965
Lejeune Hannele (LEJE)	erityisopetus (7-9)	050 408 8626
Manninen Anne (MANN)	luokanopetus (4B)	09 3108 0965
Nieminen Kimmo (NIEM)	biologia, maantieto	09 3108 0965
Nylén-Hakkala Anu (NYLE)	luokanopetus (6B), erityisopetus (1-2)	093108 0965
Ojala Liisa (OJAL)	luokanopetus (2A)	09 3108 0961
Osayi-Edwins Mia (OSAY)	mat., fys., kem., apulaisrehtori	09 3108 0965
Osola Liisa (OSOL)	uskonto (ortodoksinen)	09 3108 0965
Pekkarinen Seija (PEKK)	luokanopetus (3A)	09 3108 0965
Peltola Lotta (PELT)	espanja	09 3108 0965
Pupulainen Kübe (PUPU)	erityislukon opetus (2E)	09 3108 0965
Pyykkö Pia (PYYK)	kuvataide, elämäntutkimustieto	09 3108 0965
Pöri Jukka (PÖRI)	luokanopetus (3B)	09 3108 0965
Raikunen Paula (RAIP)	musiikki	09 3108 0965
Röksä Riitta (RÖKS)	englanti (7A)	09 3108 0965
Saario Piia (SAAR)	ruotsi (9A)	09 3108 0965
Salojärvi Liisa (SALO)	resurssiopettaja	09 3108 0961
Siisiäinen Aura (SIIS)	äidinkieli ja kirjallisuus (7B)	09 3108 0965
Sokura Nadja (SOKU)	suomi toisena kielenä S2(8B)	09 3108 0965
Telakivi Tarja (TELA)	englanti (8C)	09 3108 0965
Valtanen Pirre (VALT)	erityislukon opetus (5-6C)	040 192 3698
Westerholm Jan (WEST)	liikunta (pojat), terveystieto	09 3108 0965
Vihavainen Ari (VIHA)	mat., fys., kem.	09 3108 0965
Västilä Merja	luokanopetus (1A)	09 3108 0965

KOULUNKÄYNTIAVUSTAJAT

Jylhämaa Sirpa	Koskela Jari
Nurminen Eija	Kaisa Widenoja-Oladapo

LUKUVUODEN TYÖ- JA LOMA-AJAT

Syyslukukausi	11.8.– 22.12.
I jakso	11.8. – 14.10.
Syysloma	17. – 21.10.
II jakso	24.10. – 22.12.
työpäivä, Mahdollisuuksien markkinat	26.11.
vapaapäivä	5.12.
Joululoma	23.12.2016 – 6.1.2017
Kevätlukukausi	9.1.– 3.6.
III jakso	9.1. – 17.3.
Talviloma	20.2. – 24.2.
IV jakso	20.3. – 3.6.
Pääsiäisloma	14.4. – 17.4.

JUHLAT JA MUUT HUOMIOITAVAT PÄIVÄT

Koulukuvaukset	6.9.
Koko koulun ilmiö, Helsinki-kotikaupunki	30.8. – 1.9.
Uinnit	8.2.-8.3.
Euroopan kielipäivä	26.9.
9.-luokkalaisten työelämään tutustuminen	24.10.-18.11.
6.-luokkalaisten viikko yläasteella	14.-18.11.
Adventtipäivänavaus	25.11.
Mahdollisuuksien markkinat	26.11.
Itsenäisyyspäivänavaus	2.12.
Vapaapäivä	5.12.
Lucian päivä	9.12.
Joulukirkko Matteuksen kirkko	19.12.
Joulujuhlat (luokat 1-9)	22.12 klo 8.30 ja 10.00
Tulevien 3. lk ja 7. lk oppilaiden huoltajille info-tilaisuus	17.1.
9.-luokkalaisten yhteishaku	21.2.-14.3.
Pääsiäiskirkko Matteuksen kirkossa	13.4.
8.-luokkalaisten työelämään tutustuminen	8.-19.5.
9.-luokkalaisten juhlava lounas	30.5.
Luokkien 1-6 kevätjuhla	30.5. klo 18.00
Kisailupäivä	2.6.
Luokkien 7-9 kevätjuhla	3.6. klo 8.30
Luokkien 1-6 todistusten jako	3.6. klo 10.00

OPPITUNTIENTEN ALKAMISAJAT

- | | |
|---|---|
| 1. tunti klo 8:10 | 5. tunti klo 12:15 |
| 2. tunti klo 8:55 (torstaisin klo 9:10) | 6. tunti klo 13:05 |
| 3. tunti klo 10:00 | 7. tunti klo 14:05 (perjantaisin klo 13:55) |
| 4. tunti klo 11:00 tai 11:15 | 8. tunti klo 14:55 (perjantaisin klo 14:45) |

RUOKAILUAJAT

Ruokailu tapahtuu klo 10:20 ja 12:15 välisenä aikana. Tarkat ajat ilmoitetaan oppilaille jaksojen alussa.

15.8. lähtien on ruokalassa tarjolla Palmian maksullinen välipala maanantaista torstaihin klo 13:50–14:05.

VÄLITUNNIT

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. klo 9:45–10:00 paitsi torstaisin 9:55–10:00 | 5. klo 13:50–14:05, paitsi |
| 2. klo 10:45–11:00 tai 11:15 | perjantaisin klo 13:50–13:55 |
| 3. klo 11:45 tai 12:00–12:15 | 6. klo 14:50–14:55 (pe 14:40–14:45) |
| 4. klo 13:00–13:05 | 7. klo 15:40–15:45. |

Luokkien 1–6 oppilaat viettävät kaikki välitunnit ulkona koulun piha-alueella. Luokkien 7–9 oppilaat voivat olla myös koulun sisätiloissa A-talon 1. kerroksessa ja luokalleen varatulla kirjastovälitunnilla 2. kerroksessa.

