



Information om läsåret 2017-18

Kårböle-enheten åk 1-5



www.hoplax.edu.hel.fi

Tillsammans – i positiv anda!

Det nya läsåret ser ut att föra med sig massvis med lärorika upplevelser för eleverna, ett stor och givande uppdrag för personalen, men också möjligheter för dig att som förälder delta i skolans verksamhet på olika sätt. Bland annat ska vi nu välja en ny direktion för vår skola.

Leka, lära, lyckas är grundläggande hörnstenar i vårt arbete med barnen och ungdomarna. Lek står för arbetsglädje och entusiasm, lära för gedigna kunskaper och lyckas för trygghet och självförtroende. Dessa har en helt avgörande betydelse för självkänslan och tilltron till den egna förmågan att lyckas bra även utanför skolan.

Som övergripande tema har vi nu det svenska språket – ett verktyg för livet. Framförallt jobbar vi för ett korrekt språkbruk och olika lässatsningar.

Helsingfors stad satsar nu stort på digitaliseringen av skolorna. Arbetssätten i skolan utvecklas och användningen av digitala verktyg ses nu som en självklar del av skolvardagen.

Kom ihåg att du alltid är välkommen att lämna synpunkter om vår skola. Du når oss per wilma, e-post, telefon eller genom att komma på besök.

Med hopp om ett fint samarbete!

Mia

Mia Förars-Pöytäniemi, ledande rektor för Hoplaxskolan

Lov- och arbetstider 2017-2018

Höstterminen	15.8.2017 (tis) – 22.12.2017 (fre)
Höstlov	19.10.2017 (tors) – 20.10.2017 (fre)
Jullov	23.12.2017 (lör) – 7.1.2018 (sön)
Vårterminen	8.1.2018 (mån) – 2.6.2018 (lör)
Sportlov	19.2.2018 (mån) – 23.2.2018 (fre)
Skollördag	10.3.2018 (lör) ersätter fredag 11.5.2018 som är ledig
Extra ledig dag	11.5.2018 (fre)

Läroplanen

Skolarbetets ryggrad utgörs av läroplanen, som är det dokument som styr hela skolans verksamhet. Läroplanen grundar sig på utbildningslagstiftningen och den timfördelning som statsrådet har fastställt. Den nationella läroplanen förnyas med jämna mellanrum för att skolan bättre ska motsvara elevernas och det föränderliga samhällets behov. Planen består av en allmän del och ämnesspecifika delar. Enskilda skolor, även Hoplaxskolan, har utgående från de nationella grunderna utarbetat sin egen läroplan.

En ny läroplan togs till stora delar i bruk redan fr.o.m. senaste läsår, men nu tas även det läroämnesspecifika innehållet stegvis i bruk för högklasserna; i år för årskurs 7 och sedan under de följande två läsåren för årskurserna 8-9.

I jämförelse med tidigare läroplaner finns skillnaderna främst inom följande områden:

ELEVENS OCH FÖRÄLDERNS DELAKTIGHET

Delaktigheten ska synas i frågor som gäller hela skolan och i själva undervisningen

SJU KOMPETENSER

Man utgår från att sju kompetenser ska genomsyra undervisningen.

HELHETSSKAPANDE UNDERVISNING

Det är viktigt att skapa helheter i lärandet och att eleverna ser sambandet mellan olika ämnen.



BEDÖMNING OCH RESPONS

Bedömningen i skolan ska vara mångsidig och hjälpa eleven att utveckla förmågan att själv bedöma sina framsteg.

Läroplanen finns endast i digital form och kan läsas via <http://ops.edu.hel.fi/>

Enheternas och administrationens kontaktuppgifter

Ledande rektor, Hoplaxskolan

Mia Förars-Pöytäniemi
mia.forars-poytaniemi@hel.fi

tel. 09-3108 0952
040-336 0495

Vice rektor för hela Hoplaxskolan

Helga Thrainsdóttir helga.thrainsdottir@edu.hel.fi

Munksnäs-enheten 6-9 (M 6-9)

Biträdande rektor Marianne Finell
adress: Solnavägen 18-20, 00330 Helsingfors
PB 3064, 00099 Helsingfors stad
marianne.finell@hel.fi

tel. 09-3108 2088
040-336 2124
tel. personalrummet: 09-3108 0953

Munksnäs-enheten 0-5 (M 0-5)

