



Information om läsåret 2017-18



Tillsammans – i positiv anda!

Det nya läsåret ser ut att föra med sig massvis med lärorika upplevelser för eleverna, ett stor och givande uppdrag för personalen, men också möjligheter för dig att som förälder delta i skolans verksamhet på olika sätt. Bland annat ska vi nu välja en ny direktion för vår skola.

Leka, lära, lyckas är grundläggande hörnstenar i vårt arbete med barnen och ungdomarna. Lek står för arbetsglädje och entusiasm, lära för gedigna kunskaper och lyckas för trygghet och självförtroende. Dessa har en helt avgörande betydelse för självkänslan och tilltron till den egna förmågan att lyckas bra även utanför skolan.

Som övergripande tema har vi nu det svenska språket – ett verktyg för livet. Framförallt jobbar vi för ett korrekt språkbruk och olika lässatsningar.

Helsingfors stad satsar nu stort på digitaliseringen av skolorna. Arbetssätten i skolan utvecklas och användningen av digitala verktyg ses nu som en självklar del av skolvardagen.

Kom ihåg att du alltid är välkommen att lämna synpunkter om vår skola. Du når oss per wilma, e-post, telefon eller genom att komma på besök.

Med hopp om ett fint samarbete!

Mia

Mia Förars-Pöytäniemi, ledande rektor för Hoplaxskolan

Lov- och arbetstider 2017-2018

Höstterminen	15.8.2017 (tis) – 22.12.2017 (fre)
Höstlov	19.10.2017 (tors) – 20.10.2017 (fre)
Jullov	23.12.2017 (lör) – 7.1.2018 (sön)
Vårterminen	8.1.2018 (mån) – 2.6.2018 (lör)
Sportlov	19.2.2018 (mån) – 23.2.2018 (fre)
Skollördag	10.3.2018 (lör) ersätter fredag 11.5.2018 som är ledig
Ledig dag	11.5.2018 (fre)

Enheternas och administrationens kontaktuppgifter

Ledande rektor, Hoplaxskolan

Mia Förars-Pöytäniemi
mia.forars-poytaniemi@hel.fi

tel. 09-3108 0952
040-336 0495

Vice rektor för hela Hoplaxskolan

Helga Thrainsdottir helga.thrainsdottir@edu.hel.fi

Munksnäs-enheten 6-9 (M 6-9)

Biträdande rektor Marianne Finell
adress: Solnavägen 18-20, 00330 Helsingfors
PB 3064, 00099 Helsingfors stad
marianne.finell@hel.fi

tel. 09-3108 2088
040-336 2124
tel. personalrummet: 09-3108 0953

Munksnäs-enheten 0-5 (M 0-5)

Biträdande rektor Marina Stenbäck
adress: Locklaisvägen 9 A, 00330 Helsingfors
PB 3065, 00099 Helsingfors stad
marina.stenback@hel.fi

tel. 09-3108 6677
050-403 1997
tel. personalrummet: 09-3108 6676

Haga-enheten 1-5 (H 1-5)

Biträdande rektor Sture Forstén
adress: Stormyrvägen 22, 00320 Helsingfors
PB 3057, 00099 Helsingfors stad
sture.forsten@hel.fi

tel. 09-3108 6603
050-592 5656
tel. personalrummet: 09-3108 6624

Kårböle-enheten 1-5 (K 1-5)

Biträdande rektor, Katja Kairisalo
adress: Sorolavägen 2, 00420 Helsingfors
PB 3062, 00099 Helsingfors stad
katja.kairisalo@hel.fi

tel. 09-3108 2879
040-334 9168
tel. personalrummet: 09-3108 2878

Sockenbacka-enheten 1-2 (S 1-2)