LEIRIKOULUT

Lukuvuoden leirikouluista päätetään johtokunnan kokouksissa.

Leirikoulussa olevat opettajat ovat virkamatkalla, eikä heille oteta sijaista. Siitä johtuen oppitunnit hoidetaan koulun sisäisin järjestelyin.

KERHOT

Tukioppilaskerho luokkien 8 ja 9 oppilaille
Oppilaskuntakerho luokkien 1–6 oppilaille
Suomen Punaisen Ristin vapaaehtoistyöntekijöiden pitämä läksykerho, jonka ajat ilmoitetaan Wilmassa.
Muista kerhoista ilmoitetaan syyskuun aikana jaettavassa kerhotiedotteessa.

ILTAPÄIVÄTOIMINTA

Koulun iltapäivätoiminta: 1. ja 2. luokan oppilaiden iltapäivätoiminta on koulun tiloissa. Järjestäjänä toimii Paila Oy, vetäjät 0400 304162 ja toimiston numero 040 568 9302.

VANHEMPAINILLAT

Koulun yhteinen vanhempainilta on 7.9. klo 17.30. Muista vanhempainilloista tiedotetaan Wilmassa.

ARVIOINNISTA

Luokilla 1 – 6 pidetään syyslukukaudella keskustelu, joka sisältää arviointia ja tavoitteiden asettelua ja avaamista. Keskusteluun osallistuvat opettaja, huoltaja(t) ja oppilas. Tämän lisäksi huoltaja saa tietoa oppilaan edistymisestä sähköisesti.

Luokilla 7 – 9 tavoitteet avataan jaksoittain huoltajille ja oppilaille sähköisesti. Oppilaat saavat kirjallisen väliarvioinnin syyslukukauden päätteeksi. Jaksojen vaihtuessa oppilaat tekevät itsearvioinnin, johon opettajat liittävät omat palautteensa.

Kevätlukukaudella pidetään oppilaan kanssa ohjauskeskustelu, jossa arvioidaan tavoitteiden toteutumista.

Oppilas saa jatkuvaa, monipuolista suullista ja kirjallista palautetta ja ohjausta sekä yksilöllisesti että ryhmässä. Palaute on vuorovaikutteista ja ottaa huomioon oppilaiden erilaisuuden. Tämä tapahtuu luonnollisena osana oppitunteja. Arvioinnin tavoitteena on kehittää oppimaan oppimisen taitoja.

Oppilas siirtyy vuosiluokalta toiselle lukuvuositoldistuksen arvioinnin perusteella.

Mikäli oppilas on vaarassa saada jostakin aineesta hylätyn suorituksen tai jäämässä luokalle, huoltajaa informoidaan erillisessä keskustelussa hyvissä ajoin. Keskustelussa selkiytetään tavoitteet ja määritellään toimenpiteet oppimisen tukemiseksi ja näytön antamiseksi. Tarvittaessa hyödynnetään moniammatillisen työryhmän asiantuntemusta.

Kaikki oppilaat saavat lukuvuositoldistuksen 3.6.2017. Luokilla 1 - 4 käytetään lukuvuositoldistuksessa sanallista arviointia ja luokilla 5 - 9 käytetään numeroarviointia.

TUNTIJAKO (1: yhden A-kielen linja, 2: kahden A-kielen linja)

Vuosiluokat	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Yht.
1 Äidinkieli ja kirjallisuus	7	7	5	5	4	4	3	3	3	41
2 Äidinkieli ja kirjallisuus			5	5	4	4	3	3	3	27
1 A-kieli (englanti)			2	3	3	2	3	3	2	18
2 A-kieli (ranska, saksa)			3	3	3	2	3	3	3	19
1+2 B-kieli (ruotsi)						2	2	2	2	8
1 Matematiikka	4	4	3	4	4	4	3	3	4	34
2 Matematiikka			3	4	4	4	3	3	4	26
1 Ympäristö- ja luonnontieto	2	2	3	3	2					12
2 Ympäristö- ja luonnontieto			3	3	2					8
1+2 Biologia ja maantieto						1	2	2	3	8
1+2 Fysiikka ja kemia						1	2	3	2	8
1+2 Terveystieto							0,75	1	1,25	3
1 Uskonto/Elämäkatsomustieto	1	1	2	1	1	1	1	1	1	10
2 Uskonto/Elämäkatsomustieto			2	1	1	1	1	1	1	8
1+2 Historia ja yhteiskuntaoppi				1	2	2	1,5	2,5	3	11
1 Musiikki	1	1	2	1	1	1	1			8
2 Musiikki			2	1	1	1	1			6
1 Kuvataide	1	1	2	2	1	1	2			10
2 Kuvataide			2	2	1	1	2			8
1 Käsityö	2	2	2	2	1	1	3			13
2 Käsityö			2	2	1	1	3			9
1 Liikunta	2	2	2	2	3	2	2	2	2	19
2 Liikunta			2	2	3	2	2	2	2	15
1+2 Kotitalous							3			3
1+2 Taito- ja taideainepaja								1		1
1+2 Oppilaanohjaus							0,75	0,5	0,75	2
1 Valinnaiset aineet				1	2	2	0	6	6	17
2 Valinnaiset aineet				1	3	3	0	3	3	11
2 Vapaaehtoinen A-kieli				2	2	3	2	3	2	14
1 Kokonaistuntimäärä	20	20	23	25	25	25	30	30	30	228
2 Kokonaistuntimäärä			24	27	27	27	32	30	30	196

TUKIOPETUS

Opinnoissa tilapäisesti jälkeen jääneille tai muutoin erityistä tukea tarvitseville annetaan tukiopetusta.