Biträdande rektor Marina Stenbäck
adress: Locklaisvägen 9 A, 00330 Helsingfors
PB 3065, 00099 Helsingfors stad
marina.stenback@hel.fi

tel. 09-3108 6677
050-403 1997
tel. personalrummet: 09-3108 6676

Haga-enheten 1-5 (H 1-5)

Biträdande rektor Sture Forstén
adress: Stormyrvägen 22, 00320 Helsingfors
PB 3057, 00099 Helsingfors stad
sture.forsten@hel.fi

tel. 09-3108 6603
050-592 5656
tel. personalrummet: 09-3108 6624

Kårböle-enheten 1-5 (K 1-5)

Biträdande rektor, Katja Kairisalo
adress: Sorolavägen 2, 00420 Helsingfors
PB 3062, 00099 Helsingfors stad
katja.kairisalo@hel.fi

tel. 09-3108 2879
040-334 9168
tel. personalrummet: 09-3108 2878

Sockenbacka-enheten 1-2 (S 1-2)

Ledande rektor Mia Förars-Pöytäniemi
kontaktperson: Johanna Salin
adress: Kånalavägen 13b, 00370 Helsingfors
PB 3068, 00099 Helsingfors stad
johanna.salin@edu.hel.fi

tel. 09-3108 0952
040-3360 303
tel. personalrummet: 09-3108 2236

Kansliet / Skolsekreterarna

Mona Aho (främst M 6-9) mona.aho@hel.fi
Satu Tupala (främst lågklassenheterna) satu.tupala@hel.fi

tel. 09-3108 0954
tel. 09-3108 6678

Lärarförteckning läsåret 2017-18

Katja Kairisalo	åk 1
Klaus Grönqvist	åk 2
Petra Jaakola	åk 3
Robert Lindholm	åk 4
Marianne Tuuri	åk 5
Gunilla Pettersson	speciallärare
Tom Eklundh	musik
Linnea Öström	Franska

Övrig personal

Hälsovårdare:

Anna Bergström

Psykolog:

Petra Vilén

Skolsekreterare:

Satu Tupala

Eftis:

Nina Fagerholm

Skolmormor:

Anja Sukkinen

Kök:

Eeva Kiuru

Skolvärd

Seppo Sjöberg, Palmia

Elevvårdsteamet presenterar sig

Elevvårdsteamet består av Katja Kairisalo (bitr.rektor), Petra Vilén (skolpsykolog), Gunilla Pettersson (speciallärare) och Anna Bergström (skolhälsovårdare). Gruppen träffas regelbundet för att utvärdera välmåendet i klasserna behovet av pedagogiskt stöd och hitta lösningar.

Målet med elevvårdsarbetet i skolan är att främja elevernas lärande, hälsa och välbefinnande och värna om en sund och trygg skolmiljö för alla. Elevvården ska i första hand bestå av förebyggande, gemensam elevvård som stöder hela skolan. Ta gärna kontakt om det är något ni funderar över gällande ert barn eller läget i klassen.

Kontaktuppgifter till elevvårdsteamet

Biträdande rektor Katja Kairisalo

09 3108 2879 eller
040-334 9168

Skolpsykolog Petra Vilén

09 3107 1807 eller
050 380 9601

Skolhälsovårdare Anna Bergström

050-310 5556

Skolhälsovårdaren informerar

Under läsåret kommer varje elev att bli kallad till en hälsogranskning. **Vid akut sjukdom och olycksfall bör eleven i första hand besöka egen hälsocentral.** Skolläkaren granskar årligen eleverna i årskurserna 1, 5 och 8.



Försäkringen täcker kostnader som uppkommit på grund av skololycksfall.

Tandvården sköts på elevens den egna hälsocentrals tandklinik.

Elever och föräldrar är välkomna att kontakta mig i hälsofrågor.

Anna Bergström, tel. 050-310 5556

Hoplaxskolans direktion

Direktion består av representanter för föräldrarna och personalen. Efter den stora omorganiseringen av stadens förvaltning sker vissa förändringar i direktionens uppgifter. De nya direktionerna väljs direkt efter läsårsstarten och utses sedan för en fyraårsperiod av Helsingfors utbildningsnämnd. Direktionernas uppgifter definieras i instruktionen för utbildningsväsendet som uppdateras som bäst.