Ledande rektor Mia Förars-Pöytäniemi
kontaktperson: Johanna Salin
adress: Kånalavägen 13b, 00370 Helsingfors
PB 3068, 00099 Helsingfors stad
johanna.salin@edu.hel.fi

tel. 09-3108 0952
040-3360 303
tel. personalrummet: 09-3108 2236

Kansliet / Skolsekreterarna

Mona Aho (främst M 6-9) mona.aho@hel.fi
Satu Tupala (främst lågklassenheterna) satu.tupala@hel.fi

tel. 09-3108 0954
tel. 09-3108 6678

Lärare och personal läsåret 2017-18

Ahvonon Maria	klasslärare 6b, modersmål, finska
Badawi Galal	islam
Buddas Susanna	modersmål och litteratur, kf 8a
Carlsson Gun-Marie	engelska, tyska, kf 9a
Eklundh Tom	musik, geografi
Englund Joakim	biologi, geografi, kf 9c
Finell Marianne	historia, samhällslära, biträdande rektor
Grundvall Jonas	bildkonst
Gylling Pontus	teknisk slöjd, hälsokunskap
Höckerstedt Pirkko	modersmål och litteratur, livsåskådning, kf 9b
Klingstedt Gustav	elevhandledning
Kronman Peter	fysik, matematik, kf 9e
Kämäräinen Ville	gymnastik åk 6
Larson Peter	religion, historia
Lindfors Tom	gymnastik, hälsokunskap, kf 7b
Lindroos Margita	huslig ekonomi, hälsokunskap, kf 7d
Martin Ida-Malena	speciallärare
Mikkola Lotta	finska, geografi
Molander Linnéa	textilslöjd
Mustonen Jari	ortodox religion
Piironen Tua	gymnastik, hälsokunskap, kf 8b
Pitkäniemi Marko	katolsk religion
Renlund Tora	matematik, kf 9d
Renvall Gunilla	kemi, matematik, kf 8c
Rewell Tomi	engelska, finska, kf 7a
Söderlund Ilkka	matematik, samhällslära, datateknik
Thrainsdóttir Helga	klasslärare 6a
Westermarck Frida	franska, kf 7c
Vähäkainu Veronica	S2-lärare

Öström Linnea finska, tyska, resurslärare

ÖVRIG PERSONAL:

Assistent:

Kate Alén

Hälsovårdare:

Anna Bergström

Kurator:

Monica Kulmala

Skolpsykolog:

Petra Vilén

Skolsekreterare:

Mona Aho

Skolvärd:

Kaj Hermans

Husmor:

Johanna Vuorenrinne

Kontaktuppgifter till elevvårdsteamet

Bitr. rektor Marianne Finell

tel. 09-3108 2088
040-336 2124

Hälsovårdare Anna Bergström

tel. 050-310 5556

Kurator Monica Kulmala

tel. 09-3108 0154

Anträffbar i M 6-9 tisdag, onsdag, torsdag

Skolpsykolog Petra Vilén (åk 6)

tel. 050-380 9601

Speciallärare Ida-Malena Martin

tel. 09-3108 0983

Elevhandledare Gustav Klingstedt

tel. 09-3108 6663
040-334 9167

Skolhälsovårdaren informerar

Under läsåret kommer varje elev att bli kallad till en hälsogranskning. **Vid akut sjukdom och olycksfall bör eleven i första hand besöka egen hälsocentral.** Skolläkaren granskar årligen eleverna i årskurserna 1, 5 och 8.

Om eleven har allergier ska ett läkarintyg lämnas till skolhälsovårdaren så att köket kan servera rätt mat.



Eleverna är försäkrade under skoldagen.

Försäkringen täcker kostnader som uppkommit på grund av olycksfall under skoldagen. För att försäkringen skall gälla bör eleven uppsöka egen hälsocentral, inte en privat läkarstation.

Tandvården sköts vid tandkliniken på elevens egen hälsocentral.

Elever och föräldrar är välkomna att kontakta mig i hälsofrågor. Jag finns på plats i M 6-9 på onsdagar och fredagar, men nås per telefon alla vardagar.

Anna Bergström, tel. 050-310 5556

Hoplaxskolans direktion

Direktion består av representanter för föräldrarna och personalen. Efter den stora omorganiseringen av stadens förvaltning sker vissa förändringar i direktionens uppgifter. De nya direktionerna väljs direkt efter läsårsstarten och utses sedan för en fyraårsperiod av Helsingfors utbildningsnämnd. Direktionernas uppgifter definieras i instruktionen för utbildningsväsendet som uppdateras som bäst.

Eftersom Hoplaxskolans fem enheter sedan flera år tillbaka har en enda, gemensam direktion, så ordnas också ett enda direktionsvalsmöte till vilket alla är välkomna.