Oppilas voi pyytää tukiopetusta opettajalta tai opettaja voi tarjota sitä. Myös huoltaja voi ehdottaa, että oppilas saisi tukiopetusta.

Tukiopetus pyritään aina järjestämään oppituntien ulkopuolella. Myös välituntien aikana voidaan järjestää tukiopetusta.

ERITYISOPETUS

Erityisopettajat antavat tarvittaessa osa-aikaista erityisopetusta niille oppilaille, joilla on oppimisen tai sopeutumisen vaikeuksia. Luokilla 1-6 osa-aikaisessa erityisopetuksessa keskitytään oppimisvaikeuksien varhaiseen tunnistamiseen ja kuntouttamiseen. Painopiste on äidinkielen ja matematiikan opetuksessa. Luokkien 7-9 osa-aikainen erityisopetus on yksilö-, pienryhmä- tai samanaikaisopetusta.

Aloitteen erityisopetukseen ottamiseksi voi tehdä erityisopettaja, luokan- tai aineenopettaja, oppilaan vanhemmat tai oppilas itse. Opetuksen järjestelyistä sovitaan yhdessä luokan- tai aineenopettajan ja erityisopettajan kanssa. Erityisopetuksessa otetaan huomioon oppilaan yksilölliset valmiudet. Koulussamme työskentelee kolme laaja-alaista erityisopettajaa ja neljä erityisluokanopettajaa.

OPPILAIKEN POISSAOLOT

Oppilaiden poissaolot selvitetään internetissä toimivan Wilma-ohjelman välityksellä. Huoltajilla on käytössään tunnus, jolla he pääsevät seuraamaan lapsensa koulunkäyntiä.

Perusopetuslain mukaan peruskoululaisen tulee antaa jokaisesta poissaolosta huoltajan allekirjoittama kirjallinen selvitys. Ne huoltajat, jotka eivät syystä tai toisesta ota Wilmaa käyttöönsä, tekevät ilmoituksen lapsensa poissaolosta puhelinta, sähköpostia tai perinteistä lappusta käyttäen. Koulu toivoo, että koti ottaa yhteyttä kouluun aina, kun oppilas joutuu olemaan poissa koulusta. Sairaana paikka on aina kotona, ei koulussa.

Oppilashuoltolaki edellyttää kouluja seuraamaan oppilaiden poissaoloja entistä tarkemmin. Runsas poissaolojen määrä vaikeuttaa oppilaan oppimista. Jos oppilaalla on poissaoloja yli 50 tuntia, koulu ottaa yhteyttä huoltajiin ja asiasta keskustellaan.

Kouluaikaista lomaa tulee peruskoululaisen holhoojan anoa kirjallisesti hyvissä ajoin. Enintään kolme koulupäivää kestävä loma myöntää luokanohjaaja tai -opettaja, yli kolme koulupäivää kestävä loma rehtori. Loma-anomus voidaan laatia vapaamuotoisesti tai koulusta saatavalle lomakkeelle, joka löytyy myös koulun kotisivulta.

Yhteisistä lomista päätettäessä tulisi ottaa huomioon seuraavat seikat:

- Koulu ei suosittele lomamatkojen sijoittamista koulun työajalle. Näin osoitamme arvostusta lapsen koulutyölle.
- Runsaat poissaolot vaikeuttavat aina opiskelua.

OPPILAAN OMAN ÄIDINKIELEN OPETUS

Opetusvirasto järjestää oppilaan oman äidinkielen samoin kuin ulkomailla hankitun kielitaidon ylläpitämiseen tähtäävän opetuksen keskitetysti koko Helsingin alueella. Koulu tiedottaa huoltajille, missä ja milloin kunkin kielen opetusta järjestetään.

Yhteyshenkilö koulussamme on rehtori.

SAMANAIKAISOPETUS

Joillakin oppitunneilla on luokassa kaksi opettajaa. Tämä antaa oppilaille mahdollisuuden saada yksilöllisempää ohjausta oppimisessaan.

SUOMI TOISENA KIELENÄ -OPPIMÄÄRÄ

Oppilaille, joiden kotikieli ei ole suomi, opetetaan suomi toisena kielenä -oppiainetta. Opetuksessa käytetään hyväksi kieliyhteisön keskellä elämistä sekä oppilaiden kokemuksia ja havaintoja siitä. Oppilaille kehittyy vähitellen monipuolinen suomen kielen taito kunkin oman äidinkielen rinnalle. Opetuksessa otetaan huomioon myös se, että uuden kielen syvällinen oppiminen vie useita vuosia.

Suomea toisena kielenä (STK) opetetaan kokonaan tai osittain äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen sijaan. Koulu arvioi oppilaan kielitaitotason ja päättää sen perusteella, miten opetus järjestetään.

Opetuksen tavoitteena on, että oppilas saa hyvän suomen kielen taidon, pystyy opiskelemaan kaikkia perusopetuksen oppiaineita, pystyy jatkamaan opintojaan myös peruskoulun jälkeen, saa tasavertaiset mahdollisuudet toimia ja vaikuttaa yhteiskunnassa sekä saavuttaa toiminnallisen kaksikielisyyden.