Eftersom Hoplaxskolans fem enheter sedan flera år tillbaka har en enda, gemensam direktion, så ordnas också ett enda direktionsvalsmöte till vilket alla är välkomna.

Inbjudan till direktionsvalsmöte

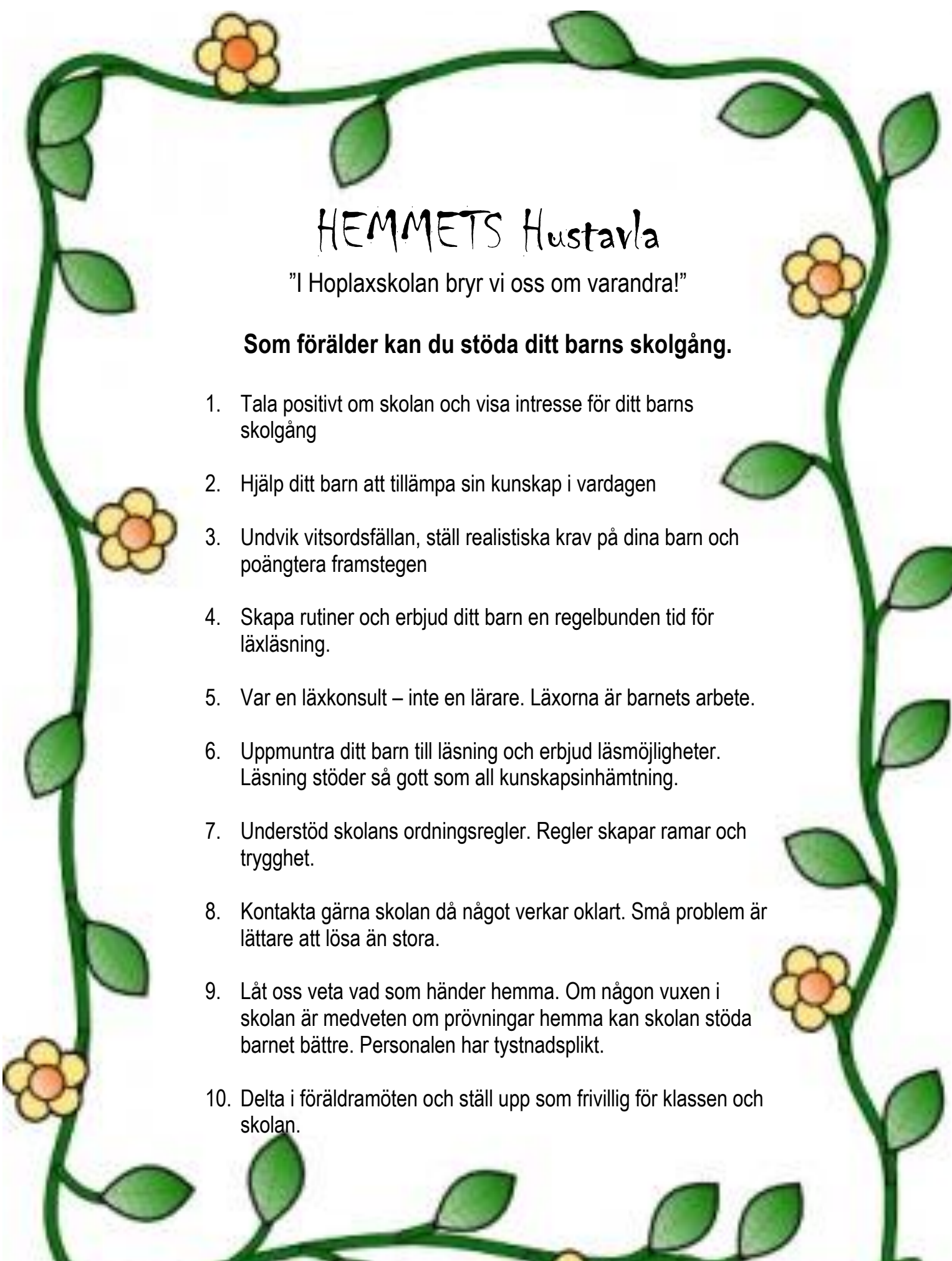
Mötet kommer att hållas tisdag **29.8 2017 kl. 18.30** i vår skolas huvudbyggnad, närmare bestämt Munksnäs-enheten 6-9, som nu är nyrenoverad. Mötet hålls i matsalen, ingång från gårdssidan via Kadettvägen. Skolans adress är Solnavägen 18-20.