Inbjudan till direktionsvalsmöte

Mötet kommer att hållas tisdag **29.8 2017 kl. 18.30** i vår skolas huvudbyggnad, närmare bestämt Munksnäs-enheten 6-9, som nu är nyrenoverad. Mötet hålls i matsalen, ingång från gårdssidan via Kadettvägen. Skolans adress är Solnavägen 18-20.

Nu hoppas vi på många kandidater.

I samband med mötet ordnas också en rundvandring i byggnaden.

Välkomna med allesammans!

Läroplanen

Skolarbetets ryggrad utgörs av läroplanen, som är det dokument som styr hela skolans verksamhet. Läroplanen grundar sig på utbildningslagstiftningen och den timfördelning som statsrådet har fastställt. Den nationella läroplanen förnyas med jämna mellanrum för att skolan bättre ska motsvara elevernas och det föränderliga samhällets behov. Planen består av en allmän del och ämnesspecifika delar. Enskilda skolor, även Hoplaxskolan, har utgående från de nationella grunderna utarbetat sin egen läroplan.

En ny läroplan togs till stora delar i bruk redan fr.o.m. senaste läsår, men nu tas även det läroämnesspecifika innehållet stegvis i bruk för högklasserna; i år för årskurs 7 och sedan under de följande två läsåren för årskurserna 8-9.

I jämförelse med tidigare läroplaner finns skillnaderna främst inom följande områden:

ELEVENS OCH FÖRÄLDERNES DELAKTIGHET

Delaktigheten ska synas i frågor som gäller hela skolan och i själva undervisningen

SJU KOMPETENSER

Man utgår från att sju kompetenser ska genomsyra undervisningen.



HELHETSSKAPANDE UNDERVISNING

Det är viktigt att skapa helheter i lärandet och att eleverna ser sambandet mellan olika ämnen.

BEDÖMNING OCH RESPONS

Bedömningen i skolan ska vara mångsidig och hjälpa eleven att utveckla förmågan att själv bedöma sina framsteg.

Läroplanen finns endast i digital form och kan läsas via <http://ops.edu.hel.fi/>

Hemmets hustavla

”I Hoplaxskolan bryr vi oss om varandra!”

Som förälder kan du stöda ditt barns skolgång.

1. Tala positivt om skolan och visa intresse för ditt barns skolgång
2. Hjälp ditt barn att tillämpa sin kunskap i vardagen
3. Undvik vitsordsfällan, ställ realistiska krav på dina barn och poängtera framstegen
4. Skapa rutiner och erbjud ditt barn en regelbunden tid för läxläsning.
5. Var en läxkonsult – inte en lärare. Läxorna är barnets arbete.
6. Uppmuntra ditt barn till läsning och erbjud läsmöjligheter. Läsning stöder så gott som all kunskapsinhämtning.
7. Understöd skolans ordningsregler. Regler skapar ramar och trygghet.
8. Kontakta gärna skolan då något verkar oklart. Små problem är lättare att lösa än stora.
9. Låt oss veta vad som händer hemma. Om någon vuxen i skolan är medveten om provningar hemma kan skolan stöda barnet bättre. Personalen har tystnadsplikt.
10. Delta i föräldramöten och ställ upp som frivillig för klassen och skolan.

Information om Wilma

Wilma-systemet är den primära kontakten mellan hemmet och skolan

Via Wilma kan man också följa upp det egna barnets frånvaro och bedömning, läsa meddelanden, besvara förfrågningar och stå i kontakt med skolans personal.

Användarkoder krävs i Wilma

Då en ny elev börjat i skolan får vårdnadshavarna elevspecifika användarkoder till Wilma. Dessa koder skickas hem per post tillsammans med anvisningar. Eleverna i årskurs 5-9 får egna koder till Wilma.

Föräldrarna uppmanas logga in regelbundet. Under fliken Beskedsinställningar (ilmoitusasetukset) kan man kryssa för hur man vill ha besked till sin e-post. En Wilma-app kan laddas ner på telefonen vilket gör användningen smidigare.

Mer information: Utbildningsverkets hemsida: <http://www.hel.fi/www/ohev/sv>

Frånvaro

Om eleven insjuknar ska vårdnadshavaren **utan dröjsmål** frånvaro anmäla eleven via Wilma. Under sjukdomstiden önskar skolan att föräldrarna håller klassföreståndaren informerad om frånvarotidens längd. Elevernas frånvaro noteras i *Wilma*.