OPPILASHUOLTO

Oppilashuollolliseen moniammatilliseen ryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, opinto-ohjaaja, kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja ja erityisopettajat. Tarvittaessa ryhmän toimintaan osallistuvat myös opettajat ja muut viranomaiset. Ryhmän toiminnan tarkoitus on taata jokaiselle oppilaalle hyvä ja turvallinen oppimisympäristö sekä purkaa koulussa ilmeneviä ongelmia. Aloite voi tulla vanhemmilta, opettajilta tai oppilailta. Ryhmä kokoontuu säännöllisesti tiistai-iltapäivisin.

KRIISIRYHMÄ

Kriisiryhmään kuuluvat moniammatillisen ryhmän jäsenet, henkilökunnan edustajia ja opettajajäseniä. Kriisin sattuessa ryhmän paikalla olevat jäsenet kokoontuvat päättämään toimenpiteistä.

TURVALLISUUDESTA

Koulun työsuunnitelmaan merkittyjen leirikoulujen, retkien ja opintokäyntien aikana oppilaat on vakuutettu. Syksyisin luokissa kerrataan turvallisuussäännöt, joita tulee noudattaa, kun liikutaan koulualueen ulkopuolella.

Rahaa tai arvokkaita esineitä ei kannata tuoda kouluun. Kukkaroa, matkalippua tai matkapuhelinta ei saa jättää takin taskuun tai vartioimattomaan reppuun. Koulu ei vastaa kadonneesta omaisuudesta. Asusteet tulee nimikoida, jotta ne voidaan tunnistaa.

Turvallisuutta on myös se, ettei ketään kiusata. Koulu noudattaa kiusaamisen vastaista ohjelmaa (KiVa). Jos tulee kiusatuksi, siitä pitää kertoa heti opettajalle, jotta tämä voi ruveta hoitamaan asiaa sovitulla tavalla.

KOULUMATKAT

Koulumatkaetus voidaan myöntää huoltajan anomuksesta Helsingissä asuville oppilaille koulumatkan pituuden mukaan vuosiluokilla 1–6 yli 2 km:n ja vuosiluokille 7–9 yli 3 km:n koulumatkaan a) oppilaan oman oppilaaksiottoalueen kouluun, b) soveltuvuuskoeluokan tai c) harvinaisen kolmannelta luokalta alkavan A-kielen (ranska, saksa) perusteella lähimpään tarkoituksenmukaiseen kouluun. Koulumatkaetus voidaan myöntää myös jos koulumatka muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi oppilaan ikä, olosuhteet ja muut tekijät huomioon ottaen. Hakemukseen tulee tällöin liittää tarvittavat asiantuntijalausunnot.

Yhteishuoltajuuden perusteella kaupunki myöntää matkakorvauksen väestörekisterin mukaisesta asuinpaikasta koulumatkaetuuden myöntämisedellytysten täytyessä. Ulkokuntalaisten oppilaiden matkaetudesta päättää oppilaan oma asuinkunta.

Koululaiskortti on voimassa rajoituksetta lukukauden aikana maanantaista perjantaihin klo 4.30 – 18.00. Lisäksi korttiin on ladattu arvoa 6 euroa. Voimassaoloajan ulkopuolella matkakorttia voidaan käyttää arvolla, jota oppilaan vanhemmat voivat ladata kortille. Tällä arvolla voi tehdä yksityisiä matkoja.

Jos oppilas kadottaa koululaiskortin, siitä on ilmoitettava heti HSL:lle (puh. 09 4766 4000), jotta lippu saadaan nopeasti sulkulistalle. Oppilas tai huoltaja voi noutaa uuden kortin HSL:n palvelupisteestä. Mukaan tarvitaan oppilaan Kela-kortti tai henkilöllisyystodistus. Uudesta kortista veloitetaan korttimaksu 5,00 €. Kun koululaiskortti katoaa toisen tai useamman kerran, veloitetaan korttimaksun lisäksi käsittelymaksu 6,00 €.

Polkupyörien ja potkulautojen käyttö

Opettajakunta suosittelee, että 1. ja 2. luokan oppilaat eivät tulisi kouluun pyörällä. Kaikkien pyöräilijöiden on syytä käyttää pyöräilykypärää. Pyörät samoin kuin potkulaudat tulee kiinnittää lukolla pyörätelineeseen varkauksien estämiseksi. Koulu ei vastaa pyöristä.

Pyöräily sekä potkulautojen, rullalautojen ja rullaluistimien käyttö on kielletty koulun alueella.

KOULUTAPATURMAT

Koulutapaturman sattuessa käännytään ensin kouluterveydenhoitajan puoleen. Tarvittaessa koululta otetaan yhteyttä huoltajaan, joka toimittaa oppilaan omalle terveysasemalle jatkohoitoon. Terveysasemalta oppilas ohjataan tarvittaessa sairaalahoitoon. Vakuutus kattaa julkisen terveydenhuollon piirissä tapahtuneesta hoidosta aiheutuneet hoitokulut.

Oppilastapaturman yhteydessä korvataan peruskoulujen helsinkiläisten oppilaiden välttämättömät ylimääräiset kulut niistä koulumatkoista, jotka lääkärin määräyksestä on vamman vuoksi tehty normaalista poikkeavalla kulkuneuvolla. Oppilastapaturmalla tarkoitetaan varsinaisena kouluaikana ja työsuunnitelmassa hyväksytyn toiminnan aikana sekä koulumatkalla sattuneita tapaturmia.

KOULUTERVEYDENHUOLTO

Kouluterveydenhuolto on ennalta ehkäisevää toimintaa. Sairaanhoito ei sisälly kouluterveydenhuoltoon, ainoastaan välitön ensiapu kuuluu koululle. Muissa sairausasioissa tulee hakeutua omalle terveysasemalle.