Nu hoppas vi på många kandidater.

I samband med mötet ordnas också en rundvandring i byggnaden.

Välkomna med allesammans!





HEMMETS Hustavla

"I Hoplaxskolan bryr vi oss om varandra!"

Som förälder kan du stöda ditt barns skolgång.

1. Tala positivt om skolan och visa intresse för ditt barns skolgång
2. Hjälp ditt barn att tillämpa sin kunskap i vardagen
3. Undvik vitsordsfällan, ställ realistiska krav på dina barn och poängtera framstegen
4. Skapa rutiner och erbjud ditt barn en regelbunden tid för läxläsning.
5. Var en läxkonsult – inte en lärare. Läxorna är barnets arbete.
6. Uppmuntra ditt barn till läsning och erbjud läsmöjligheter. Läsning stöder så gott som all kunskapsinhämtning.
7. Understöd skolans ordningsregler. Regler skapar ramar och trygghet.
8. Kontakta gärna skolan då något verkar oklart. Små problem är lättare att lösa än stora.
9. Låt oss veta vad som händer hemma. Om någon vuxen i skolan är medveten om provningar hemma kan skolan stöda barnet bättre. Personalen har tystnadsplikt.
10. Delta i föräldramöten och ställ upp som frivillig för klassen och skolan.

Information om Wilma

Wilma-systemet är den primära kontakten mellan hemmet och skolan

Via Wilma kan man också följa upp det egna barnets frånvaro och bedömning, läsa meddelanden, besvara förfrågningar och stå i kontakt med skolans personal.

Användarkoder krävs i Wilma

Då en ny elev börjat i skolan får vårdnadshavarna elevspecifika användarkoder till Wilma. Dessa koder skickas hem per post tillsammans med anvisningar. Eleverna i årskurs 5-9 får egna koder till Wilma.

Föräldrarna uppmanas logga in regelbundet. Under fliken Beskedsinställningar (ilmoitusasetukset) kan man kryssa för hur man vill ha besked till sin e-post. En Wilma-app kan laddas ner på telefonen vilket gör användningen smidigare.

Mer information: Utbildningsverkets hemsida: <http://www.hel.fi/www/ohev/sv>

Frånvaro

Om eleven insjuknar ska vårdnadshavaren **utan dröjsmål** frånvaroanmäla eleven (via Wilma, eller direkt till klassföreståndaren). Under sjukdomstiden önskar skolan att föräldrarna håller klassföreståndaren informerad om frånvarotidens längd.



För planerade läkar-, tandläkarbesök eller motsvarande ska föräldrarna kontakta klassföreståndaren **på förhand** eller så bör eleven i skolan uppvisa skriftligt intyg över den kommande frånvaron.

För lov kan klassföreståndaren bevilja **1-3 dagar** befrielse från skolgång. Längre frånvaro beviljas av skolans ledande rektor Mia Förars-Pöytäniemi. Anhållan görs **skriftligen minst ett par veckor på förhand**. Blanketten, som finns på skolans webbplats, bör användas.