För planerade läkar-, tandläkarbesök eller motsvarande ska föräldrarna kontakta klassföreståndaren **på förhand** eller så bör eleven i skolan uppvisa skriftligt intyg över den kommande frånvaron.

För lov kan klassföreståndaren bevilja **1-3 dagar** befrielse från skolgång. frånvaro beviljas av skolans ledande rektor Mia Förars-Pöytäniemi. Anhållan görs **skriftligen minst ett par veckor på förhand**. Blanketten, som finns på skolans webbplats, bör användas. Inför planerad frånvaro skall eleven i god tid kontakta ämnesläraren för att ta reda på uppgifter som bör göras under frånvaron.

Hoplaxskolans ordningsregler

1. Jag uppför mig korrekt och följer anvisningar. Jag behandlar andra elever, skolans personal och gäster med respekt.
2. Jag deltar i undervisningen ifall jag inte fått tillstånd till frånvaro. Jag kommer i tid.
3. Jag ger andra arbetsro och bidrar till att skapa en lugn studiemiljö.
4. Jag utför mina uppgifter noggrant och har med mig nödvändigt material.
5. Jag håller mig inom skolområdet under skoldagen ifall jag inte fått tillstånd att lämna det.
6. (0-5) Jag hänger upp ytterkläderna och ställer skor och stövlar snyggt på för dem angiven plats.
(6-9) Jag tar av mig ytterkläderna under lektioner, samlingar och i matsalen.
7. Jag tar inte med mig värdeföremål till skolan. Jag tar inte heller med föremål och ämnen som är farliga eller kan göra skada.
8. I matsalen ger jag andra matro, har ett gott bordsskick och uppför mig väl i matkön. Jag varken äter eller dricker under lektioner och samlingar.
9. Jag tar hand om skolans och min egen egendom och bidrar till en trivsamt skolmiljö. Jag ersätter och rengör de skador jag orsakat skolans egendom.
10. Jag använder min mobiltelefon så att den inte stör undervisningen, koncentrationen eller andras trivsel. Detta gäller även under samlingar och i matsalen.

Jag fotograferar och filmar bara personer som har gett tillstånd till det. I sociala medier och på andra ställen behandlar jag andra med respekt. Jag publicerar endast innehåll som jag har upphovsrätt och behövliga tillstånd för. När jag kopierar text eller bilder anger jag alltid en källa för att undvika plagiat.

Dessa ordningsregler är godkända i direktionen 23.3.2017 och träder i kraft 15.8.2017

Konsekvenser ifall en elev bryter mot skolans ordningsregler i Hoplaxskolan 6-9

Förseelser som leder till konsekvens:

- 1 skolkning / 5 förseningar / 3 anmärkningar ("För kännedom")

Följande förseelser leder till försittning och kontakt till vårdnadshavaren:

- rökning/snusning (eleven ringer dessutom vårdnadshavaren under övervakning)
- vistelse utanför skolområdet
- fusk eller plagiat (ämnesläraren ringer också vårdnadshavaren)

Förseelserna nollställs efter period varje period men kan påverka elevens möjligheter att delta i verksamhet utanför skolan.

Konsekvensnivåer: (noteras alltid i Wilma)

- I) Fostrande samtal med klassföreståndaren
- II) Fostrande samtal och försittning
- III) Fostrande samtal med kf och bitr. rektor samt försittning
- IV) Fostrande samtal med kf, bitr. rektor och föräldrar
- V) a) Behov av skriftlig varning utreds av skolans ledning.
b) Vid stor frånvaro och förseningar utreder skolans elevvårdspersonal behovet av utomstående hjälp.

Konsekvensnivåerna nollställs varje läsår.

Fostrande samtal

Fostrande samtal hålls då eleven fått fem förseningar, Som informerades i samband tre anmärkningar eller gjort en annan allvarlig förseelse. Samtalet leds i första hand av klassföreståndaren eller biträdande rektor. Samtalet hålls under rasttid eller utanför skoltid på elevens egen tid. Föräldrarna kontaktas av den vuxna som hållit samtalet.



Försittning hålls fredagar kl. 7.45–8.30.