Kouluterveydenhoitaja tapaa jokaisen oppilaan vuosittain. Koululääkärille kutsutaan ensimmäisen, viidennen ja kahdeksannen luokan oppilaat yhdessä huoltajan kanssa.

Oppilaat voivat tavata terveydenhoitajan välituntien aikana. Muu aika on varattu terveystarkastuksille. Torstaisin terveydenhoitaja työskentelee toisella koululla.

Ruoka-allergiat ilmoitetaan ruokalaan vuosittain terveydenhoitajan välityksellä. Erikoisruokavaliota varten tarvitaan lääkärintodistus.

HAMMASHOITO

Oppilaiden hammashoidosta vastaa Myllypuron terveysaseman hammashoitola, Jauhokuja 4. Ajanvaraus arkisin klo 8-15 numerosta 09 310 51400.

Kaikki 1. luokan oppilaat kutsutaan huoltajansa kanssa suun ja hampaiden tarkastukseen.

Muiden luokkien oppilaiden tarkastus tehdään kunkin yksilöllisen tarpeen mukaan. Oppilaille on suun ja hampaiden kunnon perusteella laadittu yksilöllinen tutkimusväli, joka vaihtelee puolesta kahteen vuoteen. Tarkastusajat lähetetään opettajien kautta oppilaille kouluun. Haluttaessa voi myös itse varata ajan.

Kiireellisissä särky- ja tapaturmatapauksissa voi ottaa yhteyttä hammashoitolaan.

Peruuttamattomasta poisjäännistä hammashoitola veloittaa 25 € yli 15-vuotiailta. Peruutus on tehtävä viimeistään edellisenä päivänä klo 12 mennessä.

Ulkokuntalaisten tulee hakeutua oman kuntansa hammashoitolaan.

RUOKAILU

Koulussa on tarjolla joka päivä ravitseva lämmin ateria. Tarjolla on myös aina kasvisvaihtoehto. Ruokailussa on ehdottomasti noudatettava annettua aikaa.

Kouluruokailussa järjestetään erilaisia ruokavalioita niitä tarvitseville oppilaille. Erityisruokavalion saannin edellytyksenä on, että tarve on lääkärin toteama. Lääkärintodistus toimitetaan terveydenhoitajalle.

Ruokalistat löytyvät internetistä osoitteesta www.edu.hel.fi (ryhmä 1). Jaksamisen kannalta on tärkeää, että oppilas syö koululounaan päivittäin.

VÄLIPALA

Oppilailla on mahdollisuus ostaa Palmialta välipalaa maanantaista torstaihin klo 13.50-14.05, jolloin kaikilla oppilailla on välitunti.

Maksullisen välipalan valikoima vaihtelee päivittäin ja viikoittain. Pääasiassa ne kuitenkin sisältävät ravitsevia vaihtoehtoja, kuten hedelmiä, uunituoreita sämpylöitä, viiliä jne.

Välipalojen hinnat vaihtelevat 0,25 ja 1,50 euron välillä ja maksu tapahtuu 10 euron arvoisella välipalakortilla. Kortissa on 12 kpl 0,50 euron ja 16 kpl 0,25 euron arvoista ruutua. Välipalakortteja ei myydä kouluissa vaan välipalamaksu maksetaan pankkiin seuraavalle tilille:

Danske Bank FI28 8000 1100 3960 02 DABAFIHH

Nordea FI24 1572 3000 3304 31 NDEAFIHH

OKO FI27 5000 0120 2429 78 OKOYFIHH

Viite 307090 30349 09502

Saaja Palvelukeskus / Monipalvelut

Välipalatuotteiden hinta vaihtelee 25 sentin ja 1,50 euron välillä.

Välipalat maksetaan pääsääntöisesti "välipalakortilla". Lisätietoa koulukohtaisesta välipalavalikoimasta, välipalan tarjoilupäivistä ja -ajankohdasta saa koulusta ja kouluravintolasta, samoin maksutavoista ja -käytännöistä.

Oppilas saa maksutositetta vastaan välipalakortin koulun ruokalasta. Tositteessa tulee olla vanhemman allekirjoitus ja päivämäärä.

Poikkeustapauksessa voi välipalaa ostaa rahalla.

Esimerkkejä tuotteista:

Mehu 2 dl	0,50 €	Kinkku-/Juustosämpylä	1,00 €
Pirtelö	1,25 €	Kotipulla	0,50 €
Jogurtit	0,50 €	Korvapuusti	0,75€
Mehukeitto 250 g	1,00 €	Hedelmä	0,50 €
Karjalanpiirakka	0,75 €		

RAKENNUSTEN KÄYTTÖ

Olavinlinnanpolku 1

A-talo

3. kerros	A306:3A, A307: 6B, A308: 6A, A309: 3B, A310: 4B, A311a: erityisopetus 2-3C , A311b: erityisopetus 5-6C, A313: 4A, A314: 5C, A315: 5B, A316: 5A, A317: biologia
2. kerros	A205: koulukirjasto, A206: auditorio, A207 atk-luokka, A208: englanti, A209: ruotsi, A210: saksa, englanti, A211a: S2, A211b: erityisopetus, A212: englanti, A213: yleisluokka, A214: historia, A215: äidinkieli ja kirjallisuus
1. kerros	kouluisäntä, opettajat, A122: neuvotteluhuone ja ranska, rehtori, kanslia, koulupsykologi, opinto-ohjaaja, koulukuraattori, kouluterveydenhoitaja, WC:t

B-talo

B145 (BKO): kotitalous, B149 (BTS): tekstiilityö, B133 (Blab1) ja B134 (Blab2): fysiikka, kemia, matematiikka, B138 (Bmat): matematiikka	BTN1–BTN2-B3(tekniinen työ/kuvataide)
--	---------------------------------------

C-talo

Liikunta- ja juhlasali	Ruokasali	C103: erityisopetus2E, C144: musiikki, C146: erityisopetus 1E
-------------------------------	------------------	---

D-talo

D2: 2A	D1: 1A
---------------	---------------

Itäkeskuksen lukion päärakennus (Kajaaninlinnantie 10)

Luokat 5–9 käyttävät työjärjestyksen mukaisesti liikuntasalia.