Hoplaxskolans ordningsregler

1. Jag uppför mig korrekt och följer anvisningar. Jag behandlar andra elever, skolans personal och gäster med respekt.
2. Jag deltar i undervisningen ifall jag inte fått tillstånd till frånvaro. Jag kommer i tid.
3. Jag ger andra arbetsro och bidrar till att skapa en lugn studiemiljö.
4. Jag utför mina uppgifter noggrant och har med mig nödvändigt material.
5. Jag håller mig inom skolområdet under skoldagen ifall jag inte fått tillstånd att lämna det.
6. (0-5) Jag hänger upp ytterkläderna och ställer skor och stövlar snyggt på för dem angiven plats.
(6-9) Jag tar av mig ytterkläderna under lektioner, samlingar och i matsalen.
7. Jag tar inte med mig värdeföremål till skolan. Jag tar inte heller med föremål och ämnen som är farliga eller kan göra skada.
8. I matsalen ger jag andra matro, har ett gott bordsskick och uppför mig väl i matkön. Jag varken äter eller dricker under lektioner och samlingar.
9. Jag tar hand om skolans och min egen egendom och bidrar till en trivsamt skolmiljö. Jag ersätter och rengör de skador jag orsakat skolans egendom.
10. Jag använder min mobiltelefon så att den inte stör undervisningen, koncentrationen eller andras trivsel. Detta gäller även under samlingar och i matsalen.

Jag fotograferar och filmar bara personer som har gett tillstånd till det. I sociala medier och på andra ställen behandlar jag andra med respekt. Jag publicerar endast innehåll som jag har upphovsrätt och behövliga tillstånd för. När jag kopierar text eller bilder anger jag alltid en källa för att undvika plagiat.

Dessa ordningsregler är godkända i direktionen 23.3.2017 och träder i kraft 15.8.2017

KONSEKVENSER NÄR EN ELEV BRYTER MOT SKOLANS ORDNINGSGREGLER

Vi strävar efter att information mellan hem och skola alltmer ska gå via Wilma. Detta ersätter ändå inte den personliga kontakten som utgör grunden för samarbetet.

KONSEKVENSER

1. Wilma: Läraren skriver in *för kännedom / avläg / försenad* på Wilma Observera! För *kännedom* är ingen "anmärkning".

2. Diskussion med eleven, kontakt till hemmet

3. Kvarsittning / försittning samt pedagogiskt samtal

Ifall eleven under en kort tid har oroväckande många anteckningar i Wilma kontakter klassläraren hemmet. Observera att anmärkning är ett föråldrat begrepp som inte längre används i lågstadierna.

DIREKT KVAR- / FÖRSITTNING OCH SAMTAL GES FÖR

1. Oacceptabelt språkbruk eller gester riktade mot annan person

2. Snöbollkast

3. Slagsmål

ÖVRIGA KONSEKVENSER: I samband med allvarliga och upprepade förseelser kan eleven tilldelas en skriftlig varning eller avstängas.

Kvarsittning med fostrande samtal

Kvarsittningar har länge fungerat som disciplinär åtgärd då en elev brutit mot skolans regler. Begreppet och metoden känns idag föråldrade.

Vi har kommit fram till att en kombination av kvarsittning med fostrande samtal fungerar bäst. Den här nya formen ger oss möjlighet att reflektera och diskutera med eleverna om händelsen och uppförande. Viktigt är att eleven förstår varför det finns regler, hur vi ska vara med varandra och hur vi alla kan bidra till ökad trivsel och trygghet i skolan. Vårt mål är att få till stånd en dialog med eleven i denna situation. Vårdnadshavarna meddelas på förhand.





Må bra - i Hoplaxskolan !



Vi jobbar aktivt för att såväl elever som personal ska må bra i vår skola. Stommen utgörs av bemötandet och diskussionerna i skolvardagen, men vi jobbar också systematiskt för detta mål. Vi ser att våra satsningar på motion och rörelse, ett aktivt förhållningssätt gentemot mobbning, satsningar på trivsel och vårt kommande projekt inom den s.k. positiva psykologin får oss att må bättre än vi eventuellt annars skulle göra.

Stommen i det klassvisa förebyggande arbetet finns i diverse material utarbetats för skolbruk. Arbetet och övningarna kan gå under olika namn, men målet är att alla ska vara medvetna om att vi på olika sätt jobbar med självreflektion via små övningar och diskussioner och den vägen stärker självkänslan och välmåendet. Detta ska även genomsyra arbetet i alla skolämnen.

KiVa-skola programmet innehåller också mycket material och är det åtgärdsprogram vi i första hand följer då vi arbetar mot mobbning. Varje Hoplax-enhet har också sitt eget KiVa-team som stöder antimobbningsarbetet.

Vi har också en **jämställdhetsplan** som förtydligar hur vi jobbar för jämställdhet i skolan.