Bedömning

Enligt den nya läroplanen ska eleven ta en mera aktiv roll i sitt lärande och lärarna skall handleda eleven så hen förstår sitt eget lärande. Eleverna skall bli bättre på att själva reflektera över sitt kunnande och sina vitsord. Det betyder mer självutvärdering, kamratrespons och portfoliepedagogik. Som en följd av det här ändras också vitsordsgivningen. Prov finns kvar men bedömningen är allt mer mångsidig och grundar sig på olika sorts bedömning under årets gång.

Eleverna i åk 7-9 får ett mellanbetyg efter period 1 och 2. I åk 6 får eleven ett mellanbetyg efter period 1 och under period 2 hålls muntliga bedömningstillfällen. Mellanbetyget sammanfattar elevens prestationer under bedömningsperioden. I åk 6-8 ges ett årskursbetyg som sammanfattar elevens prestationer under hela läsåret.

Eleverna i åk 9 får när de går ut ett avgångsbetyg, den s.k. slutbedömningen från grundskolan. Slutvitsordet grundar sig på elevens kunskapsnivå i relation till kriterierna för slutbedömningen när studierna avslutas. Bedömningen är fortlöpande och slutvitsordet är inte ett medeltal av gamla vitsord. Allt det som gjorts i årskurs 7-8 står ändå som grund för ett effektivt lärande i årskurs 9. För de ämnen som inte längre studeras i årskurs 9 motsvarar slutvitsordet det vitsord som eleven fått på läsårsbetyget från den årskurs då ämnet senast studerats.

”Vitsordet” Q innebär ofullständig kurs, t.ex. ett oinlämnat arbete eller att man varit sjuk i slutet av kursen och inte skrivit prov. Även Q:n måste kompletteras **inom två veckor efter betygsgivning**. Annars ändras Q:et automatiskt till vitsordet 4. Läraren kan också i detta skede bedöma eleven med ett lägre vitsord utan komplettering.

Vid risk för underkänt vitsord kontaktar ämnesläraren eleven och hemmet senast ett par veckor före kursens slut.

Arbeten som är försenade eller inte alls lämnas in

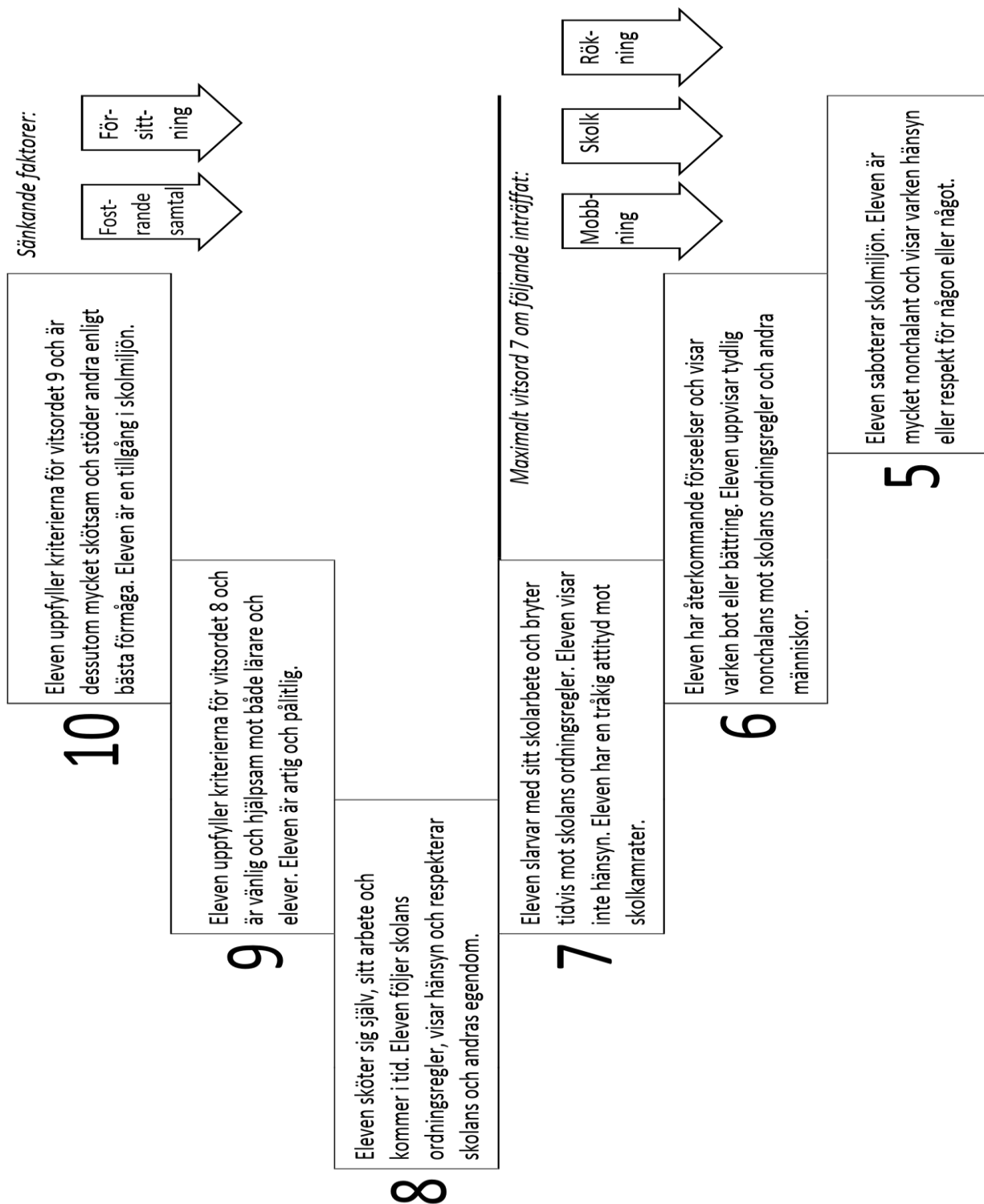
Slutgiltiga inlämningsdatum bör respekteras. Arbeten/uppgifter som inte lämnas in inom utsatt tid underkänns eller bedöms med ett lägre vitsord, vilket i sin tur påverkar ämnesvitsordet. Ämnesläraren bör kontaktas i god tid vid behov av specialarrangemang.