OPPILASKUNNAN TOIMINTA

Kaikki koulun oppilaat muodostavat oppilaskunnan. Joka luokalta valitaan kaksi luottamusoppilasta oppilaskunnan hallitukseen. Syyslukukauden alussa valitaan vaaleilla koulun johtokuntaan kaksi oppilasjäsentä. Oppilaskunta edistää koulussa viihtymistä ja toimii oppilaiden etujärjestönä. Koulumme oppilaskunnan hallitus kokoontuu n. kerran kuukaudessa. Kokouksissaan oppilaskunnan hallitusideoi ja suunnittelee lukuvuoden toimintaa sekä ottaa kantaa koulun asioihin.

RUUTI

Koulu osallistuu Helsingin kaupungin Ruuti-tapahtumiin, joiden tavoitteena on vahvistaa oppilaiden osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia koulussa. Ruuti-hankkeeseen valmistaudutaan mm. järjestämällä luokissa tulevaisuusverstaat, joissa oppilaat harjoittelevat demokraattista päätöksentekoa.

TUKIOPPILASTOIMINTA

Tukioppilastoiminta on oppilaiden vertaistukeen perustuva tukijärjestelmä. Tukioppilas on mukana toiminnassa vapaaehtoisesti. Tukioppilaat ovat 8. ja 9. luokan oppilaita, uudet tukioppilaat valitaan 7. luokan keväällä ja he saavat MLL:n tukioppilaskoulutuksen.

Tukioppilas auttaa muita, yleensä kouluun uusina tulevia oppilaita. Tukioppilas haluaa toimia kouluyhteisön hyväksi ja pyrkii edistämään kouluviihtyvyyden, yhteisvastuun sekä kannustavan ja turvallisen kouluilmapiirin syntyä. He ovat myös mukana järjestämässä erilaisia tapahtumia koko peruskoululle. Tukioppilaat järjestävät myös kummiluokka-toimintaa 3. luokille. Tukioppilasohjaajina toimivat Simo Korhonen ja Aura Siisiäinen.

KiVa Koulu

Koulumme noudattaa kiusaamisen vastaista KiVa Koulu -ohjelmaa. Koulussa toimii vähintään kolmen opettajan tai muun aikuisen muodostama työryhmä, KiVa-tiimi, joka selvittää kiusaamistapaukset yhteistyössä luokanopettajan tai -ohjaajan kanssa.

Koulumme toivoo vanhempien ottavan yhteyttä kouluun, jos on epäilystä siitä, että oma lapsi kiusaa tai että häntä kiusataan tai jos lapsi on havainnut kiusaamista koulussa. Näin voidaan ikävään asiaan tarttua mahdollisimman nopeasti ja tehokkaasti.

KiVa Koulu näkyy koulun arjessa monin tavoin. Joillakin luokilla on KiVa-oppitunteja tai KiVa-teemojen käsittelyä keskustellen, tehden ryhmätöitä, katsellen lyhytfilmejä kiusaamisesta jne. Edetään yleisistä aiheista kuten kunnioituksen merkityksestä ihmissuhteissa kiusaamisen mekanismeihin ja seurauksiin. Mietitään, miten ryhmä vaikuttaa kiusaamiseen ja pohditaan erilaisia tapoja ehkäistä kiusaamista. Yhteistä ohjelmaa täydentävät kiusaamisen vastainen KiVa-tietokonepeli ja virtuaalinen oppimisympäristö nimeltä KiVa Street.

Hei kaikki vanhemmat!

Tervetuloa mukaan **Itäkeskuksen koulun kielikouluyhdistyksen** eli vanhempainyhdistyksen toimintaan!

Parhaiten voitte tukea toimintaamme osallistumalla itse eri aktiviteetteihimme. Ja vaikka ette aina pääsisi mukaan toimintaan, voitte tukea yhdistystä kannatusmaksun muodossa. Vanhempainyhdistyksen **kannatusmaksu on lukuvuosittain 10 euroa**. Toimintaa voi tukea halutessaan myös suuremmalla summalla. Kiitos!

Saaja	Itäkeskuksen kielikouluyhdistys ry
Tilinumero	FI97 2339 1800 0177 05
Pankki	Nordea, NDEAFIHH

Vanhempainyhdistys on **vapaaehtoista toimintaa koulun ja oppilaiden hyväksi**. Vanhempainyhdistys järjestää tapahtumia ja tilaisuuksia yhteistyössä koulun kanssa. Lisäksi yhdistys voi toimia lisätukena koulun viralliselle päätöksentekaelimelle, johtokunnalle. Yhteistyöstä muiden vanhempien kanssa saa tukea oman lapsen kasvatukseen. Pyrimme vaikuttamaan osaltamme, että Itäkeskuksen peruskoulusta tulee yhä parempi kasvu- ja koulutusympäristö.
s-posti: kielikouluyhdistys@gmail.com

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA RANGAISTUSKÄYTÄNNÖT

Koulun järjestyssäännöt pyrkivät takaamaan kouluyhteisön jäsenille työrauhan sekä turvallisen ja viihtyisän työympäristön. Joka ei sääntöjä noudata, joutuu vastaamaan teostaan tai laiminlyönnistään sekä korvaamaan aiheuttamansa vahingon. Järjestyssäännöt ovat voimassa kaikessa koulun järjestämässä toiminnassa.