Om du misstänker mobbning

Om du misstänker att ditt barn utsätts för mobbning, eller om du har orsak att misstänka att hon eller han mobbar någon annan, ska du inte tveka att ta kontakt med skolan, så kan ärendet skötas så snart och effektivt som möjligt! Tala med ditt barn om mobbning, även om hon eller han varken blir utsatt eller mobbar andra. Det är viktigt att vi tillsammans med våra barn funderar över hur man ska göra om man upptäcker att någon i skolan blir mobbad!

Händelsekalender 2017-18

Period 1 (15.8.2017–10.11.2017)

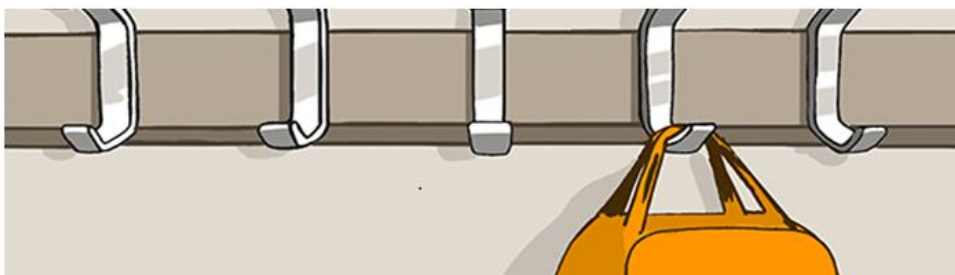
to	11.8	Läsåret inleds
ti	29.8	Direktionsvalsmöte i Munksnäs 6-9
to	31.8	Föräldramöte kl. 18.30
to	21.9	Hoplaxspelen
fre	29.9	Den nationella Hem och skola -dagen
	v. 40-41	Helhetsskapande period i skolan
fre	13.10	Skolfotografering
må	6.11	Svenska dagen uppmärksammas
to-fre	19-20.10	Höstlov

Period 2 (13.11.2017–16.2.2018)

to	16.11	Åttorna och småttorna
to	30.11	Årskurs 4 på självständighetsmottagning
on	4.12	Ledig dag (självständighetsdagen)
on	13.12	Lucia
ti	19.12	Julfest kl. 18.30
fre	22.12	Julgudstjänst
må	8.1	Vårterminen inleds enligt schemat
on	17.1	Blivande förskolans infomöte
	v. 8	Sportlov

Period 3 (26.2.2018–2.6.2018)

	v. 10	Helhetsskapande vecka i skolan
lö	10.3	Skollördag (obs!)
fre-må	30.3-2.4	Påskledigt
må	30.4	Maskerad och "Kårböle Talent"
ti	1.5	Ledig dag (första maj)
to-fre	10-11.5	Lediga dagar (fredagen har jobbats in 10.3)
fre-lö	18-19.5	Stafettkarnevalen för en del elever i Åbo



Kontaktuppgifter / Kårböle-enheten

www.hoplax.edu.hel.fi

Besöksadress	Sorolavägen 2 00420 Helsingfors
Postadress	Hoplaxskolan / Kårböle-enheten PB 3062 Helsingfors stad
Ledande rektor	Mia Förars-Pöytäniemi 09 3108 0952
Biträdande rektor	Katja Kairisalo 09 3108 2879 / 040 334 9168
Lärarrummet	09 3108 2878
Skolvärden	Seppo Sjöberg, Palmia
Malmgårds förskola	Raili Perälä 050-301 1631
Gillebo Eftis	Nina Fagerholm 045-139 3842
Skolsekreteraren	Satu Tupala 09 3108 6678
Specialläraren	Gunilla Pettersson 09 3108 2236
Skolpsykologen	Petra Vilén 09 3107 1807 / 050 380 9601
Skolhälsovårdaren	Anna Bergström 050 3105 556
Skolköket	Eeva Kiuru 09-3107 2731



Lektionstider

08.15 – 09.00
09.00 – 09.45
10.00 – 10.45
Lunch
11.30 – 12.15
12.30 – 13.15
13.30 – 14.15

- Klockslagen kan tidvis vara avvikande pga. Undervisning på annan plats, en utfärd eller annat specialprogram. Då informerar vi alltid även föräldrarna.