Bedömning av uppförande

Vitsord i uppförande ges efter varje period i åk 7-9. I åk 6 ges vitsord i uppförande efter period 1 och 3.

Samtidigt "nollas" elevernas förseningar och anmärkningar.

Kriterier för vitsord i uppförande:



Provkulturen i Hoplaxskolan 6-9

Strax innan provet:

Gå på toaletten

Kom i tid

Lämna onödigt material i skåpet

Ta med dig sysselsättning (enligt lärarens direktiv)

Se till att du har penna, gummi och linjal

Under provtillfället:

Ta med penna, gummi och linjal till platsen

Lämna väska, penal etc. utanför klassen eller längst fram

Sätt telefonen i väskan eller lämna in den till läraren

Markera om du vill fråga läraren något

TYSTNAD gäller under hela provet

Du får inte lämna klassrummet under hela lektionen

Då du har lämnat in provet hämtar du det material som du får
sysselsätta dig med tills provet är slut

Fusk vid prov:

Fusk leder till underkänt prov

Fusk gäller både eleven som ger och den som får information

Fusket leder till disciplinärt straff

Provet får inte skrivas på nytt

Frånvaro vid prov:

Eleven skriver provet vid ett gemensamt provtillfälle (kan vara efter skolan)

Om du varit sjuk ska du så fort som möjligt kontakta läraren och ta reda på när du ska skriva provet

Underkänt prov:

Läraren avgör om provet ska skrivas på nytt

Eleven kan också göra en muntlig eller skriftlig komplettering

Underkänt vitsord beaktas i kursvitsordet



Må bra - i Hoplaxskolan !



Vi jobbar aktivt för att såväl elever som personal ska må bra i vår skola. Stommen utgörs av bemötandet och diskussionerna i skolvardagen, men vi jobbar också systematiskt för detta mål. Vi ser att våra satsningar på motion och rörelse, ett aktivt förhållningssätt gentemot mobbning, satsningar på trivsel och vårt kommande projekt inom den s.k. positiva psykologin får oss att må bättre än vi eventuellt annars skulle göra.

Stommen i det klassvisa förebyggande arbetet finns i diverse material utarbetats för skolbruk. Arbetet och övningarna kan gå under olika namn, men målet är att alla ska vara medvetna om att vi på olika sätt jobbar med självreflektion via små övningar och diskussioner och den vägen stärker självkänslan och välmåendet. Detta ska även genomsyra arbetet i alla skolämnen.