Itäkeskuksen peruskoulun rangaistuskäytännöt

Rangaistuskäytännön tarkoituksena on edistää turvallisuutta ja työrauhaa koulussamme.

Oppilaan tehtävä on opiskella ja oppia. Perusopetuslain 35§:n mukaan oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytymään asiallisesti.

Laiskanläksy

Opettaja voi määrätä oppilaan, joka on jättänyt kotitehtävänsä tekemättä tai ei ole työskennellyt ohjeiden mukaisesti tunnilla, jäämään oppituntien jälkeen enintään tunniksi tekemään tehtäviä. Kouluun jäämisestä ilmoitetaan huoltajalle.

Opettajan ja muun henkilökunnan tehtävä on luoda mahdollisimman hyvät puitteet opiskelulle. Opettaja, kuten muutkin koulun aikuiset, on vastuullinen aikuinen, jonka ohjeita on noudatettava joka tilanteessa, jotta turvallisuus ja työrauha säilyvät. Opettaja on myös virkamies, jota ei saa vastustaa.

Opettajan huomautus

Epäkohdan huomannut opettaja huomauttaa asiasta oppilaalle ja ohjaa hänen käytöstään parempaan suuntaan.

Opettajan puhuttelu

Opettaja puhuttelee oppilasta kahden kesken ja ohjaa hänen käytöstään parempaan suuntaan.

Luokasta poistaminen

Opettaja voi määrätä häiritsevän oppilaan poistumaan enintään jäljellä olevan oppitunnin ajaksi tilasta, jossa opetusta annetaan. Opettaja osoittaa oppilaalle tilan, jossa hän voi muita häiritsemättä rauhoittua. Tästä tiedotetaan huoltajalle Wilmassa.

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa oppilas, joka ei noudata em. kuvattua poistumismääräystä sekä luokasta poistamisen että opetuksen epäämisen kohdalla. Jos poistettava oppilas koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, opettajalla ja rehtorilla on oikeus käyttää ”sellaisia oppilaan poistamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina oppilaan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen” (perusopetuslaki 36b§).

Kasvatuskeskustelu

Kasvatuskeskustelukäytännön tavoitteena on vähentää jälki-istuntojen määrää sekä saada lapsi aktiivisesti käsittelemään keskusteluun johtanutta tilannetta. Kasvatuskeskustelussa lapsi joutuu itse sanoittamaan ja arvioimaan omaa toimintaansa ja käyttäytymistä. Vanhemmille tarjotaan mahdollisuus osallistua kasvatuskeskusteluun tai osaan siitä.

Jälki-istunto

Perusopetuslain 36§:n mukaan oppilas, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi. Huoltajan kanssa voidaan sopia myös jälki-istuntoa korvaavasta rangaistuksesta. Opettaja ilmoittaa oppilaalle rangaistuksen suorittamistavan ja ajankohdan. Huoltajalle tiedotetaan rangaistuksesta rangaistusilmoituksella. Oppilas palauttaa huoltajan allekirjoittaman rangaistusilmoituksen koululle. Toimenpide kirjataan rangaistuskirjaan.

Rehtorin puhuttelu

Vakavissa järjestyssääntörikkomuksissa tai asian laadun muuten vaatiessa rehtori puhuttelee oppilasta. Rehtori tiedottaa asiasta huoltajalle. Toimenpide kirjataan rangaistuskirjaan.

Opetuksen epääminen

Jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi, opettaja voi yhteistyössä rehtorin kanssa evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi. (perusopetuslaki 36§) Toimenpiteestä tiedotetaan huoltajalle ja se kirjataan rangaistuskirjaan.

Kirjallinen varoitus ja oppilaan määräaikainen erottaminen

Vakavista rikkomuksista seuraa kurinpitorangeistus, joita ovat kirjallinen varoitus ja erottaminen enintään kolmeksi kuukaudeksi. (perusopetuslaki 36§) Kirjallisen varoituksen antaa rehtori. Mikäli oppilas ei kirjallisen varoituksen saatuaan paranna käyttäytymistään, johtokunta voi kutsua oppilaan puhutteluun. Johtokunta päättää oppilaan erottamisesta. Ennen kurinpitorangeistuksen antamista oppilaan huoltajille varataan tilaisuus tulla kuulluksi. Opetuksen järjestäjän tulee järjestää opetus, joka estää määräajaksi erotetun oppilaan jäämisen jälkeen vuosiluokkansa ja opetusryhmänsä edistymisestä. Erotetulle oppilaalle laaditaan opetussuunnitelmaan perustuva henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan. (perusopetuslaki 36a §)

JÄLKI-ISTUNNOT JA RÄSTIKOKEET

Torstaiaamut klo 8.10-9.00 on varattu jälki-istuntojen ja rästikokeiden suorittamiseen. Jälki-istuntoon on tultava heti sen jälkeen kun rangaistus on annettu. Rästikokeella tarkoitetaan koetta, joka on jäänyt suorittamatta esim. sairauden tai ennalta sovitun loman takia. Näitä kokeita ei periaatteessa tehdä oppitunneilla vaan torstaiaamuisin luokassa A212. Jos oppilas on koepäivänä poissa koulusta, rästikoe pidetään pääsääntöisesti varsinaista koetta seuraavana torstai-aamuna. Näin ollen rästikoe voi olla oppilaan neljäs koe samalla viikolla tai samana päivänä voi olla toinenkin koe. Mikäli poissaoloa kokeesta ei selvitetä kotoa, ei rästikoe pidetä. Jos oppilaalle osuu kaksi rästikoea samalle torstai-aamulle, oppilaan vastuulla on selvittää asia opettajien kanssa.