KiVa-skola programmet innehåller också mycket material och är det åtgärdsprogram vi i första hand följer då vi arbetar mot mobbning. Varje Hoplax-enhet har också sitt eget KiVa-team som stöder antimobbningsarbetet.

Vi har också en **jämställdhetsplan** som förtydligar hur vi jobbar för jämställdhet i skolan.

Om du misstänker mobbning

Om du misstänker att ditt barn utsätts för mobbning, eller om du har orsak att misstänka att hon eller han mobbar någon annan, ska du inte tveka att ta kontakt med skolan, så kan ärendet skötas så snart och effektivt som möjligt! Tala med ditt barn om mobbning, även om hon eller han varken blir utsatt eller mobbar andra. Det är viktigt att vi tillsammans med våra barn funderar över hur man ska göra om man upptäcker att någon i skolan blir mobbad!

Händelsekalender 2017-18 (uppdateras efterhand på anslagstavlan i Wilma)

Period 1 (15.8–10.11)

ti	15.8	Läsåret inleds
to	17.8	Skolfotografering, Muncca games för årskurs 7 med föräldrar
fre	18.8	Skolfotografering
on	23.8	Sjuornas dag
ti	29.8	Sexornas dag (Rockresan)
fre	1.9	Niornas dag
on	6.9	Föräldramöte för alla årskurser
to	21.9	Friluftsdag för alla med Hoplaxspelen för åk 6-7
fre	29.9	Hem och Skola dagen
to	5.10	Konsttestarna åk 8, Vasa teater
fre	13.10	Dagsverke
to-fre	19-20.10	Höstlov
må	23.10	Konsert Finland 100 åk 7
må-fre	23-27.10	Prao, åk 9

Period 2 (13.11.2017–16.2.2018)

to	16.11	Åttorna besöker daghem och lågklasser
on	6.12	<i>Självständighetsdag</i>
to	21.12	Julfest
fre	22.12	Julgröt och julkyrka
lö-sö	23.12-7.1	<i>Jullov</i>
må	8.1	Terminsstart enligt schema
fre-fre	26.1-2.2	Franska gäster
on	31.1	Vintersportdag
må-fre	19-23.2	<i>Sportlov</i>

Period 3 (26.2–2.6)

lö	10.3	Arbetslördag för hela skolan
fre-må	30.3-2.4	<i>Påsklov</i>
må-fre	9-13.4	Prao, åk 8
ti	1.5	<i>Första maj</i>
to-fre	10-11.5	<i>Kristi Himmelfärdsdags ledighet</i>
fre-lö	18-19.5	Stafettkarneval i Åbo
ti-ti	22-29.5	Elevgrupp besöker Frankrike
lö	2.6	Våravslutning

Hoplaxskolan 6-9, läsåret 2017-18

www.hoplax.edu.hel.fi

Ledande rektor Mia Förars-Pöytäniemi, tel. 09-3108 0952

Biträdande rektor Marianne Finell, tel. 09-3108 2088 (040-336 2124)

Elevhandledare Gustav Klingstedt, tel. 09-3108 6663 (040-334 9167)

Kurator Monica Kulmala, tel. 09-3108 0154 (050-660 9808)

Lärarrummet tel. 09-3108 0953

Kansliet Mona Aho, tel. 09-3108 0954

Klassföreståndare/lärare:

- e Helga Thrainsdottir
- 6b Maria Ahvonen
- 7a Tomi Rewell
- 7b Tom Lindfors
- 7c Frida Westermarck
- 7d Margita Lindroos
- 8a Susanna (Sanna) Buddas
- 8b Tua Piironen
- 8c Gunilla (Nilla) Renvall
- 9a Gun-Marie (Guni) Carlsson
- 9b Pirkko (Piki) Höckerstedt
- 9c Joakim Englund
- 9d Tora Renlund
- 9e Peter Kronman

Lektionstider:

8.30–9.40	8.30–9.40
9.55–11.05	9.55–11.05
LUNCH	11.20–12.30
11.40–12.50	LUNCH
13.05–14.15	13.05–14.15
14.30–15.40	14.30–15.40

- Undervisningen i huslig ekonomi kan ha avvikande tider. klockslagen syns på elevernas läsordningar