Luvaton poissaolo ei oikeuta rästikokeen tekemiseen, myös huoltajan selvittämä ”pommiin nukkuminen” katsotaan luvattomaksi poissaoloksi. Pommiin nukkunut yläasteen oppilas tekee kokeen saman päivän aikana, jolloin koe arvioidaan asteikolla hyväksytty / hylätty.

ITÄKESKUKSEN KOULUN YHTEISET JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Tule oppitunneille täsmällisesti työjärjestyksen mukaisesti.
2. Tee kotitehtävät ennen kouluun saapumistasi ja ota mukaasi tarvittavat opiskeluvälineet kaikille oppitunneille.
3. Pidä yllä ja edistä omalta osaltasi työrauhaa oppitunneilla ja koulussa yleensä.
4. Pidä koulun alue ja tilat siisteinä sekä käytäyty koulussa asiallisesti ja kohteliaasti.
5. Älä poistu luvatta koulun alueelta koulupäivän aikana.
6. Ole kohtelias ja ystävällinen kaikille. Kunnioita toisen yksityisyyttä.
7. Älä harrasta vaarallisia leikkejä. Älä myöskään pyöräile, rullaluistele, skeittaa tai potkulautaile koulun pihalla.
8. Tupakkatuotteet ja päihteet ovat kiellettyjä koulun alueella.
9. Käsittele koulun omaisuutta huolellisesti. Ilmoita heti aiheutuneesta vahingosta.
10. Noudata koulun järjestyssääntöjä myös silloin, kun osallistut koulun tiloissa tapahtuvaan vapaa-ajan toimintaan.
11. Säilytä kulkuvälineet ainoastaan niille varatuilla paikoilla.
12. Matkapuhelimen ja mahdollisten soittimien käyttö on kielletty oppituntien sekä ruokailun aikana. 1-6 luokkalaiset käyttävät puhelinta vain opettajan luvalla.
13. Noudata perusopetusta koskevia säännöksiä ja määräyksiä myös niissä asioissa, joista ei erikseen järjestyssäännöissä mainita.

Itis on KiVa Koulu. Kivassa koulussa ei kiusata!

OPPILAAN VELVOLLISUUDET

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.

Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti.

Perusopetuslaki 35§

Näin sujuu hyvä koulupäivä:

- Olen ystävällinen.
- Kunnioitan muita ja otan toiset huomioon.
- En kiusaa tai syrji muita.
- En käyttäydy aggressiivisesti tai häiritse muita.
- En haasta riitaa, enkä lähde mukaan tappeluihin.
- Teen läksyt ja otan opiskeluvälineet mukaan.
- Tulen ajoissa tunneille.
- Annan muille työrauhan ja pyydän puheenvuoron viittaamalla.
- Tottelen opettajaa.
- En riko enkä sotke koulun omaisuutta.
- En koske toisen omaisuuteen ilman lupaa.
- En kiroile enkä puhu rumia.
- Keskityn opiskeluun. Matkapuhelimeni, soittimeni ja muut laitteeni ovat tunnilla äänettöminä tai kiinni, eivätkä ne ole esillä ilman lupaa. Ala-asteen oppilaat käyttävät puhelinta koulussa vain opettajan luvalla.
- Noudatan välitunti- ja ruokalasääntöjä.
- En syö tai juo tunnilla ilman lupaa.
- Pysyn koulualueella. Koulun vakuutukset eivät ole voimassa, jos poistun luvatta koulun alueelta.
- En käytä päihteitä tai tupakkatuotteita.

Näin ruokailemme miellyttävästi:

- Tulen ruokailuun oikeaan aikaan.
- Jätän takin, laukun/repun ja pipon naulakkoon.
- Annan muille ruokarauhan.
- Otan ruokaa sen verran kuin jaksan syödä. Lisää voin hakea, jos haluan.
- 1.-4.-luokkalaisille on varattu omat pöydät 10.45 ruokailuun. Muina aikoina pöydät ovat kaikkien käytössä.
- Mausteita saan käyttää, mutta en vie niitä pöytään.
- Pyöreässä pöydässä saa istua 5 henkilöä.
- Puhelimet ja soittimet pidän poissa näkyvistä ruokailussa.
- Jätän paikan siistiksi seuraaville pöytään tuleville.
- Kiitän keittiöväkeä ruoasta.

Vinkkejä välituntien viettämiseen:

- Olen kaikkien kaveri enkä jätä ketään yksin.
- Leikkiä saan koulun alueella, mutta en leiki vaarallisia leikkejä.
- Tottelen välituntivalvoja.
- Saan tulla potkulaudalla kouluun, mutta lukitsen sen päiväksi pyörätelineeseen.
- En käytä rullaluistimia tai skeittilautoja päivän aikana ja säilytän niitä luokan takaosassa.
- Miniareenalla pelaan jalkapalloa opettajien ohjeiden mukaan.
- Pelaa jalkapalloa opettajan luvalla tekonurmella tai hiekkakentällä.
- Koripalloa pelaan koripallokentällä.
- Keinussa saan keinua enintään yhden kaverin kanssa.
- Pidän välituntivälineistä huolta.
- Yläasteen oppilaat saavat viettää välitunnit sisällä, 1 ja 2. kerroksessa. Luokkani kirjastovälitunnilla menen kirjastoon.
- En poistu koulun alueelta ilman lupaa. Siitä seuraa rangaistus